

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura de achiziție a lucrărilor prin cererea ofertelor de prețuri
cu publicare

[Formatul documentului nu va fi modificat]

1. Denumirea autorității contractante: I.I.Gimnaziul Corjova, Dubăsari
2. IDNO: 1007600007391
3. Tip procedură achiziție: Cererea ofertei de prețuri (lucrari)
4. Obiectul achiziției: Teren de mini fotbal 28.5 x 14.5
5. Cod CPV: 45200000-9
6. Data publicării anunțului de intenție:

Acest(ă)anunț/invitație de participare este întocmit în scopul achiziționării

Teren de mini fotbal 28.5 x 14.5

[obiectul achiziției]

conform necesităților I.I.Gimnaziul Corjova, Dubăsari

[denumirea autorității contractante]

(în continuare – Cumpărător) pentru perioada bugetară 2020.

7. Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici: buget de stat.
8. Modalități de plată: prin transfer

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	45200000-9	Teren de mini fotbal 28.5 x 14.5	Proiect	1	Conform listei cantităților de lucrări din Caietul de Sarcini

9. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate.
10. Tipul contractului: De antrepriză.
11. Termenul și condițiile de executare solicitat (durata contractului): 90 zile
12. Termenul de valabilitate a contractului (luni):31.12.2020.
13. Locul executării lucrărilor: I.I.Gimnaziul Corjova, Dubăsari
14. Modalitatea de efectuare a evaluării: Pe lista întreagă
15. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: cel mai mic pret
16. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic, precum și ponderile lor:
 - a) _____
17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu): nu se aplică
18. Documentele/cerințele de calificare/selecție pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea
1	Oferta	Original. Confirmata prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.	Da
2	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7 cu specificatia parametrilor tehnici solicitati in caietul de sarcini. Original. Confirmata prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.	Da
3	Certificat/Decizie de inregistrare a intreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie. Confirmata prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.	Da
4	Licenta de activitate	Copie. Confirmata prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.	Da
5	Informatii generale despre ofertant	Original. Confirmata prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.	Da
6	Declaratie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original. Confirmata prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.	Da
7	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original. Confirmata prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.	Da
8	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie. Confirmata prin aplicarea semnaturii și stampilei participantului.	Da
9	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European.	Original. Confirmata prin aplicarea semnaturii si ștampilei participantului	Da

19. Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentației de atribuire la adresa indicată mai jos:

- a) Denumirea autorității contractante: **I.I.Gimnaziul Corjova, Dubăsari**
- b) Adresa: **or. Dubăsari, s.Corjova str.Serghei Lazo nr.4**
- c) Tel: **0248-93-917, 0248-92-234, 0248-92-235**
- d) Fax: **0248-92-235.**
- e) E-mail: **gimnaziulcorjova@gmail.com**
- f) Numele și funcția persoanei responsabile: **Krashenninnikova Svetlana – director.**

Setul de documente poate fi obținut la aceeași adresă, după depunerea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant).

Adițional setul de documente poate fi obținut on-line la adresa: **gimnaziulcorjova@gmail.com**

În cazul obținerii setului de documente din resursele on-line, agentul economic poate depune cererea de participare în conformitate cu Art. 32(4) a Legii Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

20. Întocmirea ofertelor: Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilat și stampilat, urmează a fi prezentate:

a) Termenul de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: _____
- pe: _____.

b) Adresa la care ofertele trebuie transmise: [denumirea autorității contractante și locul

concret de depunere a ofertelor] I.I.Gimnaziul Corjova or. Dubăsari, s.Corjova
str.Serghei Lazo nr.4

Ofertele întârziate vor fi respinse.

21. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Orice persoană este autorizată să asiste la deschiderea ofertelor.

22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

23. Limba sau limbile în care acestea trebuie redactate: Limba de Stat

24. Garanția pentru ofertă: nu se cere

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în valoare de ____%. în formă de:

- Garanție bancară sau
- Transfer bancar.

Plata prin transfer se va efectua în adresa [denumirea organizației], cu nota "Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție nr. _____ din _____", conform următoarelor detalii:

- (a) beneficiarul plății [indicați];
- (b) datele bancare [indicați];
- (c) codul fiscal [indicați];
- (d) contul de decontare [indicați];
- (e) contul trezorerial [indicați];
- (f) contul bancar [indicați];
- (g) trezoreria teritorială [indicați].

25. Garanția de bună execuție a contractului: [suma Garanției de bună execuție se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat]: Nu se cere.

26. Forma juridică de organizare pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul: [indicați una din formele de mai jos] Nu se cere.

- a) Nu se cere.
- b) Societate pe acțiuni
- c) Societate cu răspundere limitată
- d) Altele _____

27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor;

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.162 (et.11), MD 2004;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

28. Contractul nu intră sub incidența Acordului OMC.

29. Valoarea estimată a achiziției, fără TVA, lei: 367421,23 lei

Conducătorul grupului de lucru: _____

Ex. Zolotcov E. Tel. 0248-93-917

[Signature]

