

Licitație deschisă

Achiziționarea soft privind Extinderea a Sistemului Informațional GIS

Codul licitației: 95/16/25

1. Descriere generală. Subiectul licitației

Conform planului anual de achiziții se preconizează de contractat serviciile de **Extindere a Sistemului Informațional GIS**.

2. Conținutul ofertei

Ofertantul va anexa toată documentația care se consideră oportună pentru o definire mai exactă a serviciilor furnizate, dar ca minimum cea indicată în continuare:

Ofertele de participare se depun conform SIA "RSAP", semnate electronic împreună cu:

- a. Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- b. Copia licențelor, autorizațiilor de la producător sau distribuitor regional de comercializare a produselor originale, livrarea materialelor / executarea lucrărilor / indicate;
- c. Anexele 6,7 și 9 completate;
- d. Copia certificatului de proveniență a consumabilelor originale, confirmat prin certificat de origine de la producător, semnate și ștampilate de către producător și distribuitor regional;
- e. Documentație tehnică (pașapoarte etc.);
- f. Graficul de livrare a bunurilor, termen limita nu trebuie să depășească 60 zile.

Neprezentarea unuia din actele specificate mai sus (a-g) duce la excluderea din concurs a ofertantului.

Criteriul de evaluare a ofertelor este îndeplinirea totală a cerințelor conform specificațiilor tehnice cerute și „cel mai scăzut preț”.

- 1. Modul de livrare ale bunurilor – la sediul Beneficiarului.**
- 2. Plata în decurs de 30 zile din momentul primirii, (nu se acceptă plata în avans).**
- 3. Prezentarea soluției tehnice prin sesiunea demonstrativă este obligatorie (on site)**
- 4. Lipsa sau prezentarea incompletă a informației (certificatelor), va duce la excluderea ofertantului din concurs.**

Responsabil de relațiile cu ofertanții:

Șef Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor

tel. (+373) 231 531 60; mob. (+373) 692 641 80;

E- mail: achizitii@rednord.md

Virgil GHERMAN

CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini conține principalele cerințe ce trebuie îndeplinite de către ofertant în vederea contractării serviciilor de Extindere a Sistemului Informațional GIS

2. Descriere generală

Asigurarea fiabilității de funcționare și a calității distribuției energiei electrice presupune implementarea tehnologiilor inovative în sistemul electroenergetic. Pentru gestionarea eficientă a rețelelor electrice, în anii 2020-2022 au fost îndeplinite lucrările pentru migrarea datelor existente din pachetului software de cartografiere de birou MapInfo Pro, în sistemul național de coordonate MoldRef99 și formarea unei baze de date geospațiale centralizate.

Prin implementarea SI GIS s-a realizat formarea unei baze de date geospațiale centralizate și manipularea lor cu ajutorul pachetului software de cartografiere de birou QGIS.

Actualmente, pentru menținerea în condiții optime a sistemului, este necesar de efectuat un upgrade al sistemului, prin extinderea sistemului GIS existent, ce se va realiza prin integrarea unor noi funcționalități.

Se prevede instalarea unor aplicații software (module) de management și mentenanță a obiectelor electrice din baza de date geospațiale centralizate.

3. Subiectul achiziției

Conform planului anual de achiziții se preconizează **Extinderea Sistemului Informațional GIS** :

- **Modulul Administrare;**
- **Modulul de rulare a SI GIS pe platformele Web, ce va conține o soluție de tip aplicație web-based;**
- **Modulul Gestionare a datelor;**
- **Modulul de configurare a portalului;**
- **Soluțiilor tehnice pentru interconectarea cu alte sistemele informaționale.**

3.1 Modulul Administrare

Se necesită de implementat modulul de Administrare, care va Gestiona utilizatorii și drepturile de acces al lor și anume:

- a) Prelucrarea modulului de Identificare și autentificare, prin care se verifică identitatea utilizatorului (de exemplu, prin nume de utilizator și parolă sau autentificare cu mai mulți factori);
- b) Înregistrarea și gestionarea utilizatorilor: Crearea, actualizarea și ștergerea conturilor de utilizator Adăugarea, ștergerea și editarea informației utilizatorilor, folosind următoarele
- c) Managementul rolurilor și grupurilor: Definirea rolurilor de securitate, care grupează permisiuni specifice, cum ar fi „administrator”, „editor” sau „vizualizator”. Atribuirea unui rol unui utilizator îi acordă automat un set de drepturi predefinite. Organizarea utilizatorilor în grupuri pentru o gestionare convenabilă;
- d) Configurarea drepturilor de acces: Gestionarea accesul la anumite straturi, instrumente și funcții pentru diferite grupuri de utilizatori. De exemplu, doar anumiți utilizatori pot edita datele.

3.2 Modulul de rulare a SI GIS pe platformele Web, ce va conține o soluție de tip aplicație web-based

Se necesită de implementat modulul de rulare a SI GIS pe platformele Web, care va conține o soluție de tip aplicație web-based și anume:

- a) Va fi disponibilă o interfață grafică, atât pentru vizualizare, cât și pentru redactare preventivă, care se necesită de confirmat ulterior de către personalul cu drepturi de aprobare;
- b) Interfața grafică va fi disponibilă pe calculator, tabletă;
- c) Interfața grafică trebuie să asigure actualizarea permanentă a tuturor datelor din sistemul GIS;
- d) Interfața grafică trebuie să fie implementată extern LAN-ului GIS, în zona demilitarizată;
- e) Trebuie implementată o soluție de securitate pentru a împiedica accesul nedorit la componentele GIS;
- f) Funcționarea interfeței grafice nu trebuie să afecteze performanțele componentelor GIS;
- g) Utilizatorul (din echipa de exploatare responsabilă cu ordinul/o parte din ordin) trebuie definit în sistemul actual GIS și atribuit unei astfel de echipe înainte de a utiliza aplicația.

Scopul extinderii sistemului GIS este de a crește eficiența și fiabilitatea distribuției de energie electrică și energie prin asigurarea eficienței maxime a activităților operaționale și tehnologice ale OSD (Operator al Sistemului de Distribuție) prin automatizarea integrată a proceselor de colectare, prelucrare, transmitere a informațiilor, și luarea deciziilor bazate pe tehnologiile informaționale moderne.

Versiunea aplicației (modulului), trebuie să permită accesul, atât în regim de vizualizare, cât și în regim de redactare. Numărul de utilizatori oferit trebuie să fie scalat în măsura de acoperire a necesarului și reprezintă cifrele cuprinse între 15-60, iar numărul maxim de utilizatori, conectați concomitent la noul modul va fi în jurul de 30.

3.3 Modulul Gestionare a datelor

Se necesită de implementat modulul de gestionare a datelor și anume:

- a) Încărcarea și publicarea datelor: Importarea datelor geospațiale (vectoriale și raster) în diverse formate (fișiere shape, raster etc.). Publicarea acestor date, ca servicii de hărți (WMS, WFS, WMTS);
- b) Gestionarea straturilor: Crearea, editarea, ștergerea și configurația straturilor ale hărții. Aceasta include modificarea simbologiei, transparenței și a scării de afișare;
- c) Editarea atributelor: Editarea informațiilor asociate cu elementele de pe hartă (date atribuite);
- d) Gestionarea hărții de bază: Conectarea și configurarea diverselor hărți de bază, cum ar fi ortofotografiile (date ortophoto).

e) sablon

3.4 Modulul de configurare a portalului

Se necesită de implementat modulul de configurarea a portalului și anume:

- a) Personalizarea portalului: Schimbarea schemei de culori, aspectul elementelor de interfață, etc.;
- b) Gestionarea instrumentelor: Activarea, dezactivarea și configurarea instrumentelor hărții (măsurarea distanțelor/zonelor, căutare, imprimare etc.)

3.5 Soluțiile tehnice pentru interconectarea cu alte sistemele informaționale.

Se necesită de interconectat sistemul informațional SCADA/DMS cu alte sisteme informaționale, ce au fost puse în exploatare după anul 2019, și anume:

- a) Sistemul SCADA (baza de date de funcționare - OracleSQL);
- b) Sistemul financiar-contabil (baza de date de funcționare - Microsoft SQL);

- c) Sistemul de evidență a deconectărilor programate (baza de date de funcționare - Microsoft SQL).
- d) Sistemul de evidență a (billing) a e/e (baza de date de funcționare - Microsoft SQL).

Interconectarea se va efectua prin interacțiunea prin API, de tip REST, utilizând date în format JSON sau XML.

4. Lista produselor și livrabilelor aferente proiectului

Produsul final e format din artefactele software și de documentare a sistemului precum și de transferul de cunoștințe către deținătorul și administratorul sistemului.

Dezvoltatorul va livra următoarele artefacte aferente proceselor de lucrări software privind migrarea datelor într-o bază centralizată de date geospațiale:

- Instalarea, configurarea și cotezarea modulelor necesare pentru atingerea obiectivelor a prezentei achiziții;
- Documentul privind configurarea și desfășurarea modulelor sistemului (deployment).
- Manualul Utilizatorului (Administratorului de Conținut).
- Materiale aferente instruirii utilizatorilor.

Adițional la artefactele aferente livrabilelor de lucrări software privind extinderea a Sistemului Informațional GIS vor fi prestate următoarele servicii :

- Instruire utilizatori și administratori.
- Asistență pe perioada de pilotare a modulelor noi.
- Asistență în testarea de acceptare a modulelor noi.
- Asistență în punerea sistemului în producție.
- Soluționarea deficiențelor identificate pe perioada de pilotare și la testarea de acceptare.
- Asigurarea serviciilor de garanție, inclusiv suport și mentenanță în perioada de garanție.

5. Criterii de eligibilitate

Pot înainta oferta companiile specializate în prestarea serviciilor informatice, rezidente sau nerezidente juridice de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane juridice cu dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție.

Persoanele juridice interesate trebuie să expedieze oferta tehnică și de preț care să conțină:

- Descrierea detaliată a întreprinderii (experiență, resurse umane, capacități manageriale și tehnice în domeniu, etc.;
- Copia actelor de înregistrare;
- Portofoliul companiei cu indicarea proiectelor similare implementate;
- Oferta tehnică detaliată propusă, inclusiv restricțiile hardware de funcționare, estimarea activităților și duratelor lor;
- Oferta financiară detaliată;
- Alte documente relevante.

Toate discuțiile cu beneficiarii proiectului vor fi efectuate în limba română. Toată documentația aferentă, trainingul și suportul tehnic vor fi efectuate în limba română. Toți

colaboratorii implicați în proiect care interacționează nemijlocit cu Beneficiarul trebuie să posede la perfecție limba română.

Anexa nr. 6

(Denumirea operatorului economic)

adresa completă _____

tel, fax, e-mail _____

OFERTĂ

Către _____

denumirea beneficiarului și adresa completă _____

I. Examinând documentația de achiziție referitor la _____

(denumirea contractului de achiziție anunțate de beneficiar)

prezentăm oferta privind executarea contractului de achiziție susmenționat, și anume:

I. Furnizarea (executarea, prestarea):

1. _____

(denumire bunurilor, lucrărilor, serviciilor, cantitatea, preț pe unitate, valoarea fără TVA)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

II. Valoarea totală a ofertei privind executarea contractului de achiziții este :

_____ lei, fără TVA

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei,

(suma în litere și în cifre)

Data completării:

(Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să
reprezinte operatorul economic):

(semnătura) și L.Ș.

Anexa nr. 7

INFORMAȚIE GENERALĂ

1. Denumirea operatorului economic: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
- Fax: _____
- E-mail: _____
5. Decizia de înregistrare _____
(numărul, data, înregistrării)
- _____
(instituția emitentă)
6. Domeniile principale de activitate: _____
(de indicat în conformitate cu prevederile din statutul operatorului)
- _____
7. Licențe în domeniu (certificate, autorizații) _____
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate,

durata de valabilitate).
8. Întreprinderi, filiale, care intră în componență: _____
(denumirea, adresa)
9. Structuri, întreprinderi afiliate: _____
(denumirea, adresa)
10. Capitalul propriu la data de întocmire a ultimului bilanț _____
(de indicat valoarea și data)
11. Numărul personalului scriptic _____ persoane, din care muncitori _____ persoane.
12. Numărul personalului care va fi încadrat în realizarea contractului _____ persoane, din care
muncitori _____ persoane, inclusiv:

(de indicat profesiile și categoriile de calificare)
13. Valoarea de bilanț a mijloacelor fixe _____ mii lei
14. Dotare tehnică: _____
(de indicat principale mijloace care vor fi utilizate la executarea contractului)
- _____
15. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (mii lei):
Anul _____ mii lei
Anul _____ mii lei
Anul _____ mii lei

16. Datoriile totale ale operatorului economic _____ mii lei,
inclusiv: față de buget _____ mii lei

Data completării:

(Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic)

(semnătura) și L.Ș.

Anexa nr. 9

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul,

(numele, prenumele și funcția reprezentantului operatorului economic)

Denumirea și adresa operatorului economic

declar pe propria răspundere că materialele și informațiile furnizate beneficiarului sunt corecte și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și al confirmării informației și a documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

2. Prezenta declarație este valabilă până la data
de _____

(se indică data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Numele, prenumele și funcția reprezentantului operatorului
economic: _____

Semnătura, LȘ

Data completării: _____