

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de mentenanță a Complexului Protecție criptografică
producere pentru anul 2024 prin procedura de achiziție – licitație deschisă

- Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
- IDNO:** 1002600024700
- Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
- Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504021, 022 212259
- Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** asp@asp.gov.md;
www.asp.gov.md
- Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP,*
www.asp.gov.md.
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menționea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
- Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**
DA; Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
<https://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparența/achiziții/plan-anual/2024/provizoriu/Planul-provizoriu-modificari-12.10.2023.pdf>
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii:**

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea /serviciilor solicitate	Uni ta tea de măș u ră	Can ti ta tea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
-----------	------------	--------------------------------------	--	------------------------	---	--

1	72253200-5	<p style="text-align: center;">Servicii de mentenanță a Complexului protecție criptografică producere pentru anul 2024</p>	luni	<p>12</p> <p>1. Prestatorul se obligă ca în termen de 15 (cincisprezece) zile după semnarea Contractului, să evalueze/examineze starea tehnică a Complexului și, pe baza rezultatelor obținute să elaboreze și să prezinte spre aprobare Beneficiarului următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepția de mentenanță a Complexului criptografic; 2. Planul de mentenanță a Complexului criptografic <p>* Baza metodologică pentru elaborarea documentelor menționate va fi Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.78/2006 <i>cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului”</i>, Anexa nr.8 (Structura concepției de mentenanță) și Anexa nr.9 (Conținutul planului de mentenanța), adaptate la specificul Complexului criptografic al Beneficiarului. Întreținerea/mentenanța ulterioară a Complexului criptografic se va efectua în conformitate cu aceste documente.</p> <p>2. Serviciile de mentenanță a Complexului vor fi prestate la sediul Beneficiarului - adresa: mun. Chișinău, str. A. Pușkin 42, în următoarea formă: revizie, repunere în funcție, intervenții accidentare și înlocuirea pieselor de schimb a echipamentului în cazul defecțiunilor.</p>	950 000,00
---	------------	---	------	---	------------

3. Ȧntreținerea tehnică va cuprinde următoarele echipamente:

(a) Fujitsu Primergy BX900 Blade Enclosure
Primergy Blade Chassis BX900S2

- 7 x Primergy Blade Servers BX920S3
- 2 x Primergy BX Connection Blade Brocade 5450

- 2 x Primergy BX Ethernet Switch IBP 36/8+2

- 2 x Management Blade

(b) Fujitsu Storage Eternus DX90 S2

Dual RAID Controller Module

- 2 x FC Host Adapters
- 12 x 1TB NL-SAS disk drives
- 2 x Power Supply Units

(c) Echipamente de comunicații:

- 2 x NGFW Fortinet 100F

(d) Time Server:

Meinberg Lantime:

M300 NTP Server

4. Pentru fiecare tip de echipament vor fi prestate următoarele servicii:

(a) Deservirea tehnică periodică (2 ori în an) prin prestarea serviciilor de suport și upgrade a softului Firmware, precum și a softului integrat în limita versiunilor disponibile pentru echipamentul deservit;

(b) Diagnosticarea defecțiunilor, rezolvarea problemelor legate de situații excepționale sau funcționarea nestabilă a echipamentului

(c) Remedierea defecțiunilor critice ale echipamentului se va efectua la sediul Beneficiarului și nu va depăși 12 ore, pentru defecțiuni de nivel mediu până la 3 zile lucrătoare și cazuri ne semnificative până la 7 zile lucrătoare.

Remedierea defecțiunilor presupune repararea sau substituirea componentelor defectate, instalarea, configurarea și testarea funcționării adecvate a lor;

(d) Piese de schimb necesare pentru înlăturarea defecțiunilor vor fi puse la dispoziție de către Prestator.

(e) Consultanța tehnică pentru personalul de întreținere.

5. Întreținerea periodică va fi efectuată de două ori pe an în conformitate cu programul stabilit în comun între Beneficiar și Prestator. Întreținerea periodică va include lista serviciilor profilactice după cum este specificat în contract.

6. Diagnosticarea problemei va fi efectuată la solicitarea Beneficiarului și nu va depăși 6 ore (24x7 în situații critice și 8x5 în celelalte situații); Numărul solicitărilor este nelimitat.

				<p>7. Prestatorul de servicii va pune la dispoziția Beneficiarului numere de telefon „hot-line” și adresa de e-mail/Service-Desk pentru transmiterea și înregistrarea promptă a cererilor de deservire.</p>
				<p>8. La elaborarea contractului de întreținere, Prestatorul de servicii va coordona cu Beneficiarul categoriile de posibile disfuncționalități, modalitățile de soluționare la fiecare, precum și timpul mediu de eliminare a defecțiunilor pentru fiecare categorie.</p>
				<p>9. Eliminarea disfuncționalităților minore se vor efectua on-site, fără a sista funcționarea celorlalte componente ale complexului, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic și nu contravine cerințelor tehnicii de securitate.</p>
				<p>10. Echipamentele furnizate pentru înlocuire vor satisface pe deplin caracteristicile tehnice ale echipamentului înlocuit. Termenul de garanție și deservire a echipamentului înlocuit va fi de 12 de luni.</p>
				<p>11. La solicitarea Beneficiarului Prestatorul va oferi în cadrul contractului de mentenanță consultații tehnice legate de funcționarea complexului, cât și dezvoltarea acestuia.</p>
				<p>12. Prestatorul de servicii va duce evidența și va gestiona licențele pentru echipamentele și software-ul complexului.</p>

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *pentru un singur lot.*

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: *serviciile vor fi prestate pentru perioada ianuarie-decembrie 2024, conform cerințelor tehnice solicitate. Locul prestării serviciilor - str. A. Pușkin, nr. 42, mun. Chișinău.*

14. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2024*

15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică.*
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
2	Oferta - specificații tehnice și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3	Garanția pentru ofertă 2%	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) <i>sau</i> c) alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă Semnata electronic de către operatorul economic	Obligativiu
4	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender))	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice - semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
5	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu

6	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 90 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - semnată electronic de către operatorul economic	Obligatori
7	Dreptul privind prestarea serviciilor de mentenanță pe teritoriul Republicii Moldova	Copia actului permisiv privind activitatea în domeniu, valabilă la data depunerii ofertei - semnată electronic de către operatorul economic	*Obligatori
8	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare (art. 22 alin. (2) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de servicii - semnate electronic de către operatorul economic	*Obligatori
9	Dovada înregistrării operatorului economic	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, semnată electronic de către operatorul economic	*Obligatori
10	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice - semnată electronic de către operatorul economic	*Obligatori
11	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național - semnată electronic de către operatorul economic	*Obligatori

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

18. Garanția pentru ofertă - quantum 2% din valoarea ofertei fără TVA:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice
MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova
IDNO: 1002600024700
Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat
Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____"

sau

c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.

Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Garanția de bună execuție a contractului - cuantum 5 % din valoarea contractului inclusiv TVA:

a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău,

Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"

sau

c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este de – 9 500,00 lei MDL (1%);

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valută: lei, MDL.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, inclusiv și ponderile lor: nu se aplică.

26. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: Informația o găsiți în SIA RSAP.

- pe: Informația o găsiți în SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se aplică.*
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
 BAP - https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_87_3.pdf din 05.11.2023
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 12.12.2023
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*
40. Alte informații relevante:
- 40.1 Metoda și condițiile de plată: *lunar, prin transfer în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, a actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar*
- 40.2 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – *10 zile de la data remiterii spre semnare.*

Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice

Gheorghe POJOGA