

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor de suport tehnic al
produsului-program EJBCA pentru anul 2026
prin procedura de achiziție – licitație deschisă

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr. 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504021, 022 504654, fax: 022 212259
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP,* www.asp.gov.md.
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** DA; **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** *conform Planului provizoriu de achiziții publice pentru anul 2026:* <https://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparenta/achizitii/plan-anual/2026/provizoriu/planul-provizoriu-de-achizitii-2026.pdf>
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii:**

Nr. d/o	Cod CP V	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	72250000-2	Servicii de suport tehnic al produsului-program EJBCA	servicii	-	1. Cerințele pentru Prestatorul de servicii de suport tehnic al produsului-program EJBCA: <i>Prestatorul de servicii trebuie să dețină codul sursă al softului EJBCA instalat în Republica Moldova și să fie în stare să-l actualizeze.</i> 2. Cerințele pentru serviciile de asistență: <i>2.1 Tipul de asistență: suport software (nivel Enterprise);</i>	835 000,00

					2.2 Descărcarea software-lui, inclusiv a patch-urilor; 2.3 Acces online la documentația tehnică; 2.4 Acces la portalul de asistență; 2.5 Portal privat; 2.6 Număr de incidente: nelimitat; 2.7 Notificări de securitate și patch-uri critice; 2.8 Consultanță despre cele mai bune practici; 2.9 Remediere rapidă și patch-uri de urgență; 2.10 Instalare cu consultare în timpul procesului; 2.11 Asistență: la distanță; 2.12 Consilierea și suportul din partea experților; 2.13 Obținerea asistenței telefonice: 8 ore x 5 zile (luni-vineri), cu excepția sărbătorilor; 2.14 Obținerea asistenței prin web și e-mail; 2.15 Timp de răspuns garantat, maxim: următoarea zi lucrătoare; 2.16 Sistem de urmărire a problemelor. În procesul de prestare a serviciilor, vor fi luate în considerare și cerințele tehnice indicate în Anexa la Anunțul de participare	
--	--	--	--	--	---	--

Notă: Nu vor fi acceptate ofertele prețului cărora va depăși cu 30% suma estimativă a autorității contractante, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare din Republica Moldova.

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *nu se aplică.*
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: serviciile vor fi prestate de către Prestator de la distanță, la solicitarea Beneficiarului, prin telefon și e-mail/Internet, pentru perioada ianuarie – decembrie 2026, conform cerințelor specificate în Anunțul de participare și în Anexa la Anunțul de participare.
14. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică.*
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile

minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/r	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	DUAЕ <i>(în cazul în care operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici, toți participanții urmează să completeze DUAЕ separat)</i>	Documentul Unic de Achiziții European, completat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 30.06.2020 (modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020) - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
2.	Specificații tehnice	Specificații tehnice completate conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
3.	Specificații de preț	Specificații de preț completate conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
4.	Garanția pentru ofertă 2% din suma ofertei fără TVA <i>(Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.)</i>	Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată), copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau	Obligativ

		documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>) Notă: Nerezidenții vor include în suma transferată și cuantumul comisionului bancar pentru a confirma suma de 2% a garanției pentru ofertă.	
5.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	Obligativ
6.	Cerere de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	Obligativ
7.	Mentținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile (<i>calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertei</i>)	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	Obligativ

8.	Confirmarea dreptului de proprietate asupra software-ului EJBCA sau a dreptului oferit de către dezvoltatorul produsului-program	Document confirmativ emis de către dezvoltatorul produsului-program (însoțit de traducerea în limba română cu semnătura și ștampila traducătorului autorizat) - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i> Sau Copia contractului ce confirmă relațiile contractuale cu dezvoltatorul produsului –program (însoțit de traducerea în limba română cu semnătura și ștampila traducătorului autorizat) - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
9.	Dovada înregistrării operatorului economic în țara de origine	Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara	*Obligativ <i>(la solicitare)</i>

		respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	
10.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit	Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de	*Obligatoriu (la solicitare)

		bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)	
--	--	---	--

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de până la 7 zile calendaristice, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

În cazul participării la procedura de achiziție publică a operatorului economic nerezident, acesta este obligat să prezinte documentele justificative recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova potrivit cadrului normativ în vigoare (apostilate, legalizate etc., după caz).

În cazul în care Oferta nu este semnată de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, la Ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire a persoanei delegate sau împuternicite să semneze Oferta.

În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

18. Garanția pentru ofertă - quantum de 2% din suma ofertei fără TVA:

***Garanția pentru ofertă în MDL prin transfer la contul autorității contractante**, ținând cont de tarifele și comisioanele bancare aplicate, conform următoarelor date bancare:*

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din _____”;

Sau

***Garanția pentru ofertă în EURO prin transfer la contul autorității contractante**, ținând cont de tarifele și comisioanele bancare aplicate, conform următoarelor date bancare:*

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC "Victoriabank" S.A.

BIC: VICBMD2X

IBAN: MD76VI000000002224912402

Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Garanția de bună execuție a contractului- quantum 5% din suma totală a contractului cu TVA:

Garanția de bună execuție în MDL prin transfer la contul autorității contractante, ținând cont de tarifele și comisioanele bancare aplicate, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____”;

Sau

Garanția de bună execuție în EURO prin transfer la contul autorității contractante, ținând cont de tarifele și comisioanele bancare aplicate, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC "Victoriabank" S.A.

BIC: VICBMD2X

IBAN: MD76VI000000002224912402

20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este 8 350,00 lei MDL (1%).*
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**
 - *Locul prestării Serviciilor: de la distanță, pentru produsul program instalat la adresa mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr. 42;*
23. **Ofertele se prezintă în valută:** *MDL sau EURO (în cazul depunerii ofertei electronice în EURO, pe SIA RSAP se va indica oferta în MDL conform ratei oficiale de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data depunerii ofertei. Pentru evaluarea și compararea ofertelor depuse în valute diferite se va aplica rata oficială de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data deschiderii ofertelor).*
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** *prețul cel mai scăzut*
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, inclusiv și ponderile lor:** *nu se aplică.*
26. **Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - **până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
 - **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile*
29. **Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română sau engleză*
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*

- 33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
 Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001
 Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
- 34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
- 35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
- 36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**
 BAP: https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_89_0.pdf din 14.11.2025 din 18.11.2025
 JOUE: <https://ted.europa.eu/ro/notice/-/detail/775246-2025> din 21.11.2025 (rom, eng)
- 37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 11.12.2025
- 38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

- 39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *da*

40. Alte informații relevante:

- 40.1 Metoda și condițiile de plată** – *în avans, în termen de până la 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prezentarea Invoice-ului/Facturii fiscale emisă prin SIA „e-Factură” acceptat/ă fără obiecții de către Beneficiar. Originalul Invoice-ului/Facturii fiscale va fi prezentat Beneficiarului după semnarea Contractului. Actul de prestare a Serviciilor va fi prezentat după executarea integrală a Contractului.*

În scopul aplicării prevederilor tratatelor internaționale privind evitarea dublei impuneri cu nerezidenții, până la efectuarea plății de către Beneficiar, Prestatorul nerezident va prezenta Certificat de rezidență eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență, în caz contrar Beneficiarul va reține impozitul pe venit în mărime de 12 % din plățile direcționate spre achitare, conform prevederilor Codului fiscal al Republicii Moldova. Certificatul de rezidență emis într-o limbă străină se prezintă cu traducere în limba română, cu excepția celui emis în limba engleză.

- 40.2 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă** – *10 zile de la data remiterii spre semnare.*

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice**

Radu CHERDIVARĂ