

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea
prin procedura de achiziție **Licitație deschisă**

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<http://soroca.org.md/jpg/PLANIFICATE/2022/5.pdf>

Denumirea autorității contractante: **Consiliul Raional Soroca**

1. IDNO: **1007601010699**

2. Adresa: **mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5**

3. Numărul de telefon/fax: **0230/22088, 22098**

4. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **crsoroca@gmail.com;**

WWW.soroca.md

5. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP(M.Tender)**

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Administrație publică locală.**

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/ lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), lei
1	4520000 0-9	Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale în perioada de primăvară, vară și toamnă a anului 2026	buc	1	Conform caietului de sarcini	7 077 458,00
Valoarea estimativă totală fără TVA, lei						7 077 458,00

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu e cazul**

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **pe un singur lot**

Pentru mai multe loturi;

Pentru toate loturile;

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: **de la data înregistrării până la 20 decembrie 2026, conform contractului.**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **până la 31.12.2026**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta financiară Formularul F3.1 și formele 3,5,7.	Formularul F3.1, Semnat electronic de către operatorul economic. Devizul de cheltuieli formele 3,5,7 semnate electronic.	Obligativu
2	Garanția pentru ofertă (anexa nr.9)	Anexa nr.9 - Scrisoare de garanție bancară pentru ofertă în cuantum de 2% din suma ofertei fără TVA valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei (emisă de o bancă comercială), semnat electronic.	Obligativu
3	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativu
4	Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10)	Anexa nr.10, semnat electronic	Obligativu
5	Cerere de participare (anexa nr. 7)	Anexa nr.7, semnat electronic	Obligativu
6	Declarație privind valabilitatea ofertei – 60 zile (anexa nr. 8)	Anexa nr.8, semnat electronic	Obligativu
7	Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12)	Anexa nr.12 prezentarea copiei contractelor și a proceselor verbale de terminare a lucrărilor privind executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului sau 2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului, semnat electronic	Obligativu
8	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13)	Anexa nr.13, semnat electronic	Obligativu
9	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14)	Anexa nr.14, semnat electronic	Obligativu
10	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru	Anexa nr.15, semnat electronic	Obligativu

	implementarea contractului (anexa nr. 15)		
11	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16)	Anexa nr.16, semnat electronic	Obligativu după caz
12	Informații privind asocierea (anexa nr. 17)	Anexa nr.17, semnat electronic	Obligativu după caz
13	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22)	Anexa nr.22, semnat electronic	Obligativu
14	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal, semnat electronic.	Obligativu
15	Dovada înregistrării întreprinderii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, semnat electronic.	Obligativu
16	Certificatul de atestare tehnico-profesională în domeniu dat	Certificat, semnat electronic.	Obligativu
17	Perioada de garanție	Perioada minimă de garanție asupra lucrărilor va fi de un an, semnat electronic.	Obligativu
18	Garanția de bună execuție 15%	(pentru câștigător) Scrisoare de garanție de bună execuție - în cuantum de 15% din suma totală a ofertei cu TVA pe contul Consiliului Raional Soroca, conform rechizitelor bancare: Adresa poștală: or. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5 Cod fiscal: 1007601010699 Banca: MF-TR Nord - Soroca Cod bancar: TREZMD2X IBAN: MD11TRPCDQ518410A01104AA Garanția de bună execuție se returnează de către autoritatea contractantă după recepția finală a lucrărilor.	Obligativu
	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	(pentru câștigător), semnat electronic.	Obligativu
	NOTĂ: Cerințe din caietul de sarcini: • Execută lucrările de întreținere în conformitate cu: ○ caietul de sarcini ○ normativele tehnice în vigoare ○ graficul de execuție ○ dispozițiile dirigintelui de șantier / beneficiarului. • Respectă standardele de calitate și cerințele tehnice aplicabile. • Utilizează materiale conforme standardelor. • Utilizează toată tehnica și echipamentele incluse în caietul de sarcini. • Asigură controlul intern al calității. • Remediază din proprie inițiativă sau la solicitarea beneficiarului eventualele neconformități. • Asigură utilaje, echipamente și personal calificat.		Obligativu

	• Organizează activitatea astfel încât circulația rutieră să fie afectată minim. • Asigură semnalizarea rutieră temporară conform normelor de siguranță. • Respectă legislația privind securitatea și sănătatea în muncă. • Asigură protecția participanților la trafic în zona lucrărilor. • Răspunde pentru eventuale prejudicii cauzate prin nerespectarea normelor. * Ține evidența volumelor executate (situații de lucrări). * Prezintă toată informația necesară ce ține de execuția lucrărilor la solicitarea Beneficiarului. * Participă la recepții (intermediare și finale). * Informează imediat beneficiarul despre situații excepționale (alunecări, deteriorări majore). * Respectă termenele stabilite în contract. 1 Documentația inițială (înainte de începerea lucrărilor) care se prezintă beneficiarului/dirigintei de șantier: • Graficul de execuție a lucrărilor • Ordinul intern de desemnare a responsabilului tehnic/șefului de șantier • Lista personalului calificat • Lista utilajelor și echipamentelor • Programul de control al calității • Planul de organizare a șantierului • Planul de securitate și sănătate în muncă • Schema de semnalizare rutieră temporară 2 Documentația necesară de a fi prezentată pe parcursul executării lucrărilor: Documente tehnice • Procese-verbale de lucrări ascunse (unde este cazul) • Procese-verbale de constatare a degradărilor • Registrul de șantier • Dispoziții de șantier (emise de beneficiar/diriginte) • Certificate de calitate pentru materiale • Buletine de încercări de laborator • Fișe tehnice ale materialelor utilizate Documente financiare • Situații de lucrări (Formular F3/F5 sau conform cerințelor contractuale) • Devize de lucrări • Facturi fiscale 3 Documentația pentru recepție: • Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor • Proces-verbal de recepție finală (după perioada de garanție, dacă este cazul) • Situația finală de lucrări • Raport privind volumul executat • Documente de confirmare a calității lucrărilor • Cartea tehnică (dacă este aplicabilă conform volumului și tipului de lucrări) 4 Obligații specifice întreținerii sezoniere: • Procese-verbale de inspecție a sectorului • Fișe zilnice de intervenție • Rapoarte operative privind starea drumului Dovezi foto ale intervențiilor . SE VOR RESPECTA TOATE REGLEMENTĂRILE ȘI NORMATIVELE SPECIFICE ÎN VIGOARE .	
--	---	--

16. Garanția pentru ofertă, după caz - 2% din valoarea ofertei fără TVA.

17. Termenul de garanție a lucrărilor - 1 (unu) an de la data recepției la terminarea lucrărilor.
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz - de 15% din valoarea contractului cu TVA.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânseși al procedurii negociate), după caz - nu se aplică
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): respectarea condițiilor solicitate din caietul de sarcini;
22. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenesti, MDL
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut cu respectarea condițiilor solicitate din documentația de atribuire;
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.		

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă] SIA RSAP
 - pe: [data] SIA RSAP
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP (M.TENDER) (SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP" M.Tender)
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul.
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul.
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 27.02.2026.
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da

sistemul de comenzi electronice	nu
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu** (se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: **nu**

Conducătorul grupului de lucru:

Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca _____