

**ANUNȚ DE PARTICIPARE,
INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE
NEGOCIATE**

*privind achiziționarea Lucrărilor de Confectionare si montare a timplariei
în incinta cazarmei al Academiei Stefan cel Mare a MAI, str. Gh. Asachi 21 prin procedura de
achiziție C.O.P.*

1. Denumirea autorității contractante: Academia „Ștefan cel Mare” a MAI
IDNO: 10066010000691
2. Adresa: mun. Chișinău, str. Asachi 21
3. Numărul de telefon: 022-73-58-95; 079414186.
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: Academia@mai.gov.md
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție de Învățământ.
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
		Lotul 1				
	450000 00-7	<i>Lucrări de confectionare si montare a timplariei in incinta cazarmei al Academiei Stefan cel Mare a MAI, str. Gh. Asachi 21 (etajul nr. 3-4)</i>	lucrări	1	Conform caietului de sarcini	450 000,00
Valoarea estimativă totală						450 000,00

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: 50 zile calendaristice.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): nu.

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<i>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)</i>			
1.	DUAE	Original confirmat prin semnătura electronică - conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020 (Varianta anexată la documentația de atribuire) Pentru fiecare asociat	Obligatoriu
2.	Cererea de participare	Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 7	Obligatoriu
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 8	Obligatoriu
4.	Propunerea tehnică	a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10), detaliat pentru fiecare compartiment, confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
		b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
5.	Propunerea financiară	Original confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
6.	Garanție pentru ofertă	2 % din valoarea ofertei fără TVA. Forma garanției: Oferta va fi însoțită de o garanție: a) Garanția pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la documentația standard, original, confirmată prin semnătura electronică. (Termenul de valabilitate al Garanției de ofertă va fi cel puțin egal cu termenul de valabilitate a ofertei) sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Academia Stefan cel Mare a MAI MF-TR Chisinau-bugetul de Stat Cod fiscal 1006601000691 IBAN MD34TRPCAA518410A00948AA BIC TREZMD2X Ministerul Finantelor-Trezoreria de Stat sau Scrisoare emisă de către o bancă comercială.	Obligatoriu
7.	Garanția de bună execuție	10 % din valoarea ofertei inclusiv TVA. a) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător, după

		Beneficiarul plății: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Academia Stefan cel Mare a MAI MF-TR Chisinau-bugetul de Stat Cod fiscal 1006601000691 IBAN MD58TRPCAA518440A00948AA BIC TREZMD2X Ministerul Finantelor-Trezoreria de Stat sau Scrisoare emisă de către o bancă comercială.	anunțul deciziei de atribuire, la încheierea contractului)
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
Eligibilitatea ofertantului			
8.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public National eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului <i>Originalul semnat electronic, sau varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
9.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului anexat</i>	DA <i>(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)</i>
10.	Avizul pozitiv pentru construcția preconizată de la Agenția pentru Supraveghere Tehnică	1. Avizul pozitiv de la Agenția pentru Supraveghere Tehnică care va avea permisiunea pentru toate compartimentele/ tipurile de construcții preconizate pentru etapa II a) conform documentației de proiect. 2. Avizul Agenției Supraveghere Tehnică, trebuie să nu conțină informații despre aceea că au fost depistate încălcări grave, aplicate sancțiuni economice, înregistrate cazuri de accidente <i>Originalul semnat electronic sau varianta scanată de pe original, confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
Capacitatea de exercițiu			
11.	Dovada înregistrării persoanei Juridice	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului/copia buletinului de identitate (după caz), Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
12.	Dovada deținerii contului bancar (curent) activ	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN <i>Originalul semnat electronic sau varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
13.	Dovada lipsei antecedentelor penale	Certificatul de cazier judiciar sau Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale nestinse a personalului de conducere a Operatorului economic și a personalului cu funcție de control antrenat la executarea lucrărilor <i>Originalul semnat electronic sau varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu

14.	Dovada cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă	<p>Operatorul economic va prezenta un certificat privind instruirea și examinarea cunoștințelor a persoanei desemnate responsabile de securitatea și sănătatea în muncă din cadrul întreprinderii. Studii în domeniul securității și sănătății în muncă sau cursuri de instruire, după caz.</p> <p><i>Originalul sau varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i></p>	Obligativ
Capacitatea economică și/sau financiară			
15.	Disponerea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară	<p>Situațiile financiare pentru ani 2022; 2023; 2024</p> <p><i>Originalul sau varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i></p> <p>Condițiile de calificare:</p>	Obligativ
		<p>Realizarea unei cifre anuale de afaceri pentru anul 2024 minim valoarea dublă a ofertei .</p>	Obligativ
		<p>Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani de activitate nu mai puțin de valoarea dublă a ofertei depuse.</p>	Obligativ
		<p>Lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 120%), pentru anul 2024.</p>	Obligativ
		<p>Disponibilități financiare pe contul bancar pentru demararea lucrărilor contractate, în sumă de minim – 1 000 000,00 lei.</p> <p><i>Operatorul economic va prezenta extrasul de cont bancar, eliberat de bancă, care confirmă existența mijloacelor financiare disponibile pe contul curent al ofertantului.</i></p>	Obligativ
Capacitatea tehnică și/sau profesională			
16.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<p>Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică;</p> <p>Operatorul economic va prezenta dovada executării în ultimii 3 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract,</p> <p>confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului,</p> <p>sau</p> <p>Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate prin care operatorul economic va dovedi că valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</p> <p><i>originalul conform anexei nr. 13 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică</i></p>	Obligativ
		<p>Operatorul Economic va da dovadă de existența experienței similare de minim 3 ani</p>	Obligativ
17.		Declarație privind personalul de specialitate	Obligativ

		<i>propus pentru implementarea contractului - originalul conform anexei nr. 15 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică</i>	
		Operatorul economic va prezenta informații privind deținerea certificatului de atestare tehnico-profesională a Inginerul/Inginerii șef, Dirigințele/Diriginții de șantier/ Maiștri după caz și legitimație pentru fiecare tip de lucrare/de construcții, preconizate pentru etapa II a) conform documentației de proiect - Originalul semnat electronic sau varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică Certificatul/tele trebuie să fie valabil/le la data deschiderii ofertelor.	Obligatori
		Operatorul Economic va da dovadă de existența experienței minime a Personalului de conducere (Inginerul/Inginerii șef, Dirigințele/Diriginții de șantier/ Maiștri după caz) similare de minim 5 ani Prezentarea CV-urilor, contractelor individuale de muncă, altă formă de confirmare a experienței minime după caz.	Obligatori
		Existența relațiilor contractuale Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus (Dirigințele de șantier) și operatorul economic (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului) Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
		Demonstrarea accesului la personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare și în termen a lucrărilor, după cum urmează: a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani minim 20 persoane; / Nu mai puțin de 20 angajați în fiecare din ultimele 3 luni (până la data de deschidere a ofertelor), confirmate prin acte de la SFS/BNS semnate cu semnătură electronică de către Operatorul Economic	Obligatori
18.	Certificări	CertIFICATELE ISO 9001 (managementul calității), 14001 (managementul ecologic), 45001 (protecția muncii), sau similare. Copii certificate cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligatori
19.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia (în cazul subcontractărilor)	Originalul conform anexei nr. 16 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
20.	Informație privind asocierea și a susținătorilor terți (în cazul asocierilor)	<i>Originalul conform anexei nr. 17 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică</i> <i>Operatorul economic în cazul asocierii sau susținerii de către terți va prezenta, unul sau mai multe declarații/angajamente de susținători, după caz, originale, conform anexei nr. 18,19,20,21 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatori

16. Garanția pentru ofertă 2%.

17. Termenul de garanție a lucrărilor - 5 ani.

18. Garanția de bună execuție a contractului 10%.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

22. Ofertele se prezintă în valută lei MDA.
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai mic preț.
24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
 - pe: [data] _____
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.
27. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Româna.
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu.
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
sistemul de comenzi electronice	
facturarea electronică	
plățile electronice	

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.
35. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Nicolai RANGA _____ .