

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

Obiectul achiziției: Consumabile și servicii de realimentarea/regenerarea cartușelor de la imprimantele laser, deservirea imprimantelor și aparatelor multifuncționale, precum și de deservirea echipamentului tipografic.

Cod CPV: 30100000-0/ 50300000-8

Autoritatea Contractantă: Serviciului Tehnologii Informaționale

Procedura achiziției: Cererea ofertelor de prețuri
(licitație electronică)

Conținutul:

1. Anunț de participare
2. Termeni de referință (TOR)
3. Instrucțiuni pentru participanți
4. Anexe obligatorii

ANUNȚ DE PARTICIPARE

**achiziționarea consumabilelor și servicii de realimentarea/regenerarea
cartușelor de la imprimantele laser, deservirea imprimantelor și aparatelor
multifuncționale, precum și de deservirea echipamentului tipografic
prin procedura de achiziție cererea ofertelor de prețuri**

1. **Denumirea autorității contractante:** Serviciului Tehnologii Informaționale
2. **IDNO:** 1013601000521
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Vasile Alexandri, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-255-528.
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** sti@mai.gov.md;
rodica.tiutiunicov@mai.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link:*
<https://mtender.gov.md/tenders>
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat din subordinea MAI. Având misiunea de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor statului în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor în sfera de competență a Ministerului Afacerilor Interne.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr.	Cod CPV	Denumirea echipamentului	Denumirea serviciului / mărfii	Caracteristicile tehnice / cerințele	Ca nti-tate a	Valoarea estimată lei, fără TVA
Lotul nr. 1 consumabile și servicii de realimentarea/regenerarea cartușelor de la imprimantele laser, deservirea imprimantelor și aparatelor multifuncționale						
1.	50323000-5	Canon LBP2900/3000 HP 1010/1020	Regenerare cartridge	OPC HP 1010 Doctor Blade HP 1010 Cleaning blade HP 1010 Toner HP 1010 / Canon 303/703 – 150g	30	
2.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner HP 1010 / Canon 303/703 – 150g	160	
3.	50323000-5	Canon LBP 3010/ LBP 6000/MF 3010	Regenerare cartridge	OPC HP P1005 Doctor Blade HP P1005 Cleaning blade HP P1005 Toner P1005 / Canon 712/725 – 120g	60	
4.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner P1005 / Canon 712/725 – 120g	200	
5.	50323000-5	Canon MF 211/216	Regenerare cartridge	OPC HP P1005 Doctor Blade HP P1005 Cleaning blade HP P1005 Toner HP 1005 / Canon 737 – 150g	20	
6.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner HP 1005 / Canon 737 – 150g	60	
7.	50323000-5	Canon 232/237	Regenerare cartridge	OPC HP P1005 Doctor Blade HP P1005 Cleaning blade HP P1005 Toner P1005 / Canon 737 – 120g	60	
8.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner P1005 / Canon 737 – 120g	200	
9.	50323000-5	Canon LBP 810/1120	Regenerare cartridge	OPC HP AX Doctor Blade HP AX Cleaning blade HP AX Toner HP 1010 / Canon EP22 – 150g	10	

10.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner HP 1010 / Canon EP22 – 150g	20
11.	50323000-5	Canon MF 4410	Regenerare cartridge	OPC HP P1005 Doctor Blade HP P1005 Cleaning blade HP P1005 Toner P1005 / Canon 728 – 120g	40
12.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner P1005 / Canon 728 – 120g	140
13.	50323000-5	Canon MF4690PL	Regenerare cartridge	OPC HP 1010 Doctor Blade HP P1010 Cleaning blade HP P1010 Toner P1010 / Canon FX10 – 150g	10
14.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner P1010 / Canon FX10 – 150g	40
15.	50323000-5	Canon i-Sensys LBP 215x	Regenerare cartridge	OPC HP 052 Doctor Blade HP 052 Cleaning blade HP 052 Toner HP 052 – 150g	40
16.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner HP 052 – 150g	120
17.	50323000-5	Canon CLPB 5050 (color)	Realimentare cartridge	Canon 716 black (2000 pag)	4
18.	50323000-5			Canon 716 magenta(2000pag)	4
19.	50323000-5			Canon 716 cyan (2000 pag)	4
20.	50323000-5			Canon 716 yellow (2000 pag)	4
21.	50323000-5	HP LJ M5035	Regenerare cartridge	OPC HP 1010 Doctor Blade HP 7570 Cleaning blade HP 7570 Toner HP – 850gr	5
22.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner HP 1010 – 850gr	10
23.	50323000-5	HP LJ 2055DN	Regenerare cartridge	OPC HP 2035/2055 Doctor Blade HP 2035/2055 Cleaning blade HP 2035/2055 Toner HP 2035/2055 – 320g	5
24.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner HP 2035/2055 – 320g	10
25.	50323000-5	HP LJ P2015n	Regenerare cartridge	OPC HP 2015 Doctor Blade HP 2015 Cleaning blade HP 2015 Toner HP 2015 - 180g	6
26.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner HP 2015 - 180g	20
27.	50323000-5	Samsung ML1675	Regenerare cartridge	OPC Samsung 1675 (original) Doctor Blade Samsung 1675 Cleaning blade Samsung 1675 Toner Samsung ML 1675 – 85g	10
28.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner Samsung ML 1675 – 85g	40
29.	50323000-5	Xerox 3210/3220	Regenerare cartridge	OPC Xerox 3220 Doctor Blade Xerox 3220 Cleaning blade Xerox 3220 Toner Xerox – 130g	10
30.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner Xerox 3220	20
31.	50323000-5	Canon MF 113W	Regenerare cartridge	OPC HP P1005 Doctor Blade HP P1005 Cleaning blade HP P1005 Toner P1005 / Canon 113 – 80g	10
32.	50323000-5		Realimentare cartridge	Toner P1005 / Canon 113 – 80g	20
33.	50323000-5	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de	Profilaxie	Profilaxie complexă	20

		birou 2900,6000, 1010			
34.	50323000-5	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de birou)	Reparație medie	Schimb peliculă termică (Termopelicula + servicii)	20
35.	50323000-5	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de birou)	Reparație medie	Schimb modului cuptorului (Fuser) (modul asamblat + servicii)	6
36.	50323000-5	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de oficiu 6650, 6670, 1022n)	Profilaxie	Profilaxie complexă	10
37.	50323000-5	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de oficiu 6650, 6670, 1022n)	Reparație medie	Schimb peliculă termică. (Termopelicula + servicii)	15
38.	50323000-5	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de oficiu 6650, 6670, 1022n)	Reparație medie	Schimb modului cuptorului (Fuser) (modul asamblat + servicii)	2
39.	50323000-5	Copiator IR 1210/1510	Profilaxie	Profilaxie complexă	5
40.	50323000-5	Copiator IR 1210/1510	Reparație medie	Schimb peliculă termică (Termopelicula + servicii)	3
41.	50323000-5	Copiator IR 1210/1510	Reparație	Schimb – modul Drum Unit (Drum Unit + servicii)	2
42.	50323000-5	Canon i-SENSYS 8550 (color)	Profilaxie	Profilaxie complexă.	3
43.	50323000-5	Canon i-SENSYS 8550 (color)	Reparație medie	Schimb peliculă termică (Termopelicula + lucru)	2
44.	50323000-5	Canon i-SENSYS 8550 (color)	Reparație	Schimb – elementul de încălzire (elementul de încălzire + servicii)	1
45.	50323000-5	Imprimantă Canon G2440	Profilaxie	Profilaxie complexă	3
46.	50323000-5	Imprimantă Canon G2440	Reparație medie	Schimb peliculă termică (Curățarea căilor de alimentare cu cerneali)	1
47.	50323000-5	Imprimantă Canon G2440	Reparație	Schimb – blocul de tipărit	1
48.	50323000-5	Canon MF 4410	Profilaxie	Profilaxie complexă.	5
49.	50323000-5	Canon MF 4410	Reparație medie	Schimb peliculă termică (Termopelicula + servicii)	3
50.	50323000-5	Canon MF 3010	Profilaxie	Profilaxie complexă.	10
51.	50323000-5	Canon MF 3010	Reparație medie	Schimb peliculă termică (Termopelicula + servicii)	5
52.	50323000-5	Conon MF 216/232	Profilaxie	Profilaxie complexă.	10
53.	50323000-5	Conon MF 216/232	Reparație medie	Schimb peliculă termică (Termopelicula + servicii)	5
54.	50323000-5	Canon i-SENSYS 8550 (color)	Realimentare cartridge	Canon 718 black (min.2000 pag)	30
55.	50323000-5			Canon 718 magenta(min2000pag)	30
56.	50323000-5			Canon 718 cyan (min.2000 pag)	30
57.	50323000-5			Canon 718 yellow (min2000 pag)	30
58.	50323000-5	HP mf477 fdn (color) Printer	Realimentare cartridge (include schimbarea chip-ului)	HP CF 410A black (2000 pag)	20
59.	50323000-5			HP CF 411A cyan (2000 pag)	20
60.	50323000-5			HP CF 412A yellow (2000 pag)	20
61.	50323000-5			HP CF 413A magenta(2000pag)	20
62.	50323000-5	Epson Inkjet L800/805	Profilaxie	Profilaxie complexă	10
63.	50323000-5		Reparație medie	Schimb blocul de tipărit (blocul de tipărit + servicii)	2
consumabile					

64.	30125100-2	Canon LBP2900/3000	Cartridge compatibil	Canon 703 (compatibil)	5
65.	30125100-2	Canon LBP 3010	Cartridge compatibil	Canon 712 (compatibil)	3
66.	30125100-2	Canon MF 211/216/232	Cartridge compatibil	Canon 737 (compatibil)	15
67.	30125100-2	Canon 6000/MF 3010	Cartridge compatibil	Canon 725 (compatibil)	15
68.	30125100-2	Canon MF 4410	Cartridge compatibil	Canon 728 (compatibil)	5
69.	30125100-2	Canon MF 4430	Cartridge compatibil	Canon FX9/FX10 (compatibil)	3
70.	30125100-2	Canon LBP 215	Cartridge compatibil	Canon 052H (compatibil)	6
71.	30125100-2	Canon MF 113W	Cartridge + Drum Unit compatibil - set	Canon Cartridge 047 3 Pack 2164C002-3PK. Canon 049 Drum Unit 2165C001	5
72.	30125100-2	Canon iR -1018	Toner tub/cartridge	C-EXV 18 TONER – 465g	5
73.	30125100-2	Canon iR - 1210/1510	Toner tub/cartridge	C-EXV 7 TONER - 300g	5
74.	30125100-2	Canon image RUNNER ADVANCE 4225i	Toner tub/cartridge	C-EXV 39 TONER – 1240g	14
75.	30125100-2	Canon image RUNNER ADVANCE 2206	Toner tub/cartridge	C-EXV 42 TONER – 1240g	2
76.	30125100-2	HP mf477 (color)	Cartridge	HP CF 410H black (2000 pag)	4
77.	30125100-2			HP CF 411H cyan (2000 pag)	4
78.	30125100-2			HP CF 412H yellow (2000 pag)	4
79.	30125100-2			HP CF 413H magenta(2000pag)	4
80.	30125100-2	Canon i-SENSYS 8550 (color)	Cartridge	Canon 718 black (min.2000 pag)	4
81.	30125100-2			Canon 718 magenta(min2000pag)	4
82.	30125100-2			Canon 718 cyan (min.2000 pag)	4
83.	30125100-2			Canon 718 yellow (min2000 pag)	4
84.	30125100-2	Canon MF 641C	Cartridge	Canon 054 black (min.2300 pag)	1
85.	30125100-2			Canon 054 magenta(min2300pag)	1
86.	30125100-2			Canon 054 cyan (min.2300 pag)	1
87.	30125100-2			Canon 054 yellow (min.2300 pag)	1
88.	30125100-2	Canon Pixma G2420	Cartridge (original)	Canon GI-41 black	5
89.	30125100-2			Canon GI-41 magenta	3
90.	30125100-2			Canon GI-41 cyan	3
91.	30125100-2			Canon GI-41 yellow	3
TOTAL LOT nr. 1					130 000,00

Lotul nr. 2 Servicii și consumabile pentru deservirea utilajului tipografic.

Total nr. 2 Servicii consumabile pentru deservirea unui aparat tipografic.					
Nr.	Denumirea echipamentului de referință	Cod CPV	Denumirea bunului, serviciului și caracteristicile tehnice / cerințele	Cantita tea*	Valoarea estimată lei, fără TVA
	Deservire echipamente tipografice				
1.	Xerox D125	50313200-4	Deservirea se va efectua pe parcursul a 12 luni ale anului 2024, conform cerințelor specificate și descrise mai jos.	1	
2.	Xerox Phaser 7800	50313200-4		1	
3.	Echipament destinat foldării și introducerii automate în plic „Neopost DS 180i”	50313200-4		1	
Lucrările de deservire vor consta: • efectuarea inspecției tehnice a echipamentelor, conform normelor tehnice ale producătorului; • manopera necesară operațiilor de întreținere și înlocuire a pieselor/reperelor defecte se include în costul profilaxiei;					

• să folosească cu ocazia întreținerii, reparațiilor, regenerărilor și încărcărilor numai piese de schimb și materiale originale/compatibile conform indicației producătorului echipamentului. • să efectueze diagnosticarea defectelor sesizate de BENEFICIAR în maxim 12 ore de la primirea sesizării. • să depaneze defecțiunea diagnosticată pe loc, la data anunțării de către BENEFICIAR. Pentru defecțiunile ce nu se pot remedia pe loc termenul de remediere este de maxim 24 ore din momentul în care BENEFICIARUL comunică EXECUTORULUI că se află în posesia pieselor de schimb. • să întocmească cu ocazia fiecărei acțiuni de întreținere preventivă, diagnosticare, depanare la BENEFICIAR, raportul de service (intervenție) care va fi semnat de ambele părți.				
Consumabile pentru echipamentele tipografice				
1.	Xerox D125	30124000-4	008R13036- Waste Toner Bottle	2
2.	Xerox D125	30124000-4	108R00976- Fuser Cleaning Cartridge	2
3.	Xerox D125	30124000-4	Fuser Roll for Xerox D125	1
4.	Xerox D125	30124000-4	Press Roll for Xerox D125	1
5.	Xerox D125	30124000-4	Transfor Belt for Xerox D125	1
6.	Xerox D125	30124000-4	Feed Rollers for Xerox D125	4
7.	Xerox D125	30124000-4	Developer material for Xerox D125	1
8.	Xerox D125	30124000-4	Developer housing for Xerox D125	1
9.	Licență Xerox D125	30124000-4	Licență Xerox D125 pentru 12 luni	1
10.	Xerox Phaser 7800	30124000-4	106R01570 - Cyan High Capacity Toner Cartridge	1
11.	Xerox Phaser 7800	30124000-4	106R01571 - Magenta High Capacity Toner Cartridge	1
12.	Xerox Phaser 7800	30124000-4	106R01572 - Yellow High Capacity Toner Cartridge	1
13.	Xerox Phaser 7800	30124000-4	106R01573 - Black High Capacity Toner Cartridge	1
14.	Xerox Phaser 7800	30124000-4	106R01582 – Imaging Unit	2
15.	Xerox Phaser 7800	30124000-4	108R00982 - Waste cartrige	2
16.	Echipament destinat foldării și introducerii automate în plic „Neopost DS 180i”	30124000-4	Guide tape lower p/u 9109576R	4
17.	„Neopost DS 180i”	30124000-4	Slatted feed wheel p/u 9103545J	3
18.	„Neopost DS 180i”	30124000-4	Env feed roller p/u 9109578T	6
19.	Toner Cartridges Xerox B235 min.6000 pages	30124000-4	006r04404 – Toner Black High Capacuty	12
TOTAL LOT nr. 2				130 000,00
Valoarea estimată totală 260 000,00 lei, fără TVA				

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică*.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta

1) Pentru un singur lor. 2) Pentru mai multe loturi. 3) Pentru toate loturile

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*.

12. Termenii și condițiile de livrare solicitate: *până la 31.12.2024*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2024*.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul*.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu este cazul*.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
---------	---------------------------------	---	---------------------------------

1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărîrea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligatoriu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărîrii judecătorești.		Obligatoriu. Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020 <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> - Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget, sau declararea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat.	Obligatoriu. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit: - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licență de funcționare a unui Centru specializat în domeniul aferent procedurii de atribuire a contractului	Obligatoriu. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.

5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> - Certificat privind deținerea contului bancar. - Lista asociaților/ - subcontractanților implicați în executarea contractului (după caz); - Angajamentul terț susținător financiar (după caz); - Declarație terț susținător financiar (după caz); - Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz); - Declarație terț susținător tehnic (după caz); - Declarație terț susținător profesional (după caz). - Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (după caz). - Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (după caz).	Obligativ. Prezentarea documentelor specificate.
6.	Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în prestarea serviciilor similare.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> -Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, cu anexarea copiilor contractelor similare.	Obligativ. Prezentarea documentelor specificate.
7.	Operatorii economici trebuie să dispună de documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse	- Certificat/Declarație de conformitate ce confirmă calitatea bunurilor propuse. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ. Prezentarea documentelor specificate.
<u>NOTĂ</u> <u>Documente obligatorii, precum și modalitatea depunerii sunt expres prevăzute în pct. 39 al Anuntului de participare.</u> 1. Oferta va fi prezentată în modul în care să permită defalcare clară a costurilor pentru echipamente și licențe, specificate pentru fiecare componentă în parte. 2. Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de			

	specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română. 3. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și stampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate. 4. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAE și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite. 5. În cazul în care STI al MAI, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 1 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat. În cazul în care documentele ofertelor încărcate în SIA RSAP „M-Tender” nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta. Totodată, STI al MAI va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în SIA RSAP „M-Tender”. 6. În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. 7. În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, STI al MAI va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de STI al MAI, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
--	--

17. Garanția pentru ofertă, se solicită obligatoriu, cuantumul _____1%_____.

Modalitățile de depunere a garanției pentru ofertă:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform **Anexei nr. 5. Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Serviciului Tehnologii Informaționale (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42, bir. 16), în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.**

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1013601000521

Contul IBAN: MD64TRPCAA518410A00597AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”

18. Garanția de bună execuție a contractului, se solicită obligatoriu, cuantumul _____5%_____.

Modalitățile de depunere a garanției:

a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială), conform modelului din **Anexa nr. 6**. Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Serviciului Tehnologii Informaționale (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42, bir. 16), la semnarea contractului.

sau

b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1013601000521

Contul de IBAN: MD43TRPCAA518440B00597AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ___ din _____"

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu este cazul

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim specificat în SIA RSAP.*

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP.

- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP.

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat.*

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (nu este cazul)

34. : În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu este cazul*

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
-------------------------------------	------------------------------

Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): da.

39. Alte informații relevante:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitate a
Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP:			
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).	Obligatoriu
2.	DUAЕ	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.	Obligatoriu
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: Specificațiile de preț (Anexa nr. 2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
5.	Garanție pentru ofertă 1%	a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 5 . Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Serviciului Tehnologii Informaționale (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42, bir. 16), în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante. <i>sau</i> b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1013601000521 Contul IBAN: MD64TRPCAA518410A00597AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. din ”	Obligatoriu

		Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.	
6.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativ
Se prezintă obligativ la solicitarea autorității contractante:			
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licență de funcționare a unui Centru specializat în domeniul aferent procedurii de atribuire a contractului Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
8.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
9.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Sau, declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligativ
10	Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii ani de activitate, cu anexarea copiilor contractelor similare	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 8).	Obligativ
11.	Certificat/Declarație de conformitate ce confirmă calitatea bunurilor propuse	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
12.	Certificat/Declarație privind termenul de garanție pentru bunurile propuse	Original/Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform modelului din Anexa nr. 10 în original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului și anexarea CV-urilor personalul de specialitate propus	Obligativ
14.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (<i>după caz</i>)	Conform modelului din Anexa nr. 9 în original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există necesitate privind implementarea contractului)
15.	Lista asociaților/subcontractanților implicați în executarea contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 7 și nr. 11 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există asociați/subcontractanți)

16.	Angajamentul și Declarația unui terț susținător financiar (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 12 și nr. 13 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativu (în caz că există susținător financiar)
17.	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 14, nr. 15 și nr. 16 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativu (în caz că există susținerea tehnică și profesională)
Notă: Obligatoriu Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. Toate documentele menționate mai sus se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.			
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
18.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativu
19.	Garanția de bună execuție a contractului de 5%	a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială), conform modelului din Anexa nr. 6. Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Serviciului Tehnologii Informaționale (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42, bir. 16), la semnarea contractului. <i>sau</i> b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1013601000521 Contul de IBAN: MD43TRPCAA518440B00597AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”	Obligativu

Președintele grupului de lucru: _____ **Mihail COȘLET**

L.Ș.

INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

Descriere generală. Informații:

În scopul identificării unui operator economic care ar asigura livrarea bunurilor și prestarea serviciilor „consumabile și servicii de realimentarea/regenerarea cartușelor de la imprimantele laser, deservirea imprimantelor și aparatelor multifuncționale, precum și de deservirea echipamentului tipografic” conform necesităților autorității contractante pentru anul 2024

1.1. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile:

- **Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;**

- **Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.**

1.1. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

1.2. Cererea de participare (**Anexa nr. 3**), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

1.3. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practiciile descrise la pct. 1.15 și pct. 1.16 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

1.4. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

1.5. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

1.6. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a

ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

1.7. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAЕ-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAЕ.

1.8. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 1.22, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

1.9. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

1.10. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

1.11. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

1.12. Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității.

1.4. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

1.15. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

1.16. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

1.17. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

1.18. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 1.15 și pct. 1.16 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 1.15 și pct. 1.16 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum

ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

1.19. În ceea ce privesc referințele de la pct. 1.16, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

1.20. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 1.15 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 1.16, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1.21. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

1.22. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

1.23. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită (*după caz*), care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

1.24. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

1.25. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, **conform Anexei nr. 8** (*după caz*). Respectivă certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare, **conform Anexei nr. 9** (*după caz*);

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității, **conform Anexei nr. 10** (*după caz*);

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre, descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului **conform Anexei nr. 10 (după caz)**;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, conform **Anexei nr. 10 (după caz)**;

8) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii **conform Anexei nr. 9 (după caz)**;

9) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, **conform Anexei nr. 11**. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la **Anexa nr. 11**, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

1.26. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor *(după caz)*.

1.27. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă calitatea și conformitatea bunurilor/serviciilor propuse.

1.28. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

1.29. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

1.30. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

1.31. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

1.32. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

1.33. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

1.34. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 26 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (**conform Anexelor nr. 12 și nr. 14 (după caz)**) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (**Anexele nr. 13, nr. 15 și nr. 16 (după caz)**), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate.

Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 1.15 și pct. 1.16 care determină excluderea din procedura de atribuire.

1.35. Lista și specificațiile tehnice al serviciilor solicitate:

CONFORM PCT. 8 DIN ANUNȚUL DE PARTICIPARE

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

2.1. Serviciile se vor presta în mun. Chișinău, până la 31.12.2023

2.2. Bunurile vor fi livrate la solicitarea Beneficiarului.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

3.1. Prestatorul/Furnizorul serviciilor/bunurilor trebuie să se conformeze prevederilor legale ce va asigura un nivel de calitate corespunzător prin personal propriu autorizat.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

4.1. Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea prețurilor inclusiv TVA și sumei totale se va efectua:

Preț (fără TVA) * Cantitate = Suma (fără TVA)

Preț (fără TVA) * 20 % = Preț (inclusiv TVA)

Preț (inclusiv TVA) * Cantitate = Suma (inclusiv TVA)

Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA) = $\sum$ tuturor sumelor aferente pozițiilor/loturilor (fără/inclusiv TVA).

4.2. Mostre

4.1. Serviciile/Bunurile trebuie să fie de cea mai bună calitate și să fie conforme cu standardele în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova.

Prezentarea mostrelor – nu se solicită.

5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Nu se solicită

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

7.1. Prestatorul/Furnizorul va presta serviciile/livra bunurile ce corespund specificațiilor tehnice solicitate de către autoritatea contractantă, de calitate.

8. Definiții

8.1. Noțiunile generale sunt reglementate de prevederile Legii nr.131/2015 și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

9.1. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP.

9.2. La depunerea ofertei, sunt obligatorii următoarele formulare:

CONFORM PCT. 39 DIN ANUNȚUL DE PARTICIPARE

9.3. Toate documentele menționate mai sus se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

9.4. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9.5. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

9.6. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea

perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

9.7. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în Anunțul de participare se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

9.8. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9.9. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

9.10. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

9.11. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

9.12. În cazul asocierii conform pct. 1.8, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând **Anexa nr. 7**.

9.13. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

9.14. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

9.15. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

10.1. CONFORM PCT. 39 DIN ANUNȚUL DE PARTICIPARE

10.2. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumerate mai sus.

10.3. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare.

10.4. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

10.5. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

10.6. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

10.7. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

10.8. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

10.9. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor (*se menționează în DUAE la pct. 5A.1*).

10.10. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

10.11. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

10.12. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

10.13. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

10.14. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

10.15. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

10.16. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

10.17. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

10.18. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

11. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

12. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă.

13. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

14. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

15. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

16. Garanția de bună execuție a contractului, se constituie din:

- 1) transfer pe contul autorității contractante;
- 2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată.

17. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

18. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

19. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

20. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

21. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (**Anexa nr. 17**. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare: 10 zile calendaristice.

22. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul

de achiziții publice conțin clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

23. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

24. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la **Anexa nr. 18**, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

25. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

26. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

27. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

28. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 86, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

29. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în Anunțul de participare și Caietul de sarcini.

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____						
Obiectul achiziției:						
Denumirea serviciului	Denumirea modelului serviciului/bunului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
consumabilelor și servicii de realimentarea/regenerarea cartușelor de la imprimantele laser, deservirea imprimantelor și aparatelor multifuncționale, precum și de deservirea echipamentului tipografic						
Lotul nr. 1 consumabile și servicii de realimentarea/regenerarea cartușelor de la imprimantele laser, deservirea imprimantelor și aparatelor multifuncționale						
Canon LBP2900/3000 HP 1010/1020 Regenerare cartridge				OPC HP 1010 Doctor Blade HP 1010 Cleaning blade HP 1010 Toner HP 1010 / Canon 303/703 – 150g		
Canon LBP2900/3000 HP 1010/1020 Realimentare cartridge				Toner HP 1010 / Canon 303/703 – 150g		
Canon LBP 3010/ LBP 6000/MF 3010 Regenerare cartridge				OPC HP P1005 Doctor Blade HP P1005 Cleaning blade HP P1005 Toner P1005 / Canon 712/725 – 120g		
Canon LBP 3010/ LBP 6000/MF 3010 Realimentare cartridge				Toner P1005 / Canon 712/725 –120g		
Canon MF 211/216 Regenerare cartridge				OPC HP P1005 Doctor Blade HP P1005 Cleaning blade HP P1005 Toner HP 1005 / Canon 737 – 150g		

Canon MF 211/216 Regenerare cartridge				Toner HP 1005 / Canon 737 – 150g		
Canon 232/237 Regenerare cartridge				OPC HP P1005 Doctor Blade HP P1005 Cleaning blade HP P1005 Toner P1005 / Canon 737 – 120g		
Canon 232/237 Realimentare cartridge				Toner P1005 / Canon 737 – 120g		
Canon LBP 810/1120 Regenerare cartridge				OPC HP AX Doctor Blade HP AX Cleaning blade HP AX Toner HP 1010 / Canon EP22 – 150g		
Canon LBP 810/1120 Realimentare cartridge				Toner HP 1010 / Canon EP22 – 150g		
Canon MF 4410 Regenerare cartridge				OPC HP P1005 Doctor Blade HP P1005 Cleaning blade HP P1005 Toner P1005 / Canon 728 – 120g		
Canon MF 4410 Realimentare cartridge				Toner P1005 / Canon 728 – 120g		
Canon MF4690PL Regenerare cartridge				OPC HP 1010 Doctor Blade HP P1010 Cleaning blade HP P1010 Toner P1010 / Canon FX10 – 150g		
Canon MF4690PL Realimentare cartridge				Toner P1010 / Canon FX10 – 150g		
Canon i-Sensys LBP 215x Regenerare cartridge				OPC HP 052 Doctor Blade HP 052 Cleaning blade HP 052 Toner HP 052 – 150g		
Canon i-Sensys LBP 215x Realimentare cartridge				Toner HP 052 – 150g		
Canon CLPB 5050 (color) Realimentare cartridge				Canon 716 black (2000 pag)		
				Canon 716 magenta(2000pag)		
				Canon 716 cyan (2000 pag)		

				Canon 716 yellow (2000 pag)		
HP LJ M5035 Regenerare cartridge				OPC HP 1010 Doctor Blade HP 7570 Cleaning blade HP 7570 Toner HP – 850gr		
HP LJ M5035 Realimentare cartridge				Toner HP 1010 – 850gr		
HP LJ 2055DN Regenerare cartridge				OPC HP 2035/2055 Doctor Blade HP 2035/2055 Cleaning blade HP 2035/2055 Toner HP 2035/2055 – 320g		
HP LJ 2055DN Realimentare cartridge				Toner HP 2035/2055 – 320g		
HP LJ P2015n Regenerare cartridge				OPC HP 2015 Doctor Blade HP 2015 Cleaning blade HP 2015 Toner HP 2015 - 180g		
HP LJ P2015n Realimentare cartridge				Toner HP 2015 - 180g		
Samsung ML1675 Regenerare cartridge				OPC Samsung 1675 (original) Doctor Blade Samsung 1675 Cleaning blade Samsung 1675 Toner Samsung ML 1675 – 85g		
Samsung ML1675 Regenerare cartridge				Toner Samsung ML 1675 – 85g		
Xerox 3210/3220 Regenerare cartridge				OPC Xerox 3220 Doctor Blade Xerox 3220 Cleaning blade Xerox 3220 Toner Xerox – 130g		
Xerox 3210/3220 Realimentare cartridge				Toner Xerox 3220		
Canon MF 113W Regenerare cartridge				OPC HP P1005 Doctor Blade HP P1005 Cleaning blade HP P1005 Toner P1005 / Canon 113 – 80g		

Canon MF 113W Realimentare cartridge				Toner P1005 / Canon 113 – 80g		
Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de birou 2900,6000, 1010) Profilaxie				Profilaxie complexă		
Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de birou) Reparație medie				Schimb peliculă termică (Termopelicula + servicii)		
Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de birou) Reparație medie				Schimb modului cuptorului (Fuser) (modul asamblat + servicii)		
Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de oficiu 6650, 6670, 1022n) Profilaxie				Profilaxie complexă		
Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de oficiu 6650, 6670, 1022n) Reparație medie				Schimb peliculă termică. (Termopelicula + servicii)		
Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de oficiu 6650, 6670, 1022n) Reparație medie				Schimb modului cuptorului (Fuser) (modul asamblat + servicii)		
Copiator IR 1210/1510 Profilaxie				Profilaxie complexă		
Copiator IR 1210/1510 Reparație medie				Schimb peliculă termică (Termopelicula + servicii)		
Copiator IR 1210/1510 Reparație				Schimb – modul Drum Unit (Drum Unit + servicii)		
Canon i-SENSYS 8550 (color) Profilaxie				Profilaxie complexă.		
Canon i-SENSYS 8550 (color) Reparație medie				Schimb peliculă termică (Termopelicula + lucru)		
Canon i-SENSYS 8550 (color) Reparație				Schimb – elementul de încălzire (elementul de încălzire + servicii)		
Imprimantă Canon G2440 Profilaxie				Profilaxie complexă		
Imprimantă Canon G2440				Schimb peliculă termică		

Reparație medie				(Curățarea căilor de alimentare cu cerneală)		
Imprimantă Canon G2440 Reparație				Schimb – blocul de tipărit		
Canon MF 4410 Profilaxie				Profilaxie complexă		
Canon MF 4410 Reparație medie				Schimb peliculă termică (Termopelícula + servicii)		
Canon MF 3010 Profilaxie				Profilaxie complexă.		
Canon MF 3010 Reparație medie				Schimb peliculă termică (Termopelícula + servicii)		
Conon MF 216/232 Profilaxie				Profilaxie complexă.		
Conon MF 216/232 Reparație medie				Schimb peliculă termică (Termopelícula + servicii)		
Canon i-SENSYS 8550 (color) Realimentare cartridge				Canon 718 black (min.2000 pag)		
				Canon 718 magenta (min2000pag)		
				Canon 718 cyan (min.2000 pag)		
				Canon 718 yellow (min2000 pag)		
HP mf477 fdn (color) Printer Realimentare cartridge (include schimbarea chip-ului)				HP CF 410A black (2000 pag)		
				HP CF 411A cyan (2000 pag)		
				HP CF 412A yellow (2000 pag)		
				HP CF 413A magenta (2000pag)		
Epson Inkjet L800/805 Profilaxie				Profilaxie complexă		
Epson Inkjet L800/805 Reparație medie				Schimb blocul de tipărit (blocul de tipărit + servicii)		
consumabile						
Canon LBP2900/3000 Cartridge compatibil				Canon 703 (compatibil)		

Canon LBP 3010 Cartridge compatibil				Canon 712 (compatibil)		
Canon MF 211/216/232 Cartridge compatibil				Canon 737 (compatibil)		
Canon 6000/MF 3010 Cartridge compatibil				Canon 725 (compatibil)		
Canon MF 4410 Cartridge compatibil				Canon 728 (compatibil)		
Canon MF 4430 Cartridge compatibil				Canon FX9/FX10 (compatibil)		
Canon LBP 215 Cartridge compatibil				Canon 052H (compatibil)		
Canon MF 113W Cartridge + Drum Unit compatibil - set				Canon Cartridge 047 3 Pack 2164C002-3PK Canon 049 Drum Unit 2165C001		
Canon iR -1018 Toner tub/cartridge				C-EXV 18 TONER – 465g		
Canon iR -1210/1510 Toner tub/cartridge				Toner tub/cartridge		
Canon image RUNNER ADVANCE 4225i Toner tub/cartridge				C-EXV 39 TONER – 1240g		
Canon image RUNNER ADVANCE 2206 Toner tub/cartridge				C-EXV 42 TONER – 1240g		
HP mf477 (color) Cartridge				HP CF 410H black (2000 pag)		
				HP CF 411H cyan (2000 pag)		
				HP CF 412H yellow (2000 pag)		
				HP CF 413H magenta(2000pag)		
Canon i-SENSYS 8550 (color) Cartridge				Canon 718 black (min.2000 pag)		
				Canon 718 magenta(min2000pag)		
				Canon 718 cyan (min.2000 pag)		

				Canon 718 yellow (min2000 pag)		
Canon MF 641C Cartridge				Canon 054 black (min.2300 pag)		
				Canon 054 magenta(min2300pag)		
				Canon 054 cyan (min.2300 pag)		
				Canon 054 yellow (min.2300 pag)		
Canon Pixma G2420 Cartridge (original)				Canon GI-41 black		
				Canon GI-41 magenta		
				Canon GI-41 cyan		
				Canon GI-41 yellow		
Lotul nr. 2 Servicii și consumabile pentru deservirea utilajului tipografic.						
Xerox D125				Deservirea se va efectua pe parcursul a 12 luni ale anului 2024, conform cerințelor specificate: • efectuarea inspecției tehnice a echipamentelor, conform normelor tehnice ale producătorului; • manopera necesară operațiilor de întreținere și înlocuire a pieselor/reperelor defecte se include în costul profilaxiei; • să folosească cu ocazia întreținerii, reparațiilor, regenerărilor și încărcărilor numai piese de schimb și materiale originale/compatibile conform indicației producătorului echipamentului. • să efectueze diagnosticarea defectelor sesizate de BENEFICIAR în maxim 12 ore de la primirea sesizării. • să depaneze defecțiunea diagnosticată pe loc, la data anunțării de		
Xerox Phaser 7800						
Echipament destinat foldării și introducerii automate în plic „Neopost DS 180i”						

				către BENEFICIAR. Pentru defecțiunile ce nu se pot remedia pe loc termenul de remediere este de maxim 24 ore din momentul în care BENEFICIARUL comunică EXECUTORULUI că se află în posesia pieselor de schimb. • să întocmească cu ocazia fiecărei acțiuni de întreținere preventivă, diagnosticare, depanare la BENEFICIAR, raportul de service (intervenție) care va fi semnat de ambele părți.		
consumabile						
Xerox D125				008R13036- Waste Toner Bottle		
Xerox D125				108R00976- Fuser Cleaning Cartridge		
Xerox D125				Fuser Roll for Xerox D125		
Xerox D125				Press Roll for Xerox D125		
Xerox D125				Transfor Belt for Xerox D125		
Xerox D125				Feed Rollers for Xerox D125		
Xerox D125				Developer material for Xerox D125		
Xerox D125				Developer housing for Xerox D125		
Licență Xerox D125				Licență Xerox D125 pentru 12 luni		
Xerox Phaser 7800				106R01570 - Cyan High Capacity Toner Cartridge		
Xerox Phaser 7800				106R01571 - Magenta High Capacity Toner Cartridge		
Xerox Phaser 7800				106R01572 - Yellow High Capacity Toner Cartridge		
Xerox Phaser 7800				106R01573 - Black High Capacity Toner Cartridge		
Xerox Phaser 7800				106R01582 – Imaging Unit		

Xerox Phaser 7800				108R00982 - Waste cartrige		
Echipament destinat foldării și introducerii automate în plic „Neopost DS 180i”				Guide tape lower p/u 9109576R		
„Neopost DS 180i”				Slatted feed wheel p/u 9103545J		
„Neopost DS 180i”				Env feed roller p/u 9109578T		
Toner Cartridges Xerox B235 min.6000 pages				006r04404 – Toner Black High Capacity		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr. 2
la Documentația de atribuire

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției:

Cod CPV	Denumirea serviciilor	U/M	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Consumabile și servicii de realimentarea/regenerarea cartușelor de la imprimantele laser, deservirea imprimantelor și aparatelor multifuncționale, precum și de deservirea echipamentului tipografic									
Lotul nr. 1 consumabile și servicii de realimentarea/regenerarea cartușelor de la imprimantele laser, deservirea imprimantelor și aparatelor multifuncționale									
	Canon LBP2900/3000 HP 1010/1020 Regenerare cartridge	ser.	30						
	Canon LBP2900/3000 HP 1010/1020 Realimentare cartridge	ser.	160						
	Canon LBP 3010/ LBP 6000/MF 3010 Regenerare cartridge	ser.	60						
	Canon LBP 3010/ LBP 6000/MF 3010 Realimentare cartridge	ser.	200						
	Canon MF 211/216 Regenerare cartridge	ser.	20						
	Canon MF 211/216 Regenerare cartridge	ser.	60						
	Canon 232/237 Regenerare cartridge	ser.	60						
	Canon 232/237 Realimentare cartridge	ser.	200						
	Canon LBP 810/1120	ser.	10						

	Regenerare cartridge								
	Canon LBP 810/1120 Realimentare cartridge	ser.	20						
	Canon MF 4410 Regenerare cartridge	ser.	40						
	Canon MF 4410 Realimentare cartridge	ser.	140						
	Canon MF4690PL Regenerare cartridge	ser.	10						
	Canon MF4690PL Realimentare cartridge	ser.	40						
	Canon i-Sensys LBP 215x Regenerare cartridge	ser.	40						
	Canon i-Sensys LBP 215x Realimentare cartridge	ser.	120						
	Canon CLPB 5050 (color) Realimentare cartridge Canon 716 black (2000 pag)	ser.	4						
	Canon CLPB 5050 (color) Realimentare cartridge Canon 716 magenta (2000pag)	ser.	4						
	Canon CLPB 5050 (color) Realimentare cartridge Canon 716 cyan (2000 pag)	ser.	4						
	Canon CLPB 5050 (color) Realimentare cartridge Canon 716 yellow (2000 pag)	ser.	4						
	HP LJ M5035 Regenerare cartridge	ser.	5						
	HP LJ M5035 Realimentare cartridge	ser.	10						
	HP LJ 2055DN Regenerare cartridge	ser.	5						
	HP LJ 2055DN Realimentare cartridge	ser.	10						

	HP LJ P2015n Regenerare cartridge	ser.	6						
	HP LJ P2015n Realimentare cartridge	ser.	20						
	Samsung ML1675 Regenerare cartridge	ser.	10						
	Samsung ML1675 Regenerare cartridge	ser.	40						
	Xerox 3210/3220 Regenerare cartridge	ser.	10						
	Xerox 3210/3220 Realimentare cartridge	ser.	20						
	Canon MF 113W Regenerare cartridge	ser.	10						
	Canon MF 113W Realimentare cartridge	ser.	20						
	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de birou 2900,6000, 1010 Profilaxie	ser.	20						
	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de birou) Reparație medie	ser.	20						
	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de birou) Reparație medie	ser.	6						
	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de oficiu 6650, 6670, 1022n) Profilaxie	ser.	10						
	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de oficiu 6650, 6670, 1022n) Reparație medie	ser.	15						
	Imprimanta LJ Canon/HP A4 (de oficiu 6650, 6670, 1022n) Reparație medie	ser.	2						
	Copiator IR 1210/1510 Profilaxie	ser.	5						

	Copiator IR 1210/1510 Reparație medie	ser.	3						
	Copiator IR 1210/1510 Reparație	ser.	2						
	Canon i-SENSYS 8550 (color) Profilaxie	ser.	3						
	Canon i-SENSYS 8550 (color) Reparație medie	ser.	2						
	Canon i-SENSYS 8550 (color) Reparație	ser.	1						
	Imprimantă Canon G2440 Profilaxie	ser.	3						
	Imprimantă Canon G2440 Reparație medie	ser.	1						
	Imprimantă Canon G2440 Reparație	ser.	1						
	Canon MF 4410 Profilaxie	ser.	5						
	Canon MF 4410 Reparație medie	ser.	3						
	Canon MF 3010 Profilaxie	ser.	10						
	Canon MF 3010 Reparație medie	ser.	5						
	Conon MF 216/232 Profilaxie	ser.	10						
	Conon MF 216/232 Reparație medie	ser.	5						
	Canon i-SENSYS 8550 (color) Realimentare cartridge Canon 718 black (min.2000 pag)	ser.	30						
	Canon i-SENSYS 8550 (color) Realimentare cartridge Canon 718 magenta (min2000pag)	ser.	30						
	Canon i-SENSYS 8550 (color) Realimentare cartridge	ser.	30						

	Canon 718 cyan (min.2000 pag)								
	Canon i-SENSYS 8550 (color) Realimentare cartridge Canon 718 yellow (min2000 pag)	ser.	30						
	HP mf477 fdn (color) Printer Realimentare cartridge (include schimbarea chip-ului) HP CF 410A black (2000 pag)	ser.	20						
	HP mf477 fdn (color) Printer Realimentare cartridge (include schimbarea chip-ului) HP CF 411A cyan (2000 pag)	ser.	20						
	HP mf477 fdn (color) Printer Realimentare cartridge (include schimbarea chip-ului) HP CF 412A yellow (2000 pag)	ser.	20						
	HP mf477 fdn (color) Printer Realimentare cartridge (include schimbarea chip-ului) HP CF 413A magenta (2000pag)	ser.	20						
	Epson Inkjet L800/805 Profilaxie	ser.	10						
	Epson Inkjet L800/805 Reparație medie	ser.	2						
consumabile									
	Canon LBP2900/3000 Cartridge compatibil	buc.	5						
	Canon LBP 3010 Cartridge compatibil	buc.	3						
	Canon MF 211/216/232 Cartridge compatibil	buc.	15						
	Canon 6000/MF 3010 Cartridge compatibil	buc.	15						
	Canon MF 4410 Cartridge compatibil	buc.	5						

	Canon MF 4430 Cartridge compatibil	buc.	3						
	Canon LBP 215 Cartridge compatibil	buc.	6						
	Canon MF 113W Cartridge + Drum Unit compatibil- set	buc.	5						
	Canon iR -1018 Toner tub/cartridge	buc.	5						
	Canon iR -1210/1510 Toner tub/cartridge	buc.	5						
	Canon image RUNNER ADVANCE 4225i Toner tub/cartridge	buc.	14						
	Canon image RUNNER ADVANCE 2206 Toner tub/cartridge	buc.	2						
	HP mf477 (color) Cartridge HP CF 410H black (2000 pag)	buc.	4						
	HP mf477 (color) Cartridge HP CF 411H cyan (2000 pag)	buc.	4						
	HP mf477 (color) Cartridge HP CF 412H yellow (2000 pag)	buc.	4						
	HP mf477 (color) Cartridge HP CF 413H magenta (2000pag)	buc.	4						
	Canon i-SENSYS 8550 (color) Cartridge Canon 718 black (min.2000 pag)	buc.	4						
	Canon i-SENSYS 8550 (color) Cartridge Canon 718 magenta (min2000pag)	buc.	4						
	Canon i-SENSYS 8550 (color) Cartridge	buc.	4						

	Canon 718 cyan (min.2000 pag)								
	Canon i-SENSYS 8550 (color) Cartridge Canon 718 yellow (min2000 pag)	buc.	4						
	Canon MF 641C Cartridge Canon 718 yellow (min2000 pag)	buc.	1						
	Canon MF 641C Cartridge Canon 054 magenta (min2300pag)	buc.	1						
	Canon MF 641C Cartridge Canon 054 cyan (min.2300 pag)	buc.	1						
	Canon MF 641C Cartridge Canon 054 yellow (min.2300 pag)	buc.	1						
	Canon Pixma G2420 Cartridge (original) Canon GI-41 black	buc.	5						
	Canon Pixma G2420 Cartridge (original) Canon GI-41 magenta	buc.	3						
	Canon Pixma G2420 Cartridge (original) Canon GI-41 cyan	buc.	3						
	Canon Pixma G2420 Cartridge (original) Canon GI-41 yellow	buc.	3						
Lotul nr. 2 Servicii și consumabile pentru deservirea utilajului tipografic.									
50313 200-4	Xerox D125	luni	12						
	Xerox Phaser 7800	luni	12						
	Echipament destinat foldării și introducerii automate în plic „Neopost DS 180i”	luni	12						
Consumabile									

30124000-4	Xerox D125	buc.	2						
	Xerox D125	buc.	2						
	Xerox D125	buc.	1						
	Xerox D125	buc.	1						
	Xerox D125	buc.	1						
	Xerox D125	buc.	4						
	Xerox D125	buc.	1						
	Xerox D125	buc.	1						
	Licență Xerox D125	buc.	1						
	Xerox Phaser 7800	buc.	1						
	Xerox Phaser 7800	buc.	1						
	Xerox Phaser 7800	buc.	1						
	Xerox Phaser 7800	buc.	1						
	Xerox Phaser 7800	buc.	2						
	Xerox Phaser 7800	buc.	2						
	Echipament destinat foldării și introducerii automate în plic „Neopost DS 180i”	buc.	4						
	„Neopost DS 180i”	buc.	3						
	„Neopost DS 180i”	buc.	6						
	Toner Cartridges Xerox B235 min.6000 pages	buc.	12						
	Total lot								
	TOTAL CONTRACT								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de pre selecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
(denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ____ ” _____ 20 ____

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____
- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____
- e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat _____
- f) Condiții de administrare a asociației _____
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____
- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
- j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 8
la Documentația de atribuire

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/n umele beneficiarului /Adresa	Calitatea Furnizorului/ Prestatorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de oferant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/candidatului) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care *(denumirea operatorului/candidatului)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertantului)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată *(denumirea ofertantului/candidatului)*.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: consumabile și servicii de realimentarea/regenerarea cartușelor de la imprimantele laser, deservirea imprimantelor și aparatelor multifuncționale, precum și de deservirea echipamentului tipografic

Cod CPV: 30100000-0/ 50300000-8

“ ” 2024

mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri/Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare „Furnizor” _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI reprezentat prin Director dl. , care acționează în baza Regulamentului , c/f 1013601000521, denumit în continuare Beneficiar , pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **consumabilelor și servicii de realimentarea/regenerarea cartușelor de la imprimantele laser, deservirea imprimantelor și aparatelor multifuncționale, precum și de deservirea echipamentului tipografic**, denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **Cererea ofertelor de prețuri** nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din „ ” _____ 2024.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

1.5. Termenele de garanție a Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.1, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator până la 31.12.2024, livrarea Bunurilor se efectuează la solicitarea Beneficiarului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) **factura fiscală electronică (e – factură);**
- b) **Actul de primire-predare a serviciilor agreeate de ambele părți.**
- c) **Certificat/Declarație de conformitate ce confirmă calitatea bunurilor livrate.**

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele menționate supra.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei MD, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei MD și constituie:
lei MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **achitarea va fi efectuată după prestarea serviciilor în termen de până la 30 zile calendaristice, în baza facturilor fiscale electronice (e-factură).**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificații și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este transfer bancar la contul Beneficiarului sau scrisoare de garanție bancară, în cuantum de **5 %** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului; în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 (zece) zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct. 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă o penalitate în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform cadrului normativ Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2024**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu cadrul normativ al Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

1. ALTE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII SPECIALE

1.1. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract se va reține de către Beneficiar din suma garanției de bună executare a contractului.

1.2. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și acceptate de către Beneficiar după semnarea de către reprezentanții împuterniciți ai părților contractante a Actului de primire-predare a serviciilor prestate.

1.3. Persoanele responsabile de monitorizare a contractului din partea Beneficiarului, la recepționarea serviciilor, în cazul unor nereguli depistate, va consemna în Actul de primire-predare, mențiunea despre tergiversare, defecte, deteriorări, etc., în vederea înaintării reclamațiilor motivate în acest sens.

DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
Adresa poștală:	Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI
Telefon:	mun. Chișinău, str. Vasile Alexandri, 42 MD-2012, telefon: 022-25-52-69
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1013601000521
Banca:	Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Chișinău, buget de stat
Cod:	Adresa băncii: mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7
IBAN	IBAN: MD02TRPBAA222990A00746AE
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR	
Administrator	Director dl
_____	_____
L.Ș.	L.Ș.
	Președintele GL:
	Șef al SJ :
	Șef al SF :
	Raportor:
	Trezoreria, înregistrat data și nr.