

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

La procedura de achizitii a lucrarilor prin cererea ofertelor de preturi.

### Privind achizitionarea lucrarilor de reparatie capitala a acoperisului cladirii gimnaziul Riscova

1. Denumirea autorității contractante: Primaria satului Riscova
2. IDNO: 1007601009842
3. Adresa: s.Riscova r.Criuleni
4. Numărul de telefon/fax: 024876238 , 069376826
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: primariariscova@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Organizatie administrativ teritoriala de nivelul I Primarie
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/ lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45453000-7	lucrari de reparatie capitala a acoperisului cladirii gimnaziul Riscova	lucrări	1	Conforma caietului de sarcini	785033.0 lei
Valoarea estimativă totală						785033.0 lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):Pentru toate loturile;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: efectuarea lucrarilor pina la expirarea contractului.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplica
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplica
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime)

**al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul Ofertă	Oferta conform Formularului F.3.3, semnată de persoana autorizată (valoarea ofertei fără TVA )	obligatoriu
2	Devizul de cheltuieli	Formularele 3.5.7 original , semnat electronic conform caietului de sarcini	obligatoriu
3	Scrisoare de garanție bancară	Conform Formularului F.3.4	obligatoriu
4	DUAЕ	Conform Ordinului Ministerul Finantelor nr.72 /2020 cu modificarile ulterioare aprobate prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020 , il gasiti atasat de catre AC pe platforma achizitii.md  <i>Nota!!! Prezentarea oricarui alt formula DUAЕ decit cel solicitat de cvatre AC ve sevi temei de descalificare de la procedura de achizitie publica</i>	
5	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Formularului F.3.5	obligatoriu
6	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F.3.6	obligatoriu
7	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, conform pct. 12 din IPO	Declarație pe proprie răspundere conform Formularul F.3.7	obligatoriu
8	Formularul informativ despre ofertant	Conform Formularului F.3.8	obligatoriu
9	Declarație privind experiența similară, conform pct. 16 din IPO	Declarație conform Formularului F.3.10	obligatoriu
10	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate, conform pct. 15 din IPO	Declarație conform Formularului F.3.11	obligatoriu
11	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform pct. 15 din IPO	Declarație conform Formularului F.3.12	obligatoriu
12	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului, conform pct. 15 din IPO	Declarație conform Formularului F.3.13	obligatoriu
13	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia, conform pct. 15 din IPO	Conform Formularului F.3.14	obligatoriu
14	Informație privind asocierea, conform pct. 15 din IPO	Conform Formularului F.3.15	obligatoriu
15	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Copie, conform Formularului F.3.16	obligatoriu
16	Licența de activitate	copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	obligatoriu
17	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14	[indicați suma, cifra respectivă va fi stabilit în proporție de 0,3-0,6 din valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, cu respectarea principiului asigurării concurenței și combaterii concurenței neloiale]	obligatoriu
18	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare conform IPO14	Certificate de la o banca acreditata in RM	obligatoriu

19	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	obligatoriu
20	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care este stabilit, conform pct. 13 din IPO	copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	obligatoriu
21	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, conform pct. 13 din IPO	copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	obligatoriu
22	Raportul financiar, conform pct. 14 din IPO	copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	obligatoriu
23	Lichiditate generală, conform pct. 14 din IPO	min. 100%	obligatoriu
24	Certificatul de atestare tehnicoprofesională a dirigintelui de șantier, conform pct. 15 din IPO	copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	obligatoriu
25	Manualul Calității, conform pct. 15 din IPO	copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	obligatoriu
26	Perioada de garanție a lucrărilor	min. – 5 ani, max. – 10 ani	obligatoriu
27	<b>Cerinte suplimentare obligatorii:</b> In perioada de calificare vor fi organizate vizite la obiectul preconizat pentru a lua cunostinta cu documentatia standart de proiect, totodata se va lua cunostinta de starea tehnica a cladirii	Inscrierea si confirmarea vizitei in teritoriu se efectua la adresa de e-mail a primariei s.Riscova tel. de contact 0248-76416, 069376826  Prezentarea la oferta a procesului verbal al vizitei la fata locului este obligatorie. Varianta scanata de pe original si semnata electronic. Inscrierea pentru vizita la fata locului se va efectua cel tirziu cu o zi inainte de data limita a perioade de calificari.  Persoana responsabila din cadrul AC pentru eliberarea confirmarii procesului verbal ete indicata in pct. 3 al Anuntului de participare	obligatoriu
28	Modul de achitare	anul 2026 - 942039.0 lei	Obligativ la semnarea facturilor fiscale si a proceselor verbale de indeplinire a lucrărilor

- 16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz nu este cazul**
- 17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul**
- 18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) nu este cazul**
- 19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic pret**
- 20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu este cazul**
- 21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
  - pe: *[data]* conform SIA RSAP
- 22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

23. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile
24. **Locul deschiderii ofertelor:** sistemul SIA RSAP  
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
26. **Limba în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat
27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** nu este cazul
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**  
nu este cazul
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** conform SIA RSAP
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:**
33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | DA                           |
| sistemul de comenzi electronice                                  | DA                           |
| facturarea electronică   | DA                           |
| plățile electronice  | DA                           |
34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** NU
35. **Alte informații relevante:** Nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: Camenscic Sergiu

L.Ș.