

ANUNȚ DE PARTICIPARE

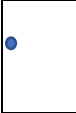
privind achiziționare de safeuri și dulapuri metalice, tuburi pentru cheii

- Denumirea autorității contractante:** Autoritatea Națională de Integritate
- IDNO:** 1012601000203
- Adresa:** mun. Chișinău, str.Bănulescu Bodoni 26
- Numărul de telefon/fax:** 022 820 632/022 820 601
- Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** info@ani.md , www.ani.md
- Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):**

Autoritatea Națională de Integritate (denumită în continuare Autoritate) este o autoritate publică independentă față de alte organizații publice, față de alte persoane juridice de drept public sau privat și față de persoanele fizice, ce funcționează la nivel național ca structură unică.

- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	u/m	Cant.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.		Lotul 1				
1.1.		<i>Safeu metalic (pentru birou) dublu</i>	buc	2	✓ Safeu metalic antiefracție pentru acte. Încuietoare cu protecție împotriva efracției mecanice; ✓ Dimensiunea exterioră: Înălțimea (1700) x lățime (490) x adâncime (350); ✓ Grosimea metalului la ușă: minim 3 mm; ✓ Grosimea metalului la corp: minim 3 mm; ✓ Rafturi detașabile: minim 4; ✓ Format A4; ✓ Metal cromat de înaltă calitate; ✓ Culoare: gri; ✓ 2 Sisteme de închidere cu minim 2 bolțuri rotative de 22 mm (separabile) , cu 2 uși separate; ✓ Orificii pentru fixare cu șuruburi de ancorare la perete și la podea. ✓ Acoperire cu pulbere, rezistent la zgîrieturi. ✓ Model schițat: ●sistem de închidere (2) ☐ ☐	
1.2.		<i>Safeu metalic (pentru birou)</i>	buc	2	✓ Safeu metalic antiefracție pentru acte. Încuietoare cu protecție împotriva efracției mecanice;	

					✓ Dimensiunea exterioară: Înălțimea (1150) x lățime (400) x adâncime (350); ✓ Grosimea metalului la ușă: minim 3; ✓ Grosimea metalului la corp: minim 3; ✓ Rafturi detașabile: 3; ✓ Format A4; ✓ Metal cromat de înaltă calitate; ✓ Culoare: gri; ✓ Sistem de închidere cu minim 2 bolțuri rotative de 22 mm, 1 ușă. ✓ Orificii pentru fixare cu șuruburi de ancorare la perete și la podea. ✓ Acoperire cu pulbere, rezistent la zgîrieturi. Model schițat:  Sistem de închidere (1)	
1.3.		<i>Safeu metalic (pentru birou)</i>	buc	10	✓ Safeu metalic antiefracție pentru acte. Încuietoare cu protecție împotriva efracției mecanice; ✓ Dimensiunea exterioară: Înălțimea (1700) x lățime (490) x adâncime (350); ✓ Grosimea metalului la ușă: minim 3; ✓ Grosimea metalului la corp: minim 3; ✓ Rafturi detașabile: minim 4; ✓ Format A4; ✓ Metal cromat de înaltă calitate; ✓ Culoare: gri; ✓ Sistem de închidere cu minim 2 bolțuri rotative de 22 mm, 1 ușă; ✓ Orificii pentru fixare cu șuruburi de ancorare la perete și la podea; ✓ Acoperire cu pulbere, rezistent la zgîrieturi. Model schițat:  sistem de închidere (1)	
1.4.		<i>Safeu metalic (pentru birou)</i>	buc	2	✓ Safeu metalic antiefracție pentru acte. Încuietoare cu protecție împotriva efracției mecanice; ✓ Dimensiunea exterioară: Înălțimea (600) x lățime (420) x adâncime (350); ✓ Grosimea metalului la ușă: minim 3; ✓ Grosimea metalului la corp: minim 3; ✓ Rafturi detașabile: minim 4; ✓ Format A4; ✓ Metal cromat de înaltă calitate; ✓ Culoare: gri; ✓ Sistem de închidere cu minim 2 bolțuri rotative de 22 mm, 1 ușă; ✓ Orificii pentru fixare cu șuruburi de ancorare la perete și la podea; ✓ Acoperire cu pulbere, rezistent la zgîrieturi. Model schițat:  Sistem de închidere (1)	
1.2.		<i>Dulap metalic</i>	buc	4	✓ Dulap pentru acte și documente antifoc, recomandat pentru arhive; ✓ Rafturi ajustabile - 4;	

		<i>cu lacăt</i>			✓ Culoare gri; ✓ Material: metal cromat de înaltă calitate; ✓ Dimensiuni exterioare: 1964x1250x410; ✓ Grosimea metalului 2 mm; ✓ Închidere mecanică, iala cu cilindru (2 chei incluse); ✓ Prezența a 2 uși Model: 		
1.3.		<i>Tub pentru chei</i>	buc	50	Tub metalic pentru păstrarea cheilor, de formă cilindrică; Dimensiunile cilindrului 125x40 (estimativ); Capacul carcasei metalice pentru chei este înșurubat de-a lungul firului, are o gaură specială pentru instalarea unui sigiliu. Etanșarea se efectuează folosind un fir special și plastilină. Model: 		
Valoarea estimativă totală							240 000.00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: livrare se efectuează la sediul autorității (str. Mit. Bănulescu Bodoni 26), în decurs de 30 zile din data încheierii contractului. Operatorul economic va suporta cheltuielile de transport (livrare) cu instalarea acestora la locurile convenite (etajul 1 și etajul 2).

12. Termenul de valabilitate a contractului: 25.12.2021

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Specificația de preț (F4.2.)	Original, cu aplicarea semnăturii electronice – conform formularului din documentația de atribuire	Da
2.	Specificația tehnică (F4.1.)	Original, cu aplicarea semnăturii electronice – conform formularului din documentația de atribuire	Da
3.	Garanție pentru ofertă	Forma garanției – 1 % <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă licențiată) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei din documentația de atribuire</i>	Da
4.	Garanție de bună execuție (la încheierea contractului atribuit)	Forma garanției de bună execuție – 5%: a) b) Garanția de bună execuție emisă de o bancă conform formularului F3.3 din documentația de atribuire.	Da <i>(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)</i>
5.	Formularul DUAЕ	Original confirmat prin semnătura electronică	Da
6.	Extrasul persoanei juridice	Copie, autentificată cu aplicarea semnăturii electronice	Da
7.	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Da
8.	Certificatul de conformitate	Copie, autentificată cu aplicarea semnăturii electronice	Da
9.	Declarație privind asigurarea livrării, descărcării și instalării bunurilor	Original, cu aplicarea semnăturii electronice (format liber)	Da
10.	Garanția bunurilor de 1 an de zile (calculat din data livrării bunurilor)	Original, cu aplicarea semnăturii electronice	Da

11.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național (eliberat de fisc)	Original - cu aplicarea semnăturii electronice	Da
-----	---	--	----

IMPORTANT: În conformitate cu Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015 și anume, art.65 alin. (4), prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice (F4.1), ofertei financiare (F4.2), formularului DUAE și garanția pentru ofertă”.

În cazul în care autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare.

În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat. În cazul în care documentele ofertelor încărcate în SIA “RSAP” nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.

Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta. În acest ultim caz, autoritatea contractantă va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul) de a depune oferta prin semnătură electronică în sistemul SIA “RSAP”.

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

- livrarea la sediul autorității contractante;
- livrare în decurs de 30 zi calendaristice din data încheierii contractului.

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț, fără TVA

Evaluarea va fi efectuată pe lot, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: SIA RSAP
- pe: SIA RSAP

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile lucrătoare

24. Locul deschiderii ofertelor: (SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu
29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
30. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
31. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
32. Alte informații relevante:

În conformitate cu prevederile art.117 (1²) din Codul Fiscal, începând cu 01.07.2020, facturile fiscale electronice urmează a fi emise de către furnizorii rezidenți, prin SIA e-Factura.

Operatorul economic desemnat câștigător, la contractare, va prezenta în mod obligatoriu următoarele documente:

- „Chestionarul pentru Prestator/Furnizor”- formularul (F.3.4) din documentația de atribuire, varianta scanată de pe original sau original/copie confirmată prin semnătura electronică a Ofertantului.

-„Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” - formularul (F.3.6) din documentația de atribuire, varianta scanată de pe original sau original/copie confirmată prin semnătura electronică a Ofertantului;

Conducătorul grupului de lucru: **Popov Sergiu (semnat electronic)**

Secretar al grupului: Ionițel Ludmila

Președinte al ANI: Rodica ANTOCI