

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: **"Lucrări de reparare a trotuarului din fața primăriei"** (se indică
obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Cererea Ofertelor de Preturi**
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria municipiului Hîncești**
2. IDNO: **1007601004054**
3. Adresa: **mun. Hîncești, str. M. Hîncu, nr. 132**
4. Numărul de telefon/fax: 026923286, 026924198, 026922975/fax: 026923286
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
municipiulhincesti@gmail.com, oleseatonu27@gmail.com și primariahincesti.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la
documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în
SIA RSAP și primariahincesti.md*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea
că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o
altă formă de achiziție comună): **autoritate a administrației publice locale de nivelul I,
obiectul principal de activitate fiind promovarea intereselor și soluționarea problemelor
colectivităților locale.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să
participe la procedura de achiziție privind prestarea/**executarea următoarelor** servicii de
proiectare/**lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.1	45233253-7	Lucrări de reparare a trotuarului din fața primăriei	lot	1	Conform caietului de sarcini	411 967,53
Valoarea estimativă totală (fără TVA)						411 967,53

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este
cazul, numărul maxim al acestora - **nu se aplică.**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune
oferta (se va selecta):
✓ **Pentru un singur lot;**
 - 1) Pentru mai multe loturi;
 - 2) Pentru toate loturile;
 - 3) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit.**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: **30 zile.**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025.**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu.**

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu** (se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta cuprinde următoarele formulare: 1) Propunerea tehnică:a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări. 2) Propunerea financiară; 3) DUAE; 4) Garanția pentru ofertă; 5) Cerere de participare (anexa nr. 7); 6) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8).	Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse mai sus. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.	Obligativ
2	Garanția pentru ofertă	- prin transfer pe contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria mun. Hîncești Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor Trezoreria regională Centru Codul fiscal: 1007601004054 Contul de decontare: MD52TRPCEE518410A00769AA Contul trezorerial: TREZMD2X Contul bancar: MD52TRPCEE518410A00769AA Trezoreria regională: Centru cu nota “ Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____ ”. <u>Notă!!! Ofertantul prezintă obligatoriu dovada depunerii garanției (ordinul de plată).</u>	Obligativ

3	Eligibilitatea ofertantului sau candidatului - dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a realiza lucrări	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. - Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor; Documentația standard (anexa nr. 22)	Obligativ
4	Capacitatea economică și financiară	Ofertantul prezintă informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica: - Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma: pentru Lotul 1 – 400 000,00 lei; Indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. - Lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%); - Situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.	Obligativ
5	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Ofertantul prezintă documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională: - o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13 <i>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de activitate;</i> - informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor, inclusiv a dirigintei de șantier, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15 <i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului;</i> - o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; - o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, conform anexei nr. 14	Obligativ

		<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;</i> - informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 16 <i>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia.</i> De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii. La necesitate ofertantul prezintă: - Informații privind asocierea (anexa nr. 17); - Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 18); - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19); - Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20); - Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21)	
6	Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:	a) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 <i>Declarație privind experiența similară</i> și nr. 13 <i>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate</i>); sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 <i>Declarație privind experiența similară</i> și nr. 13 <i>Declarație privind lista principalelor</i>	Obligatoriu

		<i>lucrări executate în ultimul an de activitate).</i>	
7	Plata impozitelor	Ofertantul prezintă certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor.	Obligativ
8	Termenul de garanție a lucrărilor	Ofertantul prezintă declarație pentru perioada de garanție a lucrărilor de 5 ani.	Obligativ
9	Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale ofertantului	Ofertantul prezintă certificat bancar	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă, (după caz) transfer pe contul autorității MD52TRPCEE518410A00769AA, cuantumul 2 % din valoarea estimată a ofertei, fără taxa pe valoarea adăugată.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 5 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului, (după caz) în lei moldovenești – transfer pe contul autorității contractate MD76TRPCEE518440A00769AA din valoarea totală a contractului, în cuantum de – 10 %, valabilă până la expirarea contractului.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta - în lei moldovenești.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [10:00].
- pe: [data] - conform SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu.

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și sîreferința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu sunt.

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -, pagina web oficială a autorității contractante primariahincesti.md.

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 13.03.2025.

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	nu
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.

40. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Alexandru BOTNARI_____.