

CERERE DE PARTICIPARE
– se completează de către operatorul economic.

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei
- se completează de către operatorul economic.

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția pentru ofertă de 2%.

BANCA

_____ *(denumirea)*

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____ *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

_____ *(denumirea contractului de achiziție publică)*
cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____ *(denumirea contractului de achiziție publică)*
subsemnații _____ *(denumirea băncii)*

Înregistrat la _____ *(adresa băncii)*

ne obligăm față de _____ *(denumirea autorității contractante)* să

plătim suma de _____ *(suma în litere și în cifre)*, la prima sa cerere scrisă și

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____ *(denumirea ofertantului)*

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ *(denumirea ofertantului)*

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ *(denumirea ofertantului)*

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua ___ luna ___ anul _____

(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția de bună execuție de 5%.

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP</i>						
Obiectul achiziției: <i>Accesorii de birou</i>						

Denumirea bunurilor/ serviciilor	Denumirea modelului bunului/ serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul nr. 1 Pix cu suport				Pix din plastic pe suport rotund. Conectarea pixului la suport cu lanț metalic. Culoare albastră, neagră (cu mină albastră).		
Lotul nr. 2 Hârtie pentru notițe (1 000 foi/set)				Bloc hârtie pentru notițe: 90x90x90mm, hârtie albă, câte 1000 foi/set, densitate foaie 70 gr/m ²		
Lotul nr. 3 Folii A4				Folii A4, (100 buc./amb.), produse din plastic primar, transparență 100%, tip gloss, 305 x 233 mm, șina cu 11 găuri, grosimea - 30 micrometri.		
Lotul nr. 4 Agendă				Agenda, format A5 (14,5x20,6 cm). Datată cu anul 2023, coperta monocromă realizată din piele		

				artificială de înaltă calitate. Coperta moale. Blocul informativ al agendei include: planing pentru anul 2023 (o pagină – o zi, sâmbăta și duminica - o pagină), limba română, rusă; calendarele anilor 2023 și 2024; harta Republicii Moldova (RM); harta Europei; distanțele dintre orașele RM; fusele orare; prefixele telefonice ale principalelor localități din RM și țări ale lumii; informații de contact ale diferitor organizații ale RM (ministere, ambasade, hotele, restaurante);informații telefonice: servicii speciale, birou de informații; agendă telefonică. Numărul de pagini: 168 -176. Blocul de hârtie offset de 70 gr/m ² . Colțurile neperforate și panglică. Culori: negru, albastru, verde, bordo.		
Lotul nr. 5 Calendar de perete				Calendar de birou pentru perete. Dimensiuni suport sus, jos 297*210 mm, coperta: carton cretat mat min. 300 gr/m ² , laminare lucioasă, 3 blocuri câte 12 file (dimensiuni 210*145mm) din hârtie cretată cu densitatea min.115 gr/m ² , 3 spirale, cursor, coperta personalizată. Anul 2023.		
Lotul nr. 6 Aparat de îndosariat				Aparat de îndosariat cu inele din plastic pentru utilizare intensa la birou. Capacitate maxima de perforare 25 coli 80 g/m ² ; Garantie: 2 ani; Prevazut cu maneta de perforare cu maner ergonomic; Tava depozitare pentru consumabile; Platforma detasabila; Adancimea marginii:		

				<p>reglabila în 2 pozitii (pentru documente de pana la 150 si peste 150 coli);</p> <p>2 perforatoare selectabile;</p> <p>Sistem inovator Satellite: permite legarea si perforarea simultana cu ajutorul platformei de legare separata de corpul masinii;</p> <p>Dispozitiv înclinat pentru inele (15 grade), pentru a facilita înserarea foilor perforate.</p> <p>Dimensiuni de îndosariere: format A4/ 21 gauri.</p> <p>Capacitate de perforare: 25 coli cu densitatea de 80 g/m².</p> <p>Capacitate îndosariere: 500 coli;</p> <p>Tip carcasa: metal;</p> <p>Mânere duble de lucru;</p> <p>Ghidaj ajustabil;</p> <p>Reglare margine perforare;</p> <p>Dimensiuni: nu mai puțin de 53x45x16 cm. Greutate nu mai mare de 10.3 kg.</p> <p>Pachetul include un set de bază (pentru 20 documente). Culori – diverse.</p>		
Lotul nr. 7 Inele pentru îndosariere 6 mm (1 – 25 file)				<p>Material: Plastic;</p> <p>Culoare: negre/albe;</p> <p>Format: 303 x 216 mm (A4)</p> <p>Diametrul spirei/ cantitatea foilor la îndosariere: 6 mm/ 1 – 25 foi.</p>		
Lotul nr. 8 Inele pentru îndosariere 8 mm (25 – 45 file)				<p>Material: Plastic;</p> <p>Culoare: negre/albe;</p> <p>Format: 303 x 216 mm (A4)</p> <p>Diametrul spirei/ cantitatea foilor la îndosariere: 8 mm/ 25 – 45 foi.</p>		

Lotul nr. 9 Inele pentru îndosariere 10 mm (45 – 70 file)				Material: Plastic; Culoare: negre/albe; Format: 303 x 216 mm (A4) Diametrul spirei/ cantitatea foilor la îndosariere: 10 mm/ 45 – 70 foi.		
Lotul nr. 10 Inele pentru îndosariere 12 mm (70 – 90 file)				Material: Plastic; Culoare: negre/albe; Format: 303 x 216 mm (A4) Diametrul spirei/ cantitatea foilor la îndosariere:12 mm/70 – 90 foi.		
Lotul nr. 11 Inele pentru îndosariere 14 mm (90 – 110 file)				Material: Plastic; Culoare: negre/albe; Format: 303 x 216 mm (A4) Diametrul spirei / cantitatea foilor la îndosariere:14 mm/90–110 foi.		
Lotul nr. 12 Inele pentru îndosariere 16 mm (110 – 130 file)				Material: Plastic; Culoare: negre/albe; Format: 303 x 216 mm (A4) Diametrul spirei / cantitatea foilor la îndosariere:16mm / 110–130 foi.		
Lotul nr. 13 Inele pentru îndosariere 19 mm (130 – 160 file)				Material: Plastic; Culoare: negre/albe; Format: 303 x 216 mm (A4) Diametrul spirei / cantitatea foilor la îndosariere:19mm / 130–160 foi.		
Lotul nr. 14 Copertă din plastic				Copertă pentru îndosariere A4, grosimea - 200 micrometri; Culoare: neagră-transparentă, albastră- transparentă.		

Lotul nr. 15 Index adeziv (stiker /paper index) (plastic/hârtie)				Index adeziv din plastic, culori neon (12 x 45 mm, 5 culori)		
Lotul nr. 16 Ascuțitoare				Ascuțitoare pentru creioane, cu container din plastic, rotundă.		
Lotul nr. 17 Riglă metalică (lungime 15 cm)				Riglă metalică (lungimea 15 cm).		
Lotul nr. 18 Riglă metalică (lungime 30 cm)				Riglă metalică (lungimea 30 cm).		
Lotul nr. 19 Decapsator				Decapsator pentru decapsarea capselor de tip: nr. 10, 24/6, 26/6, 23/6, 23/8. Corp metalic acoperit cu plastic.		
Lotul nr. 20 Carnet (caiet) de note				Carnet (caiet) de note, cu foi care pot fi rupte, fixate împreună cu ajutorul unei spirale metalice pe partea stângă. Copertă: carton cu densitatea 250-300 gr/m ² cu suprafața netedă de culoare albastră. File interior (linii) – hârtie subțire cu densitatea de 80 gr/m ² . Format A5, numărul de foi minim 40 foi.		
Lotul nr. 21 Separator plastic (calendar)				Separator plastic calendar (ianuarie – decembrie), format A4. Prevăzut cu 11 perforații pentru arhivare în biblioraft. Cantitate: 12 file/set; Material: plastic.		

<p>Lotul nr. 22 Separator plastic fără marcaj (5 culori)</p>				<p>Separator plastic fără marcaj (5 culori), format A4. Prevăzut cu 11 perforații pentru arhivare în biblioraft. Cantitate: min 10 file/set; Material: plastic.</p>		
<p>Lotul nr. 23 Separator plastic (alfabet)</p>				<p>Separator plastic alfabet A-Z, format A4. Prevăzut cu 11 perforații pentru arhivare în biblioraft. Material: plastic Cantitate: min. 20 file/set.</p>		
<p>Lotul nr. 24 Capsator de capacitate mare (capse utilizate 23/6-23/13)</p>				<p>Capsator de capacitate mare (profesional). Capacitatea de capsare până la 100 de file de hârtie. Distanța maximă de la marginea foii este de 85 mm. Mâner lung pentru cusături ușoare independent de cantitatea de hârtie cu controlul devierii. Pe carcasă este aplicată o etichetă cu instrucțiuni pentru alegerea capselor.</p>		
<p>Lotul nr. 25 Dispozitive de decupare (trimere)</p>				<p>Trimer de birou pentru decupare hârtie format A4 cu cuțit circular. Lungimea maxima de taiere: 320 mm. Înălțime de tăiere: minim 0,8 mm. Dimensiuni: - lungime: minim 440 mm, - lățime: minim 200 mm. Greutate: minim 0,7 kg.</p>		
<p>Lotul nr. 26 Lupe cu mâner (90 mm)</p>				<p>Lupă cu mâner dip plastic, pentru citit sau diverse activități. Diametrul lupei: 90 mm; Dimensiuni (lungime, lățime, înălțime): 17.5/9,5/1,4 cm.</p>		

				Carcasa și mânerul lentilei sunt realizate din plastic.		
Lotul nr. 27 Bandă adezivă (18 mm x 20 m)				Bandă adezivă, transparentă Lățime: 18 mm Lungime rulou: 20 m Grosimea: 38-43 mkm		
Lotul nr. 28 Bandă adezivă dublă Scroll (48 mm x 9 m)				Bandă dublu adezivă pe suport din țesătură. Suprafața este protejată cu panglică din hârtie siliconizată. Lățime rulou: 48 mm; Lungime rulou: 9 m.		
Lotul nr. 29 Bandă adezivă dublă Scroll (48 mm x 10 m)				Banda dublu adezivă pe suport de hârtie. Adezivul pe bază de apă, incolor pe ambele părți. Potrivit pentru: hârtie, textil, plastic. Lățime rulou: 48 mm; Lungime rulou: 10 m.		
Lotul nr. 30 Bandă adezivă dublă Scroll (20 mm x 10 m)				Banda dublu adezivă pe suport de hârtie. Adezivul pe bază de apă, incolor pe ambele părți. Potrivit pentru: hârtie, textil, plastic. Lățime rulou: 20 mm; Lungime rulou: 10 m.		
Lotul nr. 31 Suport vertical documente A4 din carton				Suport vertical din carton pentru păstrare documente; Lățimea: minim 50 mm – maxim 80 mm Lungimea: 245 mm; Înălțimea: 300 mm; Diverse culori.		
Lotul nr. 32 Geantă pentru laptop (Tracer balance 17 ")				Geanta laptop Tracer Balance 17" Caracteristici: Buzunar exterior; Bretea de umar reglabila; Buzunare interioare pentru accesorii;		

				Sistem de prindere pentru laptop în compartimentul principal; Parti laterale întarite pentru a spori protectia. Material suprafață: textil sintetic, negru/albastru		
Lotul nr. 33 Copertă din carton pentru îndosariere A4 (1set/100 buc.)				Carton pentru copertare și îndosariere A4, Densitatea cartonului 250 gr/m ² , (alb/albastru/negru/verde/cafeniu).		
Lotul nr. 34 Degetare din cauciuc				Degetar confecționat din cauciuc moale. Dimensiuni: min. 21 mm. Prevăzut cu găuri pentru ventilare.		
Lotul nr. 35 Mapă pentru documente din piele artificială				Mapă pentru documente din piele artificială cu trei despartituri, închidere cu fermoar. Dimensiuni: 26 x 37 cm. Culoare: neagră		
Lotul nr. 36 Mapă plic A4				Mapă plic, din plastic semitransparent, cu buton. Grosimea: minim 140 micr. Format A4; Culori diverse.		
Lotul nr. 37 Hârtie pentru notițe cu lipici				Bloc notes adeziv - 80 file, Culoare: verde pastel; Dimensiuni: 75 mm x 75 mm;		
Lotul nr. 38 Ac de cusut dosare				Ac mare din metal pentru cusut dosare; Lungimea - 10 cm.		
Lotul nr. 39 Sulă pentru documente				Sulă, diametru 3 mm. Lungimea acului – minim 60 mm; Mâner din plastic; Pentru coaserea documentelor.		
Lotul nr. 40				Capse Nr: 23/13,		

Capse nr. 23/13				metalice, zincate ambalaj: 1000 unit/amb., în cutiuțe din carton Capacitate de capsare: 100 file		
Lotul nr. 41 Set de birou (16 elemente)				Setul de birou include 16 articole: Pixuri (2 bucăți); Creion (2 bucăți); Foarfece; Capsator; Decapsator; Capse; Cuțit pentru birou; Rigla; Ascuțitoare; Radieră; Butoane de garoafa; Hârtie pentru notite ; Dispenser pentru scoch. Acestea vor fi asamblate compact pe un suport rotativ.		
Lotul nr. 42 Suport pentru documente orizontal				Suport pentru documente orizontal din plasă metalică, cu 3 secții.		
Lotul nr. 43 Mapă din plastic cu clemă				Mapă din plastic cu clemă laterala; Format A4; Lățimea capătului 16 mm, Fixarea clemei până la 120 de file, Fabricat din plastic neted de înaltă calitate (PP) cu o grosime de minim 450 microni; Cu o etichetă pentru marcarea pe cotor ce se poate substitui. Culoare neagră, albastră, verde.		
Lotul nr. 44 Mapă clipbord planșet				Format A4; Clemă metalică sus și capac; Material – plastic dur; Grosimea plasticului – 1,3 mm; Culoarea – albastru, negru.		
Lotul nr. 45 Ribbon ordinar				În rulou. Potrivit pentru utilizare cu etichetele de hârtie semilucioasă.		

				Utilizare: cu imprimantă termică; Compoziție: ceară; Configurație: INC OUT; Recomandat pentru: imprimante Zebra; Culoare: negru; Dimensiuni: Lățime 60mm, lungime 300 m, diametru rului exterior 65 mm, diametru interior 25 mm.	
--	--	--	--	---	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
 Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23
la Documentația standard
aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor
nr. 115 din 15.09.2021

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP</i>										
Obiectul achiziției: <i>Accesorii de birou</i>										

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
30192000-1	Lotul nr. 1 Pix cu suport	Buc.	12 952					<i>Livrarea bunurilor se va efectua în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din data primirii</i>	IBAN MD97VI00000 2224212555MDL	
	Lotul nr. 2 Hârtie pentru notițe (1 000 foi/set)	Set.	15 752							

	Lotul nr. 10 Inele pentru îndosariere 12 mm (70 – 90 file)	Buc.	20							
	Lotul nr. 11 Inele pentru îndosariere 14 mm (90 – 110 file)	Buc.	20							
30192000-1	Lotul nr. 12 Inele pentru îndosariere 16 mm (110 – 130 file)	Buc.	20							
	Lotul nr. 13 Inele pentru îndosariere 19 mm (130 – 160 file)	Buc.	20							
	Lotul nr. 14 Copertă din plastic	Buc.	200							
	Lotul nr. 15 Index adeziv (stiker /paper index) (plastic/hârtie)	Buc.	1 406							
	Lotul nr. 16 Ascuțitoare	Buc.	698							
	Lotul nr. 17 Riglă metalică (lungime 15 cm)	Buc.	5							

	Lotul nr. 18 Riglă metalică (lungime 30 cm)	Buc.	20							
	Lotul nr. 19 Decapsator	Buc.	440							
30192000-1	Lotul nr. 20 Carnet (caiet) de note	Buc.	50							
	Lotul nr. 21 Separator plastic (calendar)	Set.	50							
	Lotul nr. 22 Separator plastic fără marcaj (5 culori)	Set.	50							
	Lotul nr. 23 Separator plastic (alfabet)	Set.	50							
	Lotul nr. 24 Capsator de capacitate mare (capse utilizate 23/6- 23/13)	Buc.	10							
	Lotul nr. 25 Dispozitive de decupare (trimere)	Buc.	4							
	Lotul nr. 26 Lupe cu mâner	Buc.	70							

	(90 mm)									
	Lotul nr. 27 Bandă adezivă (18 mm x 20 m)	Rulou	80							
	Lotul nr. 28 Bandă adezivă dublă Scroll (48 mm x 9 m)	Rulou	25							
	Lotul nr. 29 Bandă adezivă dublă Scroll (48 mm x 10 m)	Rulou	15							
	Lotul nr. 30 Bandă adezivă dublă Scroll (20 mm x 10 m)	Rulou	10							
	Lotul nr. 31 Suport vertical documente A4 din carton	Buc.	50							
30192000-1	Lotul nr. 32 Geantă pentru laptop (Tracer balance 17")	Buc.	2							
	Lotul nr. 33 Copertă din carton pentru îndosariere A4 (1set/100 buc.)	Set.	7							
	Lotul nr. 34 Degetare din cauciuc	Buc.	300							
	Lotul nr. 35	Buc.	30							

	Mapă pentru documente din piele artificială									
	Lotul nr. 36 Mapă plic A4	Buc.	1 304							
	Lotul nr. 37 Hârtie pentru notițe cu lipici	Buc.	3 029							
	Lotul nr. 38 Ac de cusut dosare	Buc.	100							
	Lotul nr. 39 Sulă pentru documente	Buc.	80							
	Lotul nr. 40 Capse nr. 23/13	Buc.	4							
30192000-1	Lotul nr. 41 Set de birou (16 elemente)	Buc.	159							
	Lotul nr. 42 Suport pentru documente orizontal	Buc.	166							
	Lotul nr. 43 Mapă din plastic cu clemă	Buc.	6							
	Lotul nr. 44 Mapă clipbord planșet	Buc.	8							
	Lotul nr. 45 Ribbon ordinar	Rulou	100							
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de bunuri

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: Accesorii de birou
Cod CPV: 30192000-1

“ _____ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</u> , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> <u>Nr. 421769, data 09.09.2019,</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea Accesoriilor de birou, denumite în continuare
(denumirea bunului/serviciului)

Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă nr. _____ din _____, în
baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „_____” _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator *în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din data primirii comenzilor (conform necesităților autorității contractante), pe parcursul anului 2022, cu transportul Furnizorului, pe adresa: mun. Chișinău, str. A. Pușkin 42.*

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: *Lunar, prin transfer bancar, în termen de 20 zile lucrătoare, după livrarea bunurilor solicitate și prezentarea facturii fiscale și acceptării acesteia fără obiecții de către Cumpărător.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [destinatar, după caz] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își

rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 30 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 20 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de **5%** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5,0% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,0% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract

și Furnizorului/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2022**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

2. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul

Adresa poștală: MD-2012, str. A.Pușkin, 42,
mun. Chișinău

Telefon: 022 504432

Cod fiscal: 1002600024700

Banca: BC Victoriabank SA

Cod: MD97VI000002224212555MDL

IBAN

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul