

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea servicii de organizare a evenimentului Forum Social Urban 2023 prin procedura de achiziție licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante: *Primăria Municipiului Chișinău*
2. IDNO: *1007601009484*
3. Adresa mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83
4. Numărul de telefon/fax: *022 20-15-38*
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
primaria@pmc.md,
www.chisinau.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate publică locală*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	79900000-3	<i>Servicii de organizare a evenimentului Forum Social Urban 2023</i>	<i>servicii</i>		<i>Conform Caietului de sarcini</i>	
Valoarea estimativă totală						3 000 000.00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu este cazul*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Lot unic*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*
12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: *Evenimentul va avea loc pe 04-05 mai 2023. A se lua în calcul, cu o zi înainte de eveniment, va fi organizată proba pentru eveniment.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2023*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu este cazul*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cererea de participare	<p>*Autoritatea contractantă intenționează organizarea unei ședințe deschise cu participarea operatorilor economici cointeresați, în scopul explicării/clarificării Documentației de atribuire a prezentei proceduri de achiziție.</p> <p>Conform <i>Anexei nr. 7</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic. Expediată în decurs de 7 zile de la data publicării licitației și expediată pe poșta electronică macari.ruxandra@pmc.md</p>	Da
2.	Specificații tehnice	Conform <i>Anexei nr. 22</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic	Da
3.	Prezentarea grafică a sălii (3D)	Prezentarea grafică a sălii, inclusiv dotările tehnice ale acesteea. Macheta va cuprinde detalii, de amplasare a camerilor video, inclusiv lumini. Semnat electronic de către operatorul economic	Da
4.	Specificații de preț	Conform <i>Anexei nr. 23</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic	Da
5.	Garanția pentru ofertă - 2% din valoarea ofertei fără TVA	<p>Oferta va fi însoțită de o scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) <i>conform Anexei nr.9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021.</i></p> <p><i>*Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate al ofertei.</i></p>	Da
6.	Garanția de bună execuție - 5% din valoarea totală a contractului	<p>Se va prezenta la semnarea contractului.</p> <p>Garanție emisă de o bancă licențiată, conform <i>Anexei nr. 10</i> din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021</p> <p><i>*Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va fi egal cu termenul de</i></p>	Da

		<i>valabilitate al contractului.</i>	
7.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform <i>Anexei nr. 8</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic	Da
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da
9.	Achitarea impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Da
10.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, care să confirme executarea de către ofertant a cel puțin 2 contracte/proiecte similare obiectului prezentei proceduri de achiziție (similare ca complexitate, valoare, importanță etc.)	Conform <i>Anexei nr. 12</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic, cu anexarea documentelor confirmative (copii contracte, facturi fiscale, act de prestare-predare, etc.).	Da
11.	Demonstrarea accesului la personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea contractului	Conform <i>Anexei nr. 14</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic, cu anexarea CV-urilor echipei propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentei proceduri, cu detalierea competențelor și a experienței de lucru specifice obiectului achiziției date. 1. Disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. 2. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect, descrisă în fișe de post – minim 20 persoane implicate, printre care: -Regizor - cu experiență în domeniu de minim 5 ani de organizare a evenimentelor similar. Dispune de studii superioare în domeniul dat, confirmat prin acte originale sau copii semnate electronic. -Manager de proiect cu experiență minim de 4 ani; -Designer cu experiență de minim 2 ani; -Creativ Director sau 3D inginer cu o experiență de minim 5 ani; -Minim 2 ingineri tehnici (lumină, sunet); -Personal tehnic, minim 8 persoane.	Da
12.	Demonstrarea accesului la infrastructură/mijloacele necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, conform conceptului propus de către ofertant	Declarație proprie privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului și documente care atestă faptul că operatorul economic dispune de utilaje, instalații și/sau echipamente conform caietului de sarcini și conceptului propus, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii	Da

		contractului.	
13.	Graficul de prestare a serviciilor descrise în Caietul de sarcini	Grafic de prestare a serviciilor, elaborat de către ofertant, care va prevedea în mod obligatoriu perioada exactă (data, luna) pentru fiecare serviciu descris în Caietul de sarcini, semnat electronic de către operatorul economic	Da
14.	Cifra medie de afaceri în ultimii 2 ani de minim 3 000 000 lei	Copie Situațiilor financiare pentru ultimii 2 ani – Confirmată prin semnătura electronică	Da
15.	Disponibilitate de bani lichizi, resurse creditare	Pentru a se califica, operatorul economic va face dovada disponibilității de bani lichizi, resurse creditare în valoare de minim 500 000 lei MD	Da
16.	DUAЕ	Completat conform formularului aprobat, semnat electronic de către operatorul economic.	Da

17. Garanția pentru ofertă - Garanție bancară - 2% din valoarea ofertei fără TVA

18. Garanția de bună execuție a contractului - Garanție bancară - 5% din valoarea contractului

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – nu este cazul

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul

22. Ofertele se prezintă în valuta Lei (MDL)

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: conform SIA RSAP
- pe: conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**
limba de stat
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu este cazul*
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *februarie 2023*
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *Nu este cazul*
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *Trimestrul I - 2023*
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *conform SIA RSAP*
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Da
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu este cazul*
39. **Alte informații relevante:** _____

Conducătorul grupului de lucru: Olga URSU

