

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrări de hidroizolare a acoperișului subsolului și reparație a terasei la clădirea administrativă din str. Columna, 106

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: COP

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală economie, comerț și turism
2. IDNO: 1020601000056
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Columna, 106
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-63-38
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: sef.dgect@cmc.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: sef.dgect@cmc.md
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45261310-0	<i>Lucrări hidroizolare a acoperișului subsolului și reparație a terasei la clădirea administrativă</i>	lucrări	1	Conform caietului de sarcini	457000,00 lei
Valoarea estimativă totală						457000,00 lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru un singur lot.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de executare solicitate: **2 luni.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2020.**
13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
---------	---------------------------------	---	---------------------------------

1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice/semnăturii și ștampilei ofertantului	da
2.	Formularul ofertei	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice/semnăturii și ștampilei ofertantului	da
3.	Garanția bancară pentru ofertă 2%	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru oferta emisă de o bancă comercială conform formularului F3.2 sau prin transfer la contul autorității contractante, confirmată prin semnătura electronică a operatorului.	Da
4.	Garanția de bună execuție 10%	Transfer la contul Beneficiarului sau scrisoare emisă de către o bancă comercială.	Da
5.	Certificat de efectuarea regulată a plății impozitelor, contribuțiilor	Original – eliberat de Inspectoratul Fiscal, confirmat prin semnătură electronică	da
6.	Perioada de garanție – minim de 5 ani.	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice/semnăturii și ștampilei ofertantului	da
7.	Grafic de executare a lucrărilor (descrierea lucrărilor executate)	Completată conform Formularului F 3.3 confirmat prin aplicarea semnăturii electronice/semnăturii și ștampilei ofertantului	da
8.	Formularele de deviz F. 3, F. 5, F. 7	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice/semnăturii și ștampilei ofertantului	da
9.	Formularul informativ despre ofertant	Completat în conformitate cu Formularul F. 3.7, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice/semnăturii și ștampilei ofertantului	da
10	Cifra de afaceri pentru anul 2019 nu mai mică de 900,0 mii lei	a) Declarația privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimul an. și b) Copia Raportului financiar pentru anul 2019- confirmată prin semnătură și ștampila	Da

		Participantului	
11.	Indicatorul privind lichiditatea generală pentru anul 2019 (active circulante/ datorii curente x 100) să fie cel puțin peste 100%	a) Declarația privind lichiditatea generală pentru anul 2019 semnată și ștampilată de către Participant cu anexarea calcului desfășurat confirmat de contabilul entității	Da
12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.9 sau Formularului F3.10 Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a) executarea în ultimii 3 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 100% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor; sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor. Experiența în domeniu: Nu mai puțin de 3 ani.	Da
13.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului F3.11 și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului, original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.11	da
14.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	a) Declarația privind personalul de specialitate disponibil (minim 15 persoane) propuși pentru implementarea contractului (formularul F3.12) – se prezintă original, semnat și ștampilat de Participant și b) certificat de atestare tehnico-materială a dirigintelui de șantier pentru lucrări generale – se prezintă în copie, autenticată prin semnătura și ștampila Participantului	da

15.	Informația privind asocierea	original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.14 În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat.	Da
16.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului potrivit Formularului F3.15	da
17.	Manualul Calității	copia, pe manualul calității obligatoriu să fie: - aplicată ștampila Agenției supraveghere Tehnică ce confirmă verificarea manualului calității de către Inspecției de Stat în Construcții a RM, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	da
18.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampila ofertantului	da
19.	Formularul nr.7 (deviz ofertă)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
20.	Formularul nr.5 (catalogul prețurilor unitare)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
21.	Formularul nr.3 (borderou de resurse)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei Ofertantului	da
20.	Alte cerințe obligatorii	Operatorul economic v-a atașa pe platforma achiziții.md oferta, oferta tehnică (Formularul nr.7, 5 și 3) și DUAE îndeplinit. Restul documentelor potrivi DUAE se vor prezenta la solicitarea beneficiarului	da

14. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: evaluarea se va efectua la suma totală a ofertei după criteriul prețul cel mai scăzut cu corespunderea cerințelor solicitate.

15. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

16. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

17. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile.

18. **Locul deschiderii ofertelor: ofertele se depun în mod electronic.**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
19. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de Stat.**
20. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
21. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** _____
22. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** _____
23. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se va utiliza |
| plățile electronice | Se va utiliza |
24. **Alte informații relevante:** _____

Conducătorul grupului de lucru:

Roman Vitiuc

L.Ș.