

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Lucrări de reparație la I.P. Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul**  
(se indică obiectul achiziției)  
prin procedura de achiziție **Cererea ofertelor de preț**  
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **I.P. Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul**
2. IDNO: **1007603006650**
3. Adresa: **mun. Cahul, str. Dunări, 36**
4. Numărul de telefon/fax: **0299 -4-12-13; 0299-4-14-91; 0299-4-16-50;**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:  
[cihsecretariat@cihcahul.md](mailto:cihsecretariat@cihcahul.md); <https://cihcahul.md/>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Instituție publică, învățământ profesional tehnic postsecundar.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
1.	45000000 – 7	<b>Lucrări de reparație la I.P. Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul</b>	Lucrări	1	Conform listei volumului de lucrări din caietul de sarcini	<b>565756,05</b>
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>565756,05</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru lotul întreg
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 90 zile.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu  
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu este

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	2	3	4
1.	<b>Oferta: Formularul DUAE</b>	Completat conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată și conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 72 din 11 iunie 2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului.	DA
2.	<b>Oferta: Propunerea financiară</b>	Oferta întocmită conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată, care va cuprinde Propunerea financiară - care să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului	DA
3.	<b>Oferta: Propunerea tehnică - Devize de cheltuieli</b>	Documentația de deviz (formularele 3,5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii). Prețurile indicate în documentația de deviz se indică în lei moldovenești cu două cifre după virgulă, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului.	DA
4.	<b>Oferta: Propunerea tehnică — Grafic de executare a lucrărilor</b>	Întocmită conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr. 10), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului.	DA
5.	<b>Cerere de participare</b>	Întocmită conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr. 7), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului	DA
6.	<b>Declarație privind valabilitatea ofertei</b>	Întocmită conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr. 8), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului	DA
7.	<b>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit</b>	Certificat/decizie de înregistrare/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice-copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului	DA
8.	<b>Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public National</b>	Certificat valabil, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat — Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului	DA
9.	<b>Situații financiare</b>	Situații financiare pe ultimul an încheiat. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului	DA
10.	<b>Lichiditate generală</b>	Lichiditate curentă (în baza situațiilor financiare pentru ultimul an încheiat) a întreprinderii – minim 100%, calculată după formula (total active curente/total datorii curente)x100	DA
1	2	3	4

11.	<p><b>Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit :</b></p> <p>Declarație privind experiența similară și Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de activitate</p>	<p>Declarație privind experiența similară și Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de activitate, întocmite conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr. 12 și nr. 13), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP.</p> <p>Operatorul economic sau membrii asocierii împreună trebuie să demonstreze prin acte confirmative:</p> <p>1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză sau prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau</p> <p>2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr.12 și nr.13).</p> <p>3) Copiile contractelor de antrepriză încheiate și executate în ultimii 5 ani de activitate.</p> <p>4) Scrisorile de recomandări din partea autorităților contractante (minim 3).</p>	DA
12.	<p><b>Informații privind asocierea</b></p>	<p>Informații privind asocierea, întocmită conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr. 17), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului, și se vor anexa documente aferente asociatului.</p>	După caz
13.	<p><b>Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici</b></p>	<p>Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici întocmit conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr. 19), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului, și se vor anexa documente aferente asociatului.</p>	DA
14.	<p><b>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia</b></p>	<p>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia întocmită conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr. 16), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului, și se vor anexa documente aferente asociatului.</p>	După caz
15.	<p><b>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</b></p>	<p>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului și Documentul care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și /sau echipamentelor ,acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului, întocmită conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr. 14), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului.</p> <p>Notă: utilajele, instalațiile și /sau echipamentele se vor prezenta, ulterior, Beneficiarului.</p>	DA

16.	<b>Documentul care atestă dreptul de a executa lucrările solicitate</b>	Copie al certificatului de atestare tehnico-profesional a dirigintelui de șantier răspunzător pentru executarea lucrărilor solicitate, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului	DA
17	<b>Documentul care atestă implementarea sistemului de management al calității</b>	Copie al certificatului de conformitate a sistemului de management al calității, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului	DA
18.	<b>Declarație privind personalul de specialitate și/ sau a experților propus/ propuși pentru implementarea contractului</b>	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, întocmită conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr. 15), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului	DA
19.	<b>Termenul de garanție a lucrărilor executate</b>	Minimum - 5 ani, care va fi inclus în Ofertă - Propunerea financiară	DA
20.	<b>Avizul pentru participare la licitații publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor</b>	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor – conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr.22), copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului	DA
21.	<b>Lista materialelor ce urmează a fi utilizate la efectuarea lucrărilor, cu prezentarea ulterioară a mostrelor și certificatelor de conformitate</b>	Lista materialelor și copii ale certificatelor de conformitate la toate materialele, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului	DA
22.	<b>Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.</b>	Conform prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020, declarație completată și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului. Notă: se prezintă în termen de 5 zile la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziții publice de către ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător	DA
23.	<b>Certificat de atribuire a contului bancar</b>	COPIE. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	DA
24.	<b>Notă.</b>	1. Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Toate documentele separat (copiile, formularele) vor fi confirmate prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului și se vor prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP. 2. Achitările pentru lucrările executate se vor efectua în baza proceselor-verbale, facturii fiscale.	DA

**17. Termenul de garanție a lucrărilor:** În perioada de 5 ani de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, toate defectele vor fi înlăturate din contul antreprenorului – executor de contract cu condiția exploatării corecte și cu excepția cazului de forță majoră.

**18. Garanția de bună execuție a contractului, DA**

19. Conform ord. nr 145 din 24.11.2020, **DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani** se prezintă în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice.

20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz** – \_\_\_\_\_

21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** **Nu sunt**

22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

- Prețul lucrărilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
- Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru, dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;
- Contractul se încheie între beneficiarul de stat și ofertantul câștigător în termen de 2 zile de la data la care i-a fost remis spre semnare;
- Lucrările vor începe în decurs de 3 zile de la semnarea contractului și primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor;
- Termenul de garanție a lucrărilor prestate este de minim 5 ani din momentul recepției lucrărilor;
- Dirigintele de șantier autorizat pentru îndeplinirea lucrărilor conform caietului de sarcini.

23. **Ofertele se prezintă în valută** **lei MD**

1. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** **Criteriu cel mai bun raport dintre preț/calitate**

24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** **nu se cere**

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	Documentul care atestă implementarea sistemului de management al calității Copie al certificatului de conformitate a sistemului de management al calității în domeniul sistemului de management al calității, management de mediu și management al sănătății și securității în muncă.	15
2.	Experiența specifică Demonstrarea experienței cel puțin 5 ani de activitate în domeniul reparațiilor de interior inclusiv de montare a rețelelor electrice și termice pentru spații similare cu prezentarea contractelor de antrepriză încheiate și executate, proceselor verbale de primire-predare a lucrărilor și Scrisorilor de recomandare pentru ultimii 5 ani de activitate;	15
3.	Experiența profesională a personalului-cheie implicat în realizarea sarcinii Echipa de specialiști implicați în realizarea sarcinii să includă specialiști certificați în domeniului construcțiilor și instalării rețelelor electrice și termice; Dirigintele(ții) de șantier să dețină certificatele corespunzătoare lucrărilor solicitate conform caietului de sarcini.	2 0
	Prețul ofertei	5

4.	Cel mai scăzut preț	0
----	---------------------	---

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: Conform publicării din SIA RSAP M-Tender (SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse. Da*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu este

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022 820-652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se cere

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu a fost publicat anunț de intenție

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza/accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se va utiliza/accepta
facturarea electronică	Se va utiliza/accepta
plățile electronice	Se va utiliza/accepta

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu este

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: conform SIA RSAP.

Conducătorul grupului de lucru:

Tatiana ZBÎRCIOG