

CONTRACT Nr. 2-SR
de achiziționare a serviciilor poștale

Cod CPV: 64110000-0

„09” 01 2026

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Î.S. „Poșta Moldovei”, reprezentată prin administratorul, dna Violeta COJOCARU , care acționează în baza Statutului și a Ordinului nr. 10-P din 26.08.2025 al Agenției Proprietății Publice, cod fiscal:1002600023242, denumită în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte,	Inspectoratul General al Poliției , reprezentat prin șeful, dl Viorel CERNĂUȚEANU , care acționează în baza Regulamentului , denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , cod fiscal:1013601000495, pe de altă parte,

- ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
- a. Achiziționarea serviciilor de recepționare de la sediul „Beneficiarului”, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar”, precum și livrarea trimerilor poștale de către „Prestator” către „Beneficiar”, la sediul „Beneficiarului”, în conformitate cu tarifele în vigoare, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziție publică de valoare mică, în baza procesului-verbal nr.201 din 29.12.2025.
 - b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică (Anexa nr. 1, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4);
 - b) Specificația de preț (Anexa nr. 2).
 - c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
 - d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul Contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
 - e. Beneficiarul se obligă prin prezentul Contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1.Recepționarea de la sediul Beneficiarului, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către Prestator la adresele indicate de Beneficiar, în conformitate cu tarifele în vigoare.
- 1.2.Livrarea trimerilor poștale de către Prestator către Beneficiar, la sediul Beneficiarului, în conformitate cu tarifele în vigoare.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1.Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului 2026, la necesitatea Beneficiarului.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
 - a) *factura fiscală electronică;*
 - b) *act de predare-primire a serviciilor.*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării Serviciilor. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația de preț a prezentului Contract (Anexa nr. 2).
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **80 000,00 lei (optzeci mii lei, 00 bani)**.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.
- 3.5. Achitarea pentru Servicii se efectuează de Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare din data prezentării facturii și actului totalizator de servicii prestate (Anexa nr. 4), întocmit de către Prestator, prin transfer bancar la contul Prestatorului.
- 3.6. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica unilateral tarifele existente pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, cu notificarea prealabilă a Beneficiarului, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea lor în vigoare.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația de preț și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- 6.1.1. Să asigure prezentarea zilnică (o dată pe zi) a reprezentantului său la sediul „Beneficiarului” pe adresa: **str. Tiraspol, nr. 11/1, MD-2001, mun. Chișinău**, pentru recepționarea trimerilor de corespondență și predarea trimerilor poștale, de la persoanele responsabile: **Liudmila CHIȘCA**, numărul de contact **(022) 868123**, **Violina GROSU**, numărul de contact **(022) 868124**, **Olga MEREUȚA**, numărul de contact **(022) 868091**, **Ala MALAI**, numărul de contact **(022) 868127**, **Natalia Aghenii**, numărul de contact **(022) 868008**, în intervalul de ore de la 08⁰⁰ până la 17⁰⁰. În cazul în care persoanele responsabile de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență nu vor fi pe loc și/sau nu vor răspunde la telefon, trimerile poștale vor fi recepționate și predate în următoarea zi lucrătoare, fie la solicitarea telefonică a Beneficiarului la numărul de contact **(022) 555 559**, se va efectua o vizită suplimentară conform unui tarif adițional.
- 6.1.2. Să presteze Serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale și clauzele prezentului Contract.
- 6.1.3. Să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 (cinci) zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- 6.1.4. Să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- 6.1.5. Prestatorul poartă răspundere materială, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru pierderea, deteriorarea, înmânarea incorectă a trimerilor de corespondență a Beneficiarului din momentul recepționării acestora până la livrarea lor, dacă acestea s-au petrecut din vina sa.
- 6.1.6. Prestatorul nu poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract în cazul în care Beneficiarul nu a respectat prevederile punctului 6.2.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

6.2.1. Să desemneze persoane responsabile de recepționarea trimiterilor poștale și predarea trimiterilor de corespondență.

6.2.2. În intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, să recepționeze de la reprezentantul Prestatorului trimiterele poștale și să transmită acestuia trimiterele de corespondență, conform dimensiunilor prevăzute de standardele poștale. Timpul de așteptare este de maximum 15 minute și reprezintă timpul maxim de staționare dedicat de reprezentantul Prestatorului în vederea ridicării trimiterilor de corespondență și/sau predării trimiterilor poștale, calculat din momentul în care acesta s-a prezentat la sediul Beneficiarului.

6.2.3. Să ambaleze trimiterele de corespondență prezentate spre expediție, în funcție de conținut, dimensiuni, greutate și valoare, astfel încât să asigure stabilitatea, integritatea conținutului acestora precum și să excludă deteriorarea altor trimiteri poștale și cauzarea prejudiciilor Prestatorului. Beneficiarul își asumă răspunderea integrală pentru prejudiciile cauzate ca urmare a nerespectării acestei obligații.

6.2.4. Să indice pe trimiterele de corespondență cu litere latine și cifre arabe adresa destinatarului și expeditorului, corect, complet și citeț, fără ștersături, corectări sau îngroșări ale înscrisurilor. Este interzisă indicarea mai multor adrese a destinatarului și expeditorului pe una și aceeași trimitere de corespondență.

6.2.5. În cazul plicurilor cu fereastră, să înscrie adresa destinatarului în zona acesteia, în așa fel încât să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză.

6.2.6. Să perfecteze Actul de predare-primire a trimiterilor de corespondență pentru francare și distribuție, în conformitate cu cerințele tehnologice ale Prestatorului, în două exemplare, unul dintre care se va elibera Beneficiarului după contrasemnarea de către Prestator (Anexa 1).

6.2.7. Să recepționeze recipientul sigilat (sac, pachet, container, etc.), conținutul căruia sunt trimiterele poștale înregistrate cu Registrul F8 (Anexa 3), semnând pentru confirmarea acestui fapt în documentul general de însoțire (acesta va fi AWB-1 format în sistem, pentru trimiteri în lot). Registrul F8 va fi returnat la următoarea vizită. Concomitent Beneficiarul va preda Prestatorului trimiterele de corespondență pentru francare și distribuție, ambalate într-un recipient sigilat, conform Actului de predare-primire. În cazul divergențelor survenite în cantitatea/numărul trimiterilor primite-predate, acestea se vor aplană pe cale amiabilă între reprezentanții părților contractante (date de contact a direcției responsabile din cadrul Prestatorului **(022) 223181**, adresa de e-mail pentru raportul de verificare a mașinii de francat **francare@posta.md**)

6.2.8. Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

6.2.9. Să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2.10. Să recepționeze trimiterele poștale ce-i sunt destinate.

6.2.11. La stabilirea cazurilor de necorespondere a datelor indicate în actul totalizator de servicii prestate să prezinte Prestatorului, în decurs de 3 zile de la recepționarea acestuia, procesul-verbal al divergențelor. În cazul în care Beneficiarul nu prezintă Prestatorului procesul-verbal al divergențelor în termenul indicat, serviciile se consideră prestate integral și corespunzător.

6.2.12. Să informeze Prestatorul cu 15 zile înainte, despre modificarea persoanei responsabile și numărului de contact al acesteia, adresei (localitatea, strada, numărul casei/blocului și/sau apartamentului/oficiului), pentru recepționarea trimiterilor poștale și predarea trimiterilor de corespondență.

6.2.13. Să achite plata pentru serviciile prestate conform condițiilor prevăzute în capitolul III al prezentului contract și în conformitate cu tarifele în vigoare.

6.2.14. În cazul neprezentării reprezentantului Prestatorului în intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, pentru recepționarea trimiterilor de corespondență și transmiterea trimiterilor poștale, să formuleze obiecții în scris prestatorului, în termen de cel mult o zi. Neprezentarea obiecțiilor în termenul indicat decade Beneficiarul din dreptul de a le mai înainta.

6.2.15. Beneficiarul este responsabil de conținutul trimiterilor de corespondență, scrierea corectă și completă a adresei destinatarului, perfectarea documentelor de însoțire în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, precum și de recepționarea trimiterilor poștale și predarea trimiterilor de corespondență, în modul stabilit.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică Contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a Contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările prezentului Contract, cu excepția prevederilor de la p.3.6, sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

12.4. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitatea prevederilor prezentului Contract, precum și a tuturor datelor, informațiilor verbale, scrise și/sau în formă electronică în posesia cărora au intrat datorită acestui contract (inclusiv la etapa de negociere a contractului) și nu vor dezvălui aceste informații nici unei alte persoane fără a avea aprobarea prealabilă scrisă a celeilalte Părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitate pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract cât și timp de 3 ani după încetarea acestuia.

12.5. Prezentul Contract este semnat olograf și întocmit în trei exemplare în limba română.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest Contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil până la **31.12.2026**.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al Părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134	Adresa: mun. Chișinău, str. Tiraspol 11/1
Email: tatiana.daud@posta.md	Email: igp@igp.gov.md, dmd@igp.gov.md
Telefon: (022) 271 516, fax: (022) 224 290	Telefon: 022868125, 022868123 Sorina Pînzaru
Cod fiscal: 1002600023242	Cod fiscal: 1013601000495
Banca: B.C. „Moldindconbank” S.A. sucursala Ștefan cel Mare și Sfânt	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOLDMD2X334	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD36ML000000000225183434	IBAN: MD10TRPBAHA222980A14294AF - 50000 lei MD37TRPBAHA222980A14294AP - 30000 lei

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Administrator Î.S. „Poșta Moldovei” Violeta COJOCARU	Șef al Inspectoratului General al Poliției Viorel CERNĂUȚEANU Șef al Direcției finanțe Ilona COCIUG

2026 - 0000001805

23.01.26

SPECIFICAȚIA DE PREȚ**I. TARIFE PENTRU SCRISORILE NAȚIONALE**

Greutatea trimiterii postale	Tarif, fără TVA, lei			
	SIMPLE	RECOMAN DATE	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ SIMPLĂ	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ RECOMANDATĂ
- pînă la 20 g	5,00	13,50	15,50	27,00
- între 21 g – 50 g	5,10	13,60	18,60	27,10
- între 51 g – 100 g	5,20	13,70	18,70	27,20
- între 101 g – 250 g	5,50	14,00	19,00	27,50
- între 251 g – 500 g	6,70	15,20	20,20	28,70
- între 501 g – 1000 g	8,60	17,10	20,10	30,60
- între 1001 g – 2000 g	16,00	24,50	29,50	38,00

II. TARIFE PENTRU SCRISORILE INTERNAȚIONALE

Greutatea trimiterii postale	Tarif, fără TVA, lei			
	Zona A *		Zona B**	
	Prioritare	Prioritare recomandate	Prioritare	Prioritare recomandate
- pînă la 20 g	12,00	62,00	14,00	64,00
- 21 - 50 g	19,00	69,00	23,00	73,00
- 51 - 100 g	30,00	80,00	39,00	89,00
- 101 g - 200 g	50,00	100,00	70,00	120,00
- 201 g - 300 g	75,00	125,00	100,00	150,00
- 301 g - 500 g	105,00	155,00	135,00	185,00
- 501 g - 750 g	175,00	225,00	250,00	300,00
- 751 g - 1000 g	230,00	280,00	310,00	360,00
- 1001 g - 1250 g	280,00	330,00	385,00	435,00
- 1251 g - 1500 g	350,00	400,00	480,00	530,00
- 1501 g - 1750 g	400,00	450,00	540,00	590,00
- 1751 g - 2000 g	465,00	515,00	635,00	685,00

III. TARIFE SUPLIMENTARE PENTRU TRIMITERILE POȘTALE

3.1.	SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimiterile poștale INTERNE (scutit de TVA)		
3.1.1.	Valoare declarată	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimiterile poștei de scrisori și colete. Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștei de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată". Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	1,5%
3.1.2.	Predare atestată	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate al trimiterilor poștei de scrisori. Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	7,50 lei
3.1.3	Predare în mână proprie	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimiterile cu indicația "Recomandată", "Valoare declarată" și "Colete poștale" pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	7,50 lei
3.1.4	Confirmare de primire electronică	Tarif per trimitere aplicat suplimentar per tariful de greutate la trimiterile cu indicația "Recomandată", "Predare atestată", "Colete poștale", "Valoare declarată" pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU. Dovadă a înmânării trimiterii recomandată, cu predare atestată, a coletelor poștale și a trimiterilor cu valoare declarată, care se remite expeditorului cu semnătura destinatarului la adresa electronică a acestuia.	3,50 lei

3.2.	SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimiterile poștale INTERNAȚIONALE			
	Tipul serviciului	Trepte de greutate	Zona A *	Zona B**
			Prioritar	Prioritar
			Tarif, (scutit de TVA)	
3.2.1	Valoare declarată <i>(valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)</i>	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimiterile poștei internaționale. Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștei de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată". Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU (non SPU-colete cu greutatea peste 10 kg, trimiteri EMS).	1,5% din valoarea declarată a trimiterii	

3.2.2	Urmărită (valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)	Tarif per trimitere din categoria poștei de scrisori, aplicat suplimentar la tariful de greutate.	30,00 lei	
3.2.3	Confirmare de primire - "A.R." simplă (valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)	Serviciu suplimentar valabil doar pentru trimiterile recomandate și cu valoare declarată	17,00 lei	22,00 lei

*** ȚĂRILE din zona A:**

Albania	Danemarca	Italia	Munte negru	Suedia
Andorra	Elveția	Kazahstan	Norvegia	Tadjikistan
Armenia	Estonia	Kîrgîzstan	Țările de Jos (Netherlands)	Turcia
Austria	Finlanda	Letonia	Polonia	Turkmenistan
Azerbaidjan	Franța	Liechtenstein	Portugalia	Ucraina
Belgia	Georgia	Lituania	România	Ungaria
Bosnia și Herțegovina	Germania	Luxemburg	San Marino	Uzbekistan
Bulgaria	Gibraltar	Macedonia de Nord	Serbia	Vatican
Cehia	Grecia	Malta	Slovacia	
Cipru	Irlanda	Marea Britanie	Slovenia	
Croația	Israel	Monaco	Spania	

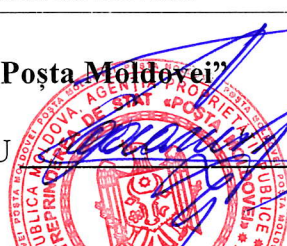
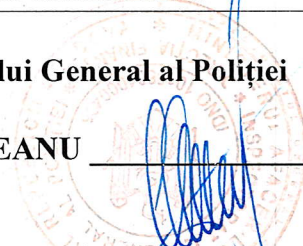
**** ȚĂRILE din zona B: alte țări, care nu sunt incluse în zona A.**

III. TARIFE PENTRU LIVRAREA COLETELOR POȘTALE LA SEDIUL BENEFICIARULUI

Trepte de greutate/per bucată	TARIF fără TVA, lei
COLETE	
până la 5 kg	45
de la 5,01 la 15 kg	60
de la 15,01 la 30 kg	75

IV. RECEPȚIONAREA/LIVRAREA TRIMITERILOR DE LA/LA SEDIUL BENEFICIARULUI

Denumirea serviciului	Tarif fără TVA, lei
Recepționarea/livrarea trimiterilor de la/la sediul Beneficiarului:	
- Pentru o vizită în intervalul de timp stabilit de către Prestator	50 lei
- Pentru o vizită suplimentară în intervalul de timp stabilit de către Prestator	100 lei
- Pentru o vizită la oră fixată de către Beneficiar	450 lei
- Timpul de așteptare al Beneficiarului peste limitele prevăzute în pct. 2.1.2. al contractului, pentru fiecare minut	1 leu

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Administrator Î.S. „Poșta Moldovei” Violeta COJOCARU  09.01.2020	Șef al Inspectoratului General al Poliției Viorel CERNĂUȚEANU 

Destinatar

Nr. d/o	№ trimiterii recomandate
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Data:

Nr. d/o	№ trimiterii recomandate
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	

Total livrate _____ trimiteri recomandate.

CN07 simple _____
CN 07 recomandate _____

A predat:
Persoana responsabilă a Prestatorului

(numele, prenumele, semnătura)

A primit:
Persoana responsabilă a
Beneficiarului _____
(semnătura, stampila)

ACT totalizator de servicii prestate

pentru luna _____

Beneficiar

denumirea persoanei juridice, fizice și adresa poștală

Nr. d/o	Denumire serviciu	Cantitatea, un	Tarif	Suma, lei
1	Servicii poștale privind recepționarea, francarea, sortarea, transportarea și livrarea corespondenței		x	
2	Servicii de recepționare / livrare a trimerilor de la / la sediul Beneficiarului, total:		x	
	din care:			
2.1.	Numărul de vizite în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		50 lei	
2.2.	Numărul de vizite suplimentare în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		100 lei	
2.3.	Numărul de vizite la oră fixată de către Beneficiar		450 lei	
2.4.	Timpul de așteptare suplimentar (minute)		1 leu	
	Total:			

EL
 TA
 UL
 OR

Prestator

Beneficiar