

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Banchete , fotolii, scaune , mese
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție COP
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IMSP SR Ungheni
2. IDNO: 1003609150409
3. Adresa: mun.Ungheni , str.Nationala nr.37
4. Numărul de telefon/fax: 0(236) 2-51-49 /(236) 2-21-94
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:imsp-sr-ungheni@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP .*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Institutie publica , principal gen de activitate acordarea serviciilor medicale**
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://www.srungheni.md/ro/transparenta-decizionala> .
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/serVICIILOR/lucrărilor solicitate | Unitate a de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|-------------------------|---|---------------------|------------|--|--|
| | | | | | | |
| | Lot.1 Banchete | | | | | 166000 |
| 1.1 | 39113300-0 | Banchetă de așteptare fără brațe cu 3 locuri | Buc | 13 | Tip de picioare -fixat din material de înaltă calitate pentru a asigura durabilitatea . Culoarea -negru sau gri - Tapițeria realizată din materiale de înalta calitate și ușor de curățat, (piele ecologică) permițând curățarea și întreținerea fără probleme(modelul se anexază) Lungimea-180 cm; Lățimea -65 cm Înălțimea -90 cm Numărul de locuri -3 Tip banchetă -fără brațe Greutate maxima suportată: 120 kg pe loc . | |
| 1.2 | 39113300-0 | Banchetă de așteptare fără brațe cu 4 locuri | Buc | 14 | Bancheta de așteptare cu 4 locuri, Tip de picioare -fixat din material de înalta calitate pentru a asigura durabilitatea . Culoarea -negru sau gri - Tapițeria realizată din materiale de înalta calitate și ușor de curățat, (piele ecologică) permițând curățarea și întreținerea fără probleme Dimensiuni: Șezut – lățime 51cm/ adâncime-40cm Spătar – lățime 51cm/ înălțime 50cm Lățime totală – 68cm Lungime totală – 231cm Greutate maxima suportată: 120 kg pe loc. | |
| | Lot: nr.2 Scaune | | | | | 26550,0 |

| | | | | | | |
|---------------------------|------------|----------------------|-----|----|--|--|
| 2.1 | 39113100-8 | Fotoliu pentru birou | buc | 6 | <p>Fotoliu de birou ergonomic, rotativ</p> <p>Structura și materialele: Spătar ergonomic realizat din plasă (mesh) respirabilă, rezistentă la uzură.</p> <p>Șezut tapițat cu material textil rezistent sau material similar, cu burete de densitate mare.</p> <p>Cadru și structură din plastic rezistent și elemente metalice.</p> <p>Dimensiuni aproximative: Înălțime totală reglabilă: aproximativ 95 – 110 cm. Lățime șezut: minimum 45 cm. Adâncime șezut: minimum 45 cm.</p> <p>Mecanism: Mecanism de ridicare și coborâre pe piston cu gaz. Reglarea înălțimii șezutului. Mecanism de balans sau înclinare a spătarului.</p> <p>Brațe: Prevăzut cu cotiere laterale fixe sau reglabile din plastic rezistent sau material similar.</p> <p>Bază: Bază stabilă tip stea cu 5 brațe. Realizată din metal cromat sau material plastic ranforsat.</p> <p>Roți: Minimum 5 roți pivotante, potrivite pentru suprafețe dure sau mochetă.</p> <p>Capacitate de încărcare: Minimum 100–120 kg.</p> <p>Culoare: Negru sau similar.</p> <p>Produs nou, neutilizat.</p> <p>Materialele utilizate trebuie să fie rezistente la uzură și utilizare zilnică.</p> <p>Produsul trebuie să respecte standardele de siguranță și ergonomie pentru mobilier</p> <p>Garantie - Minimum 12 luni de la data livrării de birou.</p> <p>Modelul se anexaza</p> | |
| 2.2 | 39112100-1 | Scaune pliante | buc | 50 | <p>Tip produs: scaun pliant pentru utilizare interior/exterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadru: metalic (oțel) rezistent, vopsit electrostatic pentru protecție anticorozivă. • Sistem pliabil pentru depozitare ușoară. • Șezut și spătar: tapițate cu piele ecologică sau material similar, ergonomice. • Materialul șezutului să fie rezistent la uzură și ușor de curățat. • Suprafața trebuie să permită ștergerea și dezinfectarea rapidă. • Picioare prevăzute cu protecții din plastic antiderapant pentru protejarea pardoselii. • Capacitate minimă de susținere: 100–120 kg. • Culoare: negru, gri sau altă culoare neutră. • Produsul trebuie să fie stabil, sigur și fără defecte de fabricație. <p>Dimensiuni aproximative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înălțime totală: 70–80 cm • Lățime: 40–45 cm • Înălțime șezut: aproximativ 45 cm <p>Condiții de livrare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produsele vor fi livrate la sediul instituției. • Produsele trebuie să fie noi, neutilizate. • Transportul va fi asigurat de furnizor. <p>Garantie-Minimum 12 luni de la data livrării.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produsele trebuie să fie durabile și rezistente la utilizare frecventă în institutii medicale • Materialele trebuie să permită curățarea și întreținerea ușoară. • Produsele trebuie să respecte standardele de siguranță pentru mobilier. <p>Modelul se anexaza</p> | |
| Lot nr. 3 Mese | | | | | 25000,0 | |
| 3.1 | 39100000-3 | Mese | Buc | 5 | <p>Masa 160x90 cm , H-75-76 cm , forma blatului dreptunghiulară (culoare neagra nu) cu Destinatie pentru sufragerie în institutii medicale , Blatul din PAL melaminat , care este rezistent la zgârieturi, umezeală și căldură, prelucrare cu dezinfectanti .</p> <p>Condiții de livrare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produsele vor fi livrate la sediul instituției. • Produsele trebuie să fie noi, neutilizate. • Transportul va fi asigurat de furnizor. <p>Garantie-Minimum 24 luni de la data livrării.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produsele trebuie să fie durabile și rezistente la utilizare frecventă în institutii medicale • Materialele trebuie să permită curățarea și întreținerea ușoară. • Produsele trebuie să respecte standardele de siguranță pentru mobilier. | |
| Total pe procedura | | | | | 217550,0 | |

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: DDP Franco destinat vamuit , Incoterms 2013 , la depozitul institutiei în decurs de una luna de la semnarea contractului cu IMSP SR Ungheni.**13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026****14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplica**

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplica.

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|---|-------------------------------|
| 1 | DUAE | DUAE aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020 din 26.11.2020- Complectat si semnat electronic; | Obligatoriu |
| 2 | Cerere de Participare | Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică | Obligatoriu |
| 3 | DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei | Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 ; - Confirmat prin semnătura electronică | Obligatoriu |
| 4 | Specificații de preț | Anexa nr. 22 la Doc. Standard completat- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. | Obligatoriu |
| 5 | Specificații tehnice | Anexa nr. 23 la Doc. Standard completat- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. | Obligatoriu |
| 6. | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/ EXTRAS din Registrul de Stat al persoanelor juridice -copie, confirmată cu semnătura electronică a Operatorului economic | Obligatoriu |
| 7. | Certificat de calitate CE sau echivalentul ce confirmă calitatea și proveniența materiei prime. | Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a agentului economic | Obligatoriu |
| 8. | Certificat privind deținerea unui cont bancar | Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice | Obligatoriu |
| 9. | DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. | Original- Declaratia Aprobată prin Ordinul Ministerului de Finanțe nr.145 din 24 noiembrie 2020 , cu semnătura electronică a Operatorului economic Doar pentru agentii economici castigatori . | Obligatoriu |
| 10. | Certificat de la IFS privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor , taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale, confirmarea lipsei restanțelor fata de bugetul public național. | Orginal, eliberat de IFS, , confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către ofertant | Obligatoriu |
| 11 | Garanția pentru oferta 1% din suma fără TVA - formularul garanției bancare completat în conformitate cu anexa nr. 9 Scrisoarea de garanție bancară sau ordin de plată transferat pe contul beneficiarului I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni C/F 1003609150409 Or. Ungheni str.Nationala 37 Trezoreria regionala centruUngheni TREZMD2X Cont 2264061002 c/t 518430D00328AA ,IBAN MD30TRPCCU518430D00328AA | Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului | Obligatoriu |
| 12 | Declaratie pe propria raspundere – garanția bunurilor minimă: 24 luni. | Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a agentului economic | Obligatoriu |

NOTA :*În cazul în care SR Ungheni, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de una zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz **nu se aplica**
18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **_**.
19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplica**
20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **evaluarea se va face pe lot, la cel mai mic preț, în corespundere cu parametrii solicitați.**
21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Pondere% |
|---------|----------------------------------|----------|
| | Nu se aplica | |

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
 - pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP
23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
24. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**
25. Locul deschiderii ofertelor: **__ SIA RSAP** _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba ramână .**
28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplica**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):**nu se aplica.**
31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **_nu se aplica .**
32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **_ Informația o găsiți în SIA RSAP.**
33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Informația o găsiți în SIA RSAP.**
34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se accepta |

| | |
|---------------------------------|---------------|
| sistemul de comenzi electronice | Nu se accepta |
| facturarea electronică | Se accepta |
| plățile electronice | Se accepta |

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplica

(se specifică da sau nu)

36. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Stati Elvira-Director

L.Ș.