

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Reparația capitală a unui segment de drum din s. Puhăceni spre s. Delacău, r-ul Anenii Noi**  
prin procedura de achiziție **Licitație Publică**

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Nu

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: nu e cazul

Denumirea autorității contractante: *Primaria Puhaceni, raionul Anenii Noi*

1. IDNO: 1007601007837

2. Adresa: : *Primaria Puhaceni, raionul Anenii Noi*

3. Numărul de telefon/fax: 026575334, 069490939

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primaria.puhaceni@mail.ru

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentatia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună: Autoritatea Publică Locală

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
0 1	45200000-9	Reparația capitală a unui segment de drum din s. Puhăceni spre s. Delacău, r-ul Anenii Noi	lucrare	deviz	Conform caietului de sarcini	2 300 000,00lei
<b>Valoarea estimativă totală 2 300 000,00 lei fără TVA</b>						

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu e cazul

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

**10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

**11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:**  
**Conform normelor naționale de construcție a drumurilor și cerințelor caietului de sarcini în termen de cel mult 60 zile calendaristice din data semnării contractului.**

**12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023**

**13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**

**14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul**

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<b>Actele inițiale și obligatorii de atașat în cadrul SIA RSAP</b>			
1.	<b>Cerere de participare</b>	Anexa nr. 7 la Documentația standard.Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	<b>Obligativ</b>
2.	<b>DUAE</b>	Formularul aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțe nr. 72 din 30 iunie 2020. Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	<b>Obligativ</b>
3.	<b>Oferta tehnică</b>	Documentația de deviz (formularele 3, 5, 7, completate conform CPL.01.01-2012). Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	<b>Obligativ</b>
4.	<b>Oferta financiară</b>	Semnat electronic Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	<b>Obligativ</b>
5.	<b>Garanția pentru ofertă</b>	<b>Garanție emisă de bancă (pentru perioada valabilității ofertei)</b> <b>Sau Dovada transferului bancar (cu statut executat).</b> Semnat electronic, Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria satului Puhaceni, r-n Anenii Noi , Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat	<b>Obligativ</b>

		Codul fiscal:1007601007837, Contul trezoreria: TREZMD2X Contul IBAN: <b>MD78TRPCEB518410A00859AA</b>	
6.	<b>Grafic de executare a lucrărilor</b>	Anexa nr. 10 la Documentația standard. Semnat electronic <i>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</i>	<b>Obligatoriu</b>
Se va solicita prezentarea următoarelor acte, doar operatorului care autoritatea contractantă va lua în considerare pe platforma SIA RSAP			
7.	<b>Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.</b>	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertanții desemnați câștigători va prezenta Declarația autorității contractante, conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145/2020. Semnat electronic sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) <i>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită</i>	<b>Obligatoriu</b>
8.	<b>Declarație privind valabilitatea ofertei</b>	Anexa nr. 8 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității). <i>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită</i>	<b>Obligatoriu</b>
9	<b>Declarație privind experiența similară</b>	Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin un contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție. Anexa nr. 12 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) <i>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită</i>	<b>Obligatoriu</b>
10	<b>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</b>	Anexa nr. 14 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) <i>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită</i>	<b>Obligatoriu</b>
11	<b>Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru</b>	Anexa nr. 15 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) <i>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită</i>	<b>Obligatoriu</b>

	implementarea contractului		
12	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Anexa nr. 16 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)  Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită	Obligativ
13	Informație privind asocierea	Anexa nr. 17 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)  Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită	Obligativ
14	<b>Avizul pentru participare la licitațiile publice</b> de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor, <b>inclusiv Construcții rutiere</b>	Anexa nr. 22 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)  Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită	Obligativ
15	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)  Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită	Obligativ
16	Ultimul raport financiar	Raportul financiar, avizat și înregistrat de organele competente, copie confirmată. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)  Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită	Obligativ
17	Declarație/Certificat privind lichiditatea generală, la data solicitării.	min. 100% din valoarea ofertei.  Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită	Obligativ
18	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la BPN	Certificat eliberat de organele competente, copie confirmată prin Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)  Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită	Obligativ
19	<b>Certificatul de atestare a dirigintelui de șantier propus</b> , în domeniul „ <b>Construcții rutiere</b> ”	Certificat eliberat de organele competente. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)  Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.  Acte confirmatorii care demonstrează legătura acestuia cu operatorul economic (ordin de angajare, contract individual demuncă, contract de prestării servicii, ect.).	Obligativ
20	<b>Certificate/declarații de conformitate / calitate / performanță</b>	Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității).	Obligativ

<p>pentru produsele planificate a fi utilizate la executarea lucrărilor</p>	<p>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită</p>	
---	--	--

- 16.** Garanția pentru ofertă, după caz: **1% din valoarea ofertei fără TVA – Garanție emisă de bancă (pentru perioada valabilității ofertei)**, sau, **Dovada transferului bancar** (cu statut executat). Semnat electronic, Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.  
Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: **Primăria satului Puhaceni, r-n Anenii Noi, Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, Codul fiscal:1007601007837, Contul trezorerial: TREZMD2X, Contul IBAN: MD78TRPCEB518410A00859AA.**
- 17.** Termenul de garanție a lucrărilor min 5 ani.
- 18.** Garanția de bună execuție a contractului, Transfer pe contul autorității sau Garanție bancară (cu termen de valabilitate până la 31 decembrie 2023), cuantumul 10% ..
- 19.** Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu
- 20.** Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):Licitatie electronică, pasul minim 1%, numărul de runde - 3.
- 21.** Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu e cazul
- 22.** Ofertele se prezintă în valută MDL
- 23.** Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț și corespundere cu cerințele caietului de sarcini și anunțului de participare;
- 24.** Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor - nu e cazul
- 25.** Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:  
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] conform SIA RSAP  
- pe: [data] conform SIA RSAP
- 26.** Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **SIA RSAP**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
- 27.** Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
- 28.** Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
- 29.** Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
- 30.** Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba Română
- 31.** Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: din cadrul programului national AIPA
- 32.** Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

- 33.** Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): - nu e cazul
- 34.** În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu e cazul
- 35.** Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: anunț de intenție nu a fost publicat
- 36.** Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: anunț de intenție nu a fost publicat
- 37.** În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<u>Se va utiliza</u>
sistemul de comenzi electronice	<u>Nu e cazul</u>
facturarea electronică	<u>Se acceptă</u>
plățile electronice	<u>Se accepta</u>

- 38.** Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
- 39.** Alte informații relevante: (pentru mai multe informații Autoritatea Contractantă a completat în caiet de sarcini conform formularului nr. 23 din ordinul 69 din data de 07.05.2021. a Ministerul Finanțelor)

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ Plămădeală Veaceslav