

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea *lucrărilor de reparație sistemului de încălzire a sediului Procuraturii raionului Leova*
prin procedura de achiziție *Licitație publică*

1. Denumirea autorității contractante: **Procuratura Generală a Republicii Moldova**
2. IDNO: **1006601003865**
3. Adresa: **mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73**
4. Numărul de telefon/fax: **022 82 83 73**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **proc-gen@procuratura.md, www.procuratura.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: ***documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.***
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate centrală de achiziție**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitate a de măs.	Canti-tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45000000-9	Lucrări de reparație sistemului de încălzire sediului Procuraturii raionului Leova	bucată	1	Conform caietului de sarcini	311 000,00
Valoarea estimativă totală						311 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Pentru un singur lot;**
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
11. Termenii și condițiile de executare solicitate: **30 zile**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2022**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se atribuie**
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligați vitatea
1.	DUAE	Completat și semnat electronic Conform ordinului Ministerului Finanțelor nr.72/2020 Notă!!! Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică	Obligatoriu
2.	Cerere de participare	Conform (Anexei nr. 7), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021,	Obligatoriu
3.	Oferta tehnică conform Caietului de sarcini	Devizele locale Formular nr.3, nr.5, nr.7 (specificații tehnice și de preț conform, aferente ofertei elaborate în conformitate cu	Obligatoriu

		normativele în domeniu, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini), prin aplicarea semnăturii electronice.	
4.	Garanție pentru oferta	În sumă de 2 % din suma totală a ofertei fără TVA, conform (Anexa nr.9).	Obligativ
5.	Graficul de executarea lucrărilor	Conform (Anexei nr. 10), din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic.	Obligativ
6.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public Național	Copie autenticată de ofertant - eliberată de către Inspectoratul Fiscal de Stat.	Obligativ
7.	Declarație privind experiența similară.	Declarație privind experiența similară, conform (Anexei nr. 12), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Operatorul economic sau membrii asocierii împreună trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor servicii similare la reabilitarea de lucrări de reparații capitale și curente cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract; și/sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate ca obiect execuția unor servicii similare la reabilitarea de lucrări de reparații capitale și curente care să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte de executare a serviciilor, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor. Dovada executării lucrărilor similare cu prezentarea devizelor sau proceselor-verbale la solicitare în termenul indicat în documentația de atribuire	Obligativ
8.	Recomandări pentru contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Copie, (Anexei nr. 14) confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Ofertantul trebuie să specifice dacă acest echipament este în proprietate personală, arendat sau utilizat de un sub-contractant.	Obligativ
10.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia), conform (Anexei nr. 15), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Tot personalul prezentat va avea certificările de atestare tehnico-profesională necesare conform legislației și o experiență generală de minim de 5 ani și experiență în lucrări similare de minim 3 ani Ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente pentru personalul cheie propus: - copie a certificatelor de atestare tehnico-profesională; - copie a certificatelor de la Angajator, Client sau alte documente doveditoare (contracte, fișe de post, etc.) care demonstrează experiența profesională indicată mai sus. Numai diplomele, certificatele de atestare tehnico-profesională și experiența dovedită prin acte vor fi luate în considerare.	Obligativ
11.	Disponibilitatea de personal angajat.	Nu mai puțin de 10 angajați la momentul depunerii ofertei, confirmate prin copia dării de seamă privind reținerea impozitului pe venit a primelor de asigurare obligatorie de asistente medicale, și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate, (forma IPC18) cu statutul acceptat, însoțită de recipisă, semnate cu semnătură electronică de către ofertant	Obligativ
12.	Demonstrarea accesului la personal / un organism	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi	Obligativ

	<i>tehnice de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității</i>	utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract, copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	
13.	<i>Manualul Calității</i>	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
14.	<i>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia</i>	Conform (Anexei nr. 16), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, acordul de subcontractare, precum și după caz, când subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului	Obligativ
15.	<i>Informație privind asocierea</i>	Conform (Anexei nr. 17), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat	Obligativ
16.	<i>Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor</i>	Conform (Anexei nr. 22), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
17.	<i>Perioada de garanție a lucrărilor</i>	Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 7 ani. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei.	Obligativ
18.	<i>Disponibilitate de bani lichizi sau linii de credit, necesar pentru îndeplinirea contractului de achiziție</i>	Ofertantul trebuie să aibă acces la finanțare cu bani lichizi sau linii de credit pentru a asigura fluxul de finanțe necesar pe durata contractului. Aceasta se va face prin prezentarea extrasului bancar sau certificatului unei linii de credit de 300 000 lei, de la o bancă comercială licențiată în RM. original sau copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
19.	<i>Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani</i>	minim 1 000 000,00 lei	Obligativ
20.	<i>Garanție de bună execuție</i>	Se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat - 5%, prezentat original sau prin transfer la contul autorității contractante, confirmat prin transfer de plată, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Obligativ la semnarea contractului.	Obligativ
21.	<i>Timp de 7 zile până la data limită publicării ofertelor vor fi organizate vizite la șantier totodată se va lua cunoștință cu volumul de lucru a proiectului</i>	Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua pe adresa de e-mail ghenadie.vacarciuc@procuratura.md; tel. 060166996. Prezentarea împreună cu oferta a procesului-verbal al vizitei la șantier.	Obligativ
22.	<i>*Notă:</i>	Pe perioada de execuție a lucrărilor, Antreprenorul va duce răspundere de toate obiectele (proprietate a autorității contractante) aflate în încăperile ce urmează a fi reparate. Cerință respectivă va fi indicată obligativ și în contractul de achiziție.	Obligativ

16. Garanția pentru ofertă: **de 2 % din suma totală a ofertei fără TVA**

17. Garanția de bună execuție a contractului: **în sumă de 5%**

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **conform SIA RSAP**

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: : **Prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor solicitate.**

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: **conform SIA RSAP**
- pe: **conform SIA RSAP**

24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

25. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

26. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat**

29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se atribuie**

30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se atribuie**

32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se atribuie**

33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -

34. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu**

36. Alte informații relevante: **nu se atribuie**

Președintele grupului de lucru:

Marcel DIMITRAȘ