

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrări de amenajare a trotuarului, mun. Chișinău, str. Columna (intervalul str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni – str. A. Pușkin)  
prin procedura de achiziție: Cererea ofertelor de preturi

1. Denumirea autorității contractante: Pretura sectorului Rîșcani
2. IDNO: 1007601009853
3. Adresa: mun Chișinău, str. Kiev, 3
4. Numărul de telefon/fax: 022441098; 022441191; 022445390
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: pretura.riscani@gmail.com, www.rascani.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP "MTender": www.mtender.gov.md / www.achiziții.md
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Pretura sectorului Rîșcani
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr.	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	UM	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
1	45200000-9	<i>Lucrări de amenajare a trotuarului, mun. Chișinău, str. Columna (intervalul str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni – str. A. Pușkin)</i>	proiect	1	Conform caietului de sarcini	773348,00
Valoarea estimativă totală (fără TVA)						773348,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): nu se aplică
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de executare solicitați: 20 zile din momentul predării de către Beneficiar a obiectului / spațiului către Antreprenor
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/ cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivel Minim/ Obligativitatea
1	Formularul DUAE	Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, <b>se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP</b>	DA
2	Oferta și anexa la ofertă	Formularul ofertei F3.1 din Documentația standard anexată, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, <b>se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP</b>	DA
3	Devizele de cheltuieli	Formularele F3, F5, F7, completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului, <b>se vor prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP</b>	DA
4	Garanția pentru ofertă în cuantumm de 2% din valoarea ofertei fără TVA	Original în conformitate cu Formularul F3.2. confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului, <b>se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP</b>	DA
5	Grafic de executare a lucrărilor	Conform formularului F3.3, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului, <b>se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP.</b> Notă: 20 zile din momentul predării de către Beneficiar a obiectului / spațiului către Antreprenor.	DA
<b><i>Următoarele documente vor fi solicitate doar de la ofertantul potențial câștigător, în termen de 3 zile de la solicitarea beneficiarului</i></b>			
6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice-copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	DA
7	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public Național	Certificat valabil, eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat – Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	DA
8	Informații generale despre ofertant	Conform formularului F3.7, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	DA
9	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani: anii 2018, 2019, 2020	egală sau mai mare decât: 2 000 000,00 lei MD fără TVA; Cifra medie anuală de afaceri va fi inclusă în Formularul informativ despre ofertant F. 3.7	DA
10	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform formularului F3.5, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
11	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Conform formularului F3.6, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	DA
12	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului	Declarație privind experiența similară conform Formularului 3.9 /3.10. Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele	DA

	contractului ce urmează a fi atribuit	mai importante lucrări, în care să se conțină cel puțin o copie a unui contract de lucrări similare a cărei valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea ofertei prezentate de către ofertant și a actului de recepție a lucrărilor, sau copiile contractelor de lucrări similare din ultimele 12 luni, respectiv cu actele de îndeplinire, a căror sumă să nu fie mai mică decât valoarea ofertei prezentate, confirmate prin semnătura și ștampila ofertantului.	
13	Informații privind asocierea	<p>În cazul în care există asociați, se va completa formularul F3.14 confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului și se vor anexa documente aferente asociatului.</p> <p>Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă. Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.</p> <p><b>Informația privind asocierea se prezintă completând formularul F3.14 indicând valoarea și cota procentuală a angajamentelor executate de fiecare asociat.</b></p> <p><i>Liderul asociației va executa cel puțin 40% din valoarea viitorului contract.</i></p>	DA
14	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (F 3.11)	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului și Documentul care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și /sau echipamentelor ,acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului. (formularul F3.11), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	DA
15	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularului F3.12 cu aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	DA
16	Termenul de garanție a lucrărilor executate	Minimum – 5 ani, care va fi inclus în Formularul Ofertei F3.1	DA
17	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Copie-confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, Formularul F3.15.	DA
18	Documentul care atestă dreptul de a executa lucrările solicitate	Copie al certificatului de atestare tehnico-profesional a dirigintelui de șantier răspunzător pentru executarea lucrărilor solicitate, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	DA
19	Raport financiar pentru anii 2018, 2019 și 2020	Copii-confirmate prin semnătura și ștampila ofertantului.	DA

20	Lichiditate generală	Lichiditate curentă a întreprinderii – minim 100 %, calculată după formula (total active curente/total datorii curente) x 100	DA
21	Lista materialelor ce urmează a fi utilizate la efectuarea lucrărilor, cu prezentarea ulterioară a mostrelor și certificatelor de conformitate	Lista materialelor și copii ale certificatelor de conformitate, confirmate prin semnătura și ștampila ofertantului.	DA
22	Manualul Calității/Certificat ISO	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	DA
23	Notă.	Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Formulare vor fi prezentate de către ofertant autorității contractante în termen de 3 zile la solicitarea autorității. Odată cu depunerea ofertei financiare și tehnice operatorul economic este obligat să depună doar DUAЕ. Neconformarea cerințelor duce la descalificarea Ofertei prezentate.	DA

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică (pasul minim – 1%, în 3 runde)
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai bun raport calitate-preț și corespunderea cerințelor solicitate.

Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor, conform art. 26 alin. (6)-(9), alin. (18) din Legea 131/15:

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei.	80
2	Perioada de execuție	10
3	Perioada de garanție asupra lucrărilor	10

\*În cazul în care două sau mai multe oferte sânt echivalente, autoritatea contractantă aplică un criteriu de atribuire suplimentar – prețul cel mai scăzut.

\*Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială). Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat) de 5%.

20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: conform informației SIA RSAP / www.achizitii.md / www.mtender.gov.md
- pe: conform informației SIA RSAP / www.achizitii.md / www.mtender.gov.md

21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 de zile
23. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP „MTender”. Ofertele întârziate vor fi respinse.
24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat
26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: Agentia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)
28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică
29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat un asemenea anunț
31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform informației SIA RSAP / [www.achizitii.md](http://www.achizitii.md) / [www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md)
32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | accepta                      |
| sistemul de comenzi electronice                                  | accepta                      |
| facturarea electronică   | accepta                      |
| plățile electronice  | accepta                      |
33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică
34. Alte informații relevante: nu se aplică

Conducătorul grupului de lucru:

Vlad MELNIC



L.Ș.

