

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: *Achiziționarea serviciilor de deservire tehnică a utilajului*

Cod CPV: *50000000-5*

Autoritatea Contractantă: *Banca Națională a Moldovei*

Procedura achiziției: *Cerere a ofertelor de prețuri*

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării serviciilor de deservire tehnică a utilajului, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și quantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUA**E), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă

de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de

terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin

raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este

necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;

c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA**punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în **FDA**punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA**punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA**punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

- c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei **(F3.1)** și în Specificațiile de preț **(F4.2)** se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice **(F4.1)** și Specificațiile de preț **(F4.2)**.

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț **(F4.2)**.

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității

contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licităția electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licităția electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;

- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sal în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitarea electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziție sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitarea electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut oferat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAЕ, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FD**A punctul **6.1**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma

contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instructiunile pentru completarea Fișei de Date a Achizitiei sunt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Achiziționarea serviciilor de deservire tehnică a utilajului</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr: Tipul procedurii de achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>50000000-5</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu, pentru anul 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin email la adresa: achiziții.contracte@bnm.md sau prin sistemul electronic RSAP „M-TENDER”</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor si specificatiile tehnice:

NN r.d/ o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	U/M	Canti- tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată	Standarde de referință
Lot 1 : Servicii de deservire tehnică a cazanelor						

1	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Cazan de tip Paromat Triplex cu capacitatea de 895 kWt - (2 buc.)	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1 până la data de 27 a fiecărei luni, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.1	Nu se aplică
2	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Cazan de tip Vitola 100 cu capacitatea 63 kWt și sistemul de încălzire și alimentare cu apă caldă - (1 buc.)	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar, la oficiul de protocol nr. 9 al BNM de pe teritoriul ÎS "Pensiunea din Holercani", r-l Criuleni, până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.1	Nu se aplică

Lotul 2 - Servicii de deservire tehnică a aparatelor de aer condiționat (în continuare – AAC) și a perdelei de aer cald

1	50000000-5	Servicii de deservire tehnică a sistemului de ventilare: 1) Condiționar complet echipat, bloc interior – PKA-RP-60KAL, bloc exterior – PUAH-ZRP60VHA - 2 buc; 2) Condiționar complet echipat, bloc interior PKA-RP100KAL, bloc exterior – PUAH-ZRP100 VKA2 - 1 buc; 3) Condiționar complet echipat, bloc interior – PKA-RP35HAL, bloc exterior – PUAH-ZKP35VKA - 1 buc; 4) Generator de aer cald, tip PRO 321, complet echipat - 1 buc; 5) Aparat pentru umidificarea aerului, complet echipat, tip MK 060 cu trei duze și două senzore de umiditate - 1 buc; 6) Compresor de	Serv.	1	Serviciile de deservire tehnică se efectuează la necesitate până la data de 27 a lunii, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
---	------------	---	-------	---	--	--------------

		aer cuplat direct cu electromotor, complet echipat, tip Supertijer-265M - 1 buc;				
2	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC STULZ CCU 171 A - 2 buc;	Serv.	2	Serviciile de deservire se efectuează o dată la 5 luni până la data de 27 a lunii, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
3	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC CRV011 cu condensator extern HCR33 (AAC de înaltă precizie) - 3 buc;	Serv.	5	Serviciile de deservire se efectuează o dată la 2 luni până la data de 27 a lunii, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
4	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC Midea MUB-48HRNI - 1 buc;	Serv.	2	Serviciile de deservire se efectuează o dată la 5 luni până la data de 27 a lunii, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
5	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC de perete ROCA - 18 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
6	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC de perete YORK - 8 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
7	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC MITSUBISHI Electric MSH/MUN GA80 - 4 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
8	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC YORK B21H90A50B - 2 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
9	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC RAS-09, RAS-10 TOSHIBA - 7 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică

10	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC RAS-07 TOSHIBA - 15 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
11	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC RAS-13 TOSHIBA - 10 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
12	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC TOSHIBA RAS-10 YA-E (SA-E) - 21 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
13	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC TADIRAN TFE 11+11 - 20 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
14	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC TADIRAN TNL(S)- 25(11)(20)(15), (GFL -150) - 7 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
15	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC NAȚIONAL CS 1873 KF - 2 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
16	50000000-5	Servicii de deservire tehnică SPLIT-condiționar KFR-27 - 1 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
17	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC CARIER 18 (24) - 3 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
18	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC MONO- SPLIT1800BTU. Habitat-Climatic - 1 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
19	50000000		Serv.	1	Serviciile de deservire se	

	-5	Servicii de deservire tehnică AAC NIAGARA KFR25 W(G) - 1 buc;			efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
20	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC NORD STAR 12000BT U/h - 12 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
21	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC MEDEA MSY-18 HRDN1-Q C2 - 5 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
22	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC MIDEA MSR1 12 HRN1-Q C2 - 4 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
23	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC MIDEA MSY-12 HRDN1-Q C2 - 2 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
24	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC MIDEA MSR1 18 HRN1-Q C2 - 7 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
25	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC MIDEA MUB-48HRN1 - 1 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
26	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC MIDEA MS9A-18 HRN1 - 1 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
27	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC NORD STAR 25, 35 - 8 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
28	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC MSR-18HRN1	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău,	Nu se aplică

		MIDEA - 2 buc;			bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	
29	50000000-5	Servicii de deservire tehnică AAC MDV 24000BTU - 1 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
30	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Perdea de aer cad Bailu BHC-M20-T12 - 2 buc;	Serv.	1	Serviciile de deservire se efectuează la necesitate, la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1, conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.2	Nu se aplică
Lotul 3 - Servicii de deservire tehnică a sistemului antiincendiar automatizat cu gaze						
1	50000000-5	Servicii de deservire tehnică a sistemului antiincendiar automatizat cu gaze	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar, până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.3, amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1 (anul fabricării - 2017, anul instalării - 2017)	Nu se aplică
Lotul 4 - Servicii de deservire tehnică a ascensoarelor						
1	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Ascensor- AP-630-1,0 OTIS-2000E, cu 8 stații	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.4, ascensor amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1 (anul fabricării - 2004, anul instalării - 2004)	Nu se aplică
2	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Ascensor- AP-630-1,0 OTIS 2000 VF, cu 9 stații	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.4, ascensor amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1 (anul fabricării - 2007, anul instalării - 2007)	Nu se aplică
3	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Ascensor-AP-630-1,0 OTIS 2000 VF, cu 9 stații	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.4, ascensor amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1 (anul	Nu se aplică

					fabricării - 2007, anul instalării - 2007)	
4	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Ascensor- AEP-1004-10-1000, cu 2 stații	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.4, ascensor amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1 (anul fabricării - 2017, anul instalării - 2017)	Nu se aplică
Lotul 5 - Servicii de deservire tehnică a utilajului stației electrice diesel și a sursei de energie permanente UPS- EMERSON						
1	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Generator diesel P60	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.5, amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1. (anul producerii - 2000, anul instalării - 2004)	Nu se aplică
2	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Generator diesel P250 H	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.5, amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1. (anul producerii - 2000, anul instalării - 2004)	Nu se aplică
3	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Generator diesel MAO P200	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.5, amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1. (anul producerii - 1995, anul instalării - 1995)	Nu se aplică
4	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Transformator TC-3-63 380 Y/YO	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.5, amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1. (anul producerii - 2004, anul instalării - 2004)	Nu se aplică
5	50000000-5	Servicii de deservire tehnică Transformator de	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.5,	Nu se aplică

		izolare TCI3P1-63, 380/380			amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1. (anul producerii - 2011, anul instalării - 2011)	
6	50000000-5	Servicii de deservire tehnică UPS- EMERSON	Serv.	10	Serviciile de deservire se efectuează lunar până la data de 27 a fiecărei luni conform cerințelor din caietul de sarcini C.1 stipulate în anexa nr.5, amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1	Nu se aplică

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>DDP - Incoterms</i>
3.3.	Termenul de prestare:	a) pentru loturile 1, 3, 4, 5 - lunar, până la data de 27 a fiecărei luni; b) pentru lotul 2 - o dată la 2 luni, 5 luni și la necesitate;
3.4.	Locul prestării serviciilor:	MD-2005, mun. Chișinău, BNM, bd. Grigore Vieru 1
3.5.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea pentru serviciile prestate se efectuează de către Beneficiar lunar, în termen de 10 zile lucrătoare din data prezentării facturii fiscale și actului de prestare a serviciilor recepționate de către Beneficiar. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul curent al Prestatorului.
3.6.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile calendaristice</i>
3.7.	Ofertele în valută străină:	<i>Se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor, este	<i>Ofertele vor fi depuse electronic prin sistemul SIA „RSAP” M-Tender</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data-limită pentru depunerea ofertelor este: _____</i> <i>Data, Ora: _____</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”).	<i>Ofertele vor fi depuse prin SIA „RSAP” M-Tender.</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data deschiderii ofertelor
5.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Pe fiecare lot în parte, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.</i>
5.3	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Prețul cel mai scăzut fără TVA, pe fiecare lot în parte, cu corespunderea cerințelor față de participant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției</i>
6.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>Nu se cere</i>
6.3	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Nu se cere</i>
6.4	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
6.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<i>6 zile calendaristice</i>

Conducătorul grupului de lucru: Victor ȘCERBANOV _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Chestionar pentru Prestator / Furnizor
F3.3	Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii ani

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: "___" _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA3.8., începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA4.2., va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA6, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: "___" _____ 20__

CHESTIONAR PENTRU PRESTATOR/FURNIZOR (F3.2)

1. Date despre prestator/furnizor (persoană juridică/persoană fizică)

- 1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume _____
1.2 Forma de organizare juridică/ - _____
1.3 Codul fiscal/IDNO _____
1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic
(Da/Nu) _____
1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de domiciliu _____
1.6 Numărul de telefon, fax, email _____

1.7 Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul

- 1.7.1 Numele, prenumele _____
1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
1.7.3 Adresa de domiciliu _____
1.7.4 Funcția deținută _____
1.7.5 Telefon, fax, e-mail _____
1.7.6 Expus politic (Da/Nu) _____

2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

2.1 Domeniul de activitate

2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale

2.3 Activități preconizate

3. Declarația privind beneficiarul efectiv

3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană:

3.2 Date despre beneficiarul efectiv :

- 3.2.1 Numele, prenumele _____
3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
3.2.3 Adresa de domiciliu _____
3.2.4 Funcția deținută _____
3.2.5 Telefon, fax, email _____
3.2.6 Expus politic (Da/Nu) _____

Data ____/____/_____

Semnătura prestator/furnizor

_____ L.S

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI
DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII ANI (F3.3)**

Operator economic

(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/Ofertantului*>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Băncii Naționale a Moldovei, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Lista principalelor livrări de bunuri similare:

Nr . cr t.	Număru l și Obiectul contract ului / Tipul serviciil or prestate	Scopul prestă rii servici ilor	Tip și producăto r al echipame ntelor deservite în cadrul contractul ui	Calitatea în care a participat la îndeplinir ea contractul ui (*)	Procen t îndepl init de către Oferta nt (%)	Denumirea / numele, sediul/adre sa beneficiaru lui /clientului/ pagina web	Perioada de derulare a contractului (**)	Prețul total al contractulu i în MDL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4	TOTAL				-			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

.....

(nume și semnătura autorizată)

**) Se precizează calitatea în care Ofertantul a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider); contractant asociat; subcontractant.*

***) Se vor preciza data de începere și data inițială (prelungită) de finalizare a contractului.*

CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț
C.1	Caiet de sarcini

Specificații tehnice (F4.1)

În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu cerințele din secțiunea 2. Fișa de date a achiziției (FDA), prevederile din FDA vor prevala asupra prevederilor de mai jos.

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, 5, 6 și 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 7]

Nr. d/o	Codul CPV	Descrierea serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	50000000-5	Lot 1 Servicii de deservire tehnică a cazanelor				Ofertantul va respecta toate specificațiile tehnice detaliate incluse în Anexa nr.1		N/a
2.	50000000-5	Lot 2 Servicii de deservire tehnică a aparatelor de aer condiționat și a perdelei de aer cald				Ofertantul va respecta toate specificațiile tehnice detaliate incluse în Anexa nr.2		N/a
3.	50000000-5	Lot 3 Servicii de deservire tehnică a sistemului antiincendiar automatizat cu gaze				Ofertantul va respecta toate specificațiile tehnice detaliate incluse în Anexa nr.3		N/a
4.	50000000-5	Lot 4 Servicii de deservire tehnică a ascensoarelor				Ofertantul va respecta toate specificațiile tehnice detaliate incluse în Anexa nr.4		N/a
5.	50000000-5	Lot 5 Servicii de deservire tehnică a utilajului stației electrice diesel și a sursei de energie permanente UPS- EMERSON				Ofertantul va respecta toate specificațiile tehnice detaliate incluse în Anexa nr.5		N/a

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4, 5, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,8]

Codul CPV	Denumirea serviciilor	Cantitate a deservirilor anuale	Preț unitar (fără TVA)	Suma (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de prestare
1	2	3	4	5	6	7	8
LOTUL 1 - Servicii de deservire tehnică a cazanelor:							
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - cazan de tip Paromat Triplex cu capacitatea de 895 kWt - (2 buc.)	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - cazan de tip Vitola 100 cu capacitatea 63 kWt și sistemul de încălzire și alimentare cu apă caldă - (1 buc.)	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
LOTUL 2 - Servicii de deservire tehnică a aparatelor de aer condiționat (în continuare AAC) și a perdelei de aer cald:							
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică a sistemului de ventilare: 1) Condiționar complet echipat, bloc interior – PKA-RP-60KAL, blic exterior – PUHZ-ZRP60VHA - 2 buc; 2) Condiționar complet echipat, bloc interior PKA-RP100KAL, bloc exterior – PUHZ-ZRP100 VKA2 - 1 buc; 3) Condiționar complet echipat, bloc interior – PKA-RP35HAL, bloc exterior – PUHZ-ZKP35VKA - 1 buc; 4) Generator de aer cald, tip PRO 321, complet echipat - 1 buc; 5) Aparat pentru umidificarea aerului, complet echipat, tip MK 060 cu trei duze și două senzore de umiditate - 1 buc; 6) Compresor de aer cuplat direct cu	1					Serviciile de deservire tehnică la necesitate până la data de 27 a lunii, conform cerințelor stipulate în anexa nr.2 din caietul de sarcini, amplasat la edificiul BNM, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1

Codul CPV	Denumirea serviciilor	Cantitate a deservirilor anuale	Preț unitar (fără TVA)	Suma (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de prestare
	electromotor, complet echipat, tip Supertijer-265M - 1 buc;						
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC STULZ CCU 171 A - 2 buc	2					Până la data de 27 a lunii, o dată la 5 luni
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC CRV011 cu condensator extern HCR33 (climatizoare de înaltă precizie) - 3 buc	5					Până la data de 27 a lunii, o dată la 2 luni
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC Midea MUB-48HRNI - 1 buc	2					Până la data de 27 a lunii, o dată la 5 luni
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC de perete ROCA - 18 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC de perete YORK -8 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC MITSUBISHI Electric MSH/MUN GA80 - 4 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC YORK B21H90A50B - 2 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de desservire tehnică - AAC RAS-09, RAS-10 TOSHIBA - 7 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC RAS-07 TOSHIBA - 15 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC RAS-13 TOSHIBA - 10 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC TOSHIBA RAS-10 YA-E (SA-E) - 21 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC TADIRAN TFE 11+11 - 20 buc	1					La necesitate
500000	Servicii de deservire tehnică - AAC TADIRAN	1					La necesitate

Codul CPV	Denumirea serviciilor	Cantitate a deservirilor anuale	Preț unitar (fără TVA)	Suma (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de prestare
00-5	TNL(S)- 25(11)(20)(15), (GFL -150) – 7 buc						
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC NAȚIONAL CS 1873 KF - 2 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - SPLIT-condiționar KFR-27 - 1 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - ACC CARIER 18 (24) - 3 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - ACC MONO-SPLIT1800BTU. Habitat-Climatic - 1 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - ACC NIAGARA KFR25 W(G) - 1 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - ACC NORD STAR 12000BT U/h - 12 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC MEDEA MSY-18 HRDN1-Q C2 - 5 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC MIDEA MSR1 12 HRN1-Q C2 - 4 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC MIDEA MSY-12 HRDN1-Q C2- 2 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC MIDEA MSR1 18 HRN1-Q C2 - 7 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC MIDEA MUB-48HRN1 - 1 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC MIDEA MS9A-18 HRN1 - 1 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC NORD STAR 25, 35 - 8 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC MSR-18HRN1 MIDEA - 2 buc	1					La necesitate

Codul CPV	Denumirea serviciilor	Cantitate a deservirilor anuale	Preț unitar (fără TVA)	Suma (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de prestare
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - AAC MDV 24000BTU - 1 buc	1					La necesitate
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - Perdea de aer cad Bailu BHC-M20-T12 - 2 buc	1					La necesitate
LOTUL 3 - Servicii de deservire tehnică a sistemului antiincendiar automatizat cu gaze:							
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică a sistemului antiincendiar automatizat cu gaze	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
LOTUL 4 - Servicii de deservire tehnică a ascensoarelor:							
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - Ascensor- AP-630-1,0 OTIS-2000E, cu 8 stații	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - Ascensor- AP-630-1,0 OTIS 2000 VF, cu 9 stații	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - Ascensor-AP-630-1,0 OTIS 2000 VF, cu 9 stații	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - Ascensor- AEP-1004-10-1000, cu 2 stații	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
LOTUL 5 -Servicii de deservire tehnică a utilajului stației electrice diesel și a sursei de energie permanente UPS-EMERSON:							
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - Generator diesel P60	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - Generator diesel P250 H	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - Generator diesel MAO P200	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - Transformator TC-3-63 380 Y/YO	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
500000 00-5	Servicii de deservire tehnică - Transformator de izolare TCI3P1-63, 380/380	10					Lunar, până la data de 27 a fiecărei luni
500000		10					Lunar, până la data de 27 a

Codul CPV	Denumirea serviciilor	Cantitate a deservirilor anuale	Preț unitar (fără TVA)	Suma (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de prestare
00-5	Servicii de deservire tehnică - UPS- EMERSON						fiecărei luni

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de:_____

Ofertantul:_____ Adresa: _____

CAIET DE SARCINI

Achiziționarea serviciilor de deservire tehnică a utilajului
Cod CPV 50000000-5

ANEXA nr.1

LISTA SERVICIILOR pentru lotul 1 deservire tehnică a cazanelor

Prestatorul prestează lunar următoarele servicii:

a) reglarea și profilaxia utilajului de gaze;

b) controlul:

- parametrilor nominali ai utilajului de siguranță;
- ermetizării sistemului de alimentare cu gaze și apă;
- corectitudinii funcționării dispozitivelor de reglare;
- parametrilor de funcționare ai utilajului de pompat și ai dispozitivelor de închidere;
- parametrilor de funcționare ai sistemului de încălzire și de aprovizionare cu apă caldă;

c) testarea programelor de dirijare automată (microprocesorul);

d) curățirea filtrelor de gaze;

e) revizia tehnică anuală a utilajului (desfacerea, curățarea, lubrifierea);

f) deservirea și reparația conductelor de gaze, conductelor de apă și a utilajului cazangeriei, cu achitarea de către Beneficiar a costului pieselor de schimb utilizate la lichidarea defecțiunilor tehnice.

g) intervine operativ în cazul opririi sau funcționării defectuoase a utilajului, în timp de 2 (două) ore (în orice timp de zi sau noapte) după primirea chemării de la Beneficiar și lichidează defecțiunile de funcționare ale utilajului în regim de urgență.

Chemările în caz de necesitate în regim non-stop se includ în costul serviciilor de deservire tehnică a utilajului.

Prestatorul este obligat:

1. să asigure funcționarea utilajului la parametri nominali în conformitate cu performanțele definite de producător și cu prescripțiile tehnice în vigoare;
2. să respecte regulile de protecție a muncii și de securitate antiincendiară în timpul prestării serviciilor;
3. să asigure calitatea serviciilor prestate și funcționarea neîntreruptă a utilajului în perioada valabilității Contractului;

LISTA SERVICIILOR pentru lotul 2
deservire tehnică a aparatelor de aer condiționat (în continuare - AAC)
și a perdelelor de aer cald

Prestatorul prestează următoarele servicii:

1. Curățarea filtrelor evaporator.
2. Curățarea evaporatorului blocului intern.
3. Curățarea sistemului de evacuare a condensatului.
4. Curățarea condenserului (după necesitate).
5. Curățarea caracaselor blocului extern și intern de ancrasare.
6. Verificarea sistemului de alimentare electrică.
7. Verificarea sistemului de evacuare a condensatului.
8. Verificarea ventilatorului evaporator.
9. Verificarea sistemului de distribuire a aerului.
10. Verificarea nivelului de zgomot.
11. Verificarea sistemului electric de încălzire.
12. Verificarea senzorului aer intrare.
13. Verificarea senzorului evaporator.
14. Verificarea ventilatorului condensator.
15. Verificarea traseelor frigorifice.
16. Verificarea opțiunilor „funcționarea la temperaturi joase”.
17. Verificarea senzorului condensator.
18. Verificarea senzorului aer exterior.
19. Verificarea presiunii de evaporare.
20. Verificarea presiunii de condensare.
21. Verificarea protecției presiune joasă.
22. Verificarea protecției presiune înaltă.
23. Verificarea funcționării climatizorului în toate regimurile.
24. Măsurarea prin metoda presiune și cu detectorul electric a freonului în sisteme și verificarea gradului de ermetizare.
25. Lubrifierea mecanismelor mobile.
26. Diagnostica termofizică a climatizorului.
27. Schimbarea filtrelor, curelelor și a altor piese defectate (la necesitate).

Prestatorul este obligat:

1. să asigure funcționarea AAC și a perdelelor de aer cald la parametrii nominali în conformitate cu performanțele stabilite de producător;
2. să respecte normele de protecție a muncii și de securitate antiincendiară în timpul prestării serviciilor;
3. să efectueze instruirea colaboratorilor BNM responsabili de funcționarea AAC privind regulile de utilizare a acestora în scopul asigurării unei funcționări neîntrerupte și raționale;
4. să asigure calitatea serviciilor prestate și funcționarea neîntreruptă a AAC în perioada valabilității Contractului;
5. să intervină operativ prin personalul de specialitate, în cazul opririi sau funcționării defectuoase a AAC, în timp de 1 (una) oră (în orice timp de zi sau

noapte) după primirea chemării de la Beneficiar și să lichideze defecțiunile de funcționare ale AAC în regim de urgență;

6. să informeze Beneficiarul în cazul depistării unor defecte la AAC sau funcționării lor cu devieri de la normă.

Chemările în caz de necesitate în regim non-stop se includ în costul serviciilor de deservire tehnică a utilajului.

LISTA SERVICIILOR pentru lotul 3
deservire tehnică a sistemului antiincendiar automatizat cu gaze

1. Utilajul antiincendiar cu gaze produs de S.A.Î. „МЭЗ Спецавтоматика”, Rusia:
- baterie БЗ-2МП(150-40-12).ЭЗ - 2 seturi;
- baterie Б4-2МП(150-40-12).ЭЗ - 2 seturi;
- dispozitiv de distribuire РУМЭЗ-25-150 - 2 seturi;
- ajutor НГ-2.1-1” în set cu mufă - 15 buc.;
- balon mobil de probă БИп - 1 buc.;
- clapetă reversibilă unghiulară ОКУ-25-М42Х2 - 4 buc.;
- bucsă de probă pentru ajutor - 4 buc.;
- bucsă de probă pentru ajutor - 15 buc.;
- avertisment de presiune universal СДУ-М - 2 buc.;
- element de demarare generator de gaze ЭГП - 14 buc.;
2. Utilajul antiincendiar cu gaze produs de НВФ «БРАНД МАСТЕР»,Ukraina :
- baterie «Импульс-100-4» - 2 seturi;
- dispozitiv de distribuire РУМЭЗ-25-150 - 2 seturi;
- furtun de înaltă presiune РВД ДУ = 38 mm – 8 buc;
- colector КО-100-4/2 – 1 buc;
- atomizor de gaz РГЛ360-Г3/4 – 39 buc;
3. Utilajul de dirijare a sistemului antiincendiar:
- aparat dirijare a stingerii incendiului „ГАММА –102 CAT” - 2 buc.;
- dispozitiv antiincendiar de recepție, gestionare și control C2000-АСПТ – 1 buc;
- bloc de alimentare de rezervă ИБП –02 - 2 buc.;
- bloc de dirijare cu telecomandă БДУ ГАММА - 2 buc.;
- indicatori ai siguranței contra incendiului.

Servicii de bază de deservire tehnică lunară a sistemului antiincendiar automatizat cu gaze:

1. examinarea exterioară a părților componente ale sistemului antiincendiar în vederea excluderii deteriorărilor mecanice, murdăriei, fixării stabile a acestor componente;
2. controlul și reglarea stării de funcționare a armaturii de închidere (blocare);
3. controlul și reglarea presiunii în rețeaua de stimulare și în baloanele cu substanță de stingere;
4. controlul surselor principale și de rezervă de alimentare cu energie electrică;
5. controlul cantității substanței de stingere;
6. efectuarea curățirii părților componente ale sistemului antiincendiar de praf;
7. controlul capacității de funcționare a părților componente ale sistemului antiincendiar (partea tehnică, electrotehnică, de semnalizare) și reglarea lor în conformitate cu pașapoartele tehnice ale componentelor sistemului antiincendiar;
8. lucrări de profilaxie în conformitate cu pașapoartele tehnice ale componentelor sistemului antiincendiar;

9. controlul capacității de funcționare a sistemului antiincendiar în regim mecanic și automat și reglarea lui în conformitate cu pașapoartele tehnice ale componentelor sistemului antiincendiar;
10. să intervină operativ prin personalul de specialitate, în cazul opririi sau funcționării defectuoase a sistemului automatizat cu gaze, în timp de 1 (una) oră (în orice timp de zi sau noapte) după primirea chemării de la Beneficiar și să lichideze defecțiunile de funcționare ale climatizoarelor în regim de urgență.

Chemările în caz de necesitate în regim non-stop se includ în costul serviciilor de deservire tehnică a utilajului.

LISTA SERVICIILOR pentru lotul 4
deservire tehnică a ascensoarelor

Prestatorul prestează lunar următoarele servicii:

1. să efectueze revizii tehnice parțiale (DTP-1, DTP-2 și DTP-3) și reparații reglementare în conformitate cu Regulamentul reparațiilor preventiv planificate a ascensoarelor, actele normative de domeniu în vigoare;
2. să asigure funcționarea ascensoarelor la parametrii nominali în conformitate cu performanțele definite de producător și cu prescripțiile tehnice în vigoare;
3. să asigure dispecerat permanent în sediul Prestatorului, accesibil pentru Beneficiar;
4. să respecte regulile de protecție a muncii și de securitate antiincendiară în timpul prestării serviciilor;
5. să asigure calitatea serviciilor prestate și funcționarea neîntreruptă a ascensoarelor în perioada valabilității prezentului Contract;
6. să intervină operativ prin personalul de specialitate, în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor, în timp de 1 (una) oră după primirea chemării de la Beneficiar și să lichideze defecțiunile de funcționare ale ascensoarelor în regim de urgență;
7. să informeze Beneficiarul în cazul depistării unor defecte la ascensoare sau funcționării lor cu devieri de la normă;
8. să participe la verificarea tehnică anuală a ascensoarelor.

Chemările în caz de necesitate în regim non-stop se includ în costul serviciilor de deservire tehnică a utilajului.

LISTA SERVICIILOR pentru lotul 5
deservire tehnică a utilajului stației electrice diesel și a sursei de energie permanentă
UPS– EMERSON

I. Prestatorul prestează lunar următoarele servicii:

1. Deservirea tehnică a generatoarelor diesel (generator diesel P60, generator diesel P250H și generator diesel MAO P200):

- a) control vizual;
- b) verificarea:
 - nivelului lichidului sistemului de răcire;
 - fundației generatorului;
 - amortizoarelor;
 - sistemului de ventilație;
 - siguranțelor, firelor și conexiunilor electrice;
 - preîncălzitorului agentului de răcire;
 - filtrelor de aer, de ulei, de combustibil;
 - curelei ventilatorului;
 - sistemului de eliminare a gazelor;
 - nivelului și calității uleiului din carter;
 - nivelului încărcării acumulatorului, inclusiv densitatea și nivelul de electrolit;
 - starterului, pompei de combustibil și a altor sisteme ale motorului;
 - funcționării panourilor de conducere;
- c) testarea tuturor parametrilor de funcționare la activitatea fără sarcină și cu sarcină;
- d) reglarea parametrilor de funcționare (tensiune, frecvență);
- e) înlăturarea defecțiunilor depistate.

2. Deservirea tehnică a sursei de energie permanentă UPS – EMERSON:

- a) control vizual;
- b) verificarea:
 - nivelul de încărcare a acumulatorilor;
 - siguranțelor, firelor și conexiunilor electrice;
 - funcționării panourilor de conducere;
 - ventilatoarelor interne;
 - măsurarea tuturor parametrilor de funcționare;
 - agendei evenimentelor;
 - sistemului de ventilație.

3. Deservirea tehnică a transformatorului TC-3-63 380 Y/YO și a transformatorului ТСП3Р1-63, 380/380:

- a) control vizual;
- b) verificarea:
 - siguranțelor, firelor și conexiunilor electrice;
 - măsurarea tuturor parametrilor de funcționare.

c) înlăturarea defecțiunilor depistate.

II. La 250 de moto/ore de funcționare sau o dată în an oferirea următoarelor servicii:

1.Deservirea tehnică a generatoarelor diesel (generator diesel P60, generator diesel P250 H și generator diesel MAO P200:

- a) spălarea motorului;
- b) schimbarea (la necesitate):
 - uleiului;
 - agentului de răcire;
 - filtrului de ulei;
 - filtrului de aer;
 - filtrului de combustibil;
 - curelei ventilatorului.
- c) curățirea reșoului radiatorului;

Prestatorul este obligat:

- să asigure funcționarea utilajului la parametri nominali în conformitate cu performanțele definite de producător și cu prescripțiile tehnice în vigoare;
- să respecte regulile de protecție a muncii și de securitate antiincendiară în timpul prestării serviciilor;
- să asigure calitatea serviciilor prestate și funcționarea neîntreruptă a utilajului în perioada valabilității prezentului Contract;
- să intervină operativ prin personalul de specialitate, în cazul opririi sau funcționării defectuoase a utilajului, în timp de 1 (una) oră (în orice timp de zi sau noapte) după primirea chemării de la Beneficiar și să lichideze defecțiunile de funcționare ale utilajului în regim de urgență.
- să informeze Beneficiarul în cazul depistării unor defecte la utilaj sau funcționării lui cu devieri de la normă.

III. Deservirea tehnică cu sarcina, o dată în șase luni a sursei de energie permanentă UPS – EMERSON:

- verificarea funcționării la momentul preluării sarcinei
- verificarea agendei evenimentelor

Chemările în caz de necesitate în regim non-stop se includ în costul serviciilor de deservire tehnică a utilajului.

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model Servicii



ACHIZIȚII PUBLICE

Contract Nr. _____
de achiziționare prin procedura de Cerere a ofertelor de prețuri a serviciilor
Cod CPV: 50000000-5

“ ” _____ 20__

mun. Chișinău

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI, reprezentată prin viceguvernatorul dl _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza statutului, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

ambele denumite în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de deservire a utilajului, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de Licitatie Publică nr. _____ din _____, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI din _____.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 1. Specificația Serviciilor de deservire tehnică a cazanelor;
 2. Specificația Serviciilor de deservire tehnică a aparatelor de aer conditionat (AAC) și a perdelei de aer cald;
 3. Specificația Serviciilor de deservire tehnică a sistemului antiincendiar automatizat cu gaze;
 4. Specificația Serviciilor de deservire tehnică a ascensoarelor;
 5. Specificația Serviciilor de deservire tehnică a utilajului stației electrice diesel și a sursei de energie permanente UPS- EMERSON.

- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile specificate în Anexele nr.1, nr.2, nr.3, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator în conformitate cu condițiile prezentului Contract.

2. Termenele și condițiile de prestare a Serviciilor

- 2.1. Prestarea Serviciilor de deservire tehnică:
Serviciile prevăzute în Anexele nr.1 și nr.3 ale prezentului Contract se prestează până la data de 27 a lunii, conform cerințelor stipulate în Lista serviciilor;
Serviciile prevăzute în Anexa nr.2 a prezentului Contract se prestează la necesitate conform solicitării Beneficiarului prin telefon/fax/e-mail, în decurs de 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării conform cerințelor stipulate în Lista serviciilor. Numărul total al deservirilor tehnice pentru fiecare climatizor depinde de starea tehnică a fiecăruia.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
- a) *Facturile fiscale;*
 - b) *Actele de prestare a Serviciilor.*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2 se vor prezenta Beneficiarului lunar după prestarea Serviciilor la sediul Beneficiarului. Prestarea se consideră încheiată din momentul în care sânt prezentate și acceptate de către Beneficiar documentele din pct. 2.2.

3. Prețul și condițiile de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexele nr.1, nr.2, nr.3 ale prezentului Contract.
- 3.2. Prețul unei deserviri tehnice este specificat în Anexele nr.1, nr.2, nr.3 la prezentul Contract. Chemările în caz de necesitate în regim non-stop sunt incluse în prețul Serviciilor prestate.
- 3.3. Suma totală orientativă a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie MDL (lei 00 bani).
- 3.4. Costul final al Contractului se determină în funcție de volumul Serviciilor prestate și recepționate de Beneficiar, dar nu va depăși suma totală orientativă a prezentului Contract.
- 3.5. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.6. Beneficiarul achită Serviciile specificate în Anexele nr.1, nr.2, nr.3 ale prezentului Contract după prestarea serviciilor în baza actului de prestare a Serviciilor, semnat de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale, în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării documentelor de către Beneficiar.

3.7. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.8. Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acesteia și datele bancare corecte, inclusiv ale Beneficiarului

3.9. Transmiterea documentelor enumerate la pct.2.2 cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Beneficiar, urmare recepționării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului de a le anula și de a transmite documente noi.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă corespund prevederilor din Anexele nr.1, nr.2, nr.3 ale prezentului Contract și documentelor de însoțire a Serviciilor prestate conform pct. 2.2. al prezentului Contract.

4.2. Recepționarea Serviciilor prestate se face în baza actului de prestare a Serviciilor, semnat de către reprezentanții ambelor Părți.

4.3. În actul de prestare a Serviciilor, Prestatorul va indica rezultatele deservirii efectuate, constatările, recomandările.

4.4. Prestatorul este obligat să prezinte lunar Beneficiarului originalele a documentației specificate în pct. 2.2 al prezentului Contract după prestarea Serviciilor pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.6. corespunzător numărului de zile lucrătoare de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4. al prezentului Contract.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestatorul în propunerea sa tehnică .

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile Părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile prevăzute în condițiile prezentului Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure calitatea Serviciilor prestate și funcționarea utilajului deservit în perioada valabilității prezentului Contract;
- d) să asigure funcționarea utilajului deservit la parametri nominali în conformitate cu performanțele stabilite de producător și cu prescripțiile tehnice în vigoare;
- e) să respecte normele de protecție a muncii și de securitate antiincendiară în timpul prestării Serviciilor;
- f) să efectueze instruirea colaboratorilor BNM responsabili de funcționarea utilajului deservit privind regulile de utilizare a acestora în scopul asigurării unei funcționări neîntrerupte și rațională;
- g) să intervină operativ prin personalul de specialitate, în cazul opririi sau funcționării defectuoase a utilajului stației electrice diesel și a climatizoarelor, în timp de 1 (una) oră

(în orice timp de zi sau noapte) după primirea chemării de la Beneficiar și să lichideze defecțiunile de funcționare a utilajului stației electrice diesel și a climatizoarelor în regim de urgență;

- h) să informeze Beneficiarul în cazul depistării unor defecte a stației electrice diesel și a climatizoarelor sau funcționării cu devieri de la normă.

6.2. Prestatorul este în drept să întrerupă exploatarea utilajului deservit, în cazul funcționării lor cu devieri de la normă, cu înștiințarea despre aceasta în scris a Beneficiarului.

6.3. În cazul defectării utilajului deservit din vina Prestatorului, toate cheltuielile de reparație sau de schimbare a unor dispozitive sau piese, inclusiv prețul pieselor sau dispozitivelor se efectuează din contul Prestatorului.

6.4. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) să numească persoanele responsabile de exploatarea utilajului stației electrice diesel și a climatizoarelor ce urmează să fie deservite;
- d) să efectueze controlul asupra funcționării utilajului stației electrice diesel și a climatizoarelor;
- e) să informeze Prestatorul în cazul depistării unor defecte la utilajul stației electrice diesel și a climatizoarelor sau funcționării lui cu devieri de la normă;
- f) să suporte prețul pieselor de schimb utilizate la lichidarea defecțiunilor tehnice ale utilajului stației electrice diesel și a climatizoarelor, cu excepția p.6.3. al prezentului Contract.

6.5. Beneficiarul exploatează utilajul stației electrice diesel, a climatizoarelor și a perdelelor de aer cald a care a fost oprit de Prestator în cazul funcționării defectuoase, numai după lichidarea defecțiunilor și cu acordul Prestatorului.

7. Confidențialitate

7.1. Toată informația furnizată de către Beneficiar Prestatorului în vederea executării prezentului Contract se consideră a fi confidențială, dacă nu este stabilit expres de către Beneficiar că informația dată este publică.

7.2. Prestatorul nu are dreptul să utilizeze sau să facă publică nici o informație aferentă serviciilor prestate, activității Beneficiarului sau de altă natură primită de la Beneficiar sau din alte surse prevăzute în prezentul Contract, cu excepția informației asupra căreia Beneficiarul își dă acordul scris în vederea divulgării acesteia.

7.3. Prestatorul își asumă responsabilitatea ca fiecare persoană implicată în executarea serviciilor prevăzute în prezentul Contract să semneze un Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului conform Anexei nr.2 și să respecte obligatoriu următoarele condiții de păstrare a confidențialității informației:

- a) să nu divulge, transmită, sau să utilizeze în interesul oricărei alte persoane în afară de Beneficiar, sau persoanele împuternicite de acesta, nici o informație cu caracter confidențial sau material pe care el sau ea îl va accesa involuntar la Beneficiar, cu excepția materialelor sau informației aflate anterior în evidența subsemnatului sau care s-ar putea să fi fost obținută înaintea unei astfel de divulgări, transmiteri, sau utilizări, de la persoane terțe sau din sectorul public;
- b) să nu folosească nici o informație cu acces limitat sau cu caracter confidențial pentru obținerea unui beneficiu personal.

7.4. Părțile nu vor dezvălui, publica și răspândi informațiile confidențiale nimănui. Dacă este necesară implicarea unei terțe părți, aceasta se va face cu acordul celeilalte Părți și urmând a fi încheiate acorduri de confidențialitate înaintea autorizării oricărei terțe părți.

7.5. Părțile vor limita accesul la asemenea informații confidențiale pentru angajații, care au nevoie să le cunoască, și vor informa aceste persoane asupra obligațiilor asumate prin acest Contract.

7.6. Fiecare Parte va păstra în deplină securitate informațiile ce aparțin celeilalte părți, oricare ar fi forma de păstrare sau înregistrare a acestora.

7.7. Orice pierdere sau suspiciune de pierdere a oricărui document ce conține informații confidențiale va fi anunțată imediat de către Partea care a depistat pierderea respectivă.

7.8. Pentru spațiile cu acces limitat, persoanele ce vor presta serviciile de curățenie urmează a fi aprobate de către Serviciul de Informații de Securitate a RM. În acest scop, urmare desemnării în calitate de câștigător al licitației, Prestatorul va prezenta o listă extinsă de 7 persoane care vor solicita accesul la secret de stat, pentru a asigura disponibilitatea a minimum 2 persoane ce vor asigura continuitatea prestării serviciilor de curățenie în spațiile respective. Lista nemijlocită a persoanelor care vor presta serviciile în spațiile nominalizate mai sus va fi prezentată de către Prestator către Beneficiar urmare semnării contractului.

7.9. Toate obligațiile create prin acest capitol vor continua și după schimbarea sau terminarea relației de afaceri dintre Părți pe o perioadă nelimitată.

8. Forța majoră

8.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

8.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

8.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

9. Rezilierea

9.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

9.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a. Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c. Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

10. Reclamații

10.1. Reclamațiile privind volumul și calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

10.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

10.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

10.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare să presteze Beneficiarului Serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

10.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sânt suportate de partea vinovată.

11. Sancțiuni

11.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală orientativă a prezentului Contract.

11.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor prestate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală orientativă a prezentului Contract.

11.3. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru serviciile prestate.

11.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor achitate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală orientativă a prezentului Contract.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract

sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

13.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării fiind valabil până la 31 decembrie 2019.

13.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “___” _____20__.

13.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:

15. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.