

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);

- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebdă nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

- 9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;
- 10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;
- 11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;
- 12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;
- 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
- 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
- 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
- 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
- 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
- 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
- 31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) **a energiei electrice**, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) **a gazelor naturale** în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) **a energiei termice** în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) **a alimentării cu apă și canalizare** în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) **a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor** conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl

constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emisie de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emisie de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) produsele petroliere pentru alimentarea automobilelor

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) de furnizare a energiei electrice

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin

denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Prețul unui litru de carburant oferat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferat.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar oferat;

M_1 –reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M_2 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M_{15} – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$ –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare preț, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazeși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) a energiei electrice

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere $\cos \varphi$, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu

prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra

conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea

ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante;
- 4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

ANUNȚ DE INTENȚIE

Nr. 02 din 28 octombrie 2021

I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	<i>Primaria orașului Rezina</i>
IDNO	<i>1007601006391</i>
Adresa	<i>or. Rezina, str. 27 August, nr.1</i>
Numărul de telefon/fax	<i>0254 216 50/0254 228 44</i>
Adresa de e-mail ale autorității contractante	<i>primaria-rezina@mail.ru</i>
Pagina web oficială a autorității contractante	<i>primaria-rezina.md</i> link: <i>http://primaria-rezina.md/plan-de-achizitii/</i>
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	<i>Vizitiu Valentina; 0254 221 41;</i> <i>primaria-rezina@mail.ru</i>
Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin. (11) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)</i>	<i>Documentația de atribuire va fi anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP</i>
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	<i>Instituție publică</i>

II. Informații despre obiectul achiziției:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Unitate de măsură	Cantitate	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA <i>(pentru fiecare lot în parte)</i>
1.	Lot I Servicii de curățare a străzilor, trotuarelor executată manual și mecanizat cu evacuarea deșeurilor (după necesitate de curățat bordurile de buruien)					
1.1	90610000-6	Servicii de curățare a străzilor, trotuarelor executată manual și mecanizat cu evacuarea deșeurilor (după necesitate de curățat bordurile de buruien)	Metru pătrat	108743,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
1.2	90610000-6	Instalarea urnelor pentru deșeuri	buc	20,00	Conform caietului de sarcini înaintat de	

					Beneficiar	
1.3	90610000-6	Curățirea , desfundarea manuală a rigolelor, șanțurilor de scurgere	Metru cub	145,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
1.4	90610000-6	Curățarea terenurilor de joacă pentru copii	buc	28,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
1.5	90610000-6	Reprofilarea străzilor după ploi mecanizat	Metru pătrat	10000,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
Valoarea estimativă pe lot I:						1 685 900,00
2.	<u>Lotul II</u> Servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Sădirea copacilor, florilor (flori anuale petunii, hrizanteme). Cosirea ierbii de pe gazoanele între străzi și trotuare. Curățirea: florilor, copacilor, arbuștilor de pe întreaga suprafață publică. Prelucrarea solului în gazoane. Transportarea pământului pentru gazoane					
2.1	77310000-6	Servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Sădirea copacilor, florilor (flori anuale petunii, hrizanteme). Cosirea ierbii de pe gazoanele între străzi și trotuare. Curățirea florilor, copacilor, arbuștilor de pe întreaga suprafață publică. Prelucrarea solului în gazoane. Transportarea pământului pentru gazoane	Metru pătrat	127445,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
2.2	77310000-6	Evacuarea frunzelor uscate	Metru cub	3000,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
2.3	77310000-6	Tăierea arborilor uscați (cu evacuarea masei lemnoase, transportarea, salubritatea terenului)	buc	160,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
Valoarea estimativă pe lot II:						2 068 200,00
3.	<u>Lotul III</u> Servicii de întreținere a străzilor, trotuarelor pe timp de iarnă (curățirea mecanizată, manuală), impraștieră MAD pe sectoare de străzi cu pericol înalt.					
3.1	90620000-9	Servicii de întreținere a străzilor, trotuarelor pe timp de iarnă (curățirea mecanizată, manuală,) impraștieră MAD pe sectoare de străzi cu pericol înalt.	Metru pătrat	202070,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
Valoarea estimativă pe lot III:						394 000,00
4.	<u>Lotul IV</u> Pregătirea orașului către sărbători: Creciunul, Sfintele Paști, Paște Blajinului, 1 Mai, Ziua Independenței , Ziua Limbii Române, Hramul or. Rezina, satelor: Ciorna, Stohnaia, Boșerșița.					
4.1	90600000-3	Demontarea bradului și a jucăriilor. Amenajarea bradului cu jucării	Metru pătrat	24,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	

4.2	90600000-3	Amenajarea bradului cu panouri	Metru pătrat	48,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
4.3	90600000-3	Întreținerea, amenajarea monumentelor	buc	9,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
4.4	90600000-3	Vopsirea scaunelor	Metru pătrat	180,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
4.5	90600000-3	Vopsirea elementelor de metal (terenuri sportive)	Metru pătrat	140,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
4.6	90600000-3	Confecționarea , montarea, demontarea steguleților la sărbătoarea de 1 Mai, Ziua Independenței, la Hramul or. Rezina (montarea și demontarea de 3 ori)	buc	412,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
4.7	90600000-3	Vopsirea bordurilor, copacilor, gardurilor cu var	Metru pătrat	21000,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
4.8	90600000-3	Reparația scaunilor: confecționarea baghetelor, schimbarea scaunilor	Metru pătrat	526,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
4.9	90600000-3	Reparația, instalarea indicatoarelor rutiere	Buc	20,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
Valoarea estimativă pe lot IV:						306 600,00
5.	<u>Lotul V</u> Servicii de întreținere a cimitirelor din or. Rezina, s. Ciorna, s. Stohnaia, paza					
5.1	98371111-5	Servicii de întreținere a cimitirelor din or. Rezina, s. Ciorna, s. Stohnaia, paza	zile	366	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
Valoarea estimativă pe lot V:						251 300,00
6.	<u>Lotul VI</u> Servicii de întreținere a gunoștii din or. Rezina: recepția, compactarea, paza, curățenia terenurilor adiacente cu raza de 500m					
6.1	90511000-2	Servicii de întreținere a gunoștii din or. Rezina: recepția, compactarea, paza, curățenia terenurilor adiacente cu raza de 500m	zile	366	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
Valoarea estimativă pe lot VI:						500 700,00
7.	<u>Lotul VII</u> Servicii de întreținere a iluminatului public în or. Rezina, s. Ciorna, s. Boșernița, s. Stohnaia. Reglarea regimului de iluminare: servicii de profilaxie. Deplasarea la fața locului în caz de urgență, deservirea.					
7.1	50232100-1	Instalarea iluminățiilor la brad, în oraș la sărbători	m.l.	450,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
7.2	50232100-1	Reparația rețelilor la necesitate, total:	m.l.	34000,00	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
7.3	50232100-1	Combustibil AR 17	Litr	2500,00	Conform caietului de sarcini înaintat de	

					Beneficiar	
7.4	50232100-1	Deservirea se v-a efectua cu materialele prestatorului de servicii,inclusiv :			Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
7.4.1		Cablu SIP 2 x 25mm	m	750		
7.4.2		Cablu PVS 3 x 1,5mm	m	55		
7.4.3		Cablu AVVG 3 x 4mm	m	35		
7.4.4		Corp de iluminat LED 23w	buc	10		
7.4.5		Suport pentru felinare	buc	10		
7.4.6		Clemă de ancoră	buc	30		
7.4.7		Suport de ancoră	buc	25		
7.4.8		Cîrlig de susținere	buc	20		
7.4.9		Suport de susținere	buc	20		
7.4.10		Fîșii și catarama	buc	180		
7.4.11		Clemă ramificare	buc	60		
7.4.12		Bandă de izolat	buc	12		
7.4.13		Lăcat pentru cutii	buc	15		
7.4.14		Releu de timp	buc	12		
7.4.15		Contacto	buc	3		
7.4.16		Electrozi	kg	5,00		
7.4.17		Întreprător automat	buc	7		
7.4.18		Vopsea emali	kg	5,00		
Valoarea estimativă pe lot VII:						583 300,00
8.	<u>Lotul VIII</u> Întreținerea câinilor vagabonzi în or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița (prinderea, sterilizarea, vaccinarea și alte servicii)					
8.1	98300000-6	Întreținere a câinilor vagabonzi din or. Rezina, s.Ciorna, s.Stohnaia, s.Boșernița (prinderea, sterilizarea, vaccinarea și alte servicii necesare)	câini	400		
Valoarea estimativă pe lot VIII:						460 000,00
Valoarea estimativă Total pe procedura						6 250 000,00

III. Condiții de participare (în măsura în care sunt deja cunoscute):

Contractul de achiziție publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Scurtă descriere a criteriilor de selecție	<i>Cel mai mic preț pe fiecare lot întreg cu corespunderea tuturor cerințelor</i>

IV. Alte informații:

Data estimată pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se referă anunțul de intenție	<i>noiembrie 2021</i>
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input type="checkbox"/>
Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului <i>(Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în JOUE)</i>	Nu <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/>
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Simion Tatarov**

L.Ș.

Notă: Anunțurile de intenție privind achizițiile publice preconizate se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art. 28 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice).

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de curățenie și igienizare în mediu urban, rural și servicii conexe în primăria orașului Rezina pentru anul 2022

prin procedura de achiziție – licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Primăria orașului Rezina, raionul Rezina

2. IDNO: 1007601006391

3. Adresa: mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42

4. Numărul de telefon/fax: or. Rezina, str 27 August, nr.

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: primaria-rezina@mail.ru;
<http://www.tender.gov.md>

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): instituția bugetară, autoritatea locală de achiziție

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	<u>Lot I</u> Servicii de curățare a străzilor, trotuarelor executată manual și mecanizat cu evacuarea deșeurilor (după necesitate de curățat bordurile de buruien)					
1.1	90610000-6	Servicii de curățare a străzilor, trotuarelor executată manual și mecanizat cu evacuarea deșeurilor (după necesitate de curățat bordurile de buruien)	Metru pătrat	115943,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializată în domeniul, pentru realizarea contractului	
1.2	90610000-6	Instalarea urnelor pentru deșeuri	buc	20,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializată în domeniul, pentru realizarea contractului	
1.3	90610000-6	Curățirea, desfundarea manuală a rigolelor,	Metru cub	145,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de	

		șanțurilor de scurgere			tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
1.4	90610000-6	Curățarea terenurilor de joacă pentru copii	buc	28,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
1.5	90610000-6	Reprofilarea străzilor după ploi mecanizat	Metru pătrat	10000,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
Valoarea estimativă pe lot I						1 592 630,00
2.	<u>Lotul II</u> Servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Sădirea copacilor, florilor (flori anuale petunii, hrizanteme), udarea lor. Cosirea ierbii de pe gazoanele între străzi și trotuare. Curățirea: florilor, copacilor, arbuștilor de pe întreaga suprafață publică. Prelucrarea solului gazoanelor. Transportarea pământului pentru gazoane.					
2.1	77310000-6	Servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Sădirea copacilor, florilor (flori anuale petunii, hrizanteme), udarea lor. Cosirea ierbii de pe gazoanele între străzi și trotuare. Curățirea florilor, copacilor, arbuștilor de pe întreaga suprafață publică. Prelucrarea solului în gazoane. Transportarea pământului pentru gazoane	Metru pătrat	148935,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
2.2	77310000-6	Evacuarea frunzelor uscate	Metru cub	3000,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
2.3	77310000-6	Tăierea arborilor uscați (cu evacuarea masei lemnoase, transportarea, salubritatea terenului)	buc	160,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
Valoarea estimativă pe lot II						2 225 500,00
3.	<u>Lotul III</u> Servicii de întreținere a străzilor, trotuarelor pe timp de iarnă (curățirea mecanizată, manuală), imprăștierea MAD pe sectoare de străzi cu pericol înalt.					
3.1	90620000-9	Servicii de întreținere a străzilor, trotuarelor pe timp de iarnă (curățirea mecanizată, manuală.) imprăștierea MAD pe sectoare de străzi cu pericol înalt.	Metru pătrat	202470,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata in domeniu, pentru realizarea contractului	
Valoarea estimativă pe lot III						394 820.00
4.	<u>Lotul IV</u> Pregătirea orașului către sărbători: Creciunul, Sfintele Paști, Paștele Blajinului, 1 Mai, Ziua Independenței, Ziua Limbii Române, Hramul or.					

Rezina, satelor: Ciorna, Stohnaia, Boșernița.						
4.1	90600000-3	Demontarea bradului și a jucăriilor. Amenajarea bradului cu jucării	Metru pătrat	24,00 24,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
4.2	90600000-3	Amenajarea bradului cu panouri	Metru pătrat	48,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
4.3	90600000-3	Întreținerea, amenajarea monumentelor	buc	9,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
4.4	90600000-3	Vopsirea scaunelor	Metru pătrat	180,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
4.5	90600000-3	Vopsirea elementelor de metal (terenuri sportive)	Metru pătrat	140,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
4.6	90600000-3	Confecționarea , montarea, demontarea steguleților la sărbătoarea de 1 Mai, Ziua Independenței, la Hramul or. Rezina (montarea și demontarea de 3 ori)	buc	300,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
4.7	90600000-3	Vopsirea bordurilor, copacilor, gardurilor cu var	Metru pătrat	21000,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
4.8	90600000-3	Reparația scaunilor: confecționarea baghetelor, schimbarea scaunilor	Metru pătrat	526,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
4.9	90600000-3	Reparația, instalarea indicatoarelor rutiere	buc	20,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
Valoarea estimativă pe lot IV						307 370,00
5.	<u>Lotul V</u> Servicii de întreținere a cimitirelor din or. Rezina, s. Ciorna, s. Stohnaia, paza					
5.1	98371111-5	Servicii de întreținere a cimitirelor din or. Rezina, s. Ciorna, s. Stohnaia, paza	zile	366	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului	
Valoarea estimativă pe lot V						251 310,00
6.	<u>Lotul VI</u> Servicii de întreținere a gunoștii din or. Rezina: recepția, compactarea, paza, curățenia terenurilor adiacente cu raza de 500m, aprovizionarea cu apă tehnică.					

6.1	90511000-2	Servicii de întreținere a gunoiștii din or. Rezina: recepția, compactarea, paza, curățenia terenurilor adiacente cu raza de 500m, aprovizionarea cu apă tehnică.	zile	366	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului
Valoarea estimativă pe lot VI					500 690.00
7.	<u>Lotul VII</u> Servicii de întreținere a iluminatului public în or. Rezina, satele: Ciorna, Boșernița, Stohnaia. Reglarea regimului de iluminare: servicii de profilaxie. Deplasarea la fața locului în caz de urgență, deservirea.				
7.1	50232100-1	Instalarea iluminățiilor la brad, în oraș la sărbători	m.l.	450,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului
7.2	50232100-1	Reparația rețelilor la necesitate, total:	m.l.	34000,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului
7.3	50232100-1	Combustibil AR 17	Litr	2500,00	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului
7.4	50232100-1	Deservirea se v-a efectua cu materialele prestatorului de servicii, inclusiv :			Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializata în domeniul, pentru realizarea contractului
7.4.1		Cablu SIP 2 x 25mm	m	750	
7.4.2		Cablu PVS 3 x 1,5mm	m	55	
7.4.3		Cablu AVVG 3 x 4mm	m	35	
7.4.4		Corp de iluminat LED 23w	buc	10	
7.4.5		Suport pentru felinare	buc	10	
7.4.6		Clemă de ancoră	buc	30	
7.4.7		Suport de ancoră	buc	25	
7.4.8		Cîrlig de susținere	buc	20	
7.4.9		Suport de susținere	buc	20	
7.4.10		Fîșii și catarama	buc	180	
7.4.11		Clemă ramificare	buc	60	
7.4.12		Bandă de izolat	buc	12	
7.4.13		Lăcat pentru cutii	buc	15	
7.4.14		Releu de timp	buc	12	
7.4.15		Contacto	buc	3	
7.4.16		Electrozi	kg	5,00	
7.4.17		Întreprător automat	buc	7	

7.4.18		Vopsea emali	kg	5,00		
Valoarea estimativă pe lot VII						517 280,00
8.	<u>Lotul VIII</u> Întreținerea câinilor vagabonzi: prinderea, sterilizarea, vaccinarea și alte servicii necesare în or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița					
8.1	98300000-6	Întreținerea câinilor vagabonzi: prinderea, sterilizarea, vaccinarea și alte servicii necesare în or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița	câini	400	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializată în domeniul, pentru realizarea contractului	
Valoarea estimativă pe lot VIII						460 400,00
Valoarea estimativă Total pe procedura						6 250 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) **Pentru mai multe loturi;**
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2022, conform Caietului de sarcini.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2022*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică.*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu

putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	DUAE - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
2.	Cerere de participare	Cerere de participare completată în conformitate cu Anexa nr. 7 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Declarație privind valabilitatea ofertei completată în conformitate cu Anexa nr. 8 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu

4.	Oferta - specificații tehnice	Specificații tehnică completate în conformitate cu Anexelor nr. 22 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
5.	Oferta - specificații de preț	Specificații de preț completate în conformitate cu Anexelor nr. 23 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
6.	Garanția pentru ofertă 1% -	<p>Formularul garanției bancare completată în conformitate cu Anexa nr. 9 în original; garanție bancară în original, emisă de o bancă comercială; <i>Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 60 zile din ziua depunerii ofertelor; sau</i> - garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primaria or. Rezina Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru Codul fiscal: 1007601006391 Codul bancar: TREZMD2X Contul trezorerial: MD76TRPCDZ518410A00839AA Trezoreria teritorială: Trezoreria Regională Centru cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____"</p>	Obligatori
<p>Acte solicitate prin DUAE, conform art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în <u>termen de 3 zile</u>, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.</p>			
1	Dovada înregistrării juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și extras emise de organul abilitat – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatori
2	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a livra/ presta servicii : - Acte confirmative de activitate legală; - Licență de activitate.	Acte confirmative de activitate legală a Participantului; Licență de activitate emise de organul abilitat – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatori
3	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și	Certificat eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului	*Obligatori

	contribuțiilor de asigurări sociale	Fiscal al Republicii Moldova) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	
4	Certificat de atribuire al contului bancar	Certificat eliberat de banca deținătoare de cont - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatori
5	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate completată în conformitate cu Anexa nr. 12 Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatori
6	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform Anexei nr. 13 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatori
7	Asigurarea cu personal specializat în domeniul serviciilor prevăzute	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 14 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatori
8	Situație financiară	Raportul financiar pentru ultimul an, aprobat de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatori
9	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. <i>Aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020, completată în conformitate cu Formularul - în original semnat electronic</i> Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație	*Obligatori

		autorității contractante și Agenției Achiziții Publice - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	
--	--	--	--

**În cazul în care AC, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.

Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu semnătură electronică, pe adresa indicată în documentația de atribuire.

În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice AC va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de AC, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

17. Garanția pentru ofertă - cuantum 1%:

18. Garanția de bună execuție a contractului - cuantum 5%:

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

22. Ofertele se prezintă în valută: lei, MDL.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut și corespunderea cu cerințele solicitate.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică;

25. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: Informația o găsiți în SIA RSAP.

- pe: Informația o găsiți în SIA RSAP.

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau

reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale

Uniunii Europene: nu se aplică.

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001 Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul)

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor

viitoare: nu se aplică.

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: anunțul de intenție a fost expediat Agenției Achiziții Publice pentru publicarea în Buletinul achizițiilor publice pe data de 29.10.2021.

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform sistem SIA RSAP

Informația o găsiți prin intermediul sistem SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
Sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
Facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
Plățile electronice	<i>Nu se acceptă</i>

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *da.*

39. Alte informații relevante: Metoda și condițiile de plată - în termen de 30 zile lucrătoare din data prezentării facturii fiscale și actului de primire – predare a serviciilor prestate, și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.

Președintele Grupului

de lucru pentru achiziții publice

_____ **Simion Tatarov**

L.Ș.

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile] conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ [numărul și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna][introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului^{*)}	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora
în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații
sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data __/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția: _____

Denumirea operatorului economic _____

IDNO al operatorului economic _____

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul: Servicii de curățenie și igienizare în mediu urban, rural și servicii conexe în primăria orașului Rezina pentru anul 2022

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: Primăria orașului Rezina

Adresa: Moldova, Republic of. 5401, (r-l Rezina) or. Rezina, str. 27 August, 1

1. Descriere generală. Informații

Serviciile de curățenie și igienizare în mediu urban, rural și servicii conexe conțin : curățarea străzilor ,trotuarelor executată manual și mecanizat cu evacuarea deșeurilor (după necesitate de curățat bordurile de buruiian); procurarea și instalarea urnelor pentru deșeuri; curățirea ,desfundarea manuală a rigolelor , șanțurilor de scurgere a apelor; întreținerea terenurilor de joacă pentru copii ; reprofilarea mecanizată a străzilor după ploii; amenajarea și întreținerea spațiilor verzi,sădirea copacilor,florilor (flori anuale petunii, hrizanteme),udarea lor;cosirea ierbii de pe gazoanele între străzi și trotuare; curățirea : florilor, copacilor , arbuștilor de pe întreaga suprafață publică;prelurarea solului gazoanelor; transportarea pământului pentru gazoane;evacuarea frunzelor uscate; tăierea arborilor uscați; întreținerea străzilor, trotuarelor pe timp de iarnă (curățirea mecanizată, manuală) impraștieră MAD pe sectoare de străzi cu pericol înalt; pregătirea orașului către sărbători: Creciunul, Sfintele Paști, Paștele Blajinului, 1 Mai,Ziua Independenței,Ziua Limbii Române,Hramulor.Rezina,satelor: Ciorna, Stohnaia, Boșernița; demontarea bradului și a jucăriilor;amenajarea bradului cu jucării; amenajarea bradului cu panouri; întreținerea și amenajarea monumentelor ; vopsirea scaunelor; vopsirea elementelor de metal (terenuri sportive); confecționarea , montarea, demontarea steguleților la sărbătorile: de 1 Mai ,Ziua Independenței, Hramul or. Rezina (montarea și demontarea de 3 ori); vopsirea bordurilor, copacilor ,gardurilor cu var ; reparația scaunilor: confecționarea baghetelor, schimbarea lor; reparația ,instalarea iindicatoarelor rutiere; întreținerea cimitirelor din or. Rezina, s. Ciorna, s. Stohnaia, paza; întreținerea gunoiștii din or. Rezina: recepția, compactarea,paza, curățenia terenurilor adiacente cu raza de 500m, aprovizionarea cu apă tehnică; întreținerea iluminatului public în or. Rezina, satele: Ciorna, Boșernița, Stohnaia;reglarea regimului de iluminare:servicii de profilaxie;deplasarea la fața locului în caz de urgență, deservirea; instalarea , conectarea, reglarea,deconectarea iluminățiilor la brad, în oraș la sărbători; reparația rețelilor la necesitate, total 34000m l.; deservirea se v-a efectua cu materialele prestatorului de servicii.

2. Lista cu cantitățile de servicii :

Nr. d/o	Codul CPV	Descrierea serviciilor	Cantitatea	Unitatea de măsură	Locul prestării serviciilor (conform IPO)	Data finală solicitată pentru îndeplinirea serviciilor	Confirmare a / comentariul din partea ofertantului
1	2	3	4	5	6	7	8
Lotul I							
1	90610000-6	Servicii de curățare a străzilor , trotuarelor executată manual și mecanizat cu evacuarea deșeurilor (după necesitate de curățat bordurile de buruien)	5000	m ²	Str.27 August,or. Rezina (piața centrală a orașului)	de 2 ori în săptămână 2022	
1.1			800	m ²	Str.27 August,or.Rezina(scuar, monumentul)	de 2 ori în săptămână 2022	
			8600	m ²	Str.27 August,or.Rezina aleele (dreapta,stînga),or.Rezina	de 2 ori în săptămână 2022	
			2000	m ²	Str. 27 August ,or. Rezina, piața fostului cinematograf , inclusiv scuarul	de 2 ori în săptămână 2022	
			7000	m ²	Str.27August, or.Rezina,partea carosabilă(lîngă bordură)	o dată în săptămână 2022	
			3000	m ²	Str.27August, or. Rezina (cerc)	de 2 ori în săptămână 2022	
			2000	m ²	Str. 27 August, or. Rezina, pînă la str. Stefan cel Mare, trotuarul	o dată în trei săptămîni 2022	
			3250	m ²	Str. Stefan cel Mare,Rezina-Vest, drumul și totuarul	o dată în lună anul 2022	
			450	m ²	Izvorul Ardelenilor, Rezina -Vest	o dată în 3 săptămîni 2022	
			3200	m ²	Str.Păcii ,or.Rezina (piața Galaxia) pînă la Statistică	o dată în săptămînă 2022	
			2000	m ²	Gimnaziul,zona verde , str. Păcii, nr.34	o dată în lună anul 2022	
			2320	m ²	Str. Păcii ,or.Rezina,drumul și trotuarul	o dată în săptămînă 2022	
			2000	m ²	Scara centrală- Cerc- str. 27 August- pînă la str. Lomonosov ,or.Rezina	o dată în 2 săptămîni 2022	
			890	m ²	Str. Păcii, or.Rezina,scuar	o dată în 2 săptămîni 2022	
	6100	m ²	Str.Matrosov,or.Rezina parcările: casa de cultură și cimitirul	o dată în 2 săptămîni 2022			

			1450	m ²	Str.Burebista,or.Rezina (spalele clădirii L.T. Stefan cel Mare)	o dată în 2 săptămîni 2022	
			1700	m ²	Str. Cosmonoușilor, or.Rezina, inclusiv scuarul	o dată în săptămîna 2022	
			1000	m ²	Str.Basarabia, or. Rezina	o dată în 2 săptămîni 2022	
			4800	m ²	Str. 1 Mai , or.Rezina(de la garaje pînă la str.Centurii și pînă la gara auto)	o dată în săptămîna 2022	
			300	m ²	Trotuarul de la gara auto pînă la str.1 Mai, lîngă liceu	o dată în lună 2022	
			1300	m ²	Str. Decebal, or.Rezina	o dată în lună 2022	
			5100	m ²	Str. Eminescu, or.Rezina, inclusiv terenul de agrement	o dată în 2 săptămîni 2022	
			9600	m ²	B-d Șciusev, or.Rezina, trotuare și drum(spre gara auto accesul pietonal de la b-d. Șciusev)	de 3 ori pe săptămîna 2022	
			1000	m ²	Str. Lomonosov, or.Rezina , parc	o dată în 2 săptămîni 2022	
			1400	m ²	Str. Lomonosov, or.Rezina ,scuarul postului vamal	o dată în 2 săptămîni 2022	
			2400	m ²	Str. Lomonosov, or.Rezina	o dată în 2 săptămîni 2022	
			600	m ²	Str.Gorki, or.Rezina	o dată în lună 2022	
			500	m ²	Str.Lăutarilor,or.Rezina	o dată în lună 2022	
			500	m ²	Str.Ion Aldea- Teodorovici, or.Rezina	o dată în lună 2022	
			1670	m ²	Str.Valea Nistrului, or.Rezina	o dată în 3 săptămîni 2022	
			3000	m ²	Str.G.Vieru, or.Rezina	o dată în 3 săptămîni 2022	
			1923	m ²	Str.Voluntarilor, or.Rezina	o dată în 2 săptămîni 2022	
			1000	m ²	Str.Voluntarilor, nr.10,12,14/1,14/2	o dată în lună 2022	
			1080	m ²	Str. Trandafirilor, or.Rezina	o dată în 2 săptămîni 2022	
			2150	m ²	Str. Energeticienilor, or.Rezina	o dată în 2 săptămîni 2022	

			2150	m ²	Str. Pirogov, or.Rezina ,parcarea, pînă la grădinița nr.2	o dată în 2 săptămîni 2022	
			4260	m ²	Str. Orhei ,or.Rezina	o dată în 2 săptămîni 2022	
			2000	m ²	Str. Centurii or.Rezina, segmentul pînă la str.Șciusev	o dată în lună 2022	
			2500	m ²	Str. Dacia, or.Rezina	o dată în 3 săptămîni 2022	
			100/4	m ^{2/buc}	Stații auto:str.Dosoftei, Ștefan cel Mare,Florilor, Rezina-Vest	o dată în 2 săptămîni 2022	
			900	m ²	Str. Milescu Spătaru,s.Stohnaia	o dată în 3 săptămîni 2022	
			1900	m ²	Str.Nistreană, s.Stohnaia	o dată în lună 2022	
			400	m ²	Str.Livezilor,s.Stohnaia	o dată în lună 2022	
			1100	m ²	Str. M.Cebotari,s.Stohnaia	o dată în 3 săptămîni 2022	
			1500	m ²	Str.G.Malarciuc, s.Ciorna	o dată în 3 săptămîni 2022	
			3000	m ²	Str.Iu.Gagarin, s. Ciorna	o dată în 3 săptămîni 2022	
			200	m ²	Zona de agrement, str.27 August, nr.12-magazin,, Bomba,,	o dată în 3 săptămîni 2022	
			800	m ²	Str. Hajdeu, or.Rezina	o dată în 3 săptămîni 2022	
			750	m ²	Str. Gogol, or.Rezina	o dată în 3 săptămîni 2022	
			1500	m ²	Str. Neculce, or.Rezina	o dată în 3 săptămîni 2022	
			400	m ²	Str.Cetatea Albă, or.Rezina	o dată în 3 săptămîni 2022	
			800	m ²	Str.A.Mateevici, or.Rezina	o dată în 3 săptămîni 2022	
			600	m ²	Str. Dosoftei, or.Rezina	o dată în 3 săptămîni 2022	
			Total: 115943	m ²	De evacuat deșeurile din urnele instalate : - pe teritoriul or.Rezina zilnic; - din satele Ciorna, Stohnaia și Boșernița de 2 ori pe săptămîină		

			Notă:		Achitarea va fi efectuată conform proceselor verbale după prestarea serviciilor de curățire, evacuare a deșeurilor		
1.2	90610000-6	Procurarea și instalarea urnelor pentru deșeuri	20	<i>buc</i>	or.Rezina ,satele Ciorna ,Stohnaia și Boșernița	01.03-31.12.2022	
1.3	90610000-6	Curățirea ,desfundarea manuală a rigolelor , șanțurilor de scurgere a apelor	145	M³	or.Rezina ,satele:Ciorna , Stohnaia și Boșernița	01.03-31.12.2022	
1.4	90610000-6	Întreținerea terenurilor de joacă pentru copii	28	<i>buc</i>	or. Rezina, Rezina -Vest	01.04-31.12.2022	
1.5	90610000-6	Reprofilarea mecanizată a străzilor după ploi	10000	m²	or.Rezina , satele:Ciorna ,Stohnaia și Boșernița	01.05-31.10.2022 După necesitate	
Lotul II							
2	77310000-6	Servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Sădirea copacilor,florilor (flori anuale petunii, hrizanteme), udarea lor. Cosirea ierbii de pe gazoanele între străzi și trotuare. Curățirea : florilor, copacilor , arbuștilor de pe întreaga suprafață publică. Prelurarea solului gazoanelor. Transportarea pământului pentru gazoane	2400	m²	Parcul orășenesc din strada Lomonosov,or.Rezina	01.03-31.12.22	
2.1			18300	m²	Gazoanele str. 27 August,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			3800	m²	Str. Valea Nistrului ,or. Rezina,suarul „Clopotnița,,	01.03-31.12.22	
			900	m²	Str.Iu. Gagarin , s.Ciorna	01.03-31.12.22	
			3000	m²	De la blocul nr.10,b-d M.Eminescu ,inclusiv Scuarul ,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			8000	m²	Str. Centurii, or.Rezina	01.03-31.12.22	
			2500	m²	Str.M. Eminescu, or. Rezina,clumba, inclusiv scuarul între grădinița nr.5 și biblioteca ,terenul de joacă pentru copii	01.03-31.12.22	
			3450	m²	Intrarea în oraș , drumul R-20 ,or.Rezina	01.03-31.12.2022	
			2950	m²	Intersecția drumurilor , stația „Vento,,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			900	m²	Str.Cosmonauților ,or.Rezina,suarul	01.03-31.12.22	
			2750	m²	Cercul , parcul pieții centrale, str.27 August,or.Rezina	01.03-31.12.22	
	1200	m²	Clumbele din fața Universamului str. 27 August,or.Rezina	01.03-31.12.22			
	100	m²	Izvorul Ardelenilor,Rezina Vest	01.03-31.12.22			

			6500	m ²	Str. Sciusev,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			2700	m ²	Scara centrală : Cerc-str. Lomonosov (pe ambele părți)	01.03-31.12.22	
			1800	m ²	Str. 27 August,de la blocul locativ nr. 15 pînă la str Șciusev,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			1700	m ²	Str. 27 August,de la str. Șciusev pînă la str.Voluntarilor,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			1750	m ²	Str.Florilor, Rezina- Vest	01.03-31.12.22	
			5050	m ²	De la postul vamal Rezina pînă la biserica s.Ciorna	01.03-31.12.22	
			6300	m ²	De la izvorul str.Doina pînă la izvorul Ardelenilor ,Rezina-Vest	1.03-31.12.22	
			3700	m ²	Str. Dosoftei , Rezina –Vest	01.03-31.12.22	
			1000	m ²	Str.Colinelor, Rezina- Vest	01.03-31.12.22	
			4000	m ²	Str. 27 August- de la str. G. Vieru pînă la str. Florilor, Rezina -Vest	01.03-31.12.22	
			1650	m ²	Str. Voluntarilor,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			2200	m ²	Str. Voluntarilor,or.Rezina,nr.12,14/1, 14/2- str.Șciusev,nr,11,13	01.03-31.12.22	
			5830	m ²	Str. 1 Mai(de la garaje pînă la str.Centurii), or. Rezina	01.03-31.12.22	
			2473	m ²	Str. Dacia ,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			1500	m ²	Str. Energeticienilor,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			3000	m ²	Cimitirul din or.Rezina	01.03-31.12.22	
			1000	m ²	Cimitirul din s.Ciorna	01.03-31.12.22	
			1000	m ²	Cimitirul din s.Stohnaia	01.03-31.12.22	
			8860	m ²	Str.Matrosov și zona verde școala profesională or.Rezina	01.03-31.12.22	
			3415	m ²	Str. Orhei,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			5980	m ²	Str.Păcii – scuarul din preajma bisericii, or.Rezina	01.03-31.12.22	
			2000	m ²	Gimnaziul,zona verde , str. Păcii, nr.34/1,or.Rezina	01.03-31.12.22	

			1406	m²	Str. Pirogov ,parcul(bloc locativ nr.1,2),or.Rezina	01.03-31.12.22	
			1990	m²	Str.Basarabia, or.Rezina	01.03-31.12.22	
			7541	m²	Str. Nistreană , s. Stohnaia	01.03-31.12.22	
			1250	m²	Str.Ștefan cel Mare, Rezina -Vest	01.03-31.12.22	
			1000	m²	Str.C.Stere, s.Stohnaia	01.03-31.12.22	
			600	m²	Str.Livezilor, s.Stohnaia	01.03-31.12.22	
			1100	m²	Str.M.Cebotari, s.Stohnaia	01.03-31.12.22	
			1090	m²	Str.Milescu Spătaru, s.Stohnaia	01.03-31.12.22	
			2000	m²	Str.Iu.Gagarin , s.Ciorna	01.03-31.12.22	
			600	m²	Str.Gorki,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			500	m²	Str.Lăutarilor, or.Rezina	01.03-31.12.22	
			800	m²	Str.Ion Aldea -Teodorovici,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			600	m²	Str.Miciurin, or.Rezina	01.03-31.12.22	
			700	m²	Str.Serghei Lazo, or.Rezina	01.03-31.12.22	
			600	m²	Scările între străzile Orhei și Neculce,or.Rezina	01.03-31.12.22	
			600	m²	Str.Decebal, or.Rezina	01.03-31.12.22	
			500	m²	Str.Burebista, or.Rezina	01.03-31.12.22	
			1200	m²	Str.Grigorie Vieru, or.Rezina	01.03-31.12.22	
			1200	m²	Zona aferentă trotuarului de la gara auto pînă la str.1 Mai, or.Rezina	01.03-31.12.22	
		Total :	148935	m²			
2.2	77310000-6	Evacuarea frunzelor uscate	3000	m³	or.Rezina, satele:Ciorna,Stohnaia si Boșernița	01.03-31.12.22	
2.3	77310000-6	Tăierea arborilor uscați	160	buc	or.Rezina, satele:Ciorna,Stohnaia si Boșernița	01.03-31.12.22	
			Notă		Achitarea va fi efectuată conform proceselor verbale după prestarea serviciilor		

Lotul III

3 3.1	90620000-9	Servicii de întreținere a străzilor, trotuarelor pe timp de iarnă (curățirea mecanizată, manuală) impraștierea MAD pe sectoare de străzi cu pericol înalt.	300	m ²	Str.27 August-Cosmonouților (bustul regelui Ferdinand), scuar, or.Rezina	Anul 2022				
			320	m ²	Str. Păcii,suar ,or.Rezina	Anul 2022				
			8600	m ²	str. 27 August trotuare, or.Rezina	Anul 2022				
			1650	m ²	Str.27 August pînă la str.Stefan cel Mare, trotuarul, or.Rezina	Anul 2022				
			6000	m ²	Str.Voluntarilor, or.Rezina	Anul 2022				
			1900	m ²	Str.Cosmonouților, or.Rezina	Anul 2022				
			2100	m ²	Str. Basarabia, or.Rezina	Anul 2022				
			4200	m ²	Str.M.Eminescu, or.Rezina	Anul 2022				
			2100	m ²	Str.1 Mai, gara – auto, or.Rezina	Anul 2022				
			400	m ²	Trotuarul de la gara auto pînă la str. 1 Mai, or.Rezina	Anul 2022				
			8200	m ²	Str.Șciusev, or.Rezina	Anul 2022				
			2900	m ²	Str.Orhei , trotuare, or.Rezina	Anul 2022				
			5200	m ²	Str.Păcii, or.Rezina	Anul 2022				
			2300	m ²	Str.Matrosov, or.Rezina	Anul 2022				
			6100	m ²	Str. 1 Mai , str.Energeticienilor, str. Dacia, or.Rezina	Anul 2022				
			15000	m ²	Str.Centurii, or.Rezina	Anul 2022				
			10000	m ²	Str.Lomonosov , or.Rezina	Anul 2022				
			4000	m ²	Str.M. Basarab,or.Rezina	Anul 2022				
						4200	m ²	Str.Neculce,or.Rezina	Anul 2022	
						3000	m ²	Str.Tinereții,or.Rezina	Anul 2022	
			2500	m ²	Str.M.Viteazu, sat.Stohnaia	Anul 2022				
			2000	m ²	Str.B.Marcu, sat.Stohnaia	Anul 2022				
			2500	m ²	Str.Cireșelor, sat.Stohnaia	Anul 2022				
			2000	m ²	Str.M.Spătaru, sat.Stohnaia	Anul 2022				

			1600	m ²	Str.Livezilor, sat.Stohnaia	Anul 2022	
			1500	m ²	Str.I.Pavlov, sat.Stohnaia	Anul 2022	
			3700	m ²	Str.Lomonosov -S.Lazo,or.Rezina	Anul 2022	
			1700	m ²	Str.Burebista, or.Rezina	Anul 2022	
			3500	m ²	Str.Decebal, or.Rezina	Anul 2022	
			2100	m ²	Str.N.Gogol, or.Rezina	Anul 2022	
			3500	m ²	Str.A.Mateevici, or.Rezina	Anul 2022	
			3500	m ²	Str.B.P.Hajdeu, or.Rezina	Anul 2022	
			660	m ²	Str.Colinelor, Rezina-Vest	Anul 2022	
			3000	m ²	Str.Doina, Rezina-Vest	Anul 2022	
			3700	m ²	Str.Ștefan cel Mare, Rezina-Vest	Anul 2022	
			2500	m ²	Str.Chilia, Rezina-Vest	Anul 2022	
			1600	m ²	Str.P.Tcacenco, Rezina-Vest	Anul 2022	
			3500	m ²	Str.Suveranității, Rezina-Vest	Anul 2022	
			8000	m ²	De la str.Florilor pînă la gunoiște, Rezina-Vest	Anul 2022	
			3400	m ²	Str.Fîntînilor,sat.Ciorna	Anul 2022	
			2500	m ²	Str.N.Gribov sat.Ciorna	Anul 2022	
			3000	m ²	Str.D.Cantemir, sat.Ciorna	Anul 2022	
			4000	m ²	Str.G.Malarciuc, sat.Ciorna	Anul 2022	
			2200	m ²	Str.Mitropolitul Dosoftei, Rezina-Vest	Anul 2022	
			3000	m ²	Str. M. Cibotari,sat.Stohnaia	Anul 2022	
			2400	m ²	Str.Sf. Ilie , or.Rezina	Anul 2022	
			1200	m ²	Str.Boris Glavan, or.Rezina	Anul 2022	
			1700	m ²	Str.Ion Soltis, or.Rezina	Anul 2022	
			1700	m ²	Str.8 Martie, or.Rezina	Anul 2022	
			1600	m ²	Str.Cetatea Albă, or.Rezina	Anul 2022	
			980	m ²	Str.Ciocîrlia, or.Rezina	Anul 2022	

			870	m ²	Str.Miciurin, or.Rezina	Anul 2022	
			350	m ²	Str.Doina Aldea-Teodorovici,or.Rezina	Anul 2022	
			5040	m ²	Str.G.Vieru, or.Rezina	Anul 2022	
			8000	m ²	Str. Nistreană (pînă la Penitenciarul nr. 17),stradela Nistreană, sat.Stohnaia	Anul 2022	
			1000	m ²	Str. Lăutarilor, or.Rezina	Anul 2022	
			1500	m ²	Str. Gorki, or.Rezina	Anul 2022	
			2700	m ²	Str.Iu.Gagarin,Stradela Iu.Gagarin, sat.Ciorna	Anul 2022	
			4500	m ²	Drumuri locale s.Boșernița	Anul 2022	
			2400	m ²	Str.Pietrarilor, sat.Ciorna	Anul 2022	
			2000	m ²	Str.Nucarilor, sat.Boșernița	Anul 2022	
			2100	m ²	Str.Intuziaștilor, sat.Ciorna	Anul 2022	
			400	m ²	Str.Crizantemilor,Rezina-Vest,,	Anul 2022	
			2400	m ²	Str. C.Stere,sat.Stohnaia	Anul 2022	
			Total: 202470	m ²			
				Notă	In zilele cu ninsori de maturat zilnic trotuarele si de presurat cu material anti-derapant . Achitarea va fi efectuată conform proceselor verbale după prestarea serviciilor.		
Lotul IV							
4.	90600000-3	Pregătirea orașului către sărbători: Creciunul, Sfintele Paști, Paștele Blajinului, 1 Mai,Ziua Independenței,Ziua Limbii Române, Hramulor.Rezina,satelor: Ciorna, Stohnaia, Boșernița					
4.1	90600000-3	Demontarea bradului și a jucăriilor Amenajarea bradului cu jucării	24 24	m ² m ²	or. Rezina	18-20.01.22 20-25.12.22	
4.2	90600000-3	Amenajarea bradului cu panouri	48	m ²	or. Rezina	20-25.12.22	

4.3	90600000-3	Întreținerea și amenajarea monumentelor	9	buc	Monumentele din str.Lomonosov ,27 August, Rezina-Vest , M.Eminescu , Cosmonouților,A.Șciusev,Valea Nistrului,or. Rezina	2022	
4.4	90600000-3	Vopsirea scaunelor	180	m ²	or. Rezina	2022	
4.5	90600000-3	Vopsirea elementelor de metal (terenuri sportive)	140	m ²	or. Rezina	2022	
4.6	90600000-3	Confecționarea , montarea, demontarea steguleților la sărbătorile: de 1 Mai ,Ziua Independenței, Hramul or. Rezina(montarea și demontarea de 3 ori)	300	buc	or. Rezina, str. 27 August	15.04.22-16.10.22	
4.7	90600000-3	Vopsirea bordurilor, copacilor gardurilor cu var	21000	m ²	or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița	15.04.22-14.10.22	
4.8	90600000-3	Reparația scaunilor: confecționarea paghetelor, schimbarea lor	526	m ²	or. Rezina,satele: Ciorna,Stohnaia	15.04.22-14.10.22	
4.9	90600000-3	Reparația ,instalarea iindicatoarelor rutiere	20	buc	or. Rezina ,satele: Ciorna, Stohnaia,Boșernița	15.04.22-14.10.22 După necesitate	
				Notă:	Achitarea va fi efectuată conform proceselor verbale după prestarea serviciilor		
Lotul V							
5 5.1	98371111-5	Servicii de întreținere a cimitirelor din or. Rezina, s. Ciorna,s. Stohnaia, paza	366	zile	Achitarea va fi efectuată conform proceselor verbale de prestarea serviciilor	2022	
Lotul VI							
6. 6.1	90511000-2	Servicii de întreținere a gunoștii din or. Rezina: recepția, compactarea,paza, curățenia terenurilor adiacente cu raza de 500m ,aprovizionarea cu apă tehnică.	366	zile	Achitarea va fi efectuată conform proceselor verbale după prestarea serviciilor	2022	
Lotul VII							

7	50232100-1	Servicii de întreținere a iluminatului public în or. Rezina, satele: Ciorna, Boșernița, Stohnaia.Reglarea regimului de iluminare:servicii de profilaxie. Deplasarea la fața locului în caz de urgență, deservirea				01.01.22-31.12.22 Zilnic-24 ore	
7.1	50232100-1	Instalarea , conectarea, reglarea,deconectarea iluminățiilor la grad, în oraș la sărbători	450	m.l	or. Rezina, str. 27 August	20-25.12.22	
7.2	50232100-1	Reparația rețelilor la necesitate, total	34000	m.l.		01.01.22-31.12.22 Zilnic-24 ore	
7.3	50232100-1	Combustibil AR 17	2500	l			
7.4	50232100-1	Deservirea se v-a efectua cu materialele prestatorului de servicii,inclusiv :				01.01.22-31.12.22 Zilnic- 24 ore	
7.4.1	50232100-1	Cablu SIP 2 x 25mm	750	m			
7.4.2	50232100-1	Cablu PVS 3 x 1,5mm	55	m			
7.4.3	50232100-1	Cablu AVVG 3 x 4mm	35	m			
7.4.4	50232100-1	Corp de iluminat LED 23w	10	buc			
7.4.5	50232100-1	Suport pentru felinare	10	buc			
7.4.6	50232100-1	Clemă de ancoră	30	buc			
7.4.7	50232100-1	Suport de ancoră	25	buc			
7.4.8	50232100-1	Cîrlig de susținere	20	buc			
7.4.9	50232100-1	Suport de susținere	20	buc			
7.4.10	50232100-1	Fîșii și catarama	180	buc			
7.4.11	50232100-1	Clemă ramificare	60	buc			
7.4.12	50232100-1	Bandă de izolat	12	buc			
7.4.13	50232100-1	Lăcat pentru cutii	15	buc			
7.4.14	50232100-1	Relev de timp	12	buc			
7.4.15	50232100-1	Contacto	3	buc			

7.4.16	50232100-1	Electrozi	5	kg			
7.4.17	50232100-1	Înterupător automat	7	buc			
7.4.18	50232100-1	Vopsea emali	5	kg			
Lotul VIII							
8.	98371111-5	Întreținerea câinilor vagabonzi : prinderea, sterilizarea, vaccinarea și alte servicii în or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița	400	buc	Achitarea va fi efectuată conform proceselor verbale de prestare a serviciilor	01.01.2022- 31.12.2022	

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Întreținerea iluminatului public, reglarea regimului de iluminare, profilaxia, deservirea, instalarea, conectarea, deconectarea, reparația rețelilor la necesitate se va efectua cu materialele prestatorului de servicii.

4. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Prestatorii de servicii trebuie să dispună de mecanismele :autotur , autobasculantă cu rezervor de apă, greider , mașină de măturat strada, cositoare electrice, autospecială pentru evacuarea deșeurilor , auto- specială pentru dezechetare, excavator, autobasculantă.

5. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Scurtă descriere a criteriilor de selecție		Nivelul minim/ Obligatoritatea
DUAЕ	DUAЕ - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
Cerere de participare	Cerere de participare completată în conformitate cu Anexa nr. 7 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
Declarație privind valabilitatea ofertei	Declarație privind valabilitatea ofertei completată în conformitate cu Anexa nr. 8 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
Oferta - specificații tehnice	Specificații tehnică completate în conformitate cu Anexelor nr. 22 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
Oferta - specificații de preț	Specificații de preț completate în conformitate cu Anexelor nr. 23 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
Garanția pentru ofertă 1% -	Formularul garanției bancare completată în conformitate cu Anexa nr. 9 în original; garanție bancară în original, emisă de o bancă comercială;	Obligatoriu

	<p><i>Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 60 zile din ziua depunerii ofertelor; sau</i></p> <p>- garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p><i>Beneficiarul plății: Primaria or. Rezina</i></p> <p><i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1007601006391</i></p> <p><i>Codul bancar: TREZMD2X</i></p> <p><i>Contul trezorerial: MD76TRPCDZ518410A00839AA</i></p> <p><i>Trezoreria teritorială: Trezoreria Regională Centru cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. din ”</i></p>	
--	--	--

6. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Scurtă descriere a criteriilor de selecție		Nivelul minim/ Obligatoritatea
Dovada înregistrării juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și extras emise de organul abilitat – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatoriu
Prezentarea actului ce atestă dreptul de a livra/ <i>presta servicii</i> : - Acte confirmative de activitate legală; - Licență de activitate.	Acte confirmative de activitate legală a Participantului; Licență de activitate emise de organul abilitat – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatoriu
Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Certificat eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatoriu
Certificat de atribuire al contului bancar	Certificat eliberat de banca deținătoare de cont - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatoriu
Experiență specifică în prestarea serviciilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate completată în conformitate cu Anexa nr. 12 Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatoriu
Declarație privind dotările specifice,	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru	*Obligatoriu

utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform Anexei nr. 13 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	
Asigurarea cu personal specializat în domeniul serviciilor prevăzute	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 14 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	*Obligatoriu
Situație financiară	Raportul financiar pentru ultimul an, aprobat de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	*Obligatoriu
Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. <i>Aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020, completată în conformitate cu Formularul - în original semnat electronic</i> Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	*Obligatoriu

***În cazul în care AC, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAЕ și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.**

În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.

Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu semnătură electronică, pe adresa indicată în documentația de atribuire.

În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice AC va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de AC, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Relații de contact : 0254-2-49-22; 0254-2- 21-41;

Autoritatea contractantă **Primaria or. Rezina**

Primarul _____ **Simion Tatarov**

L.Ș.

Data „_____” _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Denumirea licitației: <u>Servicii de curățenie și igienizare în mediu urban, rural și servicii conexe în primăria orașului Rezina pentru anul 2022</u>

	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
	1	2	3	4	5
		Servicii			
1.	<u>Lot I</u>	Servicii de curățare a străzilor, trotuarelor executată manual și mecanizat cu evacuarea deșeurilor (după necesitate de curățat bordurile de buruien)			
1.1	90610000-6	Servicii de curățare a străzilor, trotuarelor executată manual și mecanizat cu evacuarea deșeurilor (după necesitate de curățat bordurile de buruien)	Curățarea, măturarea străzilor, trotuarelor cu S totală = 115943m² cu evacuarea deșeurilor din urnele instalate pe teritoriul UTA zilnic, după necesitate de curățat bordurile de buruien, cu periodicitatea conform caietului de sarcini		
1.2	90610000-6	Instalarea urnelor pentru deșeuri	Instalarea 20 urne pentru deșeuri în or. Rezina, satele Ciorna, Stohnaia și Boșernița		
1.3	90610000-6	Curățirea, desfundarea manuală a rigolelor, șanțurilor de scurgere	Curățirea, desfundarea manuală a rigolelor, șanțurilor de scurgere în volum de 145m³ în or. Rezina, satele Ciorna, Stohnaia și Boșernița		
1.4	90610000-6	Curățarea terenurilor de joacă pentru copii	Curățarea a 28 terenuri de joacă pentru copii din or. Rezina, perioada conform caietului de sarcini		

1.5	90610000-6	Reprofilarea străzilor după ploii mecanizat	Reprofilarea, curățirea străzilor S=10000m2 după ploii mecanizat în or.Rezina,s.Stohnaia,s.Ciorna,s.Boșerșița pe perioada conform caietului de sarcini.		
	x	Total lot 1:	x	x	x
2.	<u>Lotul II</u> Servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Sădirea copacilor, florilor (flori anuale petunii, hrizanteme), udarea lor. Cosirea ierbii de pe gazoanele între străzi și trotuare. Curățirea: florilor, copacilor, arbuștilor de pe întreaga suprafață publică. Prelucrarea solului gazoanelor. Transportarea pământului pentru gazoane.				
2.1	77310000-6	Servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Sădirea copacilor, florilor (flori anuale petunii, hrizanteme), udarea lor. Cosirea ierbii de pe gazoanele între străzi și trotuare. Curățirea : florilor, copacilor, arbuștilor de pe întreaga suprafață publică. Prelucrarea solului gazoanelor. Transportarea pământului pentru gazoane.	Amenajarea, întreținerea spațiilor verzi cu S totală=148935m2 , sădirea copacilor, florilor (flori anuale petunii, hrizanteme), udarea lor, cosirea ierbii de pe gazoanele între străzi și trotuare, curățirea florilor, copacilor, arbuștilor, prelucrarea solului în gazoane, transportarea pământului pentru gazoane pe teritoriul UTA, cu periodicitatea conform caietului de sarcini		
2.2	77310000-6	Evacuarea frunzelor uscate	Evacuarea frunzelor uscate în volum de 3000 m3 în or. Rezina, satele Ciorna, Stohnaia și Boșerșița cu periodicitatea conform caietului de sarcini		
2.3	77310000-6	Tăierea arborilor uscați (cu evacuarea masei lemnoase, transportarea, salubritizarea terenului)	Tăierea arborilor uscați: în volum de 160 buc. (cu evacuarea masei lemnoase, transportarea, salubritizarea terenului) în or. Rezina, satele Ciorna, Stohnaia și Boșerșița cu periodicitatea conform caietului de sarcini		
	x	Total lot II:	x	x	x
3.	<u>Lotul III</u> Servicii de întreținere a străzilor, trotuarelor pe timp de iarnă (curățirea mecanizată, manuală) impraștieră MAD pe sectoare de străzi cu pericol înalt.				
3.1	90620000-9	Servicii de întreținere a străzilor, trotuarelor pe timp de iarnă (curățirea mecanizată, manuală) impraștieră MAD pe sectoare de străzi cu pericol înalt	Întreținerea străzilor, trotuarelor pe timp de iarnă: curățirea mecanizată, manuală a străzilor cu S=202470m2 , impraștieră MAD pe sectoare de străzi cu pericol înalt pe teritoriul UTA, cu periodicitatea conform caietului de sarcini		

	x	Total lot III:	x	x	x
4.	Lotul IV Pregătirea orașului către sărbători: Creciunul, Sfintele Paști, Paștele Blajinului, 1 Mai, Ziua Independenței, Ziua Limbii Române, Hramul or. Rezina, satelor: Ciorna, Stohnaia, Boșerșița.				
4.1	90600000-3	Demontarea bradului și a jucăriilor. Amenajarea bradului cu jucării	Demontarea bradului și a jucăriilor, cu S = 24m2 în or.Rezina, termen - conform caietului de sarcini. Amenajarea unui brad cu jucării, cu S = 24m2 în or.Rezina, termen - conform caietului de sarcini		
4.2	90600000-3	Amenajarea bradului cu panouri	Amenajarea bradului cu panouri cu S = 48m2 în or.Rezina, termen - conform caietului de sarcini		
4.3	90600000-3	Întreținerea, amenajarea monumentelor	Reparația, vopsirea, amenajarea a 9 monumentele din str. Lomonosov, 27 August, Rezina-Vest, Nistreană, M. Eminescu, Cosmonouților, Șciusev, or. Rezina		
4.4	90600000-3	Vopsirea scaunelor	Vopsirea scaunelor cu S = 180m2 cu periodicitatea conform caietului de sarcini		
4.5	90600000-3	Vopsirea elementelor de metal (terenuri sportive)	Vopsirea elementelor de metal la terenurile sportive cu S = 140m2 în or. Rezina, cu periodicitatea conform caietului de sarcini		
4.6	90600000-3	Confecționarea, montarea, demontarea steguleților la sărbătoarea de 1 Mai, Ziua Independenței, la Hramul or. Rezina (montarea și demontarea de 3 ori)	Confecționarea, montarea, demontarea steguleților - 300 buc la sărbătorile de 1 Mai, Ziua Independenței, Hramul or. Rezina (montarea și demontarea de 3 ori) cu periodicitatea conform caietului de sarcini		
4.7	90600000-3	Vopsirea bordurilor, copacilor, gardurilor cu var	Vopsirea bordurilor, copacilor, gardurilor cu S = 2100m2 cu var pe teritoriul UTA, cu periodicitatea conform caietului de sarcini		
4.8	90600000-3	Reparația scaunilor: confecționarea baghetelor, schimbarea scaunilor	Reparația scaunilor cu S = 526 m2 confecționarea baghetelor, schimbarea scaunilor în or. Rezina, satele Ciorna Stohnaia și Boșerșița, schimbarea pavajului		
4.9	90600000-3	Reparația, instalarea indicatoarelor rutiere	Reparația - schimbarea indicatoarelor rutiere cu 20 buc în or. Rezina, termen - conform caietului de sarcini		

	x	Total lot IV	x	x	x
5.	<u>Lotul V</u> Servicii de întreținere a cimitirelor din or. Rezina, s. Ciorna, s. Stohnaia, paza				
5.1	98371111-5	Servicii de întreținere a cimitirelor din or. Rezina, s. Ciorna, s. Stohnaia, paza.	Întreținerea cimitirelor din or. Rezina, satele Ciorna, Stohnaia, paza -366 zile		
	x	Total lot V	x	x	x
6.	<u>Lotul VI</u> Servicii de întreținere a gunoiștii din or. Rezina: recepția, compactarea, paza, curățenia terenurilor adiacente cu raza de 500m, aprovizionarea cu apă tehnică.				
6.1	90511000-2	Servicii de întreținere a gunoiștii din or. Rezina, recepția, compactarea, paza, curățenia terenurilor adiacente cu raza de 500m, aprovizionarea cu apă tehnică.	Întreținerea gunoiștii din or. Rezina, recepția, compactarea, paza- 366 zile , curățenia terenurilor adiacente cu raza de 500m, aprovizionarea cu apă tehnică.		
	x	Total lot VI	x	x	x
7.	<u>Lotul VII</u> Servicii de întreținere a iluminatului public în or. Rezina, satele: Ciorna, Boșernița, Stohnaia. Reglarea regimului de iluminare: servicii de profilaxie. Deplasarea la fața locului în caz de urgență, deservirea.				
7.1	50232100-1	Instalarea iluminățiilor la brad, în oraș la sărbători	Instalarea iluminățiilor la brad, în oraș la sărbători 450,00m.l.		
7.2	50232100-1	Reparația rețelilor la necesitate, total:	Reparația rețelilor electrice cu lungimea - 34000m.l pe teritoriul UTA pe parcursul anului		
7.3	50232100-1	Combustibil AR 17	Combustibil – 2500 L pentru alimentarea mecanismelor folosite la întreținere, deplasarea la fața locului		
7.4	50232100-1	Deservirea se v-a efectua cu materialele prestatorului de servicii, inclusiv :			
7.4.1		Cablu SIP 2 x 25mm	750m		
7.4.2		Cablu PVS 3 x 1,5mm	55m		
7.4.3		Cablu AVVG 3 x 4mm	35m		
7.4.4		Corp de iluminat LED 23w	10buc		
7.4.5		Suport pentru felinare	10buc		

7.4.6		Clemă de ancoră	30buc		
7.4.7		Suport de ancoră	25buc		
7.4.8		Cîrlig de susținere	20buc		
7.4.9		Suport de susținere	20buc		
7.4.10		Fîșii și catarama	180buc		
7.4.11		Clemă ramificare	60buc		
7.4.12		Bandă de izolat	12buc		
7.4.13		Lăcat pentru cutii	15buc		
7.4.14		Releu de timp	12buc		
7.4.15		Contactator	3buc		
7.4.16		Electrozi	5kg		
7.4.17		Înterupător automat	7buc		
7.4.18		Vopsea emali	5kg		
	x	Total lot VII:	x	x	x
8.	<u>Lotul VIII</u> Întreținerea câinilor vagabonzi: prinderea, sterilizarea, vaccinarea și alte servicii necesare în or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița				
8.1	98300000-6	Întreținerea câinilor vagabonzi: prinderea, sterilizarea, vaccinarea și alte servicii necesare în or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița	Întreținerea câinilor vagabonzi: prinderea, sterilizarea, vaccinarea și alte servicii necesare în or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița - 400 câini		
	x	Total lot VIII:	x	x	x
	x	TOTAL pe procedura:	x	x	x

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Denumirea licitației: <u>Servicii de curățenie și igienizare în mediu urban, rural și servicii conexe în primăria orașului Rețina pentru anul 2022</u>

	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Servicii								
1.		<u>Lot I</u> Servicii de curățare a străzilor, trotuarelor executată manual și mecanizat cu evacuarea deșeurilor (după necesitate de curățat bordurile de buruien)								
1.1	90610000-6	Servicii de curățare a străzilor, trotuarelor executată manual și mecanizat cu evacuarea deșeurilor (după necesitate de curățat bordurile de buruien)	Metru pătrat	115943,00					01.01.2022 31.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
1.2	90610000-6	Instalarea urnelor pentru deșeuri	buc	20,00					01.03.2022 31.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
1.3	90610000-6	Curățirea, desfundarea manuală	Metru cub	145,00					01.03.2022 31.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB

		a rigolelor, șanțurilor de scurgere								
1.4	90610000-6	Curățarea terenurilor de joacă pentru copii	buc	28,00					01.04.2022 31.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
1.5	90610000-6	Reprofilarea străzilor după ploii mecanizat	Metru pătrat	10000,00					01.05.2022 31.10.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
		Total lot 1:	x	x	x	x			x	x
2.		<u>Lotul II</u> Servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Sădirea copacilor, florilor (flori anuale petunii, hrizanteme), udarea lor. Cosirea ierbii de pe gazoanele între străzi și trotuare. Curățirea: florilor, copacilor, arbuștilor de pe întreaga suprafață publică. Prelucrarea solului gazoanelor. Transportarea pământului pentru gazoane.								
2.1	77310000-6	Servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Sădirea copacilor, florilor (flori anuale petunii, hrizanteme), udarea lor. Cosirea ierbii de pe gazoanele între străzi și trotuare. Curățirea florilor, copacilor, arbuștilor de pe întreaga suprafață publică. Prelucrarea solului în gazoane. Transportarea pământului pentru gazoane	Metru pătrat	148935,00					01.03.2022 31.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
2.2	77310000-6	Evacuarea frunzelor uscate	Metru cub	3000,00					01.03.2022 31.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB

2.3	77310000-6	Tăierea arborilor uscați (cu evacuarea masei lemnoase, transportarea, salubritizarea terenului)	buc	160,00					01.03.2022 31.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
		Total lot II:	x	x	x	x			x	x
3.		<u>Lotul III</u> Servicii de întreținere a străzilor, trotuarelor pe timp de iarnă (curățirea mecanizată, manuală), impraștierea MAD pe sectoare de străzi cu pericol înalt.								
3.1	90620000-9	Servicii de întreținere a străzilor, trotuarelor pe timp de iarnă (curățirea mecanizată, manuală,) impraștierea MAD pe sectoare de străzi cu pericol înalt.	Metru pătrat	202470,00					01.01.2022 31.12.2022 după necesități	MD53TRPDBB222190C10947AB
		Total lot III	x	x	x	x			x	x
4.		<u>Lotul IV</u> Pregătirea orașului către sărbători: Creciunul, Sfintele Paști, Paștele Blajinului, 1 Mai, Ziua Independenței, Ziua Limbii Române, Hramul or. Rezina, satelor: Ciorna, Stohnaia, Boșernița.								
4.1	90600000-3	Demontarea bradului și a jucăriilor. Amenajarea bradului cu jucării	Metru pătrat	24,00 24,00					18.01.2022 20.01.2022 20.12.2022 25.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
4.2	90600000-3	Amenajarea bradului cu panouri	Metru pătrat	48,00					20.12.2022 25.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
4.3	90600000-3	Întreținerea,	buc	9,00					01.01.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB

		amenajarea monumentelor							31.12.2022	
4.4	90600000-3	Vopsirea scaunelor	Metru pătrat	180,00					01.01.2022 31.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
4.5	90600000-3	Vopsirea elementelor de metal (terenuri sportive)	Metru pătrat	140,00					01.01.2022 31.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
4.6	90600000-3	Confecționarea , montarea, demontarea steguleților la sărbătoarea de 1 Mai, Ziua Independenței, la Hramul or. Rezina (montarea și demontarea de 3 ori)	buc	300,00					15.04.2022 16.10.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
4.7	90600000-3	Vopsirea bordurilor, copacilor, gardurilor cu var	Metru pătrat	21000,00					15.04.2022 14.10.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
4.8	90600000-3	Reparația scaunilor: confecționarea baghetelor, schimbarea scaunilor	Metru pătrat	526,00					15.04.2022 14.10.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
4.9	90600000-3	Reparația, instalarea indicatoarelor rutiere	Buc	20,00					15.04.2022 14.10.2022 După necesități	MD53TRPDBB222190C10947AB
		Total lot IV	x	x	x	x			x	x
5.		Lotul V Servicii de întreținere a cimitirelor din or. Rezina, s. Ciorna, s. Stohnaia, paza								

5.1	98371111-5	Servicii de întreținere a cimitirelor din or. Rezina, s. Ciorna, s. Stohnaia, paza	zile	366					01.01.2022 31.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
		Total lot V	x	x	x	x			x	x
6.		<u>Lotul VI</u> Servicii de întreținere a gunoștii din or. Rezina: recepția, compactarea, paza, curățenia terenurilor adiacente cu raza de 500m, aprovizionarea cu apă tehnică.								
6.1	90511000-2	Servicii de întreținere a gunoștii din or. Rezina: recepția, compactarea, paza, curățenia terenurilor adiacente cu raza de 500m, aprovizionarea cu apă tehnică.	zile	366					01.01.2022 31.12.2022	MD53TRPDBB222190C10947AB
		Total lot VI	x	x	x	x			x	x
7.		<u>Lotul VII</u> Servicii de întreținere a iluminatului public în or. Rezina, satele: Ciorna, Boșernița, Stohnaia. Reglarea regimului de iluminare: servicii de profilaxie. Deplasarea la fața locului în caz de urgență, deservirea.								
7.1	50232100-1	Instalarea iluminățiilor la brad, în oraș la sărbători	m.l.	450,00					20.12.2022 25.12.2021	MD22TRPDBB222190H10947AB
7.2	50232100-1	Reparația rețelilor la necesitate, total:	m.l.	34000,00					01.01.2022 31.12.2022 zilnic – 24 ore	MD22TRPDBB222190H10947AB
7.3	50232100-1	Combustibil AR 17	Litr	2500,00					01.01.2022 31.12.2022	MD22TRPDBB222190H10947AB

7.4	50232100-1	Deservirea se v-a efectua cu materialele prestatorului de servicii,inclusiv :							01.01.2022 31.12.2022 zilnic – 24 ore	MD22TRPDBB222190H10947AB
7.4.1		Cablu SIP 2 x 25mm	m	750						
7.4.2		Cablu PVS 3 x 1,5mm	m	55						
7.4.3		Cablu AVVG 3 x 4mm	m	35						
7.4.4		Corp de iluminat LED 23w	buc	10						
7.4.5		Suport pentru felinare	buc	10						
7.4.6		Clemă de ancoră	buc	30						
7.4.7		Suport de ancoră	buc	25						
7.4.8		Cîrlig de susținere	buc	20						
7.4.9		Suport de susținere	buc	20						
7.4.10		Fîșii și catarama	buc	180						
7.4.11		Clemă ramificare	buc	60						
7.4.12		Bandă de izolat	buc	12						
7.4.13		Lăcat pentru cutii	buc	15						
7.4.14		Relevu de timp	buc	12						
7.4.15		Contactator	buc	3						
7.4.16		Electrozi	kg	5,00						
7.4.17		Înterupător automat	buc	7						

7.4.18		Vopsea emali	kg	5,00						
		Total lot VII	x	x	x	x			x	x
8.		Lotul VIII Întreținerea câinilor vagabonzi: prinderea, sterilizarea, vaccinarea și alte servicii necesare în or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița								
8.1	98300000-6	Întreținerea câinilor vagabonzi: prinderea, sterilizarea, vaccinare a și alte servicii necesare în or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița	câini	400					01.01.2022 31.12.2022	MD22TRPDBB222190H10947AB
		Total lot VIII	x	x	x	x			x	x
		TOTAL pe procedura:	x	x	x	x			x	x

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: serviciilor de curățenie și igienizare în mediu urban, rural și servicii conexe în primăria orașului Rezina pentru anul 2022

Cod CPV: 90600000-3

“ ” 20

or. Rezina

(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Primăria orașului Rezina</u> , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>primar or. Rezina - Tatarov Simion</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Hotărîrii Judecătoreiei Orhei, sediul or. Rezina nr. 3-42/2019 din 05.11.2019 cu nr. IDNO:1007601006391</u> , (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător <u>IDNO:1007601006391, data luării la evidența de stat: 02.08.2007, extras din Registrul de stat nr. 30829 din 21.05.2015</u> , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare în mediu urban, rural și servicii conexe în primăria orașului Rezina pentru anul 2022,

(denumirea bunului/serviciului)

denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr. _____ din _____,

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „_____” _____20__.

- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
- a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în *Anexa nr.22, Specificații tehnice*.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
Prin transfer, în termen de 30 zile bancare după semnarea proceselor verbale de executare a serviciilor

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care

justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le

corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este garanție bancară, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 1 zi, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală:	Adresa poștală: MD-5401, str. 27 August nr. 1, or. Rezina, Republica Moldova
Telefon:	Telefon: 0254 216 50; 0254 216 53
E-mail:	E-mail: primaria-rezina@mail.ru
Cont de decontare:	Cod IBAN: MD44TRPDBB20000001094700
Banca:	Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. Pușkin. 44, Republica Moldova
Cod:	Cod bancar: TREZMD2X
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1007601006391

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

.

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20__

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul