

APROBAT
prin Ordinul
Ministerului Finanțelor
nr. 174 din 05 octombrie 2018

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice
de servicii

Obiectul achiziției: **servicii de vaccinare antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor
vaccinale și activitățile conexe acestora**

Cod CPV: **60441000-4**

Autoritatea Contractantă: **Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor**

Procedura achiziției: licitație deschisă

CAPITOLUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițelor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

- a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea 10-2-3. Criterii de calificare

10. Criterii generale:

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului:

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale,

pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare

la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților neciștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termen de valabilitate a ofertei

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatarea ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Conținutul ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Timpul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Tranzacționarea și recepționarea ofertelor

31. Conținutul ofertei

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu

legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015,

tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a 6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjuceca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica condițiile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. În timpul de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție **(F3.3)**, inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului **(F3.3)**.

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuceca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului **(F5.1)** completat și toate celelalte componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44 Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea *Fișei de Date a Achiziției* sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor IDNO: 1013601000082</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>servicii de vaccinare antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acesteia</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Informația o găsiți în SIA RSAP Tipul procedurii de achiziție: licitație deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>60441000-4</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget de stat pantrul anul 2021</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, 1013601000082</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<i>Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, 1013601000082</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin SIA RSAP</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>-Termenii de desfășurare a campaniei de vaccinare conform caietului de sarcini;</i>

VACCINARE

CAPITOLUL V „CRITERIUL DE ATRIBUIRE”

CAPITOLUL I

SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE

La baza întocmirii ofertelor și derulării serviciilor, se vor respecta prevederile prezentului caiet de sarcini.

Vaccinarea antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acesteia pentru o perioadă de 12 luni, se va realiza în „Campania I” (lunile aprilie, mai sau iunie)” și „Campania II” (lunile septembrie, octombrie sau noiembrie) aferentă anului 2021, pe întreaga suprafață eligibilă pentru distribuție de pe teritoriul Republicii Moldova, campania fiind finalizată în maxim 15 zile calendaristice, în condiții meteorologice favorabile distribuției aeriene, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 15 zile calendaristice, numai cu acordul în scris din partea ANSA (în funcție de recomandările din prospectul producătorului de momeli vaccinale, referitoare la limita maximă și minimă a temperaturii exterioare la care se pot distribui momelile vaccinale).

Pentru punerea în aplicare a Programului, respectiv pentru derularea contractului, sunt necesare desfășurarea următoarelor activități:

1. Asigurarea, transportul și depozitarea unui număr de 1 338 050 momeli vaccinale/ an, respectiv 669 025 momeli vaccinale pentru fiecare campanie din care:

- vaccinarea aeriană 1 233 650 momeli vaccinale,
- vaccinarea manual 104 400 momeli vaccinale.

2. Distribuția momelilor vaccinale se face:

a) Aerian – distribuția a unui număr de 1 233 650 momeli vaccinale/ an, respectiv 616 825 doze momeli pentru fiecare campanie pe prin distribuția aeriană, pe întreaga suprafață eligibilă de pe teritoriul Republicii Moldova, respectiv 24 673 km² (dintre care 13 023 km², așa numita zona „tampon” de 50 km în interiorul Republicii Moldova de la granița cu România, conform tabelului A al Anexei nr.1) cu o densitate de 25 momeli distribuite/km² și la o distanță între liniile de zbor de 500 metri, cu o viteză de zbor adaptată realizării conforme a distribuției de momeli vaccinale, la altitudini mici, de până la 300 m față de nivelul solului.

Totuși, având în vedere și legislația națională și internațională în privința siguranței aviatice, viteza de zbor și altitudinea pot fi modificate astfel încât să confere siguranța aeronavei în timpul zborului în zone cu turbulențe, sau în orice altă situație în care viața pilotului sau siguranța aeronavei ar fi periclitată.

b) Manual – prin distribuția manuală a unui număr de 104 400 momeli vaccinale/ an, respectiv câte 52 200 doze momeli pentru fiecare campanie. Acestea vor fi puse de prestator la dispoziția ANSA, pentru a fi distribuite manual de către acestea, conform Procedurii Specifice – Vaccinarea antirabică la vulpi postată pe site-ul ANSA.

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr . lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea totală/ an	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată/ an (se va indica pentru fiecare lot în
----------	---------	---	--------------------	-----------------------	---	---

		- termenul de valabilitate al momelelor vaccinale (la momentul livrării): perioada de valabilitate a momelelor vaccinale să fie de minim 12 (doisprezece) luni de la data livrării;
--	--	---

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	60441000-4	Vaccinarea antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acesteia în Republica Moldova (total suprafața de 24 673km ²).	bucată	1 338 050	Asigurarea transportului, depozitarea și distribuția aeriană a 1 233 650 momelilor vaccinale, precum și asigurarea, transportul și depozitarea de 104 400 momeli vaccinale pentru distribuția manuală.	20 875 872,00
Valoarea estimativă totală						20 875 872,00

3. Caiet de sarcini

Vaccinarea antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acesteia

Obiectivul acestui caiet de sarcini este implementarea Planului măsurilor de supraveghere, control și eradicare a rabiei la vulpi în Republica Moldova pentru anii 2019–2023 și a Acordului între Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor a Republicii Moldova și Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a României, privind acordarea de asistență financiară nerambursabilă pentru realizarea supravegherii, controlului și eradicării rabiei la vulpe în zona – tampon stabilită pe teritoriul Republicii Moldova (RO nr.25464 din 15.04.2019).

Prezentul caiet de sarcini se referă la realizarea vaccinării antirabice orale la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acesteia, pentru „Campania I” (lunile aprilie, mai sau iunie) și „Campania II” (lunile septembrie, octombrie sau noiembrie) aferente anului 2021.

Pe toată durata serviciilor prestate se va asigura transparența și posibilitatea de control din partea Agenției pentru Siguranța Alimentelor (ANSA), denumită în continuare beneficiar, inclusiv posibilitatea de solicitare a unor informații sau date pe suport de hârtie sau electronic, suplimentare celor prevăzute în caietul de sarcini și contractul de prestări servicii, dacă acestea există și se va considera de către ANSA, că pot fi utile pentru buna desfășurare a activității de vaccinare antirabică aeriană.

CAPITOLUL I	SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE
CAPITOLUL II	ASIGURAREA, TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA DE MOMELI VACCINALE ANTIRABICE
CAPITOLUL III	DISTRIBUȚIA AERIANĂ A MOMELILOR VACCINALE
CAPITOLUL IV	CERINȚE PRIVIND EFECTUAREA CAMPANIEI DE

						parte), fără TVA, lei
1	60441000-4	Vaccinarea antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acesteia în Republica Moldova (total suprafața de 24 673km ²)*.	bucată	1 338 050	Asigurarea transportului, depozitarea și distribuția aeriană a 1 233 650 momelilor vaccinale, precum și asigurarea, transportul și depozitarea de 104 400 momeli vaccinale pentru distribuția manuală.*	20 875 872
Valoarea estimativă totală						20 875 872

*descifrarea suprafețelor și cantităților conform prevederilor prezentului Caietul de Sarcini

Oferta financiară va fi respectiv:

“Preț servicii de vaccinare antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acesteia” – Reprezintă prețul pentru asigurarea numărului total de momeli vaccinale antirabice. În acest preț va fi inclus transportul, depozitarea și distribuția aeriană în condițiile stipulate în prezentul caiet de sarcini. Din numărul total de 1 338 050 momeli vaccinale:

- un număr de 744 150 momeli vaccinale vor fi necesare pentru vaccinarea antirabică a vulpilor în zona „tampon” de 50 km în interiorul Republicii Moldova de la granița cu România (13023 km²), dintre care 651 150 momeli vaccinale vor fi distribuite aerian de către prestator, iar un număr de 93 000 momeli vaccinale vor fi puse la dispoziția autorității contractante, pentru a fi distribuite manual.

- un număr de 593 900 momeli vaccinale vor fi necesare pentru vaccinarea antirabică la vulpi pe întreg teritoriul Republicii Moldova eligibilă, cu excepția zonei „tampon” de 50 km în interiorul Republicii Moldova de la granița cu România (11 650 km²), dintre care 582 500 momeli vaccinale vor fi distribuite aerian de către prestator, iar un număr de 11 400 momeli vaccinale vor fi puse la dispoziția autorității contractante, pentru a fi distribuite manual.

Distribuția aeriană a unui număr de 1 233 650 momeli vaccinale pe întreaga suprafață eligibilă din Republicii Moldova care constituie 24 673 km² (dintre care

13 023 km², așa numita zona „tampon” de 50 km în interiorul Republicii Moldova de la granița cu România) cu o densitate de 25 momeli distribuite/km² și la o distanță între liniile de zbor de 500 metri, cu o viteză de zbor adaptată realizării conforme a distribuției de momeli vaccinale, la altitudini mici, de până la 300 m față de nivelul solului. Totuși, având în vedere și legislația națională și internațională în privința siguranței aviatice, viteza de zbor și altitudinea pot fi modificate astfel încât să confere siguranța aeronavei în timpul zborului în zone cu turbulențe, deasupra lanțului muntos sau în orice altă situație în care viața pilotului sau siguranța aeronavei ar fi periclitată.

În cazul în care beneficiarul va considera că oferta are un preț aparent neobișnuit de scăzut, are obligația de a solicita ofertantului, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei, detalii și precizări conform Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Vaccinarea antirabică la vulpi pentru perioada de derulare a contractului se va realiza în două campanii:

1. „Campania I” (lunile aprilie, mai sau iunie) aferentă anului 2021 – fiind finalizată în maxim 15 zile calendaristice, în condiții meteorologice favorabile distribuției aeriene, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 15 zile calendaristice, numai cu acordul în scris din partea

ANSA, cu respectarea recomandărilor din prospectul producătorului, referitoare la limita maximă și minimă a temperaturii exterioare la care se pot distribui momelile vaccinale.

2. „Campania II” (lunile septembrie, octombrie sau noiembrie) aferentă anului 2021 – fiind finalizată în maxim 15 zile calendaristice, în condiții meteorologice favorabile distribuției aeriene, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 15 zile calendaristice, numai cu acordul în scris din partea ANSA, cu respectarea recomandărilor din prospectul producătorului, referitoare la limita maximă și minimă a temperaturii exterioare la care se pot distribui momelile vaccinale.

Realizarea unei campanii de vaccinare antirabică la vulpi, presupune desfășurarea următoarelor activități:

1. Asigurarea, transportul și depozitarea unui număr de maxim 669 025 momeli vaccinale (dintre care 372 075 momeli vaccinale pentru așa numita zona „tampon” de 50 km în interiorul Republicii Moldova de la granița cu România);

2. Distribuția momelilor vaccinale:

a) Distribuția aeriană a unui număr de maxim 616 825 momeli vaccinale (dintre care maxim 325 575 momeli vaccinale pentru așa numita zona „tampon” de 50 km în interiorul Republicii Moldova de la granița cu România) pe întreaga suprafață eligibilă de pe teritoriul Republicii Moldova, respectiv 24 673 km² (dintre care 13023 km², așa numita zona „tampon” de 50 km în interiorul Republicii Moldova de la granița cu România), cu o densitate de 25 momeli distribuite/km² și la o distanță între liniile de zbor de 500 metri, cu o viteză de zbor adaptată realizării conforme a distribuției de momeli vaccinale, la altitudini mici, de până la 300 m față de nivelul solului. Totuși, având în vedere și legislația națională și internațională în privința siguranței aviatice, viteza de zbor și altitudinea pot fi modificate astfel încât să confere siguranța aeronavei în timpul zborului în zone cu turbulențe, sau în orice altă situație în care viața pilotului sau siguranța aeronavei ar fi periclitată.

b) Asigurarea unui număr de maxim 52 200 doze momeli vaccinale pentru distribuția manuală (dintre care 46 500 momeli vaccinale pentru așa numita zona „tampon” de 50 km în interiorul Republicii Moldova de la granița cu România). Acestea vor fi puse de prestator la dispoziția ANSA pentru a fi distribuite manual, respectiv 25 momeli/km².

La prezentarea ofertelor, operatorii economici, vor prezenta un plan de acțiune detaliat al desfășurării campaniei de vaccinare, cu menționarea termenelor de execuție acolo unde este cazul, tehnicile și procedeele utilizate, modalitatea de transport a momelilor vaccinale, asigurarea spațiilor de depozitare pentru momelile vaccinale, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA, TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA DE MOMELI VACCINALE ANTIRABICE

1 ASIGURAREA DE MOMELI VACCINALE ANTIRABICE

Vaccinurile antirabice sub formă de momeli vaccinale care vor fi administrate trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime prevăzute în Ordinul ANSA nr. 182 din 26 aprilie 2019 Cu privire la implementarea Planului măsurilor de supraveghere, control și eradicare a rabiei la vulpi în Republica Moldova pentru anii 2019–2023, și anume :

1) să fie înregistrat în Republica Moldova în conformitate cu prevederile Legii nr. 119 din 05.07.2018 cu privire la medicamentele de uz veterinar;

2) să conțină tulpini vaccinale vii, atenuate;

3) să fie destinate imunizării orale a vulpilor;

4) să fie apte pentru distribuirea aeriană;

5) să fie inofensive pentru speciile țință și pentru alte animale sălbatice și domestice;

6) să fie eficiente în imunizarea vulpilor vaccinate cu o doză individuală de vaccin;

7) perioada de valabilitate să fie de minim 12 (doisprezece) luni de la data livrării.

La livrare, fiecare lot de momeli vaccinale antirabice este obligatoriu a fi însoțit de buletinul de analiză eliberat de producător, de certificatul de serie pentru medicamente de uz veterinar eliberat de producător, de certificatul de eliberare oficială a seriei pentru medicamente de uz veterinar imunologice eliberat de autoritatea competentă dintr-un stat membru UE conform cerințelor EDQM (European Directorate for Quality Medicine), precum și de buletinul de analiză pentru testarea stabilității titrului viral în condiții de teren.

Prestatorul de servicii este obligat să asigure depozitarea momelilor vaccinale antirabice în spații corespunzătoare și la temperatura optimă, conform specificațiilor din prospectul produsului.

2. TRANSPORTUL MOMELILOR VACCINALE:

Momelile vaccinale trebuie să fie transportate la temperatura optimă, conform specificațiilor din prospectul produsului.

Documentele de transport trebuie să conțină informații referitoare la loturile ce vor fi livrate.

Împreună cu documentele de transport, la livrare se vor preda obligatoriu documentele privind certificarea calității momelilor vaccinale (buletinul de analiză eliberat de producător, certificatul de serie pentru produse medicinale veterinare eliberat de producător, certificatul de eliberare oficială a seriei pentru produse medicinale imunologice eliberat de autoritatea competentă dintr-un stat membru UE conform cerințelor EDQM (European Directorate for Quality Medicine), buletinul de analiză pentru testarea stabilității titrului viral în condiții de teren și datele din termograf care certifică condițiile de transport ale momelilor vaccinale antirabice de la furnizor până la sosirea la locul de depozitare.

3. DEPOZITAREA MOMELILOR VACCINALE

Prestatorul de servicii va asigura depozitarea momelilor vaccinale antirabice în spații corespunzătoare și la temperatura optimă, conform specificațiilor din prospectul produsului pe întreaga durată de desfășurare a Programului și cu respectarea cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini, până la finalizarea distribuției aeriene conform Anexei nr. 2 și va livra momelile vaccinale pentru distribuția manuală la spațiile de depozitare ale ANSA.

Recepția calitativă și verificarea numărului de momeli vaccinale ce vor fi distribuite aerian și manual, se face la intrarea în spațiile de depozitare puse la dispoziție de către prestatorul de servicii, de către Comisia tehnică de verificare a campaniei de vaccinare antirabică care verifică conformitatea momelilor vaccinale cu cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.

La recepția calitativă și verificarea numărului de momeli vaccinale, Comisia tehnică de verificare a momelilor vaccinale antirabice întocmește un proces-verbal de recepție calitativă și verificare numerică a momelilor, semnat de toate părțile implicate, ce va constitui unul dintre documentele justificative care stau la baza recepției și plății serviciului prestat.

Prestatorul de servicii va asigura spațiile, echipamentele și facilitățile necesare păstrării lanțului de frig neîntrerupt până la finalizarea distribuției aeriene a întregii cantități de momeli vaccinale, la temperatura specificată în prospectul produsului.

Spațiile de depozitare vor fi dotate obligatoriu cu echipamente de înregistrare a temperaturii pe toată durata depozitării. Înregistrările privind temperaturile din spațiile de depozitare vor fi realizate fără întreruperi de la momentul preluării momelilor vaccinale până la ieșirea din depozite a momelilor vaccinale.

În cazul în care spațiile de depozitare sunt mobile (ex: autotrenuri cu instalație de menținere a frigului), atunci acestea vor fi dotate în mod obligatoriu cu două sisteme de alimentare care să poată funcționa alternativ. Un sistem va fi pe combustibilul autotrenului iar celălalt va fi alimentarea pe curent de la aerodrom sau aeroport.

Termogramele zilnice vor fi păstrate de prestatorul de servicii până la finalizarea campaniei de vaccinare. Copii după acestea, în conformitate cu Anexa nr. 6, scanat, împreună cu celelalte documente vor fi stocate pe un server ftp în maxim 2 zile de la colectarea lor. La acest server ftp se va asigura accesul liber al Comisiei de verificare a vaccinării antirabice, pentru a putea descărca documentele scanate. Datele de acces la serverul ftp vor fi comunicate la adresa de e-mail vaccinarevulpi@ansa.gov.md.

Prestatorul de servicii trebuie să asigure personal calificat/instruit în utilizarea spațiilor, echipamentelor și facilităților de depozitare. Personalul va fi instruit de reprezentanții beneficiarului pentru recepționarea, depozitarea și manipularea momelilor vaccinale după semnarea contractului, precum și în ziua livrării primului transport de momeli vaccinale.

Prestatorul va face dovada prin prezentarea de contracte sau orice alte documente edificatoare, că dispune de spații frigorifice, dotate corespunzător, care să asigure în mod continuu temperatura optimă conform specificațiilor din prospectul produsului, destinate păstrării vaccinului, situate în apropierea aerodromurilor / aeroporturilor, în conformitate cu Anexa nr. 2.

Prestatorul de servicii păstrează legătura permanentă cu beneficiarul pe toată durata desfășurării campaniei de vaccinare.

CAPITOLUL III DISTRIBUȚIA AERIANA A MOMELILOR VACCINALE

În vederea realizării activității privind distribuția aeriană a momelilor vaccinale prestatorul de servicii își însușește următoarele obligații:

1. Să distribuie aerian 25 de momeli vaccinale pe km², pe întreaga suprafață eligibilă estimată de 24 673 km²/ campanie (dintre care 13 023 km², așa numita zona „tampon” de 50 km în interiorul Republicii Moldova de la granița cu România), respectând planul de distribuție pe liniile de zbor stabilite la o distanță de 500 m între ele, cu o viteză de zbor adaptată realizării conforme a distribuției de momeli vaccinale, la altitudini mici, de până la 300 m față de nivelul solului. Totuși, având în vedere și legislația națională și internațională în privința siguranței aviatice, viteza de zbor și altitudinea pot fi modificate astfel încât să confere siguranța aeronavei în timpul zborului în zone cu turbulențe, sau în orice altă situație în care viața pilotului sau siguranța aeronavei ar fi periclitată.

2. Să nu distribuie aerian momeli vaccinale în zonele de pe suprafața localităților (dar și 500 de metri în jurul localității), luciurilor de apă cum ar fi fluvii, lacuri, râuri, (dar și 500 de metri în jurul lacurilor), a drumurilor naționale. Să pregătească și să aplice o strategie care să permită o distribuție uniformă pe toate formele de relief cu o densitate de 25 momeli/km² (dealuri, văi, etc.). Datorită faptului că numărul de momeli nu se poate calcula cu exactitate, el fiind aproximat, cantitatea de momeli distribuite poate să varieze, dar numai în sensul descreșterii și justificat.

3. Să respecte specificațiile din prospectul medicamentului de uz veterinar referitoare la condițiile de temperatură atmosferică privind distribuția momelilor vaccinale (disponibil în Registrul de Stat al medicamentelor de uz veterinar).

4. Va realiza serviciile aferente fiecăreia dintre cele două campanii pentru anul 2021, în maxim 15 zile calendaristice, în condiții meteorologice favorabile distribuției aeriene, de la data stabilită pentru începerea campaniei și comunicată prestatorului de servicii de către beneficiar.

În situații justificate, demonstrate documentat de prestator, în care zborurile nu vor putea fi finalizate, în perioada de 15 zile calendaristice stabilită, distribuția aeriană se poate prelungi, cu acordul scris al beneficiarului, dar nu mai mult de 15 zile calendaristice.

5. Pentru a se încadra în cerințele menționate la punctul 4, prestatorul de servicii trebuie să facă dovada că dispune de minim 4 aparate de zbor (aeronave/elicoptere) pentru a asigura distribuția momelilor vaccinale antirabice pe întreaga suprafață eligibilă a republicii, în maxim 15 zile calendaristice, în condiții meteorologice favorabile.

Prin urmare, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, respectiv desfășurarea activității de distribuție aeriană a momelilor vaccinale, operatorul economic/prestatorul de servicii, trebuie să dispună de următoarele echipamente tehnice:

a) minim 4 aparate de zbor (aeronave/elicoptere) necesare pentru realizarea campaniei de vaccinare, echipate cu câte un sistem automat de distribuție a momelilor vaccinale, care să respecte următoarele cerințe tehnice:

- să funcționeze în mod automat pentru a asigura o distribuție uniformă de momeli cu o densitate de 25 momeli/km²;

- să înregistreze locul, data, timpul (ore, minute și secunde), viteza și altitudinea pentru fiecare momeală distribuită;

- să transmită în timp real datele înregistrate către un server și să asigure accesul necondiționat al autorității contractante la server, în conformitate cu specificațiile tehnice din Anexa nr.8;

- în cazul în care legătura în timp real se întrerupe, sistemul de distribuție automată trebuie să poată stoca datele înregistrate privind modul de distribuție a momelilor și imediat ce conexiunea este restabilită, acesta să transmită toate datele stocate și să continue transmiterea în timp real către server;

- să salveze toate datele într-un fișier criptat, în scopul prevenirii de la o posibilă manipulare a datelor înregistrate. Pentru a decodifica aceste date, este necesar să existe un algoritm de decodificare (cheie). Doar producătorul/furnizorul sistemului automat de distribuție a momelilor va avea acces la aceasta cheie de decodificare, pentru a decripta datele care sunt salvate pe dispozitivul de stocare date al sistemului automat de distribuție momeli.

Raportarea datelor criptate se va realiza zilnic către ANSA., iar la sfârșitul campaniei de vaccinare în formă decriptată, într-un format compatibil cu programul ArcGis versiunea 9.1, deținut de ANSA, și într-un format cu grade zecimale, cu adresă oficială de la producătorul/furnizorul sistemului automat de distribuție a momelilor.

- fiecare aeronava trebuie să dispună de un certificat de tip supliment sau o aprobare de modificare minoră din partea European Aviation Safety Aviation – E.A.S.A., sau din partea autorității aeronautice naționale din Republica Moldova, cu respectarea legislației internaționale din domeniul aviației civile;

- fiecare aeronavă trebuie să fie dotată cu aparat GPS pentru înregistrarea traseelor de zbor și a vitezei aeronavelor, altele decât cele prevăzute în cadrul sistemelor automate de distribuție a momelilor;

- fiecare aeronava trebuie să fie dotată cu camera de filmare în format HD dispuse în interiorul aeronavei și cu direcția de filmare pe aparatul automatizat de aruncare a momelilor. Camerele vor fi setate în fusul orar al Republicii Moldova și vor înregistra fiecare zbor individual, prestatorul are obligația de a păstra toate aceste înregistrări și de a le pune zilnic la dispoziția ANSA;

- prestatorul asigură și va face dovada că dispune de echipamente și dotări tehnice necesare pentru realizarea corespunzătoare a contractului și pentru transmiterea zilnică a rapoartelor și păstrarea legăturii permanente cu beneficiarul (calculator/laptop, scanner, conexiune internet, telefon mobil, etc.).

b) Operatorul economic/prestatorul de servicii va face dovada prin orice document considerat a fi edificator, a asigurării de servicii care să prevină sau să remedieze imediat orice defecțiune apărută la fiecare echipament sus-menționat necesar pentru realizarea acestei activități, pe tot parcursul desfășurării campaniei de vaccinare.

c) Operatorul economic trebuie să prezinte asigurările și autorizațiile legate de tipul de zbor și să facă dovada posibilității de prelungire a acestora pentru realizarea campaniei.

d) Operatorul economic trebuie să facă dovada prin orice document pe care îl consideră edificator, că poate utiliza aeroporturile/aerodromurile din zona de vaccinare, conform planului de acțiune întocmit în conformitate cu prevederile punctului 6.

6. Planul de acțiune pentru realizarea campaniei de vaccinare antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale va cuprinde următoarele:

a) Lista spațiilor de depozitare a dozelor de momeli vaccinale pentru fiecare punct de zbor în conformitate cu Anexa nr. 2 care conține următoarele:

- numărul spațiilor de depozitare și adresa exactă a spațiilor de depozitare/locația exactă pentru staționarea spațiilor de depozitare în cazul în care acestea sunt mobile, pentru fiecare punct de zbor, respectiv autorizația de distribuție a produselor medicinale veterinare în cazul în care acestea sunt fixe;

- capacitatea spațiilor de depozitare pentru fiecare punct de zbor.

b) Graficul pentru desfășurarea vaccinării aeriene/zi/punct de zbor în conformitate cu Anexa nr. 3 care conține următoarele:

- numărul de mijloace de zbor ce vor fi utilizate în fiecare zi/punct de zbor;
- numărul de ore de zbor planificate într-o zi pentru fiecare mijloc de zbor utilizat, respectiv total ore zbor planificate/zi pentru toate mijloacele de zbor utilizate;
- teritoriul (raionul) în care se vor distribui momeli vaccinale;
- numărul momelilor vaccinale planificate pentru a fi distribuite/zi, respectiv numărul de km² totali planificați pe care se vor distribui acestea;
- densitatea momelilor/km².

c) Tabelul de distribuire a momelilor vaccinale în conformitate cu Anexa nr. 4 care conține următoarele:

- numărul și locația (adresa) punctelor de zbor din care se vor efectua zborurile pentru efectuarea campaniei de vaccinare;
- Mijloace de zbor utilizate/Nr. identificare al avionului/punct de zbor;
- teritoriul (raioanele) în care se vor distribui momeli vaccinale/punct de zbor;
- număr de km² totali distribuiți (vacinați);
- numărul de momeli distribuite/teritoriu;
- densitatea momelilor vaccinale distribuite/km².

d) Numărul de zile în care preconizează că va finaliza distribuția pe întreaga suprafață de vaccinare eligibilă menționată la punctul 1, Capitolul III;

Planificările trebuie să demonstreze că distribuirea aeriană a momelilor vaccinale se va realiza cu acoperirea întregii suprafețe eligibile precum și cu numărul de momeli/ km² stabilit de beneficiar și în intervalul de timp stabilit cu respectarea indicațiilor specificate în caietul de sarcini.

7. Personalul specializat (pilot și operator responsabil cu manipularea momelilor vaccinale în timpul zborului) cu competențe în efectuarea distribuției aeriene trebuie să fie de minim 8 persoane, cel puțin două persoane pe fiecare avion și trebuie să fii participat cel puțin la o acțiune de distribuție aeriană de medicamente de uz veterinar monitorizate prin GPS, respectiv manipularea și încărcarea de medicamente de uz veterinar în aeronave și în aparatele de distribuție automatizată a produselor medicinale din timpul zborurilor.

Prestatorul de servicii va face dovada experienței și calificările personalului specializat propus prin documente edificatoare , respectiv:

- Diplomă/diplomele de studii sau alte diplome echivalente;
- Curriculum Vitae, data și semnat de către prestator. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa “Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sun corecte și corespund realității”;
- Tabelul privind dovada experienței persoanelor specializate propuse în domeniul vizat, vezi Anexa nr. 9;
- Declarația de disponibilitate a persoanelor propuse în format copie, conform cu originalul, vezi Anexa nr. 10;
- alte documente relevante, respectiv declarații/ recomandări de la beneficiari, dacă sunt disponibile, etc.

8. Producătorul sau furnizorul aparatelor automatizate de distribuție automatizată a momelilor vaccinale va asigura cel puțin un expert IT care să mai fi participat la cel puțin la o acțiune de colectare și gestionare datelor privind distribuția de produse prin transport aerian precum și în gestionarea unui server online a unui server care să permită transmiterea în timp real a coordonatelor geografice de distribuție aeriană a produselor către beneficiar în forma codificată precum și posibilitatea decodificării după un algoritm.

Prestatorul de servicii va face dovada experienței și calificările personalului specializat propus prin documente edificatoare , respectiv:

- Diplomă/diplomele de studii sau alte diplome echivalente;

- Curriculum Vitae, data și semnat de către prestator. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa “Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;
- Tabelul privind dovada experienței persoanelor specializate propuse în domeniul vizat, vezi Anexa nr. 9;
- Declarația de disponibilitate a persoanelor propuse în format copie, conform cu originalul, vezi Anexa nr. 10;
- alte documente relevante, respectiv declarații/ recomandări de la beneficiari, dacă sunt disponibile, etc.

9. Prestatorul de servicii va participa direct sau prin reprezentanți oficiali, la toate întrunirile solicitate de beneficiar înainte de începerea campaniei sau pe perioadele desfășurării campaniei atunci când va fi cazul.

10. Prestatorul de servicii va prezenta spre avizare beneficiarului, înainte de începerea campaniei, planul de acțiune întocmit conform solicitărilor de la punctul 6, la locul, data și ora, stabilite de comun acord.

11. Prestatorul de servicii va efectua corecția planului de acțiune dacă la ședința pregătitoare a campaniei de vaccinare se va constata că este necesar.

12. Prestatorul de servicii va respecta cerințele privind manipularea momelilor din mijlocul de transport în depozit frigorific și din depozitele frigorifice în aeronavă, în condiții de siguranță, conform condițiilor cerute de către producătorul vaccinului.

13. Prestatorul de servicii va respecta în timpul distribuției propriu-zise a momelilor, condițiile cerute de către producătorul vaccinului.

14. Prestatorul de servicii va distruge toate deșeurile rezultate/rămase în urma distribuirii momelilor vaccinale (ex.: folii plastic, carton, paleți, etc.), conform legislației în vigoare.

15. Personalul prestatorului de servicii va fi echipat corespunzător, cu echipament de lucru/de protecție (salopete, mănuși de unică folosință, etc.) pe toată perioada de distribuție aeriană a momelilor vaccinale, conform legislației în vigoare.

16. Prestatorul de servicii va raporta zilnic, activitatea de distribuție aeriană pentru fiecare punct de zbor privind distribuția aeriană a momelilor vaccinale pentru vulpi, conform Anexei nr. 5 și va notifica ANSA despre teritoriul (raionul) unde va distribui momeli vaccinale, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea activității de distribuție aeriană a momelilor.

17. Prestatorul de servicii va raporta zilnic, condițiile de depozitare și numărul momelilor vaccinale pentru fiecare depozit frigorific, conform Anexei nr. 6.

18. Dacă nu se va distribui numărul de momeli/ km² solicitat, prestatorul de servicii va realiza o distribuție suplimentară în zona respectivă, în perioada stabilită, fără solicitarea de costuri suplimentare.

19. Prestatorul de servicii va transmite în scris către beneficiar orice abatere de la condițiile stabilite, evenimente deosebite, etc., cu maximă operativitate.

20. Prestatorul de servicii va comunica în scris cu maximă operativitate beneficiarului orice neconformitate față de condițiile solicitate și că va lua măsurile dispuse de beneficiar pentru remediere imediată a acestora, fără solicitare de costuri suplimentare.

21. Prestatorul de servicii va respecta toate prevederile din oferta tehnică prezentată (nr. și tipul avioanelor, nr. și locația aerodroamelor, etc.), pe parcursul derulării contractului, respectiv derularea campaniei de vaccinare.

22. Prestatorul de servicii va respecta cerințele referitoare la condițiile de temperatură destinate păstrării vaccinului, prevăzute în specificațiile din prospectul produsului.

Recepția serviciilor de vaccinare antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acestei.

Încadrarea în perioada maximă stabilită în cerințele caietului de sarcini este obligatorie.

Recepția și plata acestor servicii se va face pe baza următoarelor documente prezentate pe suport de hârtie și electronic (cd/dvd):

- a) Documentația din timpul campaniei de distribuție:

- procesele verbale de la întrunirile periodice cu reprezentanții desemnați de beneficiar;
- rapoartele referitoare la activitatea de distribuție aeriană în conformitate cu Anexa nr. 5;
- copii după ordinele de misiune zilnice întocmite și aprobate de operatorul de zbor, pentru fiecare avion în parte, precum și copie a fișelor din Jurnalul Tehnic de Bord ștampilate și semnate de către toate părțile implicate în elaborarea lui;

- notificările neconformităților constatate și a măsurilor luate în urma celor dispuse de beneficiar pentru remedierea acestora, după caz;

b) Hărțile cu rutele de zbor când s-au distribuit momelile vaccinale și coordonatele geografice de distribuire a fiecărei momeli vaccinale;

c) Datele brute, nedecodificate din aparatul de stocare date al sistemului automat de distribuție momeli vaccinale, privind poziția geografică a momelilor vaccinale, ce vor fi furnizate zilnic beneficiarului, exact în formatul în care se extrag, în fișiere electronice pentru fiecare aeronavă în parte;

d) Datele decodificate din aparatul de stocare date al sistemului automat de distribuție momeli vaccinale, privind poziția geografică a momelilor vaccinale, ce vor fi furnizate beneficiarului, la sfârșitul campaniei de vaccinare cu adresă oficială de la producătorul/furnizorul sistemului automat de distribuție a momelilor.

Datele decodificate, vor fi transmise beneficiarului în format electronic (cd/dvd) sub forma de tabel centralizator în format excel care va cuprinde următoarele:

i) Numărul de ordine al momelii, în ordinea aruncării lor din avion;

ii) Longitudinea locului de aruncare a momelii (în sistemul de proiecție a coordonatelor geografice compatibil cu programul ArcGis deținut de ANSA și în formatul cu grade zecimale, ex: longitudine: 28.826538);

iii) Latitudinea locului de aruncare a momelii (în sistemul de proiecție a coordonatelor compatibil cu programul ArcGis deținut de ANSA și în formatul cu grade zecimale, ex: latitudine: 47.018536);

iv) Data și ora distribuției fiecărei momeli;

v) Temperatura exterioară din momentul aruncării momelilor, la fiecare zbor în parte;

vi) Viteza avionului în momentul distribuției momelilor;

vii) Altitudinea locului de aruncare a momelii;

e) Transmiterea zilnică în format electronic la o adresă de email vaccinarevulpi@ansa.gov.md, a rutelor de zbor efectuate în format “.shp”, sistem de coordonate WGS 1984, extrase din GPS-ul de bord al mijlocului de zbor, precum și numărul de km parcursi pentru distribuția efectivă a momelilor;

f) Transmiterea zilnică în copie a următoarelor documente, semnate de prestatorul de servicii, și piloți:

i) Planificările zilnice ale prestatorului de servicii, care să indice data zborului și traseul propus;

ii) Carnetele de zbor ale piloților care au efectuat zborurile pentru distribuția aeriană a momelilor vaccinale;

iii) Înregistrările din livretul aeronavei care să conțină informații despre data zborului, echipaj, durata zborului, traseu, mentenanța aeronavei, etc.

g) Centralizator referitor la vaccinarea antirabică orală a vulpilor în conformitate cu Anexa nr. 7.

Recepția pentru serviciul de distribuție aeriană a momelilor vaccinale se va face la numărul total de momeli distribuite pe teritoriul Republicii Moldova, cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini, de către Comisia tehnică de verificare a campaniei de vaccinare antirabică.

Termene pentru recepția/acceptanța serviciilor de vaccinare antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acestei

Prestatorul de servicii se obligă ca în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalizarea campaniei de vaccinare să furnizeze beneficiarului, toate documentele justificative solicitate în caietul de sarcini pe suport de hârtie și electronic.

Beneficiarul se obligă ca în termen de 30 de zile de la primirea tuturor documentelor justificative de la prestatorul de servicii, așa cum au fost solicitate în caietul de sarcini pe suport de hârtie și electronic, să întocmească Raportul de certificare al Comisiei tehnice de verificare a campaniei de vaccinare antirabică, care atestă finalizarea și recepția serviciilor în conformitate cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii către acesta, în baza Raportului favorabil de certificare al Comisiei tehnice de verificare a campaniei de vaccinare antirabică.

Toate cerințele legate de serviciile menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii a fi îndeplinite în totalitate, în caz contrar, plata poate fi refuzată de către beneficiar pentru un procent dintr-un serviciu sau pentru valoarea integrală a serviciilor de vaccinare, în funcție de gravitatea prejudiciului creat.

CAPITOLUL IV

CERINȚE PRIVIND EFECTUAREA CAMPAНИЕI DE VACCINARE

1. Prestatorul de servicii păstrează o legătură permanentă, printr-o persoană de contact sau un reprezentant oficial în cazul în care aceasta nu este disponibilă, cu beneficiarul, pe toată durata desfășurării campaniei de vaccinare astfel încât să se asigure coordonarea între comanda, recepția, depozitarea și distribuția momelilor vaccinale.

2. Beneficiarul solicită prestatorului de servicii începerea campaniei de vaccinare și stabilesc, de comun acord data și locația exactă pentru întrunirea în vederea analizării și avizării planurilor de acțiune transmise beneficiarului conform solicitărilor prezentului caiet de sarcini.

3. Pe toată perioada efectuării campaniei de distribuție aeriană, prestatorul de servicii va permite efectuarea de controale din partea beneficiarului, oricând acesta va considera necesar, cu privire la:

- transbordarea momelilor vaccinale conform cerințelor de la subcapitolul II.1. și II.2
- respectarea condițiilor de depozitare a momelilor vaccinale, conform cerințelor menționate la subcapitolul II.3., din prezentul caiet de sarcini;
- respectarea planului de acțiune realizat conform cerințelor de la capitolul III, punctul 6;
- respectarea cerințelor privind manipularea momelilor din depozitele frigorifice în avion, de către personalul prestatorului de servicii;
- asigurarea personalului instruit, echipat corespunzător, care respectă condițiile cerute de către producătorul vaccinului și normele legale în vigoare;

4. Prestatorul de servicii raportează zilnic beneficiarului, în format needitabil (scanat) la o adresă de email specificată ulterior, aspectele privind:

a) Activitatea de distribuție aeriană pentru fiecare punct de zbor privind distribuția aeriană a momelilor vaccinale pentru vulpi, conform Anexei nr. 5;

b) Condițiile de depozitare și numărul momelilor vaccinale pentru fiecare depozit frigorific în conformitate cu Anexa nr. 6.

5. Prestatorul de servicii notifică zilnic, ANSA despre teritoriul (raionul) unde va distribui momeli vaccinale, la o adresa de email: vaccinarevulpi@ansa.gov.md.

6. Prestatorul de servicii va demonstra, atunci când nu s-a distribuit numărul de momeli/km² solicitat de beneficiar, că a realizat o distribuție suplimentară în zona respectivă, în perioada de maxim cinci zile calendaristice de la data constatării, fără solicitarea de costuri suplimentare.

7. Prestatorul de servicii trebuie să asigure îndeplinirea tuturor specificațiilor tehnice privind implementarea acțiunii de vaccinare prin echipamente profesionale, astfel încât să fie eliminate dinaintea începerii campaniei de vaccinare orice neconformitate sau problemă tehnică care ar afecta în mod negativ campanie de vaccinare.

8. Prestatorul de servicii comunică beneficiarului, în scris cu maximă operativitate, orice neconformitate față de condițiile solicitate și ia măsurile dispuse de beneficiar pentru remedierea imediată a acestora, fără solicitare de costuri suplimentare.

9. Prestatorul de servicii notifică în scris evenimentele deosebite și măsurile luate pentru asigurarea efectuării corecte și în termenul stabilit a campaniei de distribuție a momelilor vaccinale.

10. Comunicarea între beneficiar și prestatorul de servicii se poate face și telefonic sau pe email pentru decizii care nu suferă amânare și trebuie luate cât mai rapid, cu obligația de a se realiza ulterior informarea oficială în scris.

11. Beneficiarul verifică, ori de câte ori consideră că este necesar, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din acest caiet de sarcini.

12. Data începerii campaniei de vaccinare antirabică la vulpi va fi stabilită de beneficiar, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

13. După verificarea, analiza, modificarea (dacă este cazul) planului de acțiune și stabilirea termenelor concrete de efectuare a serviciilor din cadrul campaniei de vaccinare se va întocmi un proces verbal asumat de cele două părți (beneficiar și prestatorul servicii), precum și un grafic al desfășurării serviciilor, documente care vor fi asumate de cele două părți și vor face parte integrată din contract.

14. Înaintea începerii campaniei de vaccinare, se va realiza de către beneficiar, instruirea prestatorului de servicii și a membrilor Comisiei tehnice de verificare a campaniei de vaccinare antirabică în vederea desfășurării conforme a campaniei de vaccinare antirabică.

Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 și 10, fac parte integrată din caietul de sarcini.

Notă:

În cazul constatării de neconformități privind nerespectarea cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu privire la asigurarea momelilor vaccinale, conformitatea acestora cu cerințele solicitate, transportul de momeli, recepția, depozitarea, distribuția aeriană a momelilor vaccinale, precum și nefinalizarea campaniei în termenul prevăzut în contract, se vor lua măsuri unilaterale, în funcție de gravitatea acestor neconformități.

Dacă vreunul din produsele recepționate sau testate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul de servicii fără a modifica prețul contractului are obligația de a înlocui produsele refuzate.

Toate cerințele legate de serviciile menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii a fi îndeplinite în totalitate conform specificațiilor, în caz contrar plata poate fi refuzată pentru o parte dintr-un serviciu sau pentru valoarea integrală a serviciilor de vaccinare.

Termenele și detaliile finale ale contractului se vor perfectă la momentul încheierii acestuia.

CAPITOLUL V „CRITERIUL DE ATRIBUIRE”

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii este “cel mai bun raport calitate – preț”.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare stabiliți mai jos.

Metodologia de alocare a punctajului aferent fiecărui factor de evaluare

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertat (PF)	40
2. Experiența experților-cheie (piloți și operatori)	40
3. Experiența experților IT	20
Total	100

1. Prețul ofertei (în Lei, fără TVA)

a) Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și se va acorda maximul de puncte, respectiv **40 puncte (40%)**

b)Preț ofertat este prețul ofertei evaluate

Punctaj propunere financiară (PF) = (40*preț minim/preț ofertat)

2. Componenta tehnică 1 – Experiența experților-cheie – 40 puncte (40%)

Cerințe minime obligatorii: - experiența specifică a personalului specializat, exprimată în număr de activități similare, după cum urmează:

2.1. Piloți – experiența constă în implicarea persoanei propuse, respectiv participarea la activități de distribuție aeriană de medicamente de uz veterinar monitorizate prin GPS prin pilotarea avioanelor.

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de 1 proiect pentru fiecare dintre persoanele propuse – 0 puncte
- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de la 2 la 5 proiecte pentru fiecare dintre persoanele propuse – 12 puncte
- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de la 6-10 proiecte pentru fiecare dintre persoanele propuse – 14 puncte
- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de peste 10 proiecte a pentru fiecare dintre persoanele propuse – 20 puncte

Notă: Prin proiect se înțelege o campanie de vaccinare, respectiv derularea unor activități de tipul distribuției aeriene a medicamentelor de uz veterinar monitorizate prin GPS, prin pilotarea avioanelor adresată unei/unor organizații/beneficiari privați.

Experiența experților cheie – dacă fiecare dintre persoanele propuse ca piloți îndeplinește limita maximă a numărului de proiecte aferent unui interval , operatorul economic va fi punctat conform punctajului din cadrul subfactorului de evaluare.

De exemplu, dacă din cei 4 de piloți propuși, 3 de piloți au 4 campanii de vaccinare ca experiența similară iar un pilot are ca experiență similară 8 campanii de vaccinare, atunci operatorului economic i se vor acorda 12 puncte.

2.2. Operatori – experiența constă în implicarea persoanelor propuse, respectiv participare la activități de distribuție aeriană de produse medicinale monitorizate prin GPS , respectiv manipularea și încărcarea produselor medicinale în avioane și în aparatele de distribuție automatizată a produselor medicinale din timpul zborurilor.

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de 1 proiect pentru fiecare dintre persoanele propuse – 0 puncte
- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de la 2 la 5 proiecte pentru fiecare dintre persoanele – 12 puncte
- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de la 6-10 proiecte pentru fiecare dintre persoanele – 14 puncte
- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de peste 10 proiecte a pentru fiecare dintre persoanele - 20 puncte

Notă: Prin proiect se înțelege o campanie de vaccinare, respectiv derularea unor activități de tipul distribuției aeriene a medicamentelor de uz veterinar monitorizate prin GPS, respectiv manipularea și încărcarea medicamentelor de uz veterinar în avioane și în aparatele de distribuție automatizată a medicamentelor de uz veterinar din timpul zborurilor. Experiența experților cheie – dacă fiecare dintre persoanele propuse ca operatori îndeplinește limita maximă a numărului de proiecte aferent unui interval , operatorul economic va fi punctat conform punctajului din cadrul subfactorului de evaluare.

De exemplu, dacă din cei 4 de operatori propuși, 2 operatori au 4 campanii de vaccinare ca experiența similară iar doi operatori au ca experiență similară 8 campanii de vaccinare, atunci operatorului economic i se vor acorda 12 puncte.

Punctajul factorului de evaluare 2 = Punctul 1 (Piloți - 20 puncte)+ Punctul 2 (Operatori – 20 puncte) – Maxim 40 puncte (40%)

3. Componenta tehnică 2 – Experți IT – 20 puncte (20%)

Experiența expertului/expertilor IT, constă în implicarea persoanei/persoanelor propuse, respectiv prin desfășurarea de activități IT ce constau în colectarea și gestionarea datelor privind distribuția de produse prin transport aerian și a unui server care să permită transmiterea în timp real a coordonatelor geografice de distribuție aeriană a produselor către beneficiar în forma codificată precum și posibilitatea decodificării după un algoritm.

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de 1 proiect a persoanei propuse – 0 puncte
- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de la 2 la 5 proiecte a fiecărei persoane propuse - 6 puncte
- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de la 6-10 proiecte a fiecărei persoane propuse - 14 puncte
- Pentru participarea personalului specializat la realizarea unui număr de peste 10 proiecte a fiecărei persoane propuse - 20 puncte

Notă: Prin proiect se înțelege o campanie de distribuție aeriană de produse, respectiv derularea unor activități de tipul distribuției aeriene de produse, respectiv prin colectarea și gestionarea datelor privind distribuția de produse prin transport aerian și a unui server care să permită transmiterea în timp real a coordonatelor geografice de distribuție aeriană a produselor către beneficiar în forma codificată precum și posibilitatea decodificării după un algoritm.

Experiența experților cheie – dacă fiecare dintre persoanele propuse ca experți IT îndeplinește limita maximă a numărului de proiecte aferent unui interval, operatorul economic va fi punctat conform punctajului din cadrul factorului de evaluare.

Notă:

Punctajul tehnic se calculează prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare 2 și 3.

Punctajul total al ofertei PF (1) + PT (2+3) = 100

Unde PF = punctaj factor financiar (1),

PT = punctaj tehnic factorii (2) și (3).

Anexa nr. 1

**Suprafața eligibilă de vaccinat estimată pe raioane pentru
distribuirea momelilor vaccinale:**

**A. TERITORIUL DE DISTRIBUIRE AERIANĂ A MOMELILOR VACCINALE
(ZONA TAMPON)**

Regiuni (raioane) din zona tampon de 50 km	Suprafață estimată de vaccinat (km²) f
Basarabeasca	97,00
Brinceni	601,40
Cahul	1298,60
Cantemir	739,40
Cimișlia	676,70
Călărași	393,20
Dondușeni	130,00
Drochia	221,80
Edineț	739,20
Fălești	877,60
Glodeni	626,30
Hîncești	1256,80
Ialoveni	279,40
Leova	655,20

mun.Bălți	10,50
mun.Chișinău	5,00
Nisporeni	506,80
Ocnița	92,30
Rîșcani	757,00
Strășeni	234,30
Sîngerei	207,00
Taraclia	426,00
Telenești	20,60
U.T.A. Găgăuzia	1280,00
Ungheni	890,90
TOTAL	13023,00

B. TERITORIUL DE DISTRIBUIRE AERIANĂ A MOMELILOR VACCINALE
(pe întreg teritoriul Republicii Moldova eligibilă
cu excepția zonei „TAMPON”)

Regiuni (raioane) cu excepția zonei „TAMPON”	Suprafață estimată de vaccinat (km²)
Anenii Noi	626
Basarabeasca	141,7
Cimișlia	172,7
Criuleni	500
Călărași	263,4
Căușeni	1059,4
Dondușeni	428,7
Drochia	649,4
Dubăsari	74,2
Florești	957,2
Ialoveni	333
mun.Bălți	22,7
mun.Chișinău	230
Ocnița	372,1
Orhei	928,4
Rezina	515,6
Soroca	861
Strășeni	400,2
Sîngerei	715,7
Taraclia	122,4
Șoldănești	490,5
Ștefan-Vodă	754
Telenești	733,7
U.T.A. Găgăuzia	298
Total	11 650,00

Anexa nr. 2

LISTA SPAȚIILOR DE DEPOZITARE A VACCINULUI
PENTRU FIECARE PUNCT DE ZBOR

GRAFICUL DE DISTRIBUIRE A MOMELILOR VACCINALE

Nr.	Punct de zbor și locație (adresa)	Mijloace de zbor utilizate/Nr. identificare al avionului	Teritoriul (raionul) în care se vor distribui momeli vaccinale	Număr de km ² totali distribuiți (vaccinați)	Numărul de momeli distribuite	Densitatea momelilor distribuite/km ²
1						
2						
....						
....						
....						
....						
....						
....						
....						
Total						

 RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ZIUA DE
 privind distribuția aeriană a momelilor vaccinale pentru vulpi

1. Punct de zbor:
2. Temperatura atmosferică/oră:
3. Nr. de mijloace de zbor utilizate:
4. Intervalul de timp zburat/ Nr. de ore zburate/mijloc de zbor (nr.identificare al aeronavei):
 - a) mijloc de zbor 1:
 - b) mijloc de zbor 2:
 - c).....etc.
5. Ruta (rutele) de zbor*/ mijloc de zbor (nr.identificare al aeronavei)/distanța rutei de zbor (zburată și pe care s-au distribuit momeli):
 - a) mijloc de zbor 1:
 - b) mijloc de zbor 2:
 - c).....etc.
6. Teritoriul (raioane) vaccinat:
7. Cantitatea de momeli distribuite (nr.)/ mijloc de zbor/:
8. Cantitatea totală de momeli distribuite (nr.):
9. Densitatea momelilor/km²**:

Prestator:

.....,

NUME ȘI PRENUME:

(semnătura și ștampila)

* localitățile peste care s-a efectuat zborul/aparat de zbor (localitatea din care s-a decolat → localitatea intermediara 1 → localitatea intermediara 2..... → localitatea intermediara n → localitatea în care s-a încheiat zborul). Aceste informații sunt necesare pentru a avea o imagine de ansamblu zilnică și pentru a putea furniza informații preliminare.

** dacă densitatea momelilor nu va fi respectată conform cerințelor caietului de sarcini se vor aplica măsuri de corecții în conformitate cu punctul 6 și 7 din Cap. IV al caietului de sarcini

Raport privind condițiile de depozitare, numărul momelilor vaccinale recepționate și în stoc pentru depozitul frigorific.....

Punct de zbor:.....

La data deora..... s-a procedat la verificarea temperaturii din spațiul de depozitare al momelilor vaccinale, acesta fiind de°C

Certificăm aceasta prin anexarea termogramei (24 h)

Data/Numărul momelilor recepționate la începutul campaniei...../.....

Data/Numărul momelilor recepționate pe parcursul campaniei...../.....

Numărul de momeli în stoc

Termograma va fi postată aici:

Prestator:

.....,
NUME ȘI PRENUME:
(semnătura și ștampila)

A. Centralizator referitor la vaccinarea antirabică orală a vulpilor
(ZONA „TAMPON”)

Nr. crt.	Raionul	Perioada în care s-a efectuat distribuția (data începerii și data finalizării acțiunii)	Număr de de km ² totali distribuiți (vaccinați)	Numărul total de momeli distribuite	Densitatea momelilor / km ²
1	Basarabeasca				
2	Brinceni				
3	Cahul				
4	Cantemir				
5	Cimișlia				
6	Călărași				
7	Dondușeni				
8	Drochia				
9	Edineț				
10	Fălești				
11	Glodeni				
12	Hîncești				
13	Ialoveni				
14	Leova				
15	mun.Bălți				
16	mun.Chișinău				
17	Nisporeni				
18	Ocnîța				
19	Rîșcani				
20	Strășeni				
21	Sîngerei				
22	Taraclia				
23	Telenești				
24	U.T.A. Găgăuzia				
25	Ungheni				
Total					

B. Centralizator referitor la vaccinarea antirabică orală a vulpilor
(CU EXCEPȚIA ZONEI „TAMPON”)

Nr. crt.	Raionul	Perioada în care s-a efectuat distribuția (data începerii și data finalizării acțiunii)	Număr de de km ² totali distribuiți (vaccinați)	Numărul total de momeli distribuite	Densitatea momelilor / km ²
1	Anenii Noi				
2	Basarabeasca				
3	Cimișlia				
4	Criuleni				
5	Călărași				
6	Căușeni				
7	Dondușeni				
8	Drochia				
9	Dubăsari				
10	Florești				
11	Ialoveni				
12	mun.Bălți				
13	mun.Chișinău				
14	Ocnîța				
15	Orhei				
16	Rezina				
17	Soroca				
18	Strășeni				
19	Sîngerei				
20	Taraclia				
21	Șoldănești				
22	Ștefan-Vodă				
23	Telenești				
24	U.T.A. Găgăuzia				
Total					

CONDIȚII GENERALE OBLIGATORII ALE CONFIGURAȚIEI
SERVERULUI CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PRESTATOR:

- Serverul să aibă instalat un sistem de operare stabil și cu posibilitatea ca datele stocate în el să fie compatibile cu programul ARC GIS 9.1.
- Serverul să aibă instalat o aplicație de vizualizare în timp real pe harta digitală, a coordonatelor geografice furnizate de sistemele de înregistrare din componență sistemelor de distribuție automatizată a momelilor vaccinale din interiorul aeronavelor. Aceasta aplicație trebuie să fie similară programului ARC GIS 9.1 deținut de ANSA.
- Prestatorul trebuie să asigure administrarea integrală a serverului și să asigure eventualele intervenții pentru remedierea promptă a oricăror probleme tehnice legate de administrarea serverului.
- Prestatorul trebuie să asigure legătură online dintre ANSA și server, în vederea vizualizării distribuției momelilor vaccinale în timp real pe harta digitală.

Experienței persoanelor specializate propuse

Denumirea proiectului	Angajatorul	Perioada (de la – până la)	Descrierea activității

Nume	
Data	
Semnătură	

Declarația de disponibilitate a persoanelor propuse

Subsemnatul/a, declar că sunt de acord să particip la licitația organizată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor pentru achiziția de : „Prestări servicii de vaccinare antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acestei”, pentru ofertantul

De asemenea, în cazul în care oferta ofertantului va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt disponibil să lucrez, pe poziția pentru care mi-au fost incluse documentele în ofertă, în perioada derulării contractului.

Nume	
Data	
Semnătură	

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>[forma garanției a/b]</p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor</i></p> <p><i>Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1013601000082</i></p> <p><i>IBAN: MD65TRPCAA518410A00595AA</i></p> <p><i>TREZMD2X</i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”</i></p>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1 % din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	DDP - Franco destinație vămuit
4.5.	Termenul de prestare:	Până la 31 decembrie 2021

4.6.	Locul prestării serviciilor:	<i>Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor Conform caietului de sarcini</i>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată prin transfer bancar, 30 zile, în baza facturii fiscale.
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>50 zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>Prin SIA RSAP</i>
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Informația o găsiți în SIA RSAP</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	-															
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	-															
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	-															
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe loturi</i>															
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. d/o</th> <th>Denumirea factorului de evaluare</th> <th>Ponderea %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Prețul ofertat (PF)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Experiența experților-cheie (piloți și operatori)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Experiența experților IT</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %	1	Prețul ofertat (PF)	40	2	Experiența experților-cheie (piloți și operatori)	40	3	Experiența experților IT	20	Total		100
		Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %													
		1	Prețul ofertat (PF)	40													
		2	Experiența experților-cheie (piloți și operatori)	40													
		3	Experiența experților IT	20													
Total		100															

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: cel mai bun raport calitate-preț
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5 %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>[forma garanției de bună execuție a/b]</p> <p>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</p> <p>b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății: Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor</p> <p>Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat</p> <p>Codul fiscal: 1013601000082</p> <p>IBAN: MD65TRPCAA518410A00595AA</p> <p>TREZMD2X</p> <p>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</p>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Nu se aplică
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	11 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

[Signature]

Oleg LIȘCENCO

Ex: Iuliana Fulea

Email: iuliana.fulea@ansa.gov.md Tel: 022-26-46-48



CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și **nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.**]

Data depunerii ofertei: „___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____
[numele deplin al autorității contractante]

_____ declară că:
[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr.

_____ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]
b) _____ se angajează să

_____ [denumirea ofertantului]
presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și
preț, următoarele servicii _____

_____ [introduceți o descriere succintă a serviciilor]
c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

_____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele
și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

_____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele
și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-
limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi
acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea
corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015
privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac
parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a
regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “___” _____ 20__

Ca. 10/11 pentru oferte (Garanția bancară) (13/2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ____ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ____ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru prestarea

_____ [obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ____ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

_____ ([suma în cifre] _____ ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de
către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună
execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ____ ” _____ 20__.

_____ [semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității
contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Prestatorului] (numit în continuare „Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare _____ [obiectul achiziției, descrieți serviciile] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ [numărul și data procedurii de achiziție publică] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

mărul procedurii de achiziție: _____ din _____

numirea licitației: _____

cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
	Servicii			
	Lotul 1			
41000-4	Vaccinarea antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acesteia în Republica Moldova (total suprafața de 24 673km ²).	Asigurarea transportului, depozitarea și distribuția aeriană a 1 233 650 momelilor vaccinale, precum și asigurarea, transportul și depozitarea de 104 400 momeli vaccinale pentru distribuția manuală.		
	Total lot 1			
	TOTAL			

Semnăt: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
 Ofertantul: _____ Adresa: _____

Clasificații de preț (+4-5)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
 Denumirea licitației: _____

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificațiile bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Servicii								
	Lotul 1								
604410 00-4	Vaccinarea antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale și activitățile conexe acestea în Republica Moldova (total suprafața de 24 673km ²).	buc	1 338 050					Primavara an. 2021 Toamna an. 2021	
	Total lot 1								
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



CONTRACT Nr. _____

de achiziționare serviciilor de vaccinare antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a
momelilor vaccinale și activitățile conexe acestora

Cod CPV: 60441000-4

“ ” 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i></p> <p>_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>	<p>Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor reprezentată prin dl Vladislav COTICI, Director general, care acționează în baza Hotărârii Guvernului Nr.600 din 27.06.2018, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i>, Cod Fiscal 1013601000082 pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziționarea **serviciilor de vaccinare antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a
momelilor vaccinale și activitățile conexe acestora**, denumite în continuare *Servicii*, conform
procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____
din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului
din „ ” _____ 20__.

- a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- b) Specificația tehnică;
- c) Specificația de preț;
- d) caietul de sarcini;
- e) garanția de bună execuție;
- f) lista subcontractanților;
- g) orice act adițional la contract, după caz.

- a. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- b. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- c. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1 Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2 Campaniile de vaccinare vor fi finalizate în maxim 15 zile calendaristice, în condiții meteorologice favorabile distribuției aeriene, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 15 zile calendaristice, numai cu acordul în scris din partea ANSA, în funcție de recomandările din prospectul producătorului de momeli vaccinale, referitoare la limita maximă și minimă a temperaturii exterioare la care se pot distribui momelile vaccinale.

2.3 Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Originalele facturilor fiscale;
- b) Act de prestare a serviciilor;
- c) Documentația din timpul campaniei de distribuție:
 - procesele verbale de la întrunirile periodice cu reprezentanții desemnați de beneficiar;
 - rapoartele referitoare la activitatea de distribuție aeriană în conformitate cu Anexa nr. 5;
 - copii după ordinele de misiune zilnice întocmite și aprobate de operatorul de zbor, pentru fiecare avion în parte, precum și copie a fișelor din Jurnalul Tehnic de Bord ștampilate și semnate de către toate părțile implicate în elaborarea lui;

- notificările neconformităților constatate și a măsurilor luate în urma celor dispuse de beneficiar pentru remedierea acestora, după caz;

- d) Hărțile cu rutele de zbor când s-au distribuit momelile vaccinale coordonatele geografice de distribuire a fiecărei momeli vaccinale;
- e) Datele brute, nedecodificate din aparatul de stocare date al sistemului automat de distribuție momeli vaccinale, privind poziția geografică a momelilor vaccinale, ce vor fi furnizate zilnic beneficiarului, exact în formatul în care se extrag, în fișiere electronice pentru fiecare aeronavă în parte;
- f) Datele decodificate din aparatul de stocare date al sistemului automat de distribuție momeli vaccinale, privind poziția geografică a momelilor vaccinale, ce vor fi furnizate beneficiarului, la sfârșitul campaniei de vaccinare cu adresă oficială de la producătorul/furnizorul sistemului automat de distribuție a momelilor;
- g) Datele decodificate, vor fi transmise beneficiarului în format electronic (cd/dvd) sub forma de tabel centralizator în format excel care va cuprinde următoarele:
 - numărul de ordine al momelii, în ordinea aruncării lor din avion;
 - longitudinea locului de aruncare a momelii (în sistemul de proiecție a coordonatelor geografice compatibil cu programul ArcGis deținut de ANSA și în formatul cu grade zecimale, ex: longitudine: 28.826538);
 - latitudinea locului de aruncare a momelii (în sistemul de proiecție a coordonatelor compatibil cu programul ArcGis deținut de ANSA și în formatul cu grade zecimale, ex: latitudine: 47.018536);
 - data și ora distribuției fiecărei momeli;
 - temperatura exterioară din momentul aruncării momelilor, la fiecare zbor în parte;
 - viteza avionului în momentul distribuției momelilor;
 - altitudinea locului de aruncare a momelii;
- h) Transmiterea zilnică în format electronic la o adresă de email vaccinarevulpi@ansa.gov.md, a rutelor de zbor efectuate în format “.shp”, sistem de coordonate WGS 1984, extrase din GPS-ul de bord al mijlocului de zbor, precum și numărul de km parcurși pentru distribuția efectivă a momelilor;
- i) Transmiterea zilnică în copie a următoarelor documente, semnate de prestatorul de servicii, și piloți;
- j) Planificările zilnice ale prestatorului de servicii, care să indice data zborului și traseul propus;
- k) Carnetele de zbor ale piloților care au efectuat zborurile pentru distribuția aeriană a momelilor vaccinale;
- l) Înregistrările din livretul aeronavei care să conțină informații despre data zborului, echipaj, durata zborului, traseu, mentenanța aeronavei, etc.;

- m) Centralizator referitor la vaccinarea antirabică orală a vulpilor în conformitate cu Anexa nr. 7 a caietului de sarcini ;
- n) Documentele privind certificarea calității momelilor vaccinale (buletinul de analiză eliberat de producător, certificatul de serie pentru produse medicinale veterinare eliberat de producător, certificatul de eliberare oficială a seriei pentru produse medicinale imunologice eliberat de autoritatea competentă dintr-un stat membru al Uniunii Europene conform cerințelor EDQM, buletinul de analiză pentru testarea stabilității titrului viral în condiții de teren și datele din termograf care certifică condițiile de transport ale momelilor vaccinale antirabice de la Prestator până la sosirea la locul de depozitar.

2.4 Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

2.5 Recepția pentru serviciul de distribuție aeriană a momelilor vaccinale se va face la numărul total de momeli distribuite pe teritoriul Republicii Moldova, cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini, de către Comisia tehnică de verificare a campaniei de vaccinare antirabică.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: prin transfer bancar, conform facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul de servicii se obligă ca în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalizarea campaniei de vaccinare să furnizeze Cumpărătorului toate documentele justificative solicitate în Caietul de sarcini pe suport de hârtie și în format electronic.

4.3. Beneficiarul se obligă ca în termen de 30 de zile de la primirea tuturor documentelor justificative de la Prestatorul de servicii, așa cum au fost solicitate în Caietul de sarcini pe suport de hârtie și în format electronic, să întocmească Raportul de certificare al Comisiei tehnice de verificare a campaniei de vaccinare antirabică, care atestă finalizarea și recepția serviciilor în conformitate cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

4.4. Cumpărătorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii către acesta, în baza Raportului favorabil de certificare al Comisiei tehnice de verificare a campaniei de vaccinare antirabică

4.5. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau email, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz];
- e) să asigure depozitarea momelilor vaccinale antirabice în spații corespunzătoare și la temperatura optimă, conform specificațiilor din prospectul produsului pe întreaga durată de desfășurare a Programului și cu respectarea cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini, până la finalizarea distribuției aeriene conform Anexei nr. 2 a caietului de sarcini și va livra momelile vaccinale pentru distribuția manuală la spațiile de depozitare ale ANSA;
- f) să asigure spațiile, echipamentele și facilitățile necesare păstrării lanțului de frig neîntrerupt până la finalizarea distribuției aeriene a întregii cantități de momeli vaccinale, la temperatura specificată în prospectul produsului;
- g) să păstreze termogramele zilnice până la finalizarea campaniei de vaccinare;
- h) să asigure personal calificat/instruit în utilizarea spațiilor, echipamentelor și facilităților de depozitare. Personalul va fi instruit de reprezentanții beneficiarului pentru recepționarea, depozitarea și manipularea momelilor vaccinale după semnarea contractului, precum și în ziua livrării primului transport de momeli vaccinale;
- i) Să distribuie aerian 25 de momeli vaccinale pe km², pe întreaga suprafață eligibilă estimată de 24 673 km²/ campanie (dintre care 13 023 km², așa numita zona „tampon” de 50 km în interiorul Republicii Moldova de la granița cu România), respectând planul de distribuție pe liniile de zbor stabilite la o distanță de 500 m între ele, cu o viteză de zbor adaptată realizării conforme a distribuției de momeli vaccinale, la altitudini mici, de până la 300 m față de nivelul solului;
- j) să nu distribuie aerian momeli vaccinale în zonele de pe suprafața localităților, luciurilor de apă (fluvii, lacuri, râuri), a drumurilor naționale;

- k) să pregătească și să aplice o strategie care să permită o distribuție uniformă pe toate formele de relief cu o densitate de 25 momeli/km² (dealuri, văi, zone de câmpie, etc.). Datorită faptului că numărul de momeli nu se poate calcula cu exactitate, el fiind aproximat, cantitatea de momeli distribuite poate să varieze, dar numai în sensul descreșterii și justificat;
- l) să întocmească Planul de acțiune pentru realizarea campaniei de vaccinare antirabică la vulpi prin distribuție aeriană a momelilor vaccinale;
- m) să întocmească graficul pentru desfășurarea vaccinării aeriene/zi/punct de zbor în conformitate cu Anexa nr. 3 a caietului de sarcini;
- n) să respecte specificațiile din prospectul produsului referitoare la condițiile de temperatură atmosferică privind distribuția momelilor vaccinale;
- o) să realizeze serviciile aferente fiecăreia dintre cele două campanii pentru anul 2020, în maxim 15 zile calendaristice, în condiții meteorologice favorabile distribuției aeriene, de la data stabilită pentru începerea campaniei și comunicată prestatorului de servicii de către beneficiar;
- p) să păstreze o legătură permanentă, printr-o persoană de contact sau un reprezentant oficial în cazul în care aceasta nu este disponibilă, cu beneficiarul, pe toată durata desfășurării campaniei de vaccinare astfel încât să se asigure coordonarea între comanda, recepția, depozitarea și distribuția momelilor vaccinale;
- q) să înceapă campaniei de vaccinare la solicitarea Beneficiarului și stabilească, de comun acord data și locația exactă pentru întrunirea în vederea analizării și avizării planurilor de acțiune transmise beneficiarului conform solicitărilor caietului de sarcini;
- r) să permită efectuarea de controale din partea beneficiarului, oricând acesta va considera necesar, cu privire la:
- transportarea momelilor vaccinale conform cerințelor caietului de sarcini de la subcapitolul II.1. și II.2;
 - respectarea condițiilor de depozitare a momelilor vaccinale, conform cerințelor menționate în caietul de sarcini la subcapitolul II.3;
 - respectarea planului de acțiune realizat conform cerințelor caietului de sarcini de la capitolul III, punctul 6;
 - respectarea cerințelor privind manipularea momelilor din depozitele frigorifice în avion, de către personalul prestatorului de servicii;
 - asigurarea personalului instruit, echipat corespunzător, care respectă condițiile cerute de către producătorul vaccinului și normele legale în vigoare;
- s) să raporteze zilnic beneficiarului, în format neditabil (scanat) la o adresă de email specificată ulterior, aspectele privind:
- activitatea de distribuție aeriană pentru fiecare punct de zbor privind distribuția aeriană a momelilor vaccinale pentru vulpi, conform Anexei nr. 5 a caietului de sarcini;
 - condițiile de depozitare și numărul momelilor vaccinale pentru fiecare depozit frigorific în conformitate cu Anexa nr. 6 a caietului de sarcini;
- t) să notifice zilnic, ANSA despre teritoriul (raionul) unde va distribui momeli vaccinale, la o adresa de email: vaccinarevulpi@ansa.gov.md;

- u) să demonstreze, atunci când nu s-a distribuit numărul de momeli/km² solicitat de beneficiar, că a realizat o distribuire suplimentară în zona respectivă, în perioada de maxim cinci zile calendaristice de la data constatării, fără solicitarea de costuri suplimentare;
 - v) să asigure îndeplinirea tuturor specificațiilor tehnice privind implementarea acțiunii de vaccinare prin echipamente profesionale, astfel încât să fie eliminate dinaintea începerii campaniei de vaccinare orice neconformitate sau problemă tehnică care ar afecta în mod negativ campanie de vaccinare;
 - w) să comunice beneficiarului, în scris cu maximă operativitate, orice neconformitate față de condițiile solicitate și ia măsurile dispuse de beneficiar pentru remedierea imediată a acestora, fără solicitare de costuri suplimentare;
 - x) să notifice în scris evenimentele deosebite și măsurile luate pentru asigurarea efectuării corecte și în termenul stabilit a campaniei de distribuție a momelilor vaccinale;
- 6.2 În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
 - c) să permită comunicarea între beneficiar și prestatorul de servicii atât telefonic sau pe email pentru decizii care nu suferă amânare și trebuie luate cât mai rapid, cu obligația de a se realiza ulterior de către prestator informarea oficială în scris;
 - d) să verifice ori de câte ori consideră că este necesar, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din acest caiet de sarcini;
 - e) după verificarea, analiza, modificarea (dacă este cazul) a planului de acțiune și stabilirea termenelor concrete de efectuare a serviciilor din cadrul campaniei de vaccinare de a întocmi un proces verbal asumat de cele două părți (beneficiar și prestatorul servicii), precum și un grafic al desfășurării serviciilor, documente care vor fi asumate de cele două părți și vor face parte integrată din contract;
 - f) înaintea începerii campaniei de vaccinare, se va realiza de către beneficiar, instruirea prestatorului de servicii și a membrilor Comisiei tehnice de verificare a campaniei de vaccinare antirabică în vederea desfășurării conforme a campaniei de vaccinare antirabică.

7. Justificarea neexecutării datorită unui impediment

- 7.1 Neexecutarea obligației de către o parte este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului acesteia și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia;
- 7.2 Neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă neexecutarea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii;
- 7.3 În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, cealaltă parte poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare;
- 7.4 În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive

ale acestei stingeri sînt reglementate prin dispozițiile art. 926 - 932 Cod Civil al Republicii Moldova, care se aplică în mod corespunzător;

- 7.5 Partea care invocă neexecutarea are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen 5 zile după ce prima parte a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea care nu a fost informată despre neexecutare are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări;
- 7.6 Impedimentul justificator nu exonerează partea care invocă neexecutarea de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului cînd cealaltă parte nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 7 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 7 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este ordin de plată sau certificat de garanție bancară, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 7 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 2021.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți..

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor
Adresa poștală:	Adresa: mun.Chișinău, str. M. Kogălniceanu,63
Telefon:	tel. 022 26-46-48, fax: 022 29-47-30
Cont de decontare:	Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat
Banca:	TREZMD2X 226301
Adresa poștală a băncii:	IBAN:
Cod:	
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1013601000082

14. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: