

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea:

Reparația sălii de spectatori din incinta Casei de Cultură

situate în r-nul Criuleni, sat. Dubăsarii Vechi,

prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de preturi

**Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA*

Link-ul către planul de achiziții publice publicat <https://dubasariiivechi.md/achizitii/>

- Denumirea autorității contractante:** Primăria sat. Dubăsarii Vechi
- IDNO:** 1007601009510
- Adresa:** r.Criuleni s. Dubasarii Vechi, str. N.Donici
- Numărul de telefon/fax:** 02461476,069235780
- Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:** dv.primaria@gmail.com
- Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** APL 1
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fara TVA lei (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.		Lotul 1				
1.	45200000-9	Reparația sălii de spectatori din incinta Casei de Cultură situate în r-nul Criuleni, sat. Dubăsarii Vechi,	deviz	1	Conform caietului de sarcini	1 473 340,63 lei
Valoarea estimativă totală						1 473 340,63 lei

- În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** Nu se aplica
- În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - Pentru un singur lot;**
 - Pentru mai multe loturi;**
 - Pentru toate loturile;**
 - Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant**_____
- Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
- Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:** Termenul de executare a lucrarilor – **31.08.2026**
- Termenul de valabilitate a contractului:** **31.12.2026**
- Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu se aplica
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplica (se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentelor/ cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Oferta	(indicarea informației cu privire la prețuri precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului). <i>Confirmat prin semnătura electronică a participantului</i>	Da
16.1.2	Cerere de participare	Anexa nr.7, original, semnat electronic, <i>Conform Documentației standart lucrări</i>	Da
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei-60 zile calendaristice, calculat de la data -limita de depunere a ofertelor	Anexa nr.8, original, semnat electronic, <i>Conform Documentației standart lucrări</i>	Da
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Formularele 3,5,7 original, semnat electronic pentru fiecare deviz separat conform ordinii și consumului de resurse indicat în caietul de sarcini publicat, <i>Anexa 23, Conform Documentației standart lucrări</i>	Da
16.2	Garanția pentru ofertă		
6.2.1	<i>Garanția pentru ofertă- 1%</i> – prin transfer sau –Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 1% din suma ofertei fără TVA, termenul de valabilitate 60 zile calendaristice calculat de la data -limita de depunere a ofertelor	<i>Garanția pentru ofertă- 1%</i> <i>prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> Beneficiarul plății: Primaria s. Dubasarii Vechi, r.Criuleni Denumirea Băncii: MF Trezoreria Regională Centru Codul fiscal: 1007601009510 Cod IBAN: MD07TRPCEC518410A01665AA Contul trezorerial: 2264292001 Contul bancar: Trezoreria regională: Centru <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”</i> Anexa nr.9, original, semnat electronic, <i>Conform Documentației standart lucrări</i>	Da
16.3	Garanția de buna execuție		

16.3.1	Garanția de bună execuție	10 % din suma contractului prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți sau prin transfer la contul autorității contractate, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: <i>Primaria s. Dubasarii Vechi, r.Criuleni</i> Denumirea Băncii: <i>MF Trezoreria regională Centru</i> Codul fiscal: <i>1007601009510</i> Cod IBAN: <i>MD07TRPCEC518410A01665AA</i> Contul trezorerial: <i>2264292001</i> Contul bancar: Trezoreria regională: <i>Centru Criuleni</i> cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. din _____”	
16.4	Documentului Unic de Achiziții European		
16.4.1	Formularul standart al Documentului Unic de Achiziții European	DUAЕ, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministerului de finanțe nr.72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUAЕ , <i>este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică</i>	Da
16.5	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.5.1	Dovadă din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor Juridice, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Da
16.5.2	Avizul Agenției de Suptavegher Tehnică, pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniu, <i>valabil la ziua desfășurării concursului</i>	Anexa 22. <i>Conform Documentației standart lucrări</i>	Da
16.6	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.6.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Certificat, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului , <i>valabil la ziua desfășurării concursului</i>	Da
16.6.2	Ultimul raport financiar (Bilanțul contabil), înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	da
16.6.3	Demonstrarea experienței SIMILARA operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară, Operatorul economic trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, care va constitui cel puțin 75% din valoarea ofertei fara TVA. Sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate (anul 2025 inclusiv până la ziua depunerii ofertelor) să fie egală sau mai mare decât valoarea ofertei fara TVA. În ambele situații experiența similară va fi confirmată prin contractul/contractele cu devizele 3, 7, 5, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; precum și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și facturile fiscale care atestă executarea lucrărilor.	Da

16.6.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de activitate	Anexa nr.13, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări,</i> <i>lucrări similare cu cele stipulate în caietul de sarcini</i> o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;	Da
16.6.5	Recomandări pentru contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare în ultimii 5 ani	Original sau copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	recomandare
16.7	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale		
16.7.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic al lucrărilor	Anexa nr.14, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări</i> Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform formularului F3.11, original – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. Operatorul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate,	Da
16.7.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat	Anexa nr.15, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări,</i> Lista specialiștilor în domeniu , care vor fi implicați în executarea contractului, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15; 4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; <i>(vor fi furnizate documente semnate de către ofertant, care să ateste sudiile, calificările, experiența profesională)</i>	Da
16.7.3	Certificat de atestare tehnico-profesională a resăponsabililor tehnici și legitimație pentru fiecare tip de lucrare	Original scanat Semnat electronic Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor ofertantul sau asociatul ori subantreprenorul acestuia trebuie să aibă obligatoriu angajați sau contractați ca prestatori de responsabili tehnici care sa monitorizeze zilnic executarea lucrarilor inclusiv si pentru lucrarile aferente constructiilor de șantier în domeniile: Lucrări Generale Domeniile de atestare construcții civile, industriale și agrozootehnice. sau Domeniile de atestare conform Regulamentului de atestare modificat prin HG nr.207 din 30.03.2022: 2) Executarea/desființarea construcțiilor: o) construcții din lemn;	Da

16.7.4	Lista subcontractanților și partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea de atașat copii/ copiile contractului/ contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii(<i>dacă depășesc 10% din valoarea contractului</i>)	Anexa nr.16, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări de atașat copii/ copiile contractului/ contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii și ștampilat de ofertant și subcontractor</i>	Da
16.7.5	Informații privind asocierea	Anexa nr.17, original, semnat electronic, <i>Conform Documentației standart lucrări, va fi prezentat contractul semnat și ștampilat de ofertant și asociat</i>	Da
16.7.6	Angajament terț susținător financiar	Anexa nr.18, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări</i>	Da
16.7.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici	Anexa nr.19, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări, va fi prezentat contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</i>	Da
16.7.8	Declarație terț susținător tehnic	Anexa nr.20, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări,</i>	Da
16.7.9	Declarație terț susținător profesional	Anexa nr.21, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări,</i>	Da
16.7.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	<i>Operatorul economic va prezenta, Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice conform proiectului tehnic existent al obiectului achiziției</i>	Da

16.7.11	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Original, semnat electronic, <i>va prezenta lista cu contractele de antrepriză în derulare ,care este etapa de implementare</i>	Da
16.7.12	Perioada de mobilizare	Perioada de mobilizare,(<i>durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării</i>) 3 zile calendaristice	Da
16.7.13	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă.(În baza Legii 186/2008 securității și sănătății în muncă), <i>semnate de ofertant</i>	<i>Operatorul economic va prezenta, Copia certificatului de atestare și a Legitimației</i>	Da
16.8	Asigurarea standardelor calității		

16.8.1	Manualul calității	<i>Operatorul economic va prezenta copia Manualul calității (Înregistrat la Agenția de Supraveghere Tehnică) și descrierea sistemului de management a întreprinderii,semnate electronic</i>	Da
16.8.2	Demonstrarea accesului la personal /un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	<i>Operatorul economic va prezenta,</i> Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul,lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract, <i>copie, semnat electronic</i>	Da

16.8.3	Certificate de conformitate și calitate la principalele materiale care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	<i>Operatorul economic va prezenta copiile la</i> Certificate de conformitate și calitate la principalele materiale utilizate, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului, <i>semnate electronic</i>	Da
16.8.4	Declarație referitor la perioada de garanție a lucrărilor	<i>Operatorul economic va prezenta</i> Declarație referitor la perioada de garanție a lucrărilor. Termen minim 5 ani Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 5 ani. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei. Perioada va fi indicată conform formularului F3.3, pct. 4 din "Anexa la ofertă"	Da
16.8.5	Certificat ISO 9001:2015 sau echivalentul, implementarea sistemului de management al calității	Compania de construcții să dispună de ISO 9001:2015 sau echivalentul, implementarea sistemului de management al calității	Da
16.8.6	ISO 14001:2015, implementarea sistemului de management de mediu	Compania de construcții să prezinte ISO 14001:2015 sau echivalentul, implementarea sistemului de management de mediu	DA
16.8.7	Declarație prin care ofertantul se obligă să execute lucrările din resursele proprii până la atingerea unui nivel de 75% din valoarea contractului. Primul proces-verbal de execuție va fi înaintat după finalizarea a cel puțin 50 % din valoarea lucrărilor. Valoarea facturilor înaintate va fi minim de 50 % din valoarea contractului. Termen de achitare a lucrărilor de la înaintarea proceselor verbale și a facturii fiscale maxim 30 zile.	Se prezintă o declarație în formă liberă cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic confirmată/semnată electronic.	DA
16.8.8	Dovada existenței resurselor pentru a executa lucrarea, 75% din valoarea ofertei. (extras bancar)	Original, semnat electronic,	DA
16.8.9	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: dv.primaria@gmail.com bap@tender.gov.md	Da
16.8.10	Cazier judiciar (este solicitat pentru a limita riscurile autorității contractante în vederea asigurării ca operatorii economici nu figurează în activități criminalistice și criminologice)	Original -eliberat de către ministerul Afacerilor Interne, Serviciul tehnologii informaționale, confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic,	DA

16.8.11	Termenul contractului și modalitatea de achitare a lucrărilor:	Achitarea va fi efectuată prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate în termen de 30 de zile Termenul de valabilitate a contractului până la 31.12.2026	Da
16.8.12	Vizita în teritoriu. În perioada de clarificări vor fi organizate vizite la obiectul preconizat pentru a lua cunoștință cu documentația de proiect totodată se va lua cunoștință de relief și amplasare.	Înscrierea vizitei se va efectua la adresa de e-mail dv.primaria@gmail.com a Primăriei s.Dubăsarii Vechi, tel de contact 069235780 primar Chetrușca Aurel. Oferta OE va fi însoțită obligatoriu de o copie a Procesului Verbal întocmit în urma vizitei la fața locului Prezentarea la ofertă a confirmării vizitei la fața locului este obligatorie. Înscrierea pentru vizită se va efectua cu o zi înainte de data limită a perioadei de clarificări	Recomandare
16.8.13	Modalitatea de evaluare a ofertelor	Cel mai mic pret	Da

17. Garanția pentru ofertă, în cuantumul :1 % din valoarea ofertei fara TVA ;.

18. Termenul de garanție a lucrărilor este :*de minim 5 ani de la data recepției finale a lucrarilor.*

19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum: **10 % din suma contractului**

Prin urmare, operatorul economic desemnat câștigător va putea alege una dintre următoarele forme de constituire a garanției de bună execuție:

1. Transfer bancar direct pe contul autorității contractante;

2. Rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate (în cuantumul procentual stabilit în anunțul de participare);

3. Rețineri succesive din plata cuvenită, cu transferul sumelor pe un cont special deschis de operatorul economic la o bancă licențiată, pus la dispoziția autorității contractante

Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplica;

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplica;

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

22. Ofertele se prezintă în valută: lei moldovenesti , MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai mic pret**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1		
2		
3		

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *(ora exactă:)* conform SIA RSAP
- pe: *[data]* conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor

28. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba romana

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:
nu se refera

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplica;

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplica;

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 12.06.2026

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	Se accepta
plățile electronice	Se accepta

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplica

39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:

Chetrusca Aurel

