

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea *Lucrări de reparație*
prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preturi

1. **Denumirea autorității contractante:** Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova
2. **IDNO:** 1006601003762
3. **Adresa:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105
4. **Numărul de telefon/fax:** 0 22 820-205; 820-201;
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** sap@parlament.md; secretariat@parlament.md; www.parlament.md;
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate publică
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

CPV- 45441000-0

Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate	Unit. de măsură	Cant.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
1	Lucrări de reparație a scărilor centrale a clădirii Parlamentului Republicii Moldova.	Buc.	1	Conform caietului de sarcini - anexe.	1 507 659,00

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică.
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot V ;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant nu se aplică.
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite.
12. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:** în termen de 90 de zile de la primirea dispoziției de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar, pe adresa bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105, mun. Chișinău.
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2026.
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplică.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAЕ	Completat integral, semnat electronic de către operatorul economic. <i>Notă: prezentarea oricărui alt formular de DUAЕ decât cel atașat la procedură constituie temei de descalificare a operatorilor economici.</i>	Obligatcriu
2	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica.	Obligatcriu
3	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține: a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii). (Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgule. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica.	Obligatcriu
4	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatcriu
5	Garanția pentru ofertă, în cuantum 1% din valoarea ofertei fără TVA.	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr.9 din Documentația standard sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății: MF- TR Chișinău- bugetul de stat Secretariatul Parlamentului RM</i> <i>Denumirea Băncii: TREZMD2X</i> <i>Codul fiscal: 1006601003762</i> <i>Contul de decontare: IBAN: MD63TRPCAA518410A00405AA</i> <i>"Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. din "</i>	Obligatcriu

6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat / Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativ
7	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ
8	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
9	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3-5 ani de activitate	Operatorul economic trebuie să facă dovada experienței în executarea lucrărilor cu piatră naturală (granit) prin prezentarea unei liste a principalelor lucrări similare executate în ultimii 3-5 ani, cu indicarea beneficiarului, valorii contractului, perioadei de execuție și obiectului lucrării. Conform Anexei nr. 12 din documentația standard, ce prevede executarea în ultimii 3-5 ani (calculați până la termenul limită de depunere a ofertelor) cel puțin a unui contract (al cărui obiect este similar obiectului viitorului contract) cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmată prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (întocmit conform Anexei nr. 1 la HG nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente) /procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de recomandare din partea Beneficiarului sau conform Anexei nr. 13 din documentația standard, confirmată prin valoarea cumulată a tuturor contractelor executate (al căror obiecte sunt similare obiectului viitorului contract)) în ultimul an de activitate (calculat până la termenul limită de depunere a ofertelor), care urmează a fi egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (întocmite conform Anexei nr. 1 la HG nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente)/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de recomandări pentru cele mai importante	Obligativ

		lucrări din partea Beneficiarului, semnate electronic de către operatorul economic;	
10	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, instruit pentru lucrări cu piatră naturală	Conform Anexei nr. 15 din documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
11	Disponerea de mijloace financiare.	Operatorul economic trebuie să demonstreze existența mijloacelor financiare necesare pentru executarea lucrărilor, prin: - prezentarea unui extras de cont bancar, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, sau - alte documente echivalente care confirmă disponibilitatea resurselor financiare. De minim 500 mii sau 100 %, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligativ
12	Disponibilitatea de bani lichizi, nu mai puțin de 50 % din valoarea ofertei prezentate, disponibili în contul bancar al întreprinderii, confirmat prin documente bancare	Extras bancar, cu confirmarea soldului disponibil, semnat de către bancă și semnătura electronică a participantului. Disponibilul în cont trebuie să fie suficient pentru acoperirea cheltuielilor inițiale aferente executării lucrărilor (materiale, transport, forță de muncă), fără a depinde exclusiv de plăți anticipate din partea beneficiarului.	Obligativ
13	Situațiile financiare	Pentru ultimul an, aprobate de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică, în cazul prezentării Situațiilor financiare online, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ
14	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Anexei nr. 14 din documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic	<u>Obligativ</u>
15	Declarație privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor achiziționate	Minim 5 ani, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligativ
16	Certificate de atestare profesională	Pentru persoanele responsabile (diriginte de șantier) pentru execuția lucrărilor prevăzute în Caietul de sarcini, semnate electronic de către operatorul economic	Obligativ
17	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	conform Anexei nr. 16 din documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ după caz

18	Informații privind asocierea	conform Anexei nr. 17, 18, 19, 20 și 21 semnată electronic de către operatorul economic	Obligatori după caz
19	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	conform Anexei nr. 22 din documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatori
20	Declarație privind prezentarea mostrelor la solicitarea autorității contractante	În termen de 3 zile lucrătoare, la pozițiile pentru care la evaluarea tehnică a ofertei, autoritatea contractantă va întâmpina neclarități, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatori
21	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, semnată electronic de către operatorul economic, ce va fi prezentată de către ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător. <i>Notă: Se va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i>	Obligatori pentru câștigătorul procedurii
22	Garanția de bună execuție - 5% din valoarea totală a contractului.	Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr.9 din Documentația standard sau Garanția prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiar: MF- TR Chișinău- bugetul de stat Secretariatul Parlamentului RM Denumirea Băncii: TREZMD2X Codul fiscal: 1006601003762 Contul de decontare: IBAN: MD42TRPCAA518440B00405AA (destinația plății) "Garanția de bună execuție, pentru contractele încheiate (în urma procedurilor de achiziții desfășurate).</i>	Obligatori pentru câștigătorul procedurii

Cerințe tehnice și față de procesul tehnologic de curățare, recondiționare și reutilizare plăcilor de granit

Prezenta procedură stabilește etapele și cerințele tehnice pentru demontarea, curățarea, recondiționarea și reutilizarea plăcilor de granit, în vederea asigurării calității, durabilității și siguranței în exploatare. Reutilizarea este permisă numai pentru plăcile care corespund cerințelor de integritate structurală, au dimensiuni conforme proiectului, prezintă suprafață antiderapantă.

1. Se efectuează inspecția vizuală și tehnică a plăcilor de granit reutilizabile (fără fisuri, ciobiri majore, exfolieri).
2. Demontarea se va efectua manual sau mecanizat controlat, pentru a evita deteriorarea plăcilor.
3. Plăcile se extrag individual și se depozitează pe suprafețe plane, protejate cu materiale amortizante, etichetate pentru identificare.
4. Curățarea mecanică va executa prin îndepărtarea resturilor de mortar, adeziv sau beton, precum și a impuritățile aderente de pe partea inferioară. Metodele admise pentru aceste lucrări sunt: periere mecanică; raclare controlată; discuri abrazive cu granulație medie. Se pot utiliza soluții speciale pentru piatră naturală, cu pH neutru sau slab alcalin.
5. După aplicare, suprafețele se clătesc abundant cu apă curată. Plăcile se spală cu apă sub presiune moderată. Uscarea se face natural, în spații ventilate, ferite de îngheț sau soare direct excesiv. Se aplică impregnanți hidrofugi special destinați granitului.

6. Se vor lua măsuri pentru limitarea prafului, zgomotului și altor factori poluanți, astfel încât lucrările de tăiere și pregătire a plăcilor pentru reutilizare ș.a. se vor executa nu pe șantier dar în altă locație (de exemplu pe terenul din str. Sfatul Țării, 37 sau depozitul Antreprenorului).

17. **Garanția pentru ofertă se prezintă în mod obligatoriu la depunerea ofertei, cuantumul fiind de 1% din valoarea ofertei.**
18. **Garanția de bună execuție a contractului - obligatorie în cuantum de 5% din valoarea contractului.**
19. **Termenul de garanție a lucrărilor de reparație - minim 5 ani.**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică.**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică**
23. **Ofertele se prezintă în valuta - lei MD.**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț.**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	nu

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP
 - pe: conform SIA RSAP
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile**
29. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.**
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este**

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | DA |
| Sistemul de comenzi electronice | DA |
| Facturarea electronică | DA |
| Plățile electronice | Nu |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU
40. Alte informații relevante: nu sunt

Conducătorul grupului de lucru:

Victor AGRICI

Coordonat:

Diana LIPCAN, Șef, Secție achiziții publice

Executor: Valentin Begliță

Tel. (0) 22 820-201