

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de instalare a sistemului de electricitate
prin procedura de achiziție de valoare mică

Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

1. IDNO: 1006601000543

2. Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 69

3. Numărul de telefon/fax: 022 78-51-60

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: dse.md,
achizitii@igsu.gov.md

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	50700000-2	Servicii de instalare a sistemului de electricitate la sediul IGSU din str. Gh. Asachi, 69/3, mun. Chișinău	Serv.	1	Conform Caietului de sarcini anexat	81666,67
Valoarea estimativă totală						81666,67

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru un singur lot.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate:

- *Termenul de execuție:* 45 zile lucrătoare.

- *Locul execuției:* sediul IGSU din str. Gh. Asachi, 69, mun. Chișinău.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2025.

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul.*

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul.

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
---------	---------------------------------	---	-------------------------------

<u>Documente obligatoriu de a fi prezentate în SIA RSAP:</u>			
1.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. Propunerea tehnică conține: a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10 din Documentația standard); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012).	Obligatoriu
2.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări. Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012), în original, cu aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
3.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului, potrivit anexei nr. 7 din Documentația standard.	Obligatoriu
4.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (conform anexei nr. 8 din Documentația standard), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în pct. 28 al prezentului Anunț de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligatoriu
5.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice.	Obligatoriu
6.	Deținerea contului bancar	Confirmat prin certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
7.	Lipsa restanțelor față de bugetul public național	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale de către ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice va fi	Obligatoriu

		verificată prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat.	
8.	Ofertantul urmează să dispună de experiență similară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului	Informațiile date se vor include în anexa nr. 12 la Documentația standard. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
9.	Disponerea de utilaje, instalații, echipamente tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Conform Anexei nr. 14 din Documentația standard, în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului..	Obligativ
10.	Personal de specialitate atestat, precum și dirigințele de șantier	- Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, conform anexei nr. 15, în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. - Dirigințele de șantier atestat - confirmat prin Certificat de atestare profesională.	Obligativ
11.	Certificatele de calitate pentru principalele materiale de construcții	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
12.	Garanția pentru calitatea lucrărilor executate	Scrisoare de garanție nu mai puțin de 5 (cinci) ani pentru serviciile executate, în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
13.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativ

16. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 5 ani.

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu este cazul.

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul.

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul.

20. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: ora indicată în SIA RSAP.

- pe: *conform informației din SIA RSAP.*

24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.

26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română.

29. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.

Președinte al grupului de lucru: _____ **Luminița CEBÎRCIU**

L.Ș.