

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare

prin procedura de achiziție: Licitatie Publică Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului*
2. IDNO: 1007600042792
3. Adresa: *mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012*
4. Numărul de telefon/fax: 022 22 42 20
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii@oda.md, www.oda.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării antreprenoriatului, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova.*
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): *Da*
Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
https://odimm.md/files/achizitii/2022/Septembrie/Plan%20ODIMM%20privind%20achizitiile%20publice%202022_V_6.signed.pdf
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea (buc.)	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, lei
<i>Lotul 1 – Servicii de consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>						
1	80500000-9	<i>Consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>	Ora	1	<i>Conform caietului de sarcini</i>	
<i>Lotul 2 – Servicii de consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>						
2	80500000-9	<i>Consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>	Ora	1	<i>Conform caietului de sarcini</i>	
<i>Lotul 3 – Servicii de consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>						

3	80500000-9	<i>Consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>	Ora	1	<i>Conform caietului de sarcini</i>	
<i>Lotul 4 – Servicii de consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>						
4	80500000-9	<i>Consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>	Ora	1	<i>Conform caietului de sarcini</i>	
<i>Lotul 5 – Servicii de consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>						
5	80500000-9	<i>Consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>	Ora	1	<i>Conform caietului de sarcini</i>	
<i>Lotul 6 – Servicii de consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>						
6	80500000-9	<i>Consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>	Ora	1	<i>Conform caietului de sarcini</i>	
<i>Lotul 7 – Servicii de consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>						
7	80500000-9	<i>Consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare</i>	Ora	1	<i>Conform caietului de sarcini</i>	
Valoarea maximă-estimativă						737 500,00

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) **Pentru mai multe loturi ■;**
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *Persoanele fizice pot depune ofertele pentru mai multe loturi, dar pot fi selectate câștigători doar pentru un lot. Persoanele Juridice pot depune ofertele pentru toate loturile și pot fi desemnate câștigători pentru toate (în funcție de clasamentul ofertei), în cazul în care propun experți/ mentori diferiți și corespund criteriilor de calificare și selecție.*

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: *Prestarea serviciilor va fi efectuată în funcție de necesitatea autorității contractante pe parcursul anului 2023, în termen de maxim 10 zile calendaristice din data repartizării de către autoritatea contractantă a beneficiarilor ce urmează a fi mentorați de operatorii economici.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2023**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **Nu este cazul**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)			
1.	DUAE	Original confirmat prin semnătura electronică - conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020 (Varianta anexată la documentația de atribuire)	Obligatoriu
2.	Cererea de participare	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7	Obligatoriu
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8	Obligatoriu
4.	Specificațiile tehnice	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 22	Obligatoriu
5.	Specificațiile de preț	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 23	Obligatoriu
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
Capacitatea de exercițiu			
6.	Dovada înregistrării persoanei Juridice/actele de identitate Persona Fizică	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului/copia buletinului de identitate (după caz), Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
7.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic (Persoană Juridică)	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public National eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului Originalul sau varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
8.	Declarația privind confirmarea identității	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat	DA

	beneficiarilor efectivii și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (Persoană Juridică)		(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
Capacitatea tehnică și/sau profesională			
9.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Operatorul economic va prezenta lista contractelor similare executate în ultimii 3 ani prin care va demonstra existența a minim 2 contracte de prestare a serviciilor similare (în cazul operatorilor economici – persoane fizice, se acceptă și contracte ale persoanelor juridice terțe în care operatorul economic a prestat serviciile similare ca expert/ mentor) Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract act, factură)	Obligatori
10	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia. (Persoană Juridică)	Declarație privind personalul de specialitate propus (Formatorii/ Mentorii) pentru implementarea contractului pentru fiecare LOT, în cazul în care se depun oferte pentru mai multe loturi	Obligatori
		Existența relațiilor contractuale Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic pentru fiecare LOT, în cazul în care se depun oferte pentru mai multe loturi (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului) Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
11	Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Operatorul economic va prezenta CV-urile a formatorului/ mentorului diferit pentru fiecare LOT (în cazul în care se depun oferte pentru mai multe loturi). Specialiștii propuși trebuie să întrunească următoarele cerințele de competență și experiență minimă: - cu o experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile;	Obligatori

		<ul style="list-style-type: none"> - să fie autor a cel puțin 1 studiu de caz pe domeniile: management de mediu, management al deșeurilor, management al apei; - fluența exprimării în limbile română și rusă. 	
<i>Alte formulare</i>			
12	Formularul informativ pentru ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3	Obligatoriu

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *Nu este cazul*
18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu este cazul*
19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu este cazul*
20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai mic preț*
21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *Conform SIA RSAP*
 - pe: *Conform SIA RSAP*
23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
24. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile*
25. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*
Ofertele întârziate vor fi respinse.
26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat.*
28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu*
29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *Nu este cazul*

31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul*
32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu*
33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **24.11.2022**
34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Da
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*.
36. Alte informații relevante: *În cazul în care ofertanții vor avea ofertele de preț identice, se va acorda avantaj pentru ofertantul care va dispune de o experiență mai vastă conform formularului solicitat.*

Dumitru PÎNTEA _____
 Conducătorul grupului de lucru, Director

Marin GHENCIU _____
 Vicedirector

Gheorghe IUDIN _____
 Șef secția juridică și achiziții

Nina POTÎNGA _____
 Șef Direcție evaluare conformitate și riscuri pre-finanțare

Ion LICA _____
 Șef UIP Eco-IMM