



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 63/1
privind achiziționarea serviciilor de colectare și evacuare a deșeurilor (tuburi fluorescente)
Cod CPV: 90520000-8

„ 28” august 2025

mun. Chișinău, str. Costiujeni, 3

Operatorul economic	Autoritatea contractantă
„GMR RECYCLE SOLUTIONS” reprezentată de directorul Artur Jigula , care acționează în baza Statutului, denumit(ă) în continuare „ Prestator ” cu nr. de înregistrare în Registrul de Stat 1024600002528 și	IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie reprezentată de directorul interimar Iurie Pavlov , care acționează în baza Regulamentului, denumit(ă) în continuare „ Beneficiar ”, cu nr. de înregistrare în Registrul de Stat 1003600150554,

în continuare **Părți contractuale**, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Obiectul contractului

1.1. Achiziționarea serviciilor de colectare și evacuare a deșeurilor (tuburi fluorescente) conform procedurii de achiziție de valoare mică, în baza deciziei grupului de lucru a autorității contractante nr. 63 din 28.08.2025.

1.2. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform specificației, care este parte componentă și integrantă a contractului.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor corespunde standardelor naționale, celor indicate în Specificație și autorizației de prestare a serviciilor, în conformitate cu legislația.

2. Prețul contractului și condițiile de plată

2.1 Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din anexa nr. 1 a prezentului contract.

2.2 Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, constituie: **24 000,00 MDL (Douăzeci și patru mii lei, 00 bani).**

2.3. Documentația de însoțire a serviciilor include:

- factura fiscală.
- actul de transmitere-primire a deșeurilor-tuburi fluorescente.
- autorizația care permite prestarea serviciilor de evacuare a deșeurilor menționate.

2.4. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua prin transfer bancar, în termen de 30 de zile din momentul primirii facturii fiscale de la Prestator.

3. Obligațiile Părților

Beneficiarul se obligă:

3.1. Să achite serviciile prestate în modul și termenii prevăzut de prezentul Contract.

3.2. Să organizeze colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor pe teritoriul organizației sale, în conformitate cu Legea nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile și cu Hotărârea Guvernului nr. 212 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice din 07.03.2018.

3.3. Să sorteze deșeurile, în conformitate cu clasificarea normativă și să excludă din componenta acestora alte obiecte care nu sunt incluse în lista deșeurilor indicată în Anexa nr.1 a prezentului Contract.

3.4. Să pregătească accesul mijloacelor de transport către încăperile pentru depozitarea temporară a deșeurilor.

3.5. Să ofere Prestatorului numerele telefonice de contact a persoanelor responsabile de depozitarea și evacuarea deșeurilor prevăzute de contract, alte date necesare pentru executarea prezentului Contract.

Prestatorul se obligă:

3.6. Să evacueze/transporte deșeurile la comanda Beneficiarului efectuată pe e-mailul indicat de către Prestator.

3.7. Să ducă evidența cantității rămase de deșuri, care necesită colectarea/evacuarea lor.

3.8. În cazul unor circumstanțe neprevăzute (accidente rutiere, condiții meteorologice nefavorabile, etc.), care au dus la incapacitatea de executare a obligațiilor de colectare și evacuare a deșeurilor în termenul stabilit în prezentul Contract, să informeze imediat Beneficiarul și să stabilească data și timpul de executare a obligațiilor contractuale.

4. Modul de executare și predare-primire a serviciilor

4.1. Beneficiarul expediază către Prestator o solicitare scrisă (pe e-mail) cu numărul de telefon al persoanei responsabile, cu adresa unde sunt temporar depozitate deșeurile.

4.2. Prestatorul va confirma solicitarea prin același canal de comunicare și va începe evacuarea deșeurilor contractuale nu mai târziu de 2 zile calendaristice, după primirea comenzii, în zilelor de lucru ale săptămânii.

4.3. La fiecare evacuare a deșeurilor se va întocmi un „Act de predare-primire a deșeurilor pentru evacuare”, denumit în continuare „Act de predare-primire”, în 2 exemplare, pentru fiecare parte câte unul, semnate și ștampilate olograf.

5. Condiții speciale

5.1. În cazul în care în containerele Beneficiarului vor fi găsite obiecte care nu sunt incluse în lista deșeurilor indicate în Anexa nr.1, Prestatorul este în drept să obiecteze, să ceară îndepărtarea obiectelor străine și Beneficiarul este dator să îndeplinească rigorile contractuale.

6. Responsabilitățile părților

6.1. Beneficiarul este responsabil pentru determinarea clasei deșeurilor, colectarea corectă și depozitarea deșeurilor.

6.2. Prestatorul este responsabil pentru evacuarea și reciclarea deșeurilor, în baza cerințelor legislației și contractului.

6.3. Beneficiarul și Prestatorul sunt obligați să respecte legislația în domeniul prevăzut de contract.

6.4. În caz de încălcare a prezentului Contract părțile vor purta răspundere în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

6.5. În cazul plății cu întârziere pentru serviciile în temeiul prezentului Contract, Beneficiarul va achita o penalitate în mărime de 0,1 % din suma restantă pentru fiecare zi de întârziere.

7. Justificarea neexecutării datorită unui impediment

7.1. Neexecutarea obligației de către o parte este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului acesteia și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

7.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă neexecutarea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

7.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, cealaltă parte poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

7.4. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sînt reglementate prin dispozițiile art. 926 - 932 Cod Civil al Republicii Moldova, care se aplică în mod corespunzător.

7.5. Partea care invocă neexecutarea are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen 5 zile după ce prima parte a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea informată despre neexecutare are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

7.6. Impedimentul justificator nu exonerează partea care invocă neexecutarea de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când cealaltă parte nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8. Sancțiuni

8.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este conform FDA, în cuantum de 0% din valoarea contractului.

8.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma serviciilor neprestate din Contract dar nu mai mult de 5% din suma totală a contractului.

8.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În condițiile pct. 8.2. lit. a) -refuz de prestări, Prestatorului i se ridică garanția de bună execuție a contractului, constituită în conformitate cu prevederile punctului 8.1

8.4. Beneficiarul este absolvit de raspundere materială stabilită în pct. 6.4 în cazul în care achitarea cu întârziere a avut loc din vina Trezoreriei de Stat.

9. Rezilierea Contractului

9.1. Rezilierea Contractului poate fi realizată cu acordul comun al Părților.

9.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract. Refuz se consideră atunci, când termenul de prestare este depășit de 10 zile.

b) nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată pentru Serviciile prestate;

d) nesatisfacerea de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. După semnarea contractului toate negocierile și documentele anterioare își pierd valoarea sa.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar, fiind valabil până pe 31 decembrie 2025.

10.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

Datele juridice, poștale și bancare ale părților:	
<u>„GMR RECYCLE SOLUTIONS”</u>	<u>IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie</u>
Adresa poștală: MD- 4839 str. Petru Rareș, 3 of. 4, s. Stuceni, mun. Chișinău	Adresa: MD-2011, mun. Chișinău, str. Costiujeni, 3
Telefon: 076089335 E-mail: office@gmr.md	Telefon: <u>022 857-239, 022 857-350</u> E-mail: <u>imsp_scp@ms.md</u>
IBAN: MD59AG000000022515869507	IBAN <u>MD37TRPCCC518430A00078AA</u>
Banca: B.C. "Moldova-Agroindbank" SA	Banca: <u>Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</u>
Adresa poștală a băncii: <u>mun. Chișinău,</u>	Adresa poștală a băncii: <u>mun. Chișinău</u>
Cod: AGRNMD2X	Cod: <u>TREZMD2X</u>

Cod fiscal: 1024600002528 cod TVA 0613562	Cod fiscal: <u>1003600150554</u>
Semnătura autorizată: _____ Artur Jigula L.Ș.	Semnătura autorizată: _____ Iurie Pavlov L.Ș.

**SPECIFICAȚIA
Serviciilor**

Denumirea lotului	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință.	Cantitatea	Prețul unitar fără TVA	Prețul unitar cu TVA	Suma totală fără TVA	Suma totală cu TVA	Termenul de prestare
Servicii de colectare și evacuare a deșeurilor (tuburi fluorescente)	Serviciile de colectare și evacuare a deșeurilor (tuburi fluorescente) vor fi prestate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile și a Hotărârii Guvernului nr. 212 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice din 07.03.2018., cu ridicarea acestora de pe adresa: mun. Chișinău, or. Codru, str. Costiujeni, 3.	3 000 buc.	6,666666	7,999999	20 000,00	24 000,00	La comandă, pe parcursul anului 2025, conform necesităților Beneficiarului, în decurs de 5 zile din data efectuării comenzii
TOTAL					20 000,00	24 000,00	

Prestatorul

Semnătura
autorizată: _____ Artur Jigula
L.Ș.

Beneficiarul

Semnătura
autorizată: _____ Iurie Pavlov
L.Ș.

Șef interimar SIDT _____ Eugen Scurtu

