

CERERE DE PARTICIPARE
– se completează de către operatorul economic.

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
(denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele
expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în
calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei
- se completează de către operatorul economic.

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

***Notă: Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare**

Se aplică pentru garanția pentru ofertă de 2% din suma ofertei fără TVA.

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
subsemnatii _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului inclusiv TVA.

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP.</i>
Obiectul achiziției: <i>Servicii de copertare</i>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii <i>Servicii de copertare (lot cu poziții)</i>						
1.1 Servicii de copertare a registrelor 21,5*31*2,5 cm				- Dimensiunile registrelor necesare pentru copertare: 21,5*31*2,5 cm: 200 file; - Materialul utilizat pentru copertarea registrelor va fi de 5 culori, cantitatea copertării cu o anumită culoare va fi stabilită la momentul prestării Serviciilor; - Culorile necesare: albastru (naștere), roșie (căsătorie), verde (divorț), negru (deces) și gri (reconstituire, transcriere); La utilizarea cleiului pentru diferite procese se vor lua în considerație următoarele: • pentru cotor - emulsie super elastică; • pentru copertare - clei natural de oase, ecologic pur și admis pentru copertare sau analog; amestec de clei PVA (emulsie polivinil-acetat) și CMC		

				(carboxil-metil-celuloză) ce conține component bactericid care asigură păstrarea îndelungată a registrelor; clei PVA; - Materiale utilizate: • forțat; • carton, densitate - 1,8 kg/m²; • liderin; • colțuri din metal; • carton în interior: hrom-ârzaț, 0,6 mm; • carton - 2 mm, piese de fixare în interior - stofă biază; • ață de mătase; • carton pentru înscriere - 0,6 mm; - Termenul de garanție la serviciile prestate: minim 10 ani. - <i>Pe ultima pagină a registrului se face înscrierea:</i> <i>“În registru sunt numerotate și cusute</i> <i>_____ file</i> <i>data _____</i> <i>Funcția, Nume Prenume, Semnătura</i> <i>_____”</i>		
--	--	--	--	---	--	--

1.2 Servicii de copertare a registrelor 21,5*31*2 cm			Dimensiunile registrelor pentru copertare: 21,5*31*2 cm: 170-180 file; - Materialul utilizat pentru copertarea registrelor va fi de 5 culori, cantitatea copertării cu o anumită culoare va fi stabilită la momentul prestării Serviciilor; - Culorile necesare: albastru (<i>naștere</i>), roșie (<i>căsătorie</i>), verde (<i>divorț</i>), negru (<i>deces</i>) și gri (<i>reconstituire, transcriere</i>); La utilizarea cleiului pentru diferite procese se vor lua în considerație următoarele: • pentru cotor - emulsie super elastică; • pentru copertare - clei natural de oase, ecologic pur și admis pentru copertare sau analog; amestec de clei PVA (emulsie polivinil-acetat) și CMC (carboxil-metil-celuloză) ce conține component bactericid care asigură păstrarea îndelungată a registrelor; clei PVA; - Materiale utilizate: • forzaț; • carton, densitate - 1,8 kg/m²; • liderin; • colțuri din metal; • carton în interior: hrom-ârzaț, 0,6 mm; • carton - 2 mm, piese de fixare în interior - stofă biază; • ață de mătase; • carton pentru înscriere - 0,6 mm; - Termenul de garanție la serviciile prestate: minim 10 ani. - <i>Pe ultima pagină a registrului se face înscrierea:</i>		
---	--	--	--	--	--

				“În registru sunt numerotate și cusute _____ file data _____ Funcția, Nume Prenume, Semnătura _____”		
1.3 Servicii de copertare a registrelor 21,5*31*1,5 cm				- Dimensiunile registrelor pentru copertare: 21,5*31*1,5 cm: 140-150 file; - Materialul utilizat pentru copertarea registrelor va fi de 5 culori, cantitatea copertării cu o anumită culoare va fi stabilită la momentul prestării Serviciilor; - Culorile necesare: albastru (<i>naștere</i>), roșie (<i>căsătorie</i>), verde (<i>divorț</i>), negru (<i>deces</i>) și gri (<i>reconstituire, transcriere</i>); La utilizarea cleiului pentru diferite procese se vor lua în considerație următoarele: • pentru cotor - emulsie super elastică; • pentru copertare - clei natural de oase, ecologic pur și admis pentru copertare sau analog; amestec de clei PVA (emulsie polivinil-acetat) și CMC (carboxil-metil-celuloză) ce conține component bactericid care asigură păstrarea îndelungată a registrelor; clei PVA; - Materiale utilizate: • forțaș; • carton, densitate - 1,8 kg/m²; • liderin; • colțuri din metal; • carton în interior: hrom-ârzaș, 0,6 mm;		

				• carton - 2 mm, piese de fixare în interior - stofă biază; • ață de mătase; • carton pentru înscriere - 0,6 mm; - Termenul de garanție la serviciile prestate: minim 10 ani. - Pe ultima pagină a registrului se face înscrierea: “În registru sunt numerotate și cusute _____ file _____ data _____ Funcția, Nume Prenume, Semnătura „		
1.4 Servicii de copertare a registrelor 21,5*31*1 cm				- Dimensiunile registrelor pentru copertare: 21,5*31*1 cm: 90-100 file; - Materialul utilizat pentru copertarea registrelor va fi de 5 culori, cantitatea copertării cu o anumită culoare va fi stabilită la momentul prestării Serviciilor; - Culorile necesare: albastru (<i>naștere</i>), roșie (<i>căsătorie</i>), verde (<i>divorț</i>), negru (<i>deces</i>) și gri (<i>reconstituire, transcriere</i>); La utilizarea cleiului pentru diferite procese se vor lua în considerație următoarele: • pentru cotor - emulsie super elastică; • pentru copertare - clei natural de oase, ecologic pur și admis pentru copertare sau analog; amestec de clei PVA (emulsie polivinil-acetat) și CMC (carboxil-metil-celuloză) ce conține component bactericid care asigură păstrarea îndelungată a registrelor; clei		

				PVA; - Materiale utilizate: • coperta; • forțaț; • carton, densitate - 1,8 kg/m ² ; • liderin; • colțuri din metal; • carton în interior: hrom-ârzaț, 0,6 mm; • carton - 2 mm, piese de fixare în interior - stofă biază; • ață de mătase; • carton pentru însciere - 0,6 mm; - Termenul de garanție la serviciile prestate: minim 10 ani. - Pe ultima pagină a registrului se face înscierea: <i>“În registru sunt numerotate și cusute _____ file</i> <i>data _____</i> <i>Funcția, Nume Prenume, Semnătura</i> _____”		
1.5 Servicii de restaurare a registrelor				Proces tehnologic: Include demontarea copertii vechi, curățarea cotorului și montarea unei coperti noi. Materile de execuție: Coperta nouă va fi confecționată respectând strict aceleași specificații tehnice, materiale, de diferite culori și inscripții solicitate pentru registrele noi, descriere la pozițiile 1.1 - 1.4.		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP.</i>
Obiectul achiziției: <i>Servicii de copertare</i>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri/servicii Servicii de copertare (lot cu poziții)								
79995 100-6	1.1 Servicii de copertare a registrelor 21,5*31*2,5 cm	serviciu	1077 de registre					1) Serviciile vor fi inițiate în decurs de 10 zile calendaristice din data solicitării Beneficiarului; 2)Termenul de prestare a serviciilor este până la 120 de zile calendaristice din data inițierii prestării serviciilor de către Prestator; 3) Serviciile de copertare se vor presta conform unui grafic stabilit de comun	MD97VI000002 224212555MDL
	1.2 Servicii de copertare a registrelor 21,5*31*2 cm	serviciu	1040 de registre						
	1.3 Servicii de copertare a registrelor 21,5*31*1,5 cm	serviciu	508 de registre						

	1.4 Servicii de copertare a registrelor 21,5*31*1 cm	serviciu	332 de registre					<i>acord între Prestator și Beneficiar.</i>	
	1.5 Servicii de restaurare a registrelor		1242 de registre						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____