

**Caiet de sarcini**  
**privind acordarea serviciilor de consultanță și mentorat în afaceri în cadrul**  
**proiectului de Parteneriat Local de Ocupare din Moldova (LEP), Raionul**  
**Cantemir, Căușeni, la etapa pre- și post - finanțare a Programelor ”START**  
**pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” și Programul-pilot ”Femei în**  
**afaceri”**

**I. Descrierea Programelor**

**1. Programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”** este destinat tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani, care dețin cetățenia Republicii Moldova și doresc să lanseze o afacere sau care au inițiat și conduc o întreprindere nou-înregistrată pe teritoriul Republicii Moldova, în zonele rurale și urbane.

**Scopul** Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” este integrarea tinerilor din Republica Moldova în circuitul economic prin facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile.

Programul presupune 4 etape, care țin de implementarea propriu-zisă a Programului:

*Principalele caracteristici ale fiecărei etape sunt:*

**1) Etapa 1.** Identificarea ideilor de afaceri – Hackathon.

Activitățile incluse: Orientarea și identificarea ideilor de afaceri.

Scopul acestei etape este de a stimula creativitatea tinerilor din toată țara privind generarea ideilor de afaceri și identificarea celor mai viabile și inovatoare potențiale idei de afaceri, inclusiv prin accesarea noilor oportunități deschise de cadrul de dezvoltare durabilă.

**2) Etapa 2.** Concursul notelor de proiect. Formare antreprenorială.

Activitățile incluse: selectarea tinerilor în baza ideilor de afaceri prezentate în nota de concept; instruirea în inițierea afacerii; elaborarea și prezentarea proiectului investițional; accesarea suportului consultativ prin „business voucher”.

Scopul etapei date este de a oferi suport tinerilor în testarea ideii de afaceri și elaborarea proiectului investițional.

**3) Etapa 3.** Concursul proiectelor investiționale și finanțarea nerambursabilă.

Activitățile incluse: selectarea și finanțarea proiectelor investiționale; mentoratul antreprenorial.

Scopul acestei etape constă în selectarea celor mai viabile și inovatoare proiecte investiționale pentru ulterioara finanțare.

**4) Etapa 4.** Monitorizare și suport post-finanțare

Activitățile incluse: evaluarea rezultatelor implementării proiectului investițional și corespunderii cu indicatorii planificați.

Scopul acestei etape constă în realizarea procesului de gestiune a tuturor componentelor și etapelor Programului și evaluarea rezultatelor cantitative și calitative stabilite.

**2. Programul Programului – pilot “Femei în afaceri”** prevede promovarea spiritului antreprenorial în rândul femeilor prin facilitarea accesului acestora la instruire antreprenorială, servicii de consultanță și mentorat, precum și granturi pentru investiții și servicii de dezvoltare a afacerii gestionate de către femei.

Programul este destinat femeilor care planifică să-și inițieze sau extindă afacerile, în special în zonele rurale și va acorda suportul pentru femeile antreprenoare la trei etape de dezvoltare a afacerii:

- **Componenta I ”Suport la inițierea afacerii”**, destinată femeilor care planifică lansarea unei afaceri proprii, prevede *instruire antreprenorială, consultanță la elaborarea business-planului și ghidare la înregistrarea afacerii*.
- **Componenta II ”Suport pentru afacerile nou create”**, la care pot aplica întreprinderile înregistrate și gestionate de femei mai puțin de 2 ani pe piață. În cadrul Componentei II vor fi *acordate granturi în valoare de 165 000 lei, în bază de concurs, pentru lansarea afacerii. Grantul include și servicii de dezvoltare a businessului*.
- **Componenta III ”Suport pentru companiile în creștere”** este destinată companiilor create și gestionate de femei, active pe piață mai mult de 2 ani, în cadrul căreia vor fi *acordate granturi pentru investiții de scară largă și suport consultativ necesar*.

Programul include în sine o abordare integrată a serviciilor pentru dezvoltarea pe termen lung a afacerilor gestionate de femei. Această abordare integrată vizează necesitățile de sprijin pe care femeile le întâmpină pe întreg ciclul de viață a întreprinderii.

Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM) în calitate de promotor al antreprenorialului autohton în cadrul proiectului de Parteneriat Local de Ocupare din Moldova (LEP), vine să contribuie mai accentuat la dezvoltarea afacerilor și crearea întreprinderilor de către femei și tinerii din mediu social vulnerabil din raionul Cahul.

Astfel, tinerii din raionul Cahul au oportunitatea de a participa la Programul ”START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” și Programul-pilot ”Femei în afaceri”, cu beneficierea inclusiv de mai multe facilități cum ar fi: consultanță și instruire gratuită, finanțarea contribuției proprii din investițiile întreprinderii care urmează a fi efectuate pentru lansarea și dezvoltarea afacerii, precum și mentorat individual – începând de la înregistrarea întreprinderii, până la implementarea planului investițional.

**Componenta de mentorat este destinată etapei de formare a participanților** la Programe, cu scopul planificării și inițierii unei afaceri viabile. **După finisarea sesiunilor de instruire, participanții vor beneficia de servicii de consultanță individuale și mentorat în dezvoltarea afacerii.**

Prin participarea la componenta de instruire tinerii **vor obține următoarele:**

- 1) Familiarizarea privind instrumentele și metodele de utilizare în planificarea și dezvoltarea afacerii, precum și modalitatea de utilizare a acestora;
- 2) Identificarea tipurilor de resurse necesare pentru lansarea afacerii;
- 3) Corelarea ideii de afaceri și resursele identificate;
- 4) Înțelegerea proceselor de aplicare și de negociere cu instituțiile finanțatoare;
- 5) Îndrumare pentru dezvoltarea planului de afaceri, inclusiv pentru beneficierea de suport financiar necesare lansării și activității post-lansare a afacerii.

*Serviciile de consultanță constituie o continuare a procesului de formare antreprenorială a beneficiarilor Programelor care presupune: mentorat, consultanță în afaceri, ghidare la înregistrarea afacerii, etc.*

## **II. Cerințe față de activitățile necesare pentru acordarea serviciilor de consultanță/ mentorat în afaceri**

Experții contractați vor asigura implementarea *serviciilor de consultanță/ mentorat pentru a crește nivelul de pregătire a participanților pentru inițierea unei afaceri de succes*, Serviciile de consultanță/ mentorat vor suplini cursurile de instruire antreprenorială .

### **2.1. În cadrul procesului de acordare de consultanță/ mentorat expertul va avea următoarele responsabilități:**

1. **Elaborarea metodologiei** de acordare a serviciilor de consultanță / mentorat în lansarea și dezvoltarea afacerii (modalitate de lucru, tehnici și metode aplicate etc.) –
2. **Acordarea servicii de mentorat** (lucru individual) care planifică lansarea unei afaceri în vederea înțelegerii specificului ideii de afacere/ genului de activitate și metode necesare de utilizare în dezvoltarea acesteia (tehnologii moderne, instrumente de lucru pentru dezvoltarea afacerii, cadrul legal de activitate specific domeniului de activitate al ideii de afacere);
3. **Consultanță individuală la elaborarea și/sau definitivarea planului de afaceri** beneficiarelor Programului, ținând cont de genul de activitate al ideii de afacere, inclusiv stabilirea necesităților serviciilor de dezvoltare a afacerii;
4. **Acordarea serviciilor de mentorat în planificarea sistemică a acțiunilor** și pașilor specifici care trebuie efectuați pe termen scurt, pe măsura pregătirii pentru afacerile nou-lansată;
5. **Ghidarea la înregistrarea afacerii**, inclusiv selectarea celei mai potrivite forme organizatorico-juridice și însoțirea la Agenția Servicii Publice pentru înregistrare (după caz);
6. **Efectuarea vizitelor** la locul desfășurării activității antreprenoriale planificate a beneficiarei;
7. **Urmărirea evoluției beneficiarului** pe parcursul perioadei de consultanță/mentorat;
8. **Întocmirea fișei consultantului**, semnată de ambele părți: consultantul și beneficiarului (formularul tipizat).

Numărul total de ore pentru consultanță individuală cu beneficiarul constituie

- **6 ore / per persoană, divizate în maxim 3 ședințe de lucru, pentru etapa de pre finanțare**, dedicate definitivării proiectului investițional, vizitelor la locul unde urmează a fi inițiată și desfășurată afacerea, însoțiri la instituții și organizații relevante pentru demararea afacerii (Agenția servicii publice, Primărie din localitate, Inspectoratul fiscal, bănci, etc.) și altele - efectuate prin corespondență (email, telefon, etc.)

### **2.2 În cadrul activităților de consultanță/ mentorat, experții au obligația de a respecta:**

- principiul confidențialității a informației obținute pe parcursul executării contractului;
- principiul respectării drepturilor omului și al nediscriminării;
- principiul responsabilității și integrității profesionale;
- principiul calității serviciilor acordate.

## **III. Evaluare și raportare**

După finalizarea perioadei de consultanță/mentorat a beneficiarilor, Prestatorul va fi responsabil de elaborarea:

1. Raportului final a serviciilor prestate, la care se va atașa rezultatele privind evaluarea calității consultațiilor, cu anexarea dovezilor privind consultanța acordată (poze, print-screen la comunicarea prin corespondență etc.), concluzii și recomandările consultanților;
2. Fișelor consultantului, care va include: tematicile discutate pe parcursul consultanței/mentoratului și sugestiile propuse de către consultanți, descrierea ședințelor de lucru, etc.;

**Notă:**

- 1) **Toate serviciile mai sus menționate vor fi incluse în costul contractului;**

#### **IV. Condițiile de participare la concurs**

Participanții la concurs pot fi persoane fizice cu capacitate deplină de exercițiu.

Participantul concursului trebuie să întrunească următoarele condiții:

- 1.1. cetățean al Republicii Moldova;
- 1.2. studii superioare;
- 1.3. abilități excelente de analiză;
- 1.4. experiență în muncă de minim 3 ani în domeniul economic și cel puțin 2 ani de experiență în consultanță, după cum urmează:
  - a) elaborarea și implementarea planurilor de afaceri;
  - b) acordarea suportului practic la inițierea unei afaceri, inclusiv obținerea actelor permiseive pentru desfășurarea afacerii (conform ultimelor modificări legislative).
- 1.5. să dispună de minim necesar de echipament (laptop, imprimantă, unitate de transport etc.)
- 1.6. Abilități de analiză și de comunicare verbală și scrisă în limba română și/sau rusă.

**Olesea FRUNZĂ** \_\_\_\_\_

*Șef Direcție Finanțare Start-up*