

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de amenajare a sistemului de iluminat

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante Da

Denumirea autorității contractante: Întreprinderea Municipală „Direcția Parcurilor Cultură și Odihnă”

1. IDNO: 1003600090809
2. Adresa: mun. Chișinău str. București 68
3. Numărul de telefon/fax: 022240434, 078800530, Andrei Vacaru
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: dpc@cmc.md
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP , dpc@cmc.md
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Întreprindere Municipală, obiect principal de activitate este crearea condițiilor favorabile pentru odihnă și petrecere în scopul satisfacerii necesităților locuitorilor, populației municipiului Chișinău și a oaspeților capitalei în activități de recreere în spațiile verzi, rezultate din amenajarea pentru odihnă și agrement a masivelor forestiere existente în raza de folosință a spațiului urban a obiectivelor de agrement, pe teritoriul parcurilor.
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45200000-9	Lucrări de construcție de linie electrică	Lucrări	1	Conform caietului de sarcini	310 722,17
Valoarea estimativă totală						310 722,17

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu este cazul
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: **finisarea lucrărilor cu prezentarea proceselor verbale de execuție în termen de până la 60 zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu este cazul**
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativiu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr.8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.	Obligativiu
3.	Garanția pentru ofertă – 2 % din valoarea ofertei fără TVA	a) Garanția pentru ofertă va fi emisă de o bancă comercială licențiată, completată în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări; b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: ÎM „Direcția Parcurilor Cultură și Odihnă” Denumirea Băncii: BC „Moldindconbank” S.A. suc. Telecentru Codul fiscal: 1003600090809 IBAN: MD46ML000000002251706284: SWIFT/BIC: MOLDMD2X cu nota: „Garanția pentru ofertă”	Obligativiu
4.	Oferta	Întocmită și semnată în format electronic în modul stabilit de secțiunea a 3-a și a 4-a din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: 1) Propunerea tehnică - care va conține: a) Specificațiile tehnice, elaborate în conformitate cu anexa nr. 1 la Contractul - model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard; b) Documentația de deviz - formularele 3, 5 și 7 în formă desfășurată.	Obligativiu

		2) Propunerea financiară elaborată în conformitate cu anexa nr. 2 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard. Informație cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Cu indicarea obligatorie a perioadei de garanție pentru lucrările executate – minim 3 ani. <i>*Notă: La momentul recepționării finale a lucrărilor, operatorul economic executant va semna un act de garanție a lucrărilor, prin care se va obliga să înlăture din cont propriu toate defectele apărute în perioada de referință.</i>	
5.	DUAE	Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
6.	Certificat de atribuire al contului bancar și disponibilitatea de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Document confirmat de către o bancă comercială prin care se confirmă existența resurselor financiare în valoare de 10% din suma contractului ce urmează a fi atribuit disponibile în cont cu maxim 2 zile până la data plasării ofertei sau linie de credit deschisă în valoare de minim 10% din suma contractului ce urmează a fi atribuit, cu confirmare a soldului disponibil de la autoritatea emitentă a liniei de credit eliberat la maxim 2 zile până la data plasării ofertei. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică,	Obligativ
7.	Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligativ
8.	Informații generale despre ofertant (sediul ofertantului și al filialelor acestuia)	Confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
9	Cazier juridic a persoanei juridice	<i>copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
10.	Disponerea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară	Situațiile financiare pentru ultimii 3 ani. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică <i>Condițiile de calificare obligatorii:</i> 1. Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât 3 mln. lei; 2. Realizarea unei cifre anuale pentru ultimul an de activitate egală sau mai mare decât 3 mln. lei;	Obligativ
11.	Sistemul calității	Prezentarea certificatelor conformitate și calitate la solicitarea AC în strictă conformitate cu Proiectul de execuție.	Obligativ
12.	Certificatul de atestare tehnico - profesională	Pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier, electricieni, etc.) pentru execuția lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini -	Obligativ

		confirmat prin semnătură electronică;	
13.	Lichiditate generală	Certificat eliberat de participant - confirmat prin semnătură electronică; Lichiditatea trebuie să fie mai mare de 100%.	Obligativ
14.	Certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal; Valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova - copie, confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
15.	Graficul de executare a lucrărilor	Completat în conformitate cu Anexa nr.10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
16.	Declarație privind experiența similară	Completat în conformitate cu Anexa nr. 12 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică; <u>Minim 5 ani de activitate în domeniul executării lucrărilor în construcție și reconstrucție.</u> Operatorul economic va confirma experiența prin prezentarea de copii ale contractului de antrepriză, proceselor verbale de recepție finală cu anexe, executate în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract cu aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
17.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Completat în conformitate cu Anexa nr. 13 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
18.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotarea proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
19.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
20.	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management al calității și management de mediu	Certificat de management al calității ISO 9001 Certificat privind protecția mediului ISO 14001, Certificat privind sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale ISO 45001. Copiile, confirmate prin aplicarea ștampilei și semnat electronic. Originale obligatorii la solicitare	Obligativ

21.	Lista subcontractanților și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Completat în conformitate cu Anexa nr. 16 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
22.	Informații privind asocierea	Completat în conformitate cu Anexa nr. 17 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
23.	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Eliberat de către Inspectoratului Național pentru supraveghere tehnică, în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
24.	Vizită pe teren	Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua prin cerere depusă la sediul instituției Ofertantul este obligat: - să inspecteze terenul pentru lucrări și împrejurimile acestuia pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, factorii necesari pentru pregătirea Ofertei Prezentarea la ofertă a procesului-verbal al vizitei la fața locului este obligatorie. Varianta scanată de pe original și semnată electronic Înscrierea pentru vizită la fața locului se va efectua cel târziu cu o zi înainte de data limită a perioadei de clarificări. Persoana responsabilă din cadrul AC pentru eliberarea confirmării/procesului-verbal este indicată în pct. 3 al Anunțului de participare	Obligativ

16. Garanția pentru ofertă, după caz scrisoare de garanție bancară , cuantumul 2%. Sau transfer la contul autorității contractante conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: ÎM „Direcția Parcurilor Cultură și Odihnă”

Denumirea Băncii: BC „Moldindconbank” S.A. suc. Telecentru

Codul fiscal: 1003600090809

IBAN: MD46ML000000002251706284:

SWIFT/BIC: MOLDMD2X

cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”(conform SIA RSAP)

17. Termenul de garanție a lucrărilor: minim 3 ani.

18. Garanția de bună execuție a contractului, metoda fiind agreată cu autoritatea contractantă , cuantumul 10% din valoarea totală cu TVA a contractului de achiziții publice, va fi emisă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date:

Beneficiarul plății: ÎM „Direcția Parcurilor Cultură și Odihnă”

Denumirea Băncii: BC „Moldindconbank” S.A. suc. Telecentru

Codul fiscal: 1003600090809

IBAN: MD46ML000000002251706284:

SWIFT/BIC: MOLDMD2X

Cu nota „Garanția de bună execuție”

Termenul de valabilitate a garanției sa fie valabilă până la 31.12.2025

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu este cazul
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu este cazul
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Ofertantul va prezenta, la încheierea contractului, garanția de bună execuție a acestuia, conform pct. 19 din anunțul de participare*
22. Ofertele se prezintă în valută lei MD
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate - pret
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr.	Factorii de evaluare	
1	Prețul ofertei (punctaj maxim pentru cel mai mic preț)	80%
2	Perioada de garanție a lucrărilor (punctaj maxim pentru cea mai mare perioadă de garanție)	10%
3	Perioada de execuție a lucrărilor (punctaj maxim pentru cea mai mică perioadă)	10%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP , MTender, (achiziții.md)
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile
29. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu este cazul
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
- Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*
- Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*
- Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu este cazul
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu este cazul

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform informației din SIA RSAP

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

40. Alte informații relevante:

- Toate documentele (formulare) menționate în ANUNȚ vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

- Operatorii economici participanți la procedura în cauză, se obligă să prezinte informații relevante și acte suplimentare la solicitarea autorității contractante în termen de 1 zi lucrătoare, în conformitate cu prevederile legale. - Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 6 zile.

- Compania Nou Creată cel puțin 2 ani (24 luni) de la data înființării sau și-a început activitatea comercială nu va fi evaluate.

- Efectuarea încercărilor ale utilajului instalat cu întocmirea actelor corespunzătoare, de a prezenta investitorului schemele și documentele de execuție, de a completa cărțile tehnice a construcțiilor Cap.B „documentația privind executarea lucrărilor”, cheltuielile pentru perfectarea documentației necesare sunt puse în sarcina Antreprenorului.

Conducătorul grupului de lucru _____