

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

Servicii de mentenanță corectivă și preventivă a Sistemului Informațional Integrat e-ANSA (repetat)

prin procedura de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri
cu licitație electronică, pas minim 0,3%, 3 runde.

1. Denumirea autorității contractante: Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor
2. IDNO: 1013601000082.
3. Adresa: mun.Chișinău, str. Kogălniceanu, 63.
4. Numărul de telefon: 022-26-46-48
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: info@ansa.gov.md.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Agenția este autoritatea administrativă centrală din subordinea Guvernului, care implementează politica statului în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate în conformitate cu H.G. Nr.14 din 11.01.2023*
- 8.
9. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da
Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
<https://www.ansa.gov.md/transparența/achizitii-publice.html>
10. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cantitate	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA
1	72510000-3	Servicii de mentenanță corectivă și preventivă a Sistemului Informațional Integrat e-ANSA	1 lot	Conform informației expuse în Caietul de sarcini anexat la procedură	250 000,00
Valoarea estimativă totală, fără TVA					250 000,00

11. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora - nu se aplică.
12. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru mai multe loturi.*
13. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
14. Termenii și condițiile de prestare solicitate: *pe parcursul anului 2025.*
15. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2025.*
16. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu.*
17. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu.*
18. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție(Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Cerere de participare	<i>Conform Anexei nr. 7 din Documentația Standard, semnată electronic de către operatorul economic</i>	<i>obligatoriu</i>
2	Declarație privind valabilitatea ofertei (30 zile din data expirării termenului de depunere a ofertelor)	<i>Conform Anexei nr. 8 din Documentația Standard, semnată electronic de către operatorul economic</i>	<i>obligatoriu</i>
3	Documentul Unic de Achiziții European	<i>Formularul DUAE (anexa la Ordinul MF Nr.72 din 30.06.2020 modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice</i>	<i>obligatoriu</i>
4	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<i>Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.</i>	<i>obligatoriu</i>
5	Certificat de atribuire a contului bancar (rechizitele bancare)	<i>Copie confirmată prin semnătură electronică</i>	<i>obligatoriu</i>
6	Scrisoare de garanție bancară (1% din valoarea ofertei fără TVA)	<i>Conform Anexei nr.9 - original, sau ordin de plată pentru transfer - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor</i>	<i>obligatoriu</i>

		<p>Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1013601000082 Contul bancar: MD65TRPCAA518410A00595AA Trezoreria regională: TREZMD2X cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. din 2025”</p>	
7	Specificații tehnice	Conform Anexei nr.22, cu prezentarea specificației tehnice depline, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	obligatoriu
8	Specificații de preț	Conform Anexei nr.23, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	obligatoriu
	<p>DECLARAȚIE privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate</p>	<p>Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani – Ofertantul, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare.</p> <p>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit Anexei nr.12 din documentația standard</p> <p>Iar în scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente suport: - copie (extras) ale respectivului/ respectivelor contract/contracte, acte de predare-primire servicii, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul.</p> <p>Scrisori de recomandare din partea beneficiarilor/clientilor pentru contractele prezentate.</p> <p>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</p>	obligatoriu
	<p>DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului</p>	<p>Declarația pe proprie răspundere referitor la efectivele medii anuale ale personalului de specialitate (indicând persoanele) angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani de activitate potrivit Anexei nr.14 al documentației standard confirmate prin semnătura electronică</p>	obligatoriu

	Declarația operatorului economic	<i>Declarație pe propria răspundere că operatorul economic are capacitatea de a presta serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică.</i>	obligatoriu
	Curriculum Vitae	<i>Confirmat prin semnătura electronică CV-urile personalului propus pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și documentele justificative în susținerea fiecăruia dintre CV-uri.</i>	obligatoriu
	Acordarea garanției asupra	<i>acordarea garanției asupra Sistemului e-ANSA pentru o perioadă de minim 12 luni după prestarea totală a serviciilor conform contractului în formă de SLA (Service Level Agreement), Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică.</i>	obligatoriu
9	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	<i>Aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, completat în conformitate cu Formularul – în original, cu ștampila și semnătura participantului și/sau semnat electronic. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic câștigător, la încheierea contractului.</i>	Obligatori pentru ofertantul desemnat câștigător

19. **Garanția pentru ofertă, obligatoriu, cuantumul - 1%** din valoarea ofertei fără TVA.

20. **Garanția de bună execuție a contractului, obligatoriu**, contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială sau ordin de plată pentru transfer), **cuantumul 5%** din valoarea contractului, incl. TVA.

În cazul ordinului de plată, Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: **Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor**

Denumirea Băncii: **Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat**

Codul fiscal: **1013601000082**

Contul bancar: **MD44TRPCAA518440B00595AA**

Trezoreria regională: **TREZMD2X**

cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____ 2025”)

21. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz - nu se aplică.**

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.
23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
Cerințe obligatorii: Participantul va îndeplini cerințele menționate în Caietul de sarcini anexat la documentele procedurii.
24. Ofertele se prezintă în: Valuta națională (lei MD).
25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.
26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică.*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1		
2		
Total		

27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
 - pe: *[data]* conform SIA RSAP
28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
29. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile
30. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.
33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu.
34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.
36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se aplică.*
38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA "RSAP".
39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

41. Alte informații relevante: Procedura de achiziție respectivă a fost avizată pozitiv de către Agenția de Guvernare Electronică.

**Director general adjunct
Președintele grupului de lucru**



Alexandr MANCIU

Coordonat:

Șef Direcția achiziții publice

Iuliana PRISACARI

*Șef Direcția controlul siguranței
și calității produselor vitivinicole,
alcoolului etilic și producției alcoolice*

Sergiu MAZUREAC

Șef Direcția Tehnologii Informaționale

Daria CRAMAR

*Ex: Iuliana Prisacari
Tel: 022-26-46-48*