

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea serviciilor de proiectare la obiectivul:

„Reconstrucția parcului „Valea Trandafirilor” etapa III”.

prin procedura de achiziție – Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Pretura sectorului Botanica
2. IDNO: 1007601009602
3. Adresa: MD-2043 mun. Chișinău, str. Teilor, 10
4. Numărul de telefon/fax: (022) 76 75 75
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:  
pretura.botanica@pmc.md; <https://www.botanica.md>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la  
documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în  
SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul,  
mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că  
achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu este cazul
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):  
Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://botanica.md/planul-anual-de-achizitii-publice-pentru-anul-2021-modificat>

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să  
participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor  
bunuri /servicii/lucrări:

Nr d/ o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/servici ilor/lucrărilor solicitate	Unitat ea de măsur ă	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	71230000-9	Servicii de proiectare la obiectivul: „Reconstrucția parcului „Valea Trandafirilor” etapa III”	Buc.	1	Conform TEMEI DE PROIECTARE anexată la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări	2 200 000



9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1. Pentru lot întreg;
  2. Pentru mai multe loturi;
  3. Pentru toate loturile;
  4. Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: *3 luni din momentul înregistrării la Trezorerie a contractului atribuit.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2022.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
<b>Compartimentul I</b>			
<b><u>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP</u></b>			
<i>(art. 65 alin. (4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și după caz, a garanției bancare)</i>			
1	Cerere de participare	Confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr. 7 al documentației standard	da
2	Documentul unic de achiziții european DUAE	Completat și semnat electronic de către ofertant	da
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr. 8 al documentației standard	da
	Oferta	Formularul ofertei din Documentația standard anexată, completat și semnat electronic de către ofertant	
4	Garanția pentru susținerea ofertei 1%	În sumă de 1 % din suma totală estimată a achiziției fără TVA conform anexei nr. 9 al documentației standard - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant. La solicitarea beneficiarului se prezintă în original la sediu autorității contractante	da
5	Deviz ofertă	Se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
<b>Compartimentul II</b>			
<b><u>Potrivit art. 20 alin. 8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile,</u></b>			



**în mod obligatoriu ofertanții vor prezenta la sediul preturii Botanica toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE**

1	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
2	Raportul financiar, înregistrat la biroul național de statistică (an. 2019 și 2020)	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
3	Lichiditatea generală	Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Lichiditatea generală potrivit raportului financiar pentru anul 2020 prezentat, (active circulante/datorii curente × 100): Autoritatea contractantă stabilește drept cerință minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente;	da
4	Certificat de atribuire a contului bancar	Varianta scanată de pe original, eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului;	da
5	Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	<i>Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale și lipsa datoriilor la data petrecerii procedurii de achiziție (data deschiderii ofertelor) - informația dată se verifică de către autoritatea contractantă pe site-ul Fisc.md</i>	da
6	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12)	Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare Se prezintă varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
7	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
8	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13)	informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13 – confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original,	da



		confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei.	
9	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14)	informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14 – confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr. 15 al documentației standard	da
10	Certificatul de atestare tehnico-profesională în domeniul respectiv	Varianta scanată de pe original eliberată de către Organul național de dirijare în construcții, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
11	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 15 al documentației standard (după caz)	da
12	Angajament terț susținător financiar	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 16 al documentației standard (după caz)	da
13	Declarație terț susținător financiar	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 17 al documentației standard	da
14	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 18 al documentației standard (după caz)	da
15	Declarație terț susținător tehnic	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 19 al documentației standard (după caz)	da
16	Declarație terț susținător profesional	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 20 al documentației standard (după caz)	da
17	Graficul de executare a lucrărilor	Confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului în formă liberă	da
18	Declarație pe propria răspundere a garanței serviciilor prestate	Declarație pe propria răspundere, Operatorul economic este responsabil de proiect (autor de proiect) pe durată executării lucrărilor și darea acestora în exploatare și în caz de depistare a greșelilor sau omisiunilor din vina proiectantului, proiectantul din cont personal v-a modifica proiectul	da



		cu achitarea prejudiciului cauzat ca rezultat a celor omise - se prezintă în original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	
19	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Se prezintă în original de către operatorul economic desemnat câștigător la semnarea contractului, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
20	Alte cerințe obligatorii	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	da

17. **Garanția pentru ofertă se solicită în cuantum de 1% din suma estimativă a ofertei (preț fără TVA).**

18. **Termenul de garanție a serviciilor de proiectare:** *pe durata executării lucrărilor și darea acestora în exploatare.*

19. **Garanția de bună execuție a contractului:** *cuantumul de 5% din valoarea totală a contractului. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va depăși cu cel puțin 30 zile calendaristice termenul de garanție pentru serviciile prestate.*

20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** Nu este cazul

21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică

22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu este cazul

23. **Ofertele se prezintă în valuta:** MDL

24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** pretul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor de calificare.

25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] conform SIA RSAP
- pe: [data] conform SIA RSAP

27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**



Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

- pasul minim – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ runde a câte 2 minute.

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:  
Română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: \_\_\_\_\_  
nu se referă  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu este cazul

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *expediat spre publicare 25.11.2021*

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

40. Alte informații relevante: Nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: Diana Guba

