

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind Achiziționarea serviciilor de spălare a lengeriei pentru anul 2020

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP Spitalul Raional Cahul**
2. IDNO: **1009603003860**
3. Adresa: **or.Cahul, str.Ștefan cel Mare,23**
4. Numărul de telefon/fax: **0299/2-76-41; 076700112**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **office.srcahul@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Instituție publică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul I				
1.1	98310000-9	Servicii de spălare a lengeriei pentru anul 2020	Kg	26 000	Zilnic, inclusiv în zilele de odihnă : recepționarea între orele 08.00 - 09.00; restituirea - între orele 11.00-12.00 în perioada 01.01.2019-31.12.2019 de la depozitul Spitalului Raional Cahul. Lengerie necesită dezinfectarea înainte de spălare, sau cu dezinfectare în ciclu de spălare; Echipamentul medical să fie spălat calitativ, curățat de pete, scrobit, uscat, călcat și transportat pe umerare cu transportul prestatorului;	387 400,00
Valoarea estimativă totală						387 400,00

Caiet de sarcini

pentru prestarea serviciului de spălare, dezinfecție, uscare și călcare a inventarului moale (lengerie, echipament de protecție a personalului medical).

Serviciul spălare a inventarului moale se va face prin încheierea unui contract încheiat cu un singur agent economic, care va oferi cel mai mic preț și va respecta condițiile incluse în Caietul de sarcini.

Obligațiile Prestatorului de servicii referitoare la preluarea inventarului moale.

Instituția va preda Prestatorului inventar moale pentru spălare prin numărare și cântărire pe bază de bon de predare întocmit în 2 exemplare și semnat de ambele părți.

Prestatorul va asigura transportul lenjeriei folosite din Instituție și o va returna pe cea curată. Prestatorul va asigura servicii de spălare, dezinfectie, uscare și călcare, conform cerințelor sanitar epidemiologice. Prestatorul va prelua și spăla lenjeria separat pe categorii:

1. lengerie din blocul operator;
2. lengerie din secții chirurgicale;
3. lengerie din secțiile terapeutice etc..
4. echipamentul de protecție a personalului medical.

Detergenții folosiți pentru spălarea inventarului moale în mașini de spălat autonome trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- să nu fie toxic;
- să aibă spectru larg de acțiune;
- să nu aibă aldehide, clor, fenoli;
- să aibă o bună compatibilitate cu majoritatea țesăturilor;
- să se aibă în vedere ca detergenții să nu distrugă sau deterioreze țesătura.

Responsabilitatea pentru utilizarea detergenților și a soluțiilor pentru scoaterea petelor revine Prestatorului, iar folosirea acestuia se va face în concentrațiile și la temperaturile stabilite în documentele de însoțire. Lenjeria se va preda spălată, dezinfectată, uscată și călcată fără urme de rezidui biologici. Lenjeria curată se va ambala pe categorii. Lipsurile, constatate la primirea inventarului moale de către Beneficiar, vor fi restituite sau va fi recompensat costul restant a articolelor respective de către Prestator.

Beneficiarul are dreptul de a verifica calitatea prelucrării, recepționării lenjeriei și serviciilor acordate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini și a actelor normative în vigoare, privind spălarea, dezinfectiei, uscarea și călcarea lenjeriei.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit oferte alternative

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitată: Zilnic, inclusiv în zilele de odihnă : recepționarea între orele 08.00 - 09.00; restituirea - între orele 11.00-12.00 în perioada 01.01.2020-31.12.2020 de la depozitul Spitalului Raional Cahul.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Oferta de preț	Conform formularului 3.1, confirmata cu semnătura electronică a participantului	Da
2	DUAE	Confirmata prin semnatura electronică a participantului	Da
3	Specificații tehnice și preț (F4.1;F4.2)	Confirmat prin semnatura electronică a participantului	Da

4	Autorizație sanitară de funcționare	Confirmată prin stampila și semnatura Participantului	Da
5	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Da
6	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de BPN	Copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului	Da
7	Ultimul raport financiar	Copie confirmată cu semnătura și ștampila participantului	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânseși al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică.**

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitație electronică, 3 runde, pasul minim 1%.**

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică.**

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **corespunderea cerințelor caietului de sarcini pe lista întreaga și cel mai mic preț.**

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] **conform anunțului din SIA RSAP**
- pe: [data] _____

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP, or.Cahul, str.Ștefan cel Mare,23**
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat**

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):**nu se aplică**

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**nu se aplică.**

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**nu se aplică.**

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	acceptă
plățile electronice	acceptă

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):**nu**

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ Oleg Creciun
L.Ș.