



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 29/25A privind achiziția de servicii de valoare mică

I. PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: Servicii de mentenanță SIA SMRU “Managementul resurselor umane (HRM)” și licenței pentru sistemul dat

Cod CPV: 72212450-8

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
” DAAC SOFTWARE SYSTEMS” S.R.L. , reprezentată prin Administrator, dl Ion SÎRBU , care acționează în baza Statutului , denumită în continuare <i>Prestator</i> , înregistrat în Registrul de stat cu nr. IDNO 1008600032031 din 24.06.2008 , pe de o parte	Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile , reprezentată prin Director, dl Radu CHILARU , care acționează în baza Statutului , denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , IDNO 1023601000142 , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea *serviciilor de mentenanță SIA SMRU “Managementul resurselor umane (HRM)” și licenței pentru sistemul dat*, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de valoare mică, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.870/2022.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificații tehnice (Anexa nr.1 și nr.1.1);
 - b) Specificații de preț (Anexa nr.2);
 - c) Acord de confidențialitate (Anexa nr.3).
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul Contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul Contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificațiilor/Cerințelor tehnice din Anexele nr.1 - 1.1 care sunt parte integrantă a prezentului Contract, inclusiv de a pune la dispoziția Beneficiarului o licență pentru sistemul de management al resurselor umane, împreună cu un an de mentenanță și suport tehnic, în conformitate cu specificațiile de preț din Anexa nr. 2.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificațiile tehnice.

1.4. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele indicate în Specificațiile tehnice.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Serviciile vor fi prestate pe parcursul a **6 luni** după semnarea contractului, conform cerințelor indicate în Anexele nr.1 - 1.1.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Actul de prestare a serviciilor;
- Raport pentru fiecare lună de prestare a serviciilor de mentenanță adaptivă.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării Serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificațiile de preț, Anexa nr. 2 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, *inclusiv TVA*, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **136 540, 20 lei (o sută treizeci și șase mii cinci sute patruzeci lei, 20 bani) MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se vor efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: lunar, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare din data prezentării documentelor prevăzute la pct. 2.2. al prezentului Contract.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexa nr.2 și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice din Anexele nr.1 - 1.1.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului documentele prevăzute la pct. 2.2. odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 1 zile calendaristice, prin telefon /fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 20 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de Servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este __ - __, în cuantum de __ - __ % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5,0% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,0% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct. 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data semnării.

12.6. Prezentul contract este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiunilor contractuale de către ambele părți, dar nu mai târziu de **31 decembrie 2025**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

PRESTATOR "DAAC SOFTWARE SYSTEMS" S.R.L.	BENEFICIAR Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile
Adresa poștală: MD-2069, mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor, nr.10 Tel.: 373 22 509-704 IBAN: MD75VI000002224611272 Banca: B.C. "Victoriabank" S.A, filiala nr.11 Cod bancar: VICBMD2X883 Cod fiscal: 1008600032031 Cod TVA: 0508126 Adresa de e-mail: info@dsi.md ; Ivan.Sirbu@dsi.md	Adresa poștală: MD-2005, mun. Chișinău, str.Alexandr Pușkin, nr.47 Telefon: 022- 20-76-52, 022-76-39 IBAN: MD52TRPCCC518430A02085AA MF TR Chișinău – Bugetul de Stat Adresa poștală a băncii: MD-2005, mun.Chișinău, str.Constantin Tănase, nr.7 Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1023601000142 Adresa de e-mail: info@ipcbigov.md

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii
"DAAC SOFTWARE SYSTEMS" S.R.L.

Administrator:
Semnătura autorizată:

Ion SÎRBU

Beneficiarul
Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile

Director:
Semnătura autorizată:

Radu CHILARU

Fișa de aviz
la contractul privind achiziția de servicii de valoare mică încheiat între
Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile și ” DAAC SOFTWARE SYSTEMS” S.R.L.,

Subdiviziunea	Numele, prenumele	Semnătura
Direcția generală înregistrare și aspecte juridice	<i>Inga Grecu-Stavila</i>	
Direcția generală economico-financiară	<i>Svetlana Boreț</i>	
Direcția generală tehnologii informaționale	<i>Andrei Sîrbu</i>	
Direcția administrativă	<i>Nadejda Cocieru</i>	
Secția contracte	<i>Mariana Perevozcicov</i>	

SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectul: Servicii de mentenanță SIA SMRU “Managementul resurselor umane (HRM)” și licență pentru server

Denumirea serviciului	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificația tehnică	Standarde de referință
Servicii de mentenanță SIA SMRU, managementul resurselor umane și licența pentru server	-	RM	DSS	Conform Anexei nr.1.1 la prezentul Contract	ISO

CERINȚE TEHNICE
de prestare a serviciilor de mentenanță preventivă și adaptivă a sistemului managementul
cadrelor (HRM) pe platforma 1C: Întreprindere 8.3 cu modulele adaptate pentru
I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile

1. Prestatorul, în cadrul prestării serviciilor de mentenanță preventivă sistemului managementul cadrelor (HRM) pe platforma 1C: Întreprindere 8.3 cu modulele adaptate pentru IP Cadastrul Bunurilor Imobile (în continuare SIA), se obligă să efectueze următoarele activități:

1. Să asigure, migrarea de la sistemul de fișiere la cel cu bază de date – Configurarea serverului de licență, instalarea licențelor necesare și tranziția de la sistemul de fișiere la un sistem bazat pe baze de date, asigurând centralizarea și eficiența gestionării datelor;
2. Să asigure suport serverelor de aplicații și ale bazelor de date;
3. Să asigure actualizarea configurațiilor tipice și avansate;
4. Să asigure configurarea schimburilor tipice între configurații, migrarea diferitelor date între diferite configurații;
5. Să asigure arhivarea SIA și restabilirea în timp stabilit a funcționalității SIA;
6. Să asigure consultarea utilizatorilor Beneficiarului;
7. Să asigure toate tipurile de actualizări de platformă, configurații, raportare, formate de încărcare în regim regulat;
8. Să asigure monitorizarea productivității SIA. Să înștiințeze prealabil Beneficiarul despre necesitatea extinderii capacităților de calcul ale SIA - RAM, CPU, a spațiului de stocare adăugător;
9. Să asigure modificarea codurilor de program existente, pentru a elimina erorile sau pentru a îmbunătăți performanța executării acestora;
10. Să asigure furnizarea versiunilor noi ale programului, în cazul unor modificări, în perioada de mentenanță preventivă și suport tehnic (a codului sursă actualizat);
11. Să asigure adaptarea SIA în caz de schimbare a legislației Republicii Moldova. Modificarea minoră a SIA fără schimbarea funcționalului sau adăugarea funcțiilor ori proceselor noi;
12. Să asigure configurarea interfețelor și a drepturilor de acces a utilizatorilor Beneficiarului;
13. Să asigure crearea copiilor de rezervă ale tuturor modulelor SIA în regim regulat (zilnic);
14. Să asigure securitatea informației și transmiterea ei în conformitate cu drepturile de acces, atribuite utilizatorilor Beneficiarului;
15. Să asigure înnoirile necesare ce se referă la SO, BD, APP Server, FirmWare etc. în comun cu Beneficiarul;
16. Să asigure actualizările necesare, inclusiv a formelor de raportare, ca urmare a modificărilor legislației Republicii Moldova privind evidența contabilă, fiscală, statistică în coordonare cu Beneficiarul;
17. Să asigure crearea documentelor de strictă evidență necesare, impuse de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

2. Prestatorul, în cadrul prestării serviciilor de mentenanță adaptivă sistemului managementul cadrelor (HRM) pe platforma 1C: Întreprindere 8.3 cu modulele adaptate pentru IP Cadastrul Bunurilor Imobile (în continuare SIA), se obligă să efectueze următoarele activități:

- a) Modificarea funcționalităților, inclusiv a formelor de rapoarte, ca urmare a modificărilor în legislație din domeniul asigurărilor sociale;
- b) Adăugarea funcțiilor noi, inclusiv rapoartelor, necesitatea cărora a apărut odată cu modificarea legislației din domeniul.

- c) Modificarea funcționalităților legate de îmbunătățirea esențială a funcționării business-proceselor interne;
- d) Modificarea mecanismelor și procedurilor de schimb de date cu sistemele informationale externe;
- e) Actualizarea versiunii sistemului informațional;
- f) Documentarea modificărilor efectuate (conform reglementărilor tehnice "Procese ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 -002:2006);
- g) Consultanță privind modificările realizate.

Servicii de mentenanță adaptivă pentru managementul cadrelor (HRM) pe platforma 1C:Întreprindere constituie 50 om/oră.

3. Nivelul serviciilor:

1. Existența serviciului "Hot-Line". 5/7 zile, 8/24 ore.

- a) Timpul de răspuns la solicitarea din partea IP CBI – nu mai mult timp de 1 oră;
- b) Înregistrarea cererilor, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor;
- c) Furnizarea rapoartelor privind serviciile prestate.

2. Respectarea condițiilor generale:

Termenul de realizare și implementare a serviciilor de mentenanță adaptivă, asociate cu modificările în legislație, trebuie să fie executate de către Prestator în termenele stabilite de IP CBI. Încălcarea de către Prestator a termenului de implementare a modificărilor, va atrage aplicarea sancțiunilor pecuniare prevăzute în contract.

Depășirea termenului de executare a clauzelor contractuale, presupune imposibilitatea obținerii în sistemul financiar a rezultatelor corecte sau stoparea sistemului financiar. În cazul în care, depășirea termenului de executare nu este rezultatul unei forțe majore (situații excepționale, calamități naturale, război etc.), IP CBI își rezervă dreptul de rezoluțiune a contractului.

Termenul de realizare și implementare a altor tipuri de servicii de mentenanță adaptivă se determină prin acordul părților, dar nu mai mult de:

- a) Până la 10 zile pentru modificări minore.
- b) Până la 30 zile pentru modificări de volume medii.

Efortul total preconizat, reieșind din 8 ore lucrătoare pe zi, 19-23 zile lucrătoare pe lună (indiferent de numărul de persoane implicate), pentru:

- Servicii de mentenanță adaptivă în sistemului aplicativ managementul cadrelor (HRM) pe platforma 1C: Întreprindere 8.3 constituie 50 om/oră.

Achitarea se va efectua conform lucrărilor executate de facto și doar după prezentarea rapoartelor detaliate, care vor include descifrarea efortului exprimat în om/oră, facturilor și actelor de prestare semnate de către părți.

Prestatorul va prezenta, în temeiul Ordinului MDI nr.78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” după finisarea exploatării adaptive a produsului software se prezintă următoarele documente:

- a) Concepția de mentenanță – urmează să cuprindă cel puțin următoarele obiective: asigurarea funcționării neîntrerupte a sistemului informațional; optimizarea performanței și eficienței sistemului; protejarea și securizarea datelor și informațiilor stocate în sistem; identificarea și remedierea rapidă a problemelor tehnice și a defectărilor; asigurarea respectării standardelor și reglementărilor de securitate și confidențialitate.
- b) Planul de mentenanță - urmează să cuprindă: activitățile ce se referă la actualizările de software (Planul de mentenanță ar trebui să prevadă modalitățile de gestionare a acestor actualizări și îmbunătățiri, inclusiv testarea acestora înainte de implementare); verificări de securitate; testare de performanță; monitorizare și diagnosticare; backup și recuperare; gestionarea incidentelor (crearea unui sistem de ticketing, escaladarea problemelor către personalul competent și

asigurarea unui timp de răspuns adecvat); resursele necesare (cum ar fi personalul specializat, echipamentele și instrumentele necesare).

3. Cerințele de securitate la externalizarea adaptării/dezvoltării sistemelor, prevăzute în Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică aprobate conform Hotărârii Guvernului nr. 201/2017:
- a) Prestatorul de servicii în realizarea prevederilor contractuale trebuie să urmeze reglementările interne de securitate cibernetică ale Beneficiarului;
 - b) Cerințele precise pentru volumul și calitatea serviciilor externalizare documentate ca Service Level Agreement (SLA).

3. Garantie

Garanția lucrărilor: 12 luni din momentul finalizării și semnării actului de prestare a serviciilor de ambele părți. Garanția va acoperi toate defecțiunile de fabricație aparute în regimul de operare conformă și continuă a sistemului.

Accesul Prestatorului la SIA, la serverul de aplicație, bazele de date pentru prestarea serviciilor nominalizate, se va efectua la locul asigurat în incinta clădirii de către Beneficiar sau de la distanță (prin canale securizate VPN), după coordonarea preliminară a acestei modalități cu Beneficiarul. Pentru asigurarea confidențialității datelor Prestatorul pe perioada prestării serviciului trebuie să semneze cu Beneficiarul un Acord de confidențialitate.

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Obiectul: Servicii de mentenanță SIA SMRU “Managementul resurselor umane (HRM)” și licența pentru server

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma, lei fără TVA	Suma, lei cu TVA	Termenul de prestare
72212450-8	Servicii de mentenanță SIA SMRU “Managementul resurselor umane (HRM)” și licența pentru server							Serviciile vor fi prestate pe parcursul a 6 luni după semnarea contractului, conform cerințelor indicate în Anexele nr.1 - 1.1.
	Servicii de mentenanță preventivă	luni	6	9 450,00	11 340,00	56 700,00	68 040,00	
	Servicii de mentenanță adaptivă	Om/ore	50	450,00	540,00	22 500,00	27 000,00	
	Licență pentru server	bucată	1	34 583,50	41 500,20	34 583,50	41 500,20	
	TOTAL					113 783,50	136 540,20	

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Prezentul Acord este încheiat între: „DAAC SOFTWARE SYSTEMS” S.R.L., IDNO 1008600032031, reprezentată de dl **Ion SÎRBU, Administrator**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „**Prestator**”, și

Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, reprezentată prin **Director, dl Radu CHILARU**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „**Beneficiar**”, împreună denumite ”Părți”, iar individual ”Parte”, au încheiat prezentul Acord de confidențialitate (*în continuare Acord*) stabilind următoarele:

I. Clauze generale

- 1.1. Scopul prezentului Acord este asigurarea securității informației confidențiale, ce urmează a fi cunoscută de către Prestator în legătură cu executarea prezentului Contract privind achiziția *Servicii de mentenanță SIA SMRU “Managementul resurselor umane (HRM)” și licența pentru server*.
- 1.2. În sensul prezentului Acord, confidențialitatea reprezintă nedivulgarea sub nici o formă a informației confidențiale sau ce conține date cu caracter personal, primite de către Prestator de la Beneficiar unei terțe persoane. O astfel de transmitere poate avea loc doar cu acordul prealabil în formă scrisă din partea Beneficiarului.
- 1.3. În sensul prezentului Acord, informația confidențială transmisă reprezintă: orice informație verbală, scrisă, electronică, telefonică, conținutul actelor (denumite în continuare date) transmise de către Beneficiar către Prestator sau despre care Prestatorul a luat cunoștință pe timpul executării Contractului de prestare Servicii.
- 1.4. Prin divulgarea datelor se va înțelege orice procedeu, metodă sau operațiune scrisă, verbală, prin mijloace electronice și nu doar, care permite trecerea datelor de la Prestator (inclusiv angajații sau mandatarii acestuia) către un terț voluntar și/sau involuntar, fără acordul prealabil în scris din partea Beneficiarului.
- 1.5. Confidențialitatea în sensul prezentului Acord vizează inclusiv discuțiile și/sau schimburile de opinii (prin orice mijloc de comunicare) ce se referă la obiectul Contractului de prestare Servicii și rezultatele Serviciilor prestate de Prestator.
- 1.6. În cazul în care oricare din datele confidențiale vor fi solicitate de către terți în baza unui hotărâri judecătorești sau demers legal ai unei autorități, Prestatorul va informa imediat în scris Beneficiarul despre caracterul și volumul datelor și autoritatea care a solicitat să le fie transmise datele.

II. Durata

- 2.1. Prezentul Acord va produce efecte pe întreaga durată a Contractului de prestare Servicii, precum și pentru o perioadă nelimitată după încetarea acestuia și nu are vreo limitare teritorială. Pe durata valabilității prezentului Acord, precum și în circumstanțele încetării raporturilor contractuale, din oricare motiv, în baza Contractului de prestare Servicii, Prestatorul se obligă să nu divulge nimănui fără permisiunea scrisă a Beneficiarului informația conținută în actele și datele primite de la Beneficiar.
- 2.2. Acordul produce efecte juridice pentru părți din momentul semnării lui.

III. Obligațiile Părților

3.1. Obligațiile Beneficiarului

- 3.1.1. Beneficiarul se obligă să ofere datele deținute, necesare prestării Serviciilor de către Prestator, fără a le modifica;

- 3.1.2.** Atunci când Beneficiarul va cunoaște despre careva date ca fiind incerte, neclare sau posibil eronate, acesta va informa imediat Prestatorul;
- 3.1.3.** Beneficiarul va prezenta datele spre transmitere la momentul încheierii Contractului de prestare Servicii precum și pe parcursul executării lui.

3.2. Obligațiile Prestatorului

- 3.2.1.** Prestatorul se obligă să nu divulge terților sub nici o formă datele cu privire a informației confidențiale sau ce conține date cu caracter personal, primită și /sau rezultatele activității sale în cadrul Contractului de prestare Servicii;
- 3.2.2.** Prestatorul este răspunzător de orice divulgare indiferent de forma acesteia inclusiv atunci când aceasta este comisă de un angajat, reprezentant sau orice fel de mandatar;
- 3.2.3.** Prestatorul nu va folosi datele primite sau accesate de la Beneficiar în alte scopuri decât cele relevante executării Contractului de prestare Servicii;
- 3.2.4.** Prestatorul este obligat să anunțe imediat în scris Beneficiarul despre riscuri sau posibile riscuri, prezente sau eventuale, de divulgare (inclusiv accidentale) a datelor deținute către un terț. Inclusiv în acest caz Beneficiarul va depune efort maxim pentru prevenirea divulgării nesanctionate a datelor către terți;
- 3.2.5.** Prestatorul se obligă să instruiască salariații sau mandatarii săi despre necesitatea asigurării confidențialității datelor transmise de către Beneficiar și va preveni persoanele nominalizate despre răspunderea și consecințele ce survin din prezentul Acord, cu posibilitatea includerii de penalități în contractele Prestatorului cu salariații sau mandatarii săi;
- 3.2.6.** Prestatorul se obligă să distrugă toate datele care i-au fost furnizate într-un mod care exclude recuperarea ulterioară după expirarea Contractului de prestare Servicii.

IV. Soluționarea Litigiilor

- 4.1.** Toate litigiile decurgând din sau în legătură cu prezentul Acord, inclusiv dar fără a se limita la încheierea și executarea acestuia, încălcarea, rezoluțiunea sau nulitatea lui, vor fi supuse, în mod obligatoriu, soluționării amiabile prin negocieri comune.
- 4.2.** În cazul în care Părțile nu vor ajunge la un consens după respectarea procedurii indicate mai sus, atunci aceste litigii urmează a fi supuse soluționării de către instanțele de judecată competente conform legislației în vigoare.

V. Modificări și Completări

- 5.1.** Orice modificare sau completare a prezentului Acord se va face în formă scrisă și se va semna corespunzător de către reprezentanții autorizați ai părților.
- 5.2.** Nici una din părți nu poate modifica condițiile prezentului Acord fără acordul celeilalte Părți.

VI. Dispoziții finale

- 6.1.** În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul Acord Părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 6.2.** Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Acord unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 6.3.** Prezentul Acord este semnat electronic de către ambele părți și este remis prin mijloacele electronice.