

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de reparație a unor incaperi din incinta Centrului Farmaceutic Universitar din str. N.Testemitanu, 22 prin intermediul cererii ofertelor de preț

1. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: Da
2. Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://achizitii.usmf.md/sites/default/files/inline-files/plan%20de%20achitii%202026.pdf>
3. Denumirea autorității contractante: IP USMF "Nicolae Testemițanu"
4. IDNO: 1007600000794
5. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165
6. Numărul de telefon/fax: 022 20-52-67
7. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii@usmf.md, <http://www.usmf.md>
8. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA "RSAP".
9. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică.
10. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA (lei)
1.	45453000-7	Lucrari de reparatie a unor incaperi din incinta Centrului Farmaceutic Universitar din str. N.Testemitanu, 22	buc	1	Conform Caietului de sarcini	791 691, 13

11. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.
12. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): nu se aplică.
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
13. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
14. Termenii și condițiile de executare solicitate: maxim 60 de zile după primirea ordinului de începere a execuției.
15. Termenul de valabilitate a contractului: până la recepția finală a lucrărilor.

16. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.
17. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
18. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație), respectiv, documentele obligatorii ce vor constitui oferta depusă pe platforma electronică, iar lipsa sau completarea defectuoasă a acestora va servi drept temei de descalificare:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	conform Anexei nr. 7, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
2.	Propunerea tehnică	Propunerea tehnică va cuprinde: a) Graficul de executare a lucrărilor (conform Anexei nr. 10), b) Documentația de deviz (Formularul nr. 3, 5, 7), semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3.	Garanția pentru ofertă, în cuantum 2 % din valoarea ofertei fără TVA.	a) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, cu prezentarea ordinului de plată, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IP USMF "Nicolae Testemițanu" Denumirea Băncii: BC "Moldova Agroindbank" SA Codul fiscal: 1007600000794 Contul de decontare: MD19AG000000022512015544 Contul bancar: AGRNMD2X522, cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____".	Obligativiu
4.	DUAE	Completat integral, semnat electronic de către operatorul economic. Notă: prezentarea oricărui alt formular de DUAE decât cel atașat la procedură constituie temei de descalificare a operatorilor economici.	Obligativiu

19. Informații și documente justificative aferente DUAE, care vor fi prezentate ulterior la solicitarea autorității contractante:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice	semnat electronic de către operatorul economic;	Obligativiu
2.	Certificat de atribuire a contului bancar	semnat electronic de către operatorul economic;	Obligativiu
3.	Lipsa restanțelor față de buget	verificarea de către autoritatea contractantă prin accesarea link-ului https://sfs.md/ro/services-online/route.taxpayer_information / link: https://date.gov.md/open/company-details la momentul deschiderii ofertelor. În cazul în care în urma accesării link-ului, va fi generată informația conform căreia operatorul economic înregistrează restanță față de buget, oferta acestuia va fi	Obligativiu

		respinsă;	
4.	Situațiile financiare	- pentru perioada de gestiune anterioară, aprobate de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică, în cazul prezentării Situațiilor financiare online, semnat electronic de către operatorul economic;	Obligatori
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	conform Anexei nr. 8, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligatori
6.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	conform Anexei nr. 12, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, executat în ultimii 5 ani (calculați pînă la data limită de depunere a ofertelor) cu o valoare egală sau mai mare din valoarea viitorului contract și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (întocmit conform Anexei nr. 12 și procesului verbal de recepție finală conform Anexei nr.13 la Codul Urbanismului și Construcțiilor), semnate electronic de către operatorul economic.	Obligatori
7.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	conform Anexei nr. 14, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligatori
8.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	conform Anexei nr. 15, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligatori
9.	Declarație privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor achiziționate	minim 5 ani, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligatori
10.	Declarație privind dispunerea unei lichidități generale	de minim 100 %, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligatori
11.	Declarație privind realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani	egală sau mai mare decât <i>1584000,00 lei</i> , semnată electronic de către operatorul economic;	Obligatori
12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	conform Anexei nr. 16, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligatori (după caz)
13.	Informații privind asocierea	conform Anexei nr. 17, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligatori (după caz)
14.	Angajament terț susținător financiar	conform Anexei nr. 18, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligatori (după caz)
15.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici	conform Anexei nr. 19, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligatori (după caz)
16.	Declarație terț susținător tehnic	conform Anexei nr. 20, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligatori (după caz)

17.	Declarație terț susținător profesional	conform Anexei nr. 21, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligativu (după caz)
18	Certificat ISO 9001	al participantului la procedura de achiziție, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativu
19	Declarație privind prezentarea mostrelor la solicitarea autorității contractante	în termen de 2 zile lucrătoare, la pozițiile pentru care la evaluarea tehnică a ofertei, autoritatea contractantă va întâmpina neclarități, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligativu
20	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	semnată electronic de către operatorul economic, ce va fi prezentată de către ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător. <i>Notă: Se va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i>	Obligativu
21	Declarație privind precizarea formei de constituire și depunere a garanției de bună execuție.	semnată electronic de către operatorul economic;	Obligativu

20. Garanția pentru ofertă, cuantumul 2% din valoarea ofertei fără TVA, constituită sub formă de transfer la contul bancar al Autorității contractante.

Denumirea Băncii: B.C. "Moldova Agroindbank" S.A.

Codul fiscal: 1007600000794

Contul de decontare: MD19AG000000022512015544

Contul bancar: AGRNMD2X522

cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ___ din _____"

21. Termenul de garanție a lucrărilor: minim 5 ani.

22. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 5 % din valoarea contractului.

23. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

24. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

25. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

26. Ofertele se prezintă în lei moldovenești.

27. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

28. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

29. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA "RSAP"
30. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
31. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 90 zile
32. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA "RSAP"
Ofertele întârziate vor fi respinse.
33. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin "SIA RSAP".
34. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat.
35. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică*
36. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
37. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică*
38. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
39. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu a fost publicat un astfel de anunț.*
40. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA RSAP
41. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

42. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu se aplică*

43. **Alte informații relevante:** _____

Conducătorul grupului de lucru: Valentina Șpac _____ L.Ș.

