

CAIET DE SARCINI Bunuri

Obiectul: **Hârtie A4**

Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri, cu sediul din str. Gh. Asachi, 65 a, mun. Chișinău.**

1. Descriere generală. Informații:

Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează conform prevederilor:

- Hotărîrea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
- Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor materiale	UM	Cantitatea	Cerințele tehnice (caracteristici)
I	II	III	IV	V	VI
Lot 1 Hârtie A4					
1.1	30000000-9	Hârtie A4	pac.	1350	GOST ISO 9706-2000 Hârtie pentru tehnica de birou (imprimante cu jet de cerneala sau laser, copiatoare). Clasa -C+; Format: A4; Gramaj g/m2 : 80; Albeața hârtiei, %: min 148 - max 150; Fără praf static; 500 file/pachet; Cutiile să conțină a câte 5 pachete; Ambalajul rezistent la transportare
1.2		Hârtie A4	pac.	10	GOST ISO 9706-2000 Hârtie pentru tehnica de birou (imprimante cu jet de cerneala sau laser, copiatoare). Clasa hârtiei: A+; Format: A4; Densitate, g/m2: 250; Albeața hârtiei, %: min 165 - max 170; Fără praf static; 250 file/pachet; Ambalajul rezistent la transportare.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

- Livrarea bunurilor va fi în decurs de 30 de zile de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor.
- Livrarea se va efectua la sediul Cumpărătorului în mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A.
- Vanzătorul își asumă toate riscurile și cheltuielile asociate transportării bunurilor.
- Descărcarea bunurilor va fi efectuată de către Furnizor, cu implicarea personalului propriu, asigurând transmiterea bunului până la locul indicat de către Cumpărător.

3. Cerințe privind calculul costului/prețului

Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea prețurilor inclusiv TVA și sumei totale se va efectua:

Preț (fără TVA) * Cantitate = Suma (fără TVA)

Preț (fără TVA) * 20 % = Preț (inclusiv TVA)

Preț (inclusiv TVA) * Cantitate = Suma (inclusiv TVA)
 Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA) = \sum tuturor sumelor aferente pozițiilor/loturilor
 (fără/inclusiv TVA).

4. Mostre

Operatorul economic va prezenta mostre pentru produsele solicitate, având caracteristicile specificate în caietul de sarcini. Mostrele vor fi prezentate în termen de 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Nu este cazul.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu este cazul.

8. Definiții

Noțiuni generale prevăzute de art. 1 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9. Documente obligatorii la depunerea:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Specificația tehnică (conform Anexei nr.1).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
2.	Specificația de preț (conform Anexei nr.2).	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
3.	Declarație de eligibilitate	Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.3).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
---------	------------------------	--	-----------------

1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatori
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatori
3.	Mostre	Mostre pentru produsele solicitate având caracteristici enumerate în caietul de sarcini. Mostrele vor fi prezentate în decurs de 2 zile lucrătoare din data solicitării.	Obligatori
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatori

Președintele grupului de lucru:

Vasile IONEL

