

**CONTRACT – MODEL**

**CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_**  
**privind achiziția de bunuri**

**I. PARTEA GENERALĂ**

**Obiectul achiziției: Accesorii de birou**

**Cod CPV: 30192000-1**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2025

mun. Chișinău

| <b>Furnizor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Cumpărător</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| _____,<br>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)<br>reprezentată de _____,<br>(funcția, numele, prenumele)<br>care acționează în baza _____,<br>(statut, regulament, hotărâre, etc.)<br>denumită în continuare <i>Furnizor</i> ,<br>_____,<br>(nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)<br>pe de o parte, | <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”,</b><br>reprezentată de _____,<br>(funcția, numele, prenumele)<br>care acționează în baza <b>Statutului</b> , denumită în<br>continuare <i>Cumpărător</i> , <b>IDNO 1002600024700</b> , data<br>înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice:<br>19.07.2017, pe de altă parte, |

ambii denumiți în continuare „Părți”, iar separat „Parte”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

a. Achiziționarea **Accesoriilor de birou**, denumite în continuare „*Bunuri*”, conform procedurii de tip - **Licitație deschisă** nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în baza Deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice al Cumpărătorului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) **Anexa nr. 1 – Specificații tehnice;**

b) **Anexa nr. 2 – Specificații de preț.**

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul Contract să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul se obligă prin prezentul Contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării Bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

**1. Obiectul Contractului**

1.1. Furnizorul își asumă obligația de a livra Bunurile, conform **Specificațiilor** din **Anexele nr. 1 și 2**, care sunt părți integrante ale prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Furnizor.

1.3. Calitatea Bunurilor corespunde cerințelor indicate în **Anexa nr. 1** a prezentului Contract.

1.4. Termenul de garanție al Bunurilor corespunde celui oferit de Producător.

## **2. Termeni și condiții de livrare**

2.1. **Bunurile vor fi livrate pe parcursul anului 2025, în termen de 10 zile calendaristice din data solicitării Cumpărătorului, conform Specificațiilor din Anexele nr. 1 și 2 ale prezentului Contract.**

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- **Factura fiscală emisă prin SIA „e-Factură”.**

2.3. Factura fiscală se va prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării Bunurilor. Livrarea Bunurilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care este prezentată factura fiscală și acceptată fără obiecții de către Cumpărător.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în **Specificațiile de preț** din **Anexa nr. 2** a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract constituie: \_\_\_\_\_ **lei, inclusiv/fără TVA.**  
*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: **în termen de până la 20 de zile lucrătoare, după livrarea Bunurilor solicitate, prezentarea facturii fiscale emisă prin SIA „e-Factură” și acceptarea acesteia fără obiecții de către Cumpărător.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Bunurile se consideră livrate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în solicitarea Cumpărătorului, **Anexa nr. 2** a prezentului Contract și documentelor de însoțire stipulate la punctul 2.2. al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde cerințelor specificate în **Anexa nr. 1** a prezentului Contract;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor permite utilizarea acestora după destinație.

4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului factura fiscală odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

## **5. Standarde**

5.1. Bunurile furnizate în baza Contractului vor respecta cerințele stipulate în **Specificațiile tehnice** din **Anexa nr. 1**.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor.

## **6. Obligațiile Părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:

a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de **5** zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor solicitate și livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor solicitate și livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenelor de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3., părțile modifică Contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenelor în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;
- c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărătorul are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Furnizorul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care răspunsul nu este dat în termenele stabilite, Partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 20 de zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de Bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare, să le substituie în termen sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.  
9.6. În cazul devierii de la calitatea Bunurilor cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de Partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună execuție a Contractului agreată de către Cumpărător este scrisoarea de garanție bancară sau ordinul de plată privind transferul sumei la contul de decontare al Cumpărătorului în cuantum de **5,0 %** din suma totală a Contractului.

10.2. Pentru refuzul de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract sau pentru livrarea necorespunzătoare a acestora, Furnizorul i se reține garanția de bună execuție constituită conform prevederilor pct. 10.1.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă răspundere materială în valoare de **0,5 %** din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5,0 %** din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea livrării Bunurilor sau întârzierea înlăturării neajunsurilor aferente livrării acestora depășește 10 (zece) zile, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul acceptă explicația Furnizorului, **întârzierile menționate nu se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile, aplicându-se doar penalitățile expuse supra.** În caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul i se reține garanția de bună execuție constituită conform prevederilor pct. 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere a Bunurilor, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de **0,1 %** din suma neachitată în termen, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **2,0 %** din suma totală a prezentului Contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile livrate.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Bunurile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Cerințelor tehnice solicitate de către Cumpărător.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

12.4. Prezentul Contract este semnat electronic de către ambele Părți și este remis în mod automat prin mijloacele electronice.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.6. Prezentul Contract este valabil până la **31 decembrie 2025.**

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor Părți și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din Părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## II. CONDIȚIILE SPECIALE ALE CONTRACTULUI

1. Locul de predare a Bunurilor către Cumpărător: mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr. 42.
2. Transportarea și descărcarea Bunurilor vor fi asigurate de către Furnizor.
3. Furnizorul se obligă să asigure funcționalitatea Bunurilor și înlocuirea gratuită a Bunurilor cu defecte în perioada termenului de garanție.
4. Cumpărătorul va plasa comenzile Furnizorului în formă scrisă sau electronic.
5. Furnizorul va oferi Cumpărătorului lista persoanelor de contact, precum și a persoanelor responsabile de executarea Contractului.
6. Datele de contact ale Părților:

### Cumpărătorul:

Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Adresa: MD-2012, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42.

E-mail: asp@asp.gov.md

Persoane de contact:

Tel.:

E-mail:

### Furnizorul:

Furnizor:

Adresa:

Persoane de contact:

Tel.:

E-mail:

### Datele juridice, poștale și de plăți ale Părților:

| Furnizor            | Cumpărător<br>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| Adresa: _____       | Adresa: MD-2012, mun. Chișinău                              |
| Telefon: _____      | str. Aleksandr Pușkin, nr. 42                               |
| Banca: _____        | Telefon: (022) 50-44-20                                     |
| IBAN: _____         | Banca: „Victoriabank” S.A.                                  |
| Codul băncii: _____ | IBAN: MD97VI000002224212555MDL                              |
| Cod TVA: _____      | Codul băncii: VICBMD2X                                      |
| Cod fiscal: _____   | Cod fiscal: 1002600024700                                   |
| E-mail: _____       |                                                             |

### Semnăturile Părților:

| Furnizor              | Cumpărător<br>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Semnătura autorizată: | Semnătura autorizată:                                       |
| _____                 | _____                                                       |
|                       | L.Ș.                                                        |

|      |  |
|------|--|
| L.Ş. |  |
|------|--|

**SPECIFICAȚII TEHNICE – conform informației din Anexa nr. 22**  
la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021

**Obiectul achiziției:** Accesorii de birou

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Semnăturile Părților:**

| Furnizor              | Cumpărător<br>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Semnătura autorizată: | Semnătura autorizată:                                       |
| <hr/>                 | <hr/>                                                       |
| L.Ș.                  | L.Ș.                                                        |

**SPECIFICAȚII DE PREȚ** - conform informației din Anexa nr. 23  
la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021

**Obiectul achiziției:** Accesorii de birou

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### Semnăturile Părților:

|                       |                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Furnizor</b>       | <b>Cumpărător</b><br><b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b> |
| Semnătura autorizată: | Semnătura autorizată:                                                     |
| _____                 | _____                                                                     |
| <b>L.S.</b>           | <b>L.S.</b>                                                               |