Anexa nr. 2

la Documentația standard nr.69

din 7 mai 2021

**ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

**privind achiziționarea:**  **Reparația capitală a imobilului cu nr. cad. 0100.112.01**

**(Școala nr.6) din bd. Cuza-Voda 17/3, mun. Chișinău**

 (se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție: LD** (tipul procedurii de achiziție)

1. **Denumirea autorității contractante: DETS sectorul Botanica**
2. **IDNO: 1007601010448**
3. **Adresa: Bd. Traian 21/2**
4. **Numărul de telefon/fax: 022776711**
5. **Adresa de e-mail:** **achizitiidetsbotanica@gmail.com** **și pagina web oficială a autorității contractante: \_https://detsbotanica.md/anunturi-de-participare/**
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Organizație bugetară**
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință** | **Valoarea estimată(se va indica pentru fiecare lot în parte)** |
|  |  | **Lotul 1** |  |  |  |  |
| 1 | 45200000-9 | ***Reparația capitala a imobilului cu nr. cad. 0100.112.01 (școala nr.6) din bd. Cuza-Voda 17/3, mun. Chișinău*** | buc | 1 | Conform listei cantităților de lucrări prevăzut în caietele de sarcini. Condițiile special de care depinde îndeplinirea contractului: a) preţul lucrărilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA şi trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului; b) preţul ofertei se stabileşte de către ofertant în baza cerinţelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea preţului, nu se acoperă de către Beneficiar; c) Participanţii asigură efectuarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de deviz şi se vor conduce de Legea privind calitatea în construcţii nr.721 din 02.02.1996 şi Legea privind protecţia consumatorilor nr.105 din 13.03.2003; Informației Ministerului Dezvoltării regionale și Construcției nr.864 din 01.05.2017 cu privire la determinarea valorii obiectelor de construcții; MO din 12.05.2017; -utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului. d) Contractul se încheie între beneficiarul de stat şi ofertantul câștigător în termen de 2 zile de la data la care i-a fost remis spre semnare; e) Lucrările vor începe în decurs de 3 zile de la semnarea contractului și primirii ordinului de începere a execuţiei lucrărilor. f)Termenul de garanţie a lucrărilor prestate este de 6 ani din momentul recepţiei lucrărilor; g) Agentul economic va garanta executarea contractului, depunând o garanţie de asigurare a executării contractului în sumă de 5 % din suma contractului, în timpul încheierii contractului. Garanţia de asigurare a executării contractului se constituie de către ofertant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. Dirigintele de șantier autorizat pentru îndeplinirea lucrărilor conform caietului de sarcini.**Operatorul economic va restitui costul apei și energiei electrice utilizate din cadrul instituției la care sunt efectuate lucrări.**\*\*\*\* Dacă oferta, inclusiv documentele de calificare care o însoţesc, nu corespund cerinţelor prestabilite în prezentul caiet de sarcini sau acestea nu sunt completate, semnate în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, şi nu poate fi rectificată în scopul corespunderii cerințelor înaintate. | 66 515 010 |
| **Valoarea estimativă totală** | 66 515 010 |

1. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_nu se aplică**
2. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune**

**oferta (se va selecta):**

1. Pentru un singur lot;
2. Pentru mai multe loturi;
3. **Pentru toate loturile**;
4. Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

1. **Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:**

**I-etapa până 31.12.2021 ; II – etapă până 31.12.2022 ; III – etapă până 01.08.2023**

1. **Termenul de valabilitate a contractului:\_\_31.12.2023**
2. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**

(indicați da sau nu)

1. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): legislația în vigoare a RM.**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

1. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Descrierea criteriului/cerinței** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:** | **Nivelul minim/Obligativitatea** |
| 1 | **Declaraţie privind valabilitatea ofertei**  |  Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 (anunț de participare) se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 2 | **garanția pentru ofertă 1%** | Scrisoare  de  garanţie  bancară (anexa nr. 9) confirmată prin semnătura şi ştampila a băncii **sau transfer bancar**. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației). Valabilă 120 zile. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 3 | **Propunerea financiară** | ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum şi la alte condiții financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 4 | **Propunerea tehnică** | ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum şi cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:a) **graficul de executare a lucrării** (anexa nr. 10);b) **documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7** corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii). (Preţurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) se indică în lei moldoveneşti, cu două cifre după virgule.Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 5 | **DUAE** | Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor în vigoare, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.Original. Confirmat prin semnătura ofertantului. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 6 | **Garanția pentru lucrări executate** | minim 6 ani.Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 7 | **Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național** | Copie. Eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerinţelor Inspectoratului Fiscal al RM, valabil la ziua petrecerii procedurii). Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. Restanța la ziua petrecerii procedurii conform Ordinul nr. 400 din 14.03.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența obligațiilor față de buget. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 8 | **Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor** | (anexa nr. 22) Valabil la ziua petrecerii concursului. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica.  | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 9 | Garanția de bună execuție (operatorul desemnat câștigător) 5 % | Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) sau Garanția de bună execuție prin transfer la Contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:Beneficiarul plăţii: Direcţia Educaţie, Tineret şi Sport al sectorului BotanicaDenumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de StatCodul fiscal: 1007601010448Contul de decontare/trezorerial:MD87TRPCDV518410A00780AAContul bancar: 226614 cu nota “Pentru garanția de buna execuție a contractului nr.\_\_\_\_\_ din ” | ***Obligatorie p/u*** ***operatorul desemnat câștigător*** |
| 10 | DECLARAŢIEprivind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani. | Original. Confirmat prin semnătura ofertantului. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica.APROBAT prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020În termen de 5 zile după primirea scrisoarei de înștiințare. | **Obligatorie p/u câștigător.**  |
|  | **La solicitarea AC de către operator economic vor fi prezentate obligatoriu următoarele documente**: |
| 11 | **Certificat privind managementul calității lucrărilor conform standardelor ISO în domeniu construcțiilor** | Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante,  documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii (ISO 9001; 14001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate. Valabil la ziua petrecerii concursului. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 12 | **Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este stabilit** | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii ofertantului. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 13 | **Minim ani de experiență** | Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului:1) executarea în ultimii 5 ani a cel puţin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum şi prin procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepţie la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţite de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13). | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 14 | **Certificatul de atestare****Tehnico profesională a dirigintelui de șantier** | Valabil la ziua petrecerii concursului. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 15 | **Certificate de conformitate și fișa tehnică la material de construcție care vor fi utilizate la executarea contractului.** | Valabile la ziua petrecerii concursului cât și pe perioada executării contractului. Confirmată prin semnătura electronica a participantului. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 16 | **Act bancar care va demonstra disponibilitatea de bani lichizi 10 % din valoarea ofertei, linii creditare sau materiale circulante sau alte mijloace financiare ( contracte de împrumut)** | Valabil la ziua petrecerii concursului. Confirmată prin semnătura și ștampila băncii de care este eliberat. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 17 | **Anexe 13 , 14, 15, 16, 17** | ( în conformitate cu Ordin MF publicat în Monitorul Oficial nr. 147-151 din 18.06.2021) Prezentarea oricărui alt formular decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.  La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract:1. o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13*, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări.* Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valoarea, perioada şi locul execuţiei lucrărilor şi precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu şi dacă au fost duse la bun sfârşit;

**După caz** 2) informaţii privind deţinerea de laboratoare proprii autorizate şi acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton şi a altor materiale şi elemente de construcţie care necesită încercări, incluse în ofertă; 3) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru execuţia lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de şantier, atestați conform legislaţiei (confirmat prin certificat de atestare profesională) şi cu o experienţă similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15;4) o declaraţie referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;5) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct. 44;6) o declaraţie referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 14;7) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 18 | **Dacă este cazul vor fi prezentate anexe 18, 19, 20, 21** | confirmată prin semnătura ofertantului | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 19 | **Dovada existenței personalului nu mai puțin de 50 persoane angajate official**  | Prezentarea dovezii angajerii (contracte, ordinele și alte) confirmată prin semnătura ofertantului | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| Notă: | Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă.Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.  |  |
|  | Refuzul ofertantului câştigător de a depune garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reţinerii garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte. |  |
|  | în Monitorul Oficial nr. 147-151 din 18.06.2021 a fost publicat Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea **Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări** (nr. 69, 7 mai 2021)  <https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=126683&lang=ro> |  |
|  | Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2. |  |

1. **Garanția pentru ofertă**: **cuantumul\_ 1% din suma ofertei fără TVA.**
2. **Termenul de garanție a lucrărilor \_6 ani.**
3. **Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul\_5\_% din suma contractului cu TVA.**
4. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz\_ nu se aplică.**
5. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):SIA RSAP**
6. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (**indicați după caz**):**

**a)** preţul lucrărilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA şi trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;

 b) preţul ofertei se stabileşte de către ofertant în baza cerinţelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea preţului, nu se acoperă de către Beneficiar;

 c) Participanţii asigură efectuarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de deviz şi se vor conduce de Legea privind calitatea în construcţii nr.721 din 02.02.1996 şi Legea privind protecţia consumatorilor nr.105 din 13.03.2003; Informației Ministerului Dezvoltării regionale și Construcției nr.864 din 01.05.2017 cu privire la determinarea valorii obiectelor de construcții; MO din 12.05.2017

d) Contractul se încheie între beneficiarul de stat şi ofertantul câștigător în termen de 2 zile de la data la care i-a fost remis spre semnare;

e) Lucrările vor începe în decurs de 3 zile de la semnarea contractului și primirii ordinului de începere a execuţiei lucrărilor.

 f)Termenul de garanţie a lucrărilor prestate este de 6 ani din momentul recepţiei lucrărilor;

 g) Agentul economic va garanta executarea contractului, depunând o garanţie de asigurare a executării contractului în sumă de \_5 % din suma contractului, în timpul încheierii contractului. Garanţia de asigurare a executării contractului se constituie de către ofertant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.

-Dirigintele de șantier autorizat pentru îndeplinirea lucrărilor conform caietului de sarcini.

-**Operatorul economic va restitui costul apei și energiei electrice utilizate din cadrul instituției la care sunt efectuate lucrări.**

1. **Ofertele se prezintă în lei moldovenești.**
2. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: \_preț cel mai scăzut.**
3. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
* **conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*\_ STABILIT DE *SIA RSAP***
* **pe: *[data]*\_ data și ora deschiderii va fi anunțată de către platforma la care sunteți înregistrați STABILIT DE *SIA RSAP.***
1. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

***Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

1. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 120 de zile**
2. **Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP***

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***Ofertele întârziate vor fi respinse.***

1. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP*.**
2. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat (română)**
3. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu** (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
4. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

***Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***

***Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***

***Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***

1. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):\_nu este cazul.**
2. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:\_nu se aplică.**
3. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ:\_a fost publicat.**
4. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: \_ 2021**
5. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | SE ACCEPTĂ  |
| sistemul de comenzi electronice | NU SE ACCEPTĂ |
| facturarea electronică | SE ACCEPTĂ |
| plățile electronice | SE ACCEPTĂ |

1. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.**(se specifică da sau nu)
2. **Alte informații relevante:**

**ÎN CAZ DE NECESITATE LA SOLICITAREA AC OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA ACTELE SOLICITATE ÎN TERMEN DE 3 Zile.**

**Toate documentele (formulare) menţionate în ANUNȚ vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: Ion Musteață \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**