

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Direcția Culturală a Primăriei mun. Chișinău 1007601010585</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Soft de afișare a datelor din catalogul electronic al Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu”</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție: COP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>72200000-7</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul local 2018</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Direcția Culturală a Primăriei mun. Chișinău</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>[Denumirea partenerului de dezvoltare]</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Direcția Culturală a Primăriei mun. Chișinău</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<i>Biblioteca Municipală B.P. Hasdeu</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Adresa: bd. Ștefan cel Mare 148 Tel: 022212730, 022221116 Fax: 022223360 E-mail: sap.bmhasdeu@gmail.com Persoana de contact: Ludmila Pânzari, Olga Tulbure</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	
1.14.	Tipul contractului:	<i>prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	72200 000-7	Lotul 1 Elaborarea unui soft	serviciu	1	conform caietului de sarcini
2	302313 20-6	Lotul 2 Hardware	bucată	1	conform caietului de sarcini
Valoarea estimativă fără TVA					140000

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Direcția Cultură a Primăriei mun. Chișinău</i></p> <p><i>Denumirea Băncii: M.F. T.T. Chișinău - bugetul municipiului</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1007601010585</i></p> <p><i>Contul de decontare: TREZMD2X</i></p> <p><i>Contul trezorerial: TREZMD2X</i></p> <p><i>Contul bancar: MD84TRPDAK222210A07267AC</i></p> <p><i>Trezoreria regională: TREZMD2X</i></p> <p><i>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____"</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>1</u> % din valoarea ofertei fără TVA.

3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	INCOTERM 2013
3.5.	Termenul de prestare:	60 zile
3.6.	Locul prestării serviciilor:	Conform specificațiilor
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. după prezentarea facturilor și a actelor de predare-primire
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	nu se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SIA RSAP MTender</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>conform SIA RSAP MTender</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	[sursa ratei de schimb]
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	[data ratei de schimb]
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Cel mai mic preț

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai mic preț
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<u>5</u> %
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</p> <p>a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</p> <p>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății: Direcția Cultură a Primăriei mun. Chișinău Denumirea Băncii: M.F. T.T. Chișinău - bugetul municipiului Codul fiscal: 1007601010585 Contul de decontare: TREZMD2X Contul trezorerial: TREZMD2X Contul bancar: MD84TRPDAK222210A07267AC Trezoreria regională: TREZMD2X</p> <p>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</p> <p>sau</p> <p>c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierii grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<p>Nu se cere</p> <p>a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele _____</p>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	7 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

