

la Regulamentul cu privire la transferul de credit
aprobat prin HCA al BNM nr.157 din 01.08.2013

[Anexa nr. 5 inclusă prin HCA al BNM nr. 56 din 05.03.2015, în vigoare 01.01.2016]

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
.. (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi
..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și
de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a
participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/ Adresa	Calitatea Furnizorului/ Prestatorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/ serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/ prestare (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de:
contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora
în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații
sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data __/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția: _____

Denumirea operatorului economic _____

IDNO al operatorului economic _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 5, 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 4]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: <i>Servicii de tipar al Monitorului Oficial al Republicii Moldova</i>

Denumirea bunurilor/ serviciilor	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6
<i>Lotul 1.</i> <u>Servicii de tipar al Monitorului Oficial al Republicii Moldova - l. română, variante:</u>					
1.1.			Volum 8 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.2.			Volum 16 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.3.			Volum 24 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.4.			Volum 32 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		

1.5.			Volum 40 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.6.			Volum 48 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.7.			Volum 56 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.8.			Volum 64 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.9.			Volum 72 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.10.			Volum 80 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.11.			Volum 88 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.12.			Volum 96 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.13.			Volum 104 pagini.		

			Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.14.			Volum 112 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.15.			Volum 120 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.16.			Volum 128 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
1.17.			Volum 136 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.18.			Volum 144 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.19.			Volum 152 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.20.			Volum 160 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.21.			Volum 168 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		

1.22.			Volum 176 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.23.			Volum 184 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.24.			Volum 192 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4 Standardul 02.		
1.25.			Volum 200 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.26.			Volum 208 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.27.			Volum 216 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.28.			Volum 224 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.29.			Volum 232 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.30.			Volum 240 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		

1.31.			Volum 248 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.32.			Volum 256 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.33.			Volum 264 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.34.			Volum 272 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.35.			Volum 280 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.36.			Volum 288 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.37.			Volum 296 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
1.38.			Volum 304 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
<i>Lotul 2.</i> <u>Servicii de tipar al Monitorului Oficial</u> <u>al Republicii Moldova - l. rusă, variante:</u>					

2.1.			Volum 8 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.2.			Volum 16 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.3.			Volum 24 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.4.			Volum 32 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.5.			Volum 40 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.6.			Volum 48 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.7.			Volum 56 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.8.			Volum 64 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.9.			Volum 72 pagini.		

			Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.10.			Volum 80 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.11.			Volum 88 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.12.			Volum 96 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.13.			Volum 104 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.14.			Volum 112 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.15.			Volum 120 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.16.			Volum 128 pagini. Coperta și interior: 1+1, hârtie de ziar, formatul A4. Standardul 01.		
2.17.			Volum 136 pagini.		

			Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.18.			Volum 144 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.19.			Volum 152 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.20.			Volum 160 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.21.			Volum 168 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.22.			Volum 176 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.23.			Volum 184 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.24.			Volum 192 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.25.			Volum 200 pagini.		

			Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.26.			Volum 208 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.27.			Volum 216 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.28.			Volum 224 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.29.			Volum 232 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.30.			Volum 240 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.31.			Volum 248 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.32.			Volum 256 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.33.			Volum 264 pagini.		

			Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.34.			Volum 272 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.35.			Volum 280 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.36.			Volum 288 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.37.			Volum 296 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		
2.38.			Volum 304 pagini. Coperta: hârtie cretată. Interior: hârtie de ziar. Formatul A4. Standardul 02.		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,7,8]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____

Obiectul achiziției: *Servicii de tipar al Monitorului Oficial al Republicii Moldova*

Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Canti- tatea	Preț unitar (fără TVA)	Suma fără TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8
79800000-2	<i>Lotul 1.</i> <u>Servicii de tipar al Monitorului Oficial al Republicii Moldova -</u> <u>1. română,</u> varianțe:					Pe parcursul a 12 luni (anii 2025-2026). Executarea - maximum 1 zi, din momentul prezentării la tipar.	MD55TRPCCC518430A01497AA
	1.1.	exemplare per tiraj	1000				
	1.2.	exemplare per tiraj	1000				
	1.3.	exemplare per tiraj	1000				
	1.4.	exemplare per tiraj	1000				
	1.5.	exemplare per tiraj	1000				
	1.6.	exemplare per tiraj	1000				
	1.7.	exemplare per tiraj	1000				

1.8.	exemplare per tiraj	1000				
1.9.	exemplare per tiraj	1000				
1.10.	exemplare per tiraj	1000				
1.11.	exemplare per tiraj	1000				
1.12.	exemplare per tiraj	1000				
1.13.	exemplare per tiraj	1000				
1.14.	exemplare per tiraj	1000				
1.15.	exemplare per tiraj	1000				
1.16.	exemplare per tiraj	1000				
1.17.	exemplare per tiraj	1000				
1.18.	exemplare per tiraj	1000				
1.19.	exemplare per tiraj	1000				
1.20.	exemplare per tiraj	1000				
1.21.	exemplare per tiraj	1000				
1.22.	exemplare per tiraj	1000				
1.23.	exemplare per tiraj	1000				
1.24.	exemplare per tiraj	1000				
1.25.	exemplare per tiraj	1000				

	1.26.	exemplare per tiraj	1000				
	1.27.	exemplare per tiraj	1000				
	1.28.	exemplare per tiraj	1000				
	1.29.	exemplare per tiraj	1000				
	1.30.	exemplare per tiraj	1000				
	1.31.	exemplare per tiraj	1000				
	1.32.	exemplare per tiraj	1000				
	1.33.	exemplare per tiraj	1000				
	1.34.	exemplare per tiraj	1000				
	1.35.	exemplare per tiraj	1000				
	1.36.	exemplare per tiraj	1000				
	1.37.	exemplare per tiraj	1000				
	1.38.	exemplare per tiraj	1000				
	Total lot 1						
79800000-2	<i>Lotul 2.</i> <u>Servicii de tipar al Monitorului</u> <u>Oficial al Republicii Moldova - l. rusă,</u> variante:					Pe parcursul a 12 luni (anii 2025-2026). Executarea - maximum 1 zi, din momentul prezentării la tipar.	MD55TRPCCC51 8430A01497AA
	2.1.	exemplare per tiraj	300				

2.2.	exemplare per tiraj	300				
2.3.	exemplare per tiraj	300				
2.4.	exemplare per tiraj	300				
2.5.	exemplare per tiraj	300				
2.6.	exemplare per tiraj	300				
2.7.	exemplare per tiraj	300				
2.8.	exemplare per tiraj	300				
2.9.	exemplare per tiraj	300				
2.10.	exemplare per tiraj	300				
2.11.	exemplare per tiraj	300				
2.12.	exemplare per tiraj	300				
2.13.	exemplare per tiraj	300				
2.14.	exemplare per tiraj	300				
2.15.	exemplare per tiraj	300				
2.16.	exemplare per tiraj	300				
2.17.	exemplare per tiraj	300				
2.18.	exemplare per tiraj	300				
2.19.	exemplare per tiraj	300				

2.20.	exemplare per tiraj	300				
2.21.	exemplare per tiraj	300				
2.22.	exemplare per tiraj	300				
2.23.	exemplare per tiraj	300				
2.24.	exemplare per tiraj	300				
2.25.	exemplare per tiraj	300				
2.26.	exemplare per tiraj	300				
2.27.	exemplare per tiraj	300				
2.28.	exemplare per tiraj	300				
2.29.	exemplare per tiraj	300				
2.30.	exemplare per tiraj	300				
2.31.	exemplare per tiraj	300				
2.32.	exemplare per tiraj	300				
2.33.	exemplare per tiraj	300				
2.34.	exemplare per tiraj	300				
2.35.	exemplare per tiraj	300				
2.36.	exemplare per tiraj	300				
2.37.	exemplare per tiraj	300				

	2.38.	exemplare per tiraj	300				
	Total lot 2						
	TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

ACORD-CADRU

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru, între

Instituția publică Agenția Informațională de Stat „Moldpres”, adresa poștală: MD - 2012, mun. Chișinău, str. Pușkin, 22, et.3, telefon/fax: 022-23-36-01/022-23-26-96, cod fiscal: 1003600071952, cont MF - TR Chișinău – Bugetul de Stat: MD55TRPCCC518430A01497AA, reprezentată prin director adjunct: Viorel BUZDUGAN, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte, și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, cod fiscal, cont (banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de **promitent-furnizor/prestator**, pe de alta parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect *servicii de tipar al Monitorului Oficial al Republicii Moldova, cod CPV- 79800000-2*.

Servicii prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini, celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare.

3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de 12 luni, începând de la data semnării.

4. Obligațiile promitentului –prestator

4.1 Promitentul prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

4.2 Promitentul prestator se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5. Obligațiile promitentului-achizitor

5.1 Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze servicii, fără reluarea competiției, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează prestarea serviciilor care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește că operatorul economic parte la acordul-cadru va presta serviciile, respectiv, prin atribuirea către acesta de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

6. Rezoluțiune unilaterală

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul – cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte.

6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului cadru cu condiția ca promitentul achizitor să anunțe în scris promitentul – furnizor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

7. Documentele acordului cadru:

- a) specificația tehnică, (Anexa nr.22);
- b) specificația de preț, (Anexa nr.23);

8. Încetarea acordului - cadru

8.1 - (1) Prezentul acord - cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen;

(2) Acordul - cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezoluțiunea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9. Executarea contractelor subsecvente

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.

9.2 Furnizorul/Prestatorul are obligația de a începe livrarea bunurilor/prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii;

10. Obligațiile principale ale furnizorului/prestatorului după încheierea contractului subsecvent

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze bunurile/presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

11. Litigii

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord - cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, _____20____, prezentul acord-cadru, în ____ exemplare toate având aceeași putere juridică.

Prezentul Acord – cadru se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la „__” _____ 20__.

Promitent-achizitor,

.....

(semnatura autorizata)

Promitent-furnizor/prestator,

.....

(semnatura autorizata)

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

..... (denumirea autorității
contractante) adresă telefon/fax
..... cod fiscal cont
trezorerie
reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția
..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic) adresă
..... telefon/fax cod fiscal cont
(trezorerie, bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția în calitate de
prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului subsecvent:

2.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile (denumirea serviciilor și codul CPV), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. Legea aplicabilă contractului

3.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Republica Moldova.

Clauze obligatorii

4. Prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de (denumirea serviciilor).

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitorul este de (se calculează pe baza cantității de servicii necesare în cadrul prezentului contract subsecvent și a prețului unitar stabilit în urma reluării competiției între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru). Valoarea totală a contractului este de lei moldovenești.

4.4 Prestatorul are obligația respectării prețului din contract.

4.5 Prețul unitar stabilit în urma reluării competiției pentru atribuirea prezentului contract subsecvent este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului subsecvent;

4.6. Prețul unitar oferit de operatorul economic căruia i-a fost atribuit prezentul contract subsecvent a fost stabilit ținând cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său. De asemenea, prețul oferit include taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru serviciile prestate. Prețul propus se consideră a fi preț final și nu este afectat de vreo variație în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

4.8. Plata serviciilor se efectuează (se specifică condițiile referitoare la decontarea serviciilor prestate în cadrul contractului subsecvent).

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de ambele părți până la data de

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe, după semnarea acestuia de către părți, la data înregistrării de către achizitor.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. oferta tehnică depusă cu ocazia reofertării
2. oferta financiară depusă cu ocazia reofertării
3. caietul de sarcini
4. graficul de prestare.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în oferta tehnică, anexă la contract.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în oferta tehnică.

8.4 *Alte obligații, conform specificului obiectului acordului-cadru.*

8.5 Nu sunt admise neconcordanțe între serviciile prestate și prevederile contractuale;

8.6 PRESTATORUL are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în strictă conformitate cu oferta sa tehnică;

8.7 PRESTATORUL are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor și de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele sau alte asemenea în vederea respectării în totalitate a clauzelor contractuale;

8.8 PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile transmise de BENEFICIAR, fiind totodată răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, utilizare, cât și de pregătirea profesională și calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

8.9 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu bunurile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului/plătitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de% din prețul contractului subsecvent.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de ...% din plata neefectuată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția privind asigurarea executării contractului

11.1 - Executantul se obligă să constituie garanția privind executarea contractului în cuantum de (max 15% din valoarea contractului subsecvent) pentru perioada de și, oricum, înainte de începerea execuției contractului. (se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției privind executarea contractului)

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției privind executarea contractului, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la executarea obligațiilor asumate.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului transmis de unitatea beneficiară.

15.2 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a contractului.

15.3 În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară depusă în urma reluării competiției între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru, anexă la contract.

16.2 Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de realizare a contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

18.2 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.3 - Niciun subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.4 - Furnizorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru nu este ferm.

19.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 În cazul în care achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba de stat a Republicii Moldova.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au încheiat astăzi, 20__, prezentul contract în trei exemplare, toate având aceeași putere juridică.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS