

## ANUNȚ DE PARTICIPARE nr.3/2024

Privind achiziția: **„Reparația capitală a grădiniței de copii "Albinuța", din sat. Vărzărești, r-nul Nisporeni (amenajarea teritoriului etapa I)”**

prin procedura de achiziție **Cererea ofertei de preț**

- Denumirea autorității contractante:** Primăria comunei Vărzărești
- IDNO:** 1007601004777
- Adresa:** satul Vărzărești, str.Boteanu nr.1
- Numărul de telefon/fax:** 0 264 63236
- Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** [primaria.varzaresti@apl.gov.md](mailto:primaria.varzaresti@apl.gov.md)
- Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Autoritatea publică locală de nivelul I*
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarele servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate de măsură	Cantitate/	Specificația tehnică deplică solicitată standarde de referință	Valoarea estimativă al lotului fără ttva
<b>Lotul-1</b>						
1	45200000-9	Lucrări de reparație capitală a grădiniței de copii "Albinuța", din sat. Vărzărești, r-nul Nisporeni (amenajarea teritoriului etapa I)	m	1	Conform caietului de sarcini.	255000 Lei md
<b>Valoarea totală estimativă</b>						<b>255000,00 lei</b>

- În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora – nu se aplică.**
- În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:**
  - Pentru un singur lot;
- Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
- Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate:** : 45 zile.
- Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2024
- Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu
- Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplică
- Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
---------	---	---	-------------------------------

<b>1</b>	<b>Oferta financiară</b>		
1.1.	Formularul ofertei F3.1., indicînd - Valoarea fără TVA (lei) - Valoarea cu TVA (lei) - Termen de execuție solicitat de 45 zile	Model (formularul F.3.1) atașat în documentația standard de lucrări (semnate electronic)	Obligatori
1.2.	Cerere de participare	Conform anexei nr. 7 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021., confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligatori
1.3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform anexei nr. 8 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Notă: Termenul de valabilitate a ofertelor (60 de zile) se va calcula din data deschiderii acestora, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligatori
1.4.	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr.23) formularele de devizelor 3,5, și 7 (semnate electronic)	Obligatori
<b>2</b>	<b>Garanția pentru ofertă</b>		
2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 1.0% din suma ofertei fără TVA , <i>cu termenul de valabilitate de 60 zile</i>	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr.9) <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Obligatori
<b>3.</b>	<b>Documentul Unic de Achiziții European</b>		
2.1.	Formularul DUAE	Original completat și confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatori
<b>4.</b>	<b>Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale</b>		
4.1.	Certificat /decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificat /decizie de înregistrare a întreprinderii (semnat electronic)	Obligatori
4.2.	Extras din Registrul de Stat al Persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al Persoanelor juridice (semnat electronic)	Obligatori
4.3.	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică, <i>valabil la ziua desfășurării concursului</i>	Conform documentației standard lucrări (anexa nr.22) (semnat electronic)	Obligatori
<b>5</b>	<b>Demonstrarea capacității economice și financiare</b>		
5.1.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului (semnat electronic)	Obligatori
<b>5.2.</b>	<b>Demonstrarea capacității tehnice</b>		
5.3.	Declarație privind experiența similară minimum 3 ani în domeniul: - construcțiilor civile, industriale și agrozotelnice	Conform anexei nr.12 din Documentația standard lucrări, operatorul economic va demonstra că a finalizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - Un contract de execuție a unor lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoare viitorului contract; - Valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract; <i>Participanții pentru a întruni cerința</i>	Obligatori

		<p><i>de calificare trebuie să prezinte următoarele documente confirmative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (<i>copiile să fie făcute în măsură în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea</i>)</li> <li>- procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor.</li> <li>- recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare.</li> </ul>	
5.4.	Documentația care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract	<p>Declarația privind lista lucrărilor executate și finisate în ultimii 3 ani de activitate, operatorul economic va demonstra experiența similară de minimum 3 ani în domeniul- Construcții civile, industriale și agrozootehnice</p> <p>Conform anexei nr.13 din Documentația standard lucrări</p>	Obligatori
5.5.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr.14)	Obligatori
5.6.	Declarația privind disponibilitatea de personal specializat, instruit și atestat, pentru executarea lucrărilor specifice în domeniul: -construcții civile, industriale și agrozootehnice	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr.15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat ( <i>vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională</i> )	Obligatori
5.7.	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, nexa nr.17), va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.	Obligatori
5.8.	Angajament terț susținător financiar	Conform documentației standard lucrări (anexa nr.18)	Obligatori
5.9.	Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr.19), <i>va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>	Obligatori
5.10.	Declarație terț susținător tehnic	Conform documentației standard lucrări (anexa nr.20)	Obligatori
5.11.	Declarație terț susținător profesional	Conform documentației standard lucrări (anexa nr.21)	Obligatori
5.12.	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor	Conform documentației standard lucrări (anexa nr.10) cu prezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare.	Obligatori
5.13.	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității în muncă (în baza legii nr.186/2008) securității și sănătății în muncă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia certificatului de atestare și a Legitimației</li> <li>- Extras din procesul verbal al comisiei de atestare</li> </ul>	Obligatori

		- Schema de încadrare și salarizare a personalului (declarație semnată de ofertant)	
<b>6.</b>	<b>Asigurarea standardelor calității</b>		
6.1.	CertIFICATE de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	1. Placi din beton, pentru trotuare gr.8cm 2. Borduri mici, prefabricate din beton cu secțiunea de 20x8 cm 3. Bordura 100.20.8	Obligatoriu
6.2.	Declarație referitor la perioada de garanție a lucrărilor	Declarație, referitor la perioada de garanție a lucrărilor executate. Termen min.3 ani. La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Obligatoriu
6.3.	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vine în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<b>Anexa nr.27</b> din documentația standard Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu, confirmată prin semnatura electronică a participantului	Obligatoriu
7.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligatoriu
8..	<b>Criterii de evaluare a ofertelor și atribuire a contractului de achiziție (prețul cel mai scăzut)</b>  6.1 de atribuire prețul cel mai scăzut: 6.2. Autoritatea contractantă va respinge oferta în cazul în care: - oferta este anormal de scăzută potrivit art.70 pct.(2) al Legii nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice - oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire; - ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare; - s-a constatat comiterea unor acte de corupere.		
9.	<b>Cerințe obligatorii</b>		
9.1.	<b>Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română</b> -Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca aceasta să fie însoțită de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română. -pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA RSAP, tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire la momentul depunerii ofertei -documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea stabilită		
10.	<b>Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător</b>		
10.1	<b>Caietul de sarcini <u>Reparația capitală a grădiniței de copii "Albinuța", din sat. Vărzărești, r-nul Nisporeni(amenajarea teritoriului etapal)</u></b>	Înșușirea prezentului caiet de sarcini, prin semnare și parafare este obligatorie pentru toți ofertanții participanți la licitație, aceasta urmînd să facă parte integrantă din contractul de antrepriză ce urmează să se încheie cu câștigătorul licitației	
10.2	<b>Garanția de bună execuție a contractului</b>	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (contract de cont bancar de depozit-garanție de bună execuție a contractului de antrepriză), obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.	
11.	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea		

și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita ofertantului uremază să o coordoneze cu autoritatea contractantă prealabil, la următoarele numere de telefon 078925872

17. **Garanția pentru ofertă în cuantumul de 1% din suma ofertei, conform pct.2.1.**
18. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: minim 3 ani, la finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.**
19. **Garanția de bună execuție a contractului 5% din suma contractului, conform pct.10.2**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): pasul minim de 1%**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică**
23. **Ofertele se prezintă în valuta MDL (Lei Moldovenesti)**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:**

**Oferta cea mai avantajoasă economic, criteriul de atribuire-pretul cel mai scăzut.**

25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu aplică	

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP
  - pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile**
29. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română**
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu**
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul**
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul**
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat**
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform informației din SIA RSAP**  
”MTender

**38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
Sistemul de comenzi electronice	NU
Facturarea electronică	DA
Plățile electronice	DA

**39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *Nu* (se specifică da sau nu)

**40. Alte informații relevante:**

**Conducătorul grupului de lucru**

**Privind Achizițiile Publice**

**al Primăriei comunei Vărzărești:** \_\_\_\_\_ **Gheorghe AGHEORGHIESEI**