

ANUNȚ DE PARTICIPARE
INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea serviciilor de curățenie prin procedura de achiziție concurs prin cererea ofertelor de preț.

- 1. Denumirea autorității contractante:** Serviciul de Protecție și Pază de Stat
- 2. IDNO:** 1006601001104
- 3. Adresa:** mun. Chișinău str. Sfatul Țării, 26
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022-250-934 (32); 022-250-922
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** secretariat@spps.md; achizitii@spps.md; www.spps.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Serviciul de Protecție și Pază de Stat este un organ de stat cu atribuții speciale în domeniul securității statului.
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate ade măsur ă	Canti tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	90910 000-7	Lotul 1 Servicii de curățenie pentru anul 2022	-	-	Servicii de curățenie și de igienizare în sediile SPPS la adresele: • Sfatul Țării, 26 - 773,6 mp • Sfatul Țării, 55 - 726,1 mp • Dosoftei, 99 - 206,0 mp • Mateevici, 81 - 450,0 mp Curățarea uscată și umedă a podelelor în interiorul - zilnic (îndepărtarea murdăriei și a petelor folosind soluții de dezinfectare pentru fiecare tip de suprafață). Ștergerea geamurilor și ușilor de la intrările în clădire - zilnic (cu utilizarea soluțiilor cu proprietăți de lustruire). Curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (inclusiv a lavoarelor, robinetelor și a oglinzilor), completarea materialelor consumabile - zilnic (hârtie igienică în 3 straturi de culoare albă, care se dizolvă în apă, săpun lichid, deodorante, etc). Degajarea gunoiului cu schimbul sacilor menajeri. Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe mobilier, pervazuri, inclusiv tratarea cu soluții protectoare a mobilierului – zilnic. Aspirarea prafului de pe mochete și covoare din birouri – o dată pe săptămână, aprox. 30 m.p. Serviciile de menaj vor fi prestate în intervalul orelor 07.00-10.00 de luni până vineri. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului. Înlocuirea covoarelor de absorbție a murdăriei de la intrările în încăperi (17 mici și 3 mari) - 1 dată la 2 săptămâni în perioada sezonului cald - 1 dată pe săptămână în perioada sezonului rece. Curățenie generală în sala de sport, cabinile de duș și grupurile sanitare, 1 dată în lună la obiectele din str. Sfatul Țării 26 și str. Sfatul Țării 55. Prestatorul asigură și instalează echipament (dispensere pentru săpun lichid și pentru hârtia igienică, dispozitive necesare, aspiratoare, mopuri, câldări, alte bunuri), după caz soluții necesare, echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, polirol, sacoșe de gunoi,	196 mii lei fără TVA

					soluții, etc). Detergenții și dezinfectanții trebuie să corespundă standardelor europene, să fie înregistrați în RM și să fie utilizați în conformitate cu instrucțiunile indicate pe ambalaj de către producători. Apa folosită pentru dereticare se schimbă la fiecare cabinet în parte. De asemenea și lavetele, mopurile să fie schimbate periodic. Pentru grupurile sanitare să fie utilizate mopuri și lavete separate. Prestatorul în decurs de 1 (una) zile lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte persoana responsabilă de îndeplinirea tuturor cerințelor stipulate în contract. Persoana responsabilă va verifica periodic calitatea prestării serviciilor. Serviciile vor fi prestate de personal calificat, bine instruit. De indicat SEPARAT prețul serviciilor pentru curățenia generală în sala de sport, cabinele de duș și grupurile sanitare. În cazul în care aceste servicii nu vor fi prestate calitativ, atunci nu vor fi facturate. Servicii de curățenie și de igienizare în sediile SPPS la adresa: • Mesager f/n - 85 mp Curățarea uscată și umedă a podelelor în interiorul – o dată în săptămână (îndepărtarea murdăriei și a petelor folosind soluții de dezinfectare pentru fiecare tip de suprafață). Ștergerea geamurilor și ușilor de la intrările în clădire cu utilizarea soluțiilor cu proprietăți de lustruire. Curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (inclusiv a lavoarelor, robinetelor și a oglinzilor), completarea materialelor consumabile (hârtie igienică în 3 straturi de culoare albă, care se dizolvă în apă, săpun lichid, deodorante, etc). Degajarea gunoierului cu schimbul sacilor menajeri. TOTAL: 2240 mp	
Valoarea estimativă totală						196 mii lei fără TVA

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: pe parcursul anului 2022 din data intrării în vigoare a contractului.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____ nu se aplică
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic	DA
2	Oferta - F3.1, F4.1, F4.2	Original, semnată de către operatorul economic	DA

17. Garanția pentru ofertă, după caz: nu se solicită.
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz: nu se solicită.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu s-au aplicat.
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
nu sunt

22. Ofertele se prezintă în valuta MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: preț cel mai scăzut

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* SIA RSAP
- pe: *[data]* SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
LIMBA DE STAT

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu au fost

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu.

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
Sistemul de comenzi electronice	DA
Facturarea electronică	DA
Plățile electronice	DA

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:

Vasile POPA,
Director adjunct

Coordonat:

M. Magla: _____

S. Țurcanu: _____