

Aprobat:

Director al IMSP SCBI Toma Ciorbă

_____ **Vasilița Sergiu**

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea autorității contractante:

Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă”.

2. IDNO: 1003600132121

Adresa: Municipiul Chișinău bd. Ștefan cel Mare 163

3. Numărul de telefon/fax: 022 358099 / 022 245068

Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii.imspcto@gmail.com

4. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

5. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

No	Denumirea mărfii	unit. de măsură	Cantitatea
1	2	3	4
I	Servicii de decontaminare a deeurilor medicale prin autoclavare	kg	6700
Suma totala			100000.00

1. Informația financiară – Din sursele Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

2. Modul de prezentare a ofertelor:

- Ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a prețurilor oferite în perioada solocitată;
- Prețul produsului se indică în lei MD fără TVA și cu TVA, concret la tipul de produs solicitat în specificație;
- Oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare, cu semnătura și ștampila pe fiecare filă a acesteia.
- Se prezintă lista materialelor în mod desfășurat, prețul materialelor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
- Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

3. Documente obligatorii solicitate din partea ofertanților:

Nr.	Cerințe suplimentare	Obl.
-----	----------------------	------

	Denumirea documentului/cerințelor		
1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	<i>da</i>
2	Certificat de atribuire a contului bancar	copie eliberat de banca deținătoare de cont	<i>da</i>
3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. În cazul operatorilor economici nerezidenți ai Republicii Moldova, se va prezenta un certificat/document analogic (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	<i>da</i>
4	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	<i>da</i>
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	<i>da</i>
6	Propunerea tehnică (specificații tehnice)	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	<i>da</i>
7	Propunerea financiară (specificații de preț)	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	<i>da</i>
8	Raportul financiar/Situația financiară	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	<i>da</i>
9	Actul care atestă dreptul de a presta servicii	copia originalului confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. Licența de activitate sau autorizație care dă dovadă că ofertantul poate colecta, transporta și prelucra deșeuri rezultate din activitatea medicală.	<i>da</i>

Ridicarea desăurilor medicale se efectuează de două ori pe săptămână (marți și joi) și la solicitarea autorității contractante.

Containerile la schimb trebuie să fie prelucrate cu preparate biodistructive de către operatorul economic.

Ridicarea desăurilor medicale se efectuează de două ori pe săptămână (marți și joi) și la solicitarea autorității contractante, începând din data de „01” Ianuarie 2022 până la data de „31” decembrie 2022

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

Pînzari Marin - președinte al grupului, șef gospodărie.

Manic Vera- secretară, șef serviciul economic.

Ghidirimschi Alexandru – vicedirector.

Stegărescu Raisa –asistentă medicală principală.

Scrîmtaev Emilia –contabil șef.

Țaruș Ecaterina –jurist.