

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare în sediul MAEIE,
inclusiv detergenți
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție Licitatie Publică Deschisă
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
2. IDNO: 1006601000129
3. Adresa: str. 31 August 1989, 80
4. Numărul de telefon/fax: 022 578 235/022 578 208
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: secretariat@mfa.gov.md

roman.ciumac@mfa.gov.md
www.mfa.gov.md

Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	90900000-6	<i>Servicii de curățenie și igienizare în sediul MAEIE, inclusiv detergenți</i>	Luni	12	Conform caietului de sarcini	600 000,00
Valoarea estimativă totală						600 000,00

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru toate loturile;
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
10. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 01.01.2021-31.12.2021
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta (F 3.1)	Semnată electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
2.	Specificația tehnică (F 4.1)	Semnată electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
3.	Specificația de preț (F 4.2)	Semnată electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
4.	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
5.	Garanția pentru oferta – 1%	- Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială), conform formularului F 3.2; <i>sau</i> - Transfer la contul autorității la următoarele date bancare: Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene MF-TR Chișinău buget de stat IBAN: MD35TRPCAA518410A00655AA Cod fiscal: 1006601000129	Obligativiu
6.	Deținerea tehnicii și a echipamentului specializat de curățenie	Declarație pe proprie răspundere, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic. Aceasta va conține: cantitățile lunare ce vor fi utilizate în îndeplinirea contractului, prețul unitar, furnizorul și alte informații pe care ofertantul le consideră necesare.	Obligativiu
7.	Asigurarea cu personal suficient pentru executarea contractului de achiziție conform caietului de sarcini	Declarație pe proprie răspundere, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligativiu
8.	Demonstrarea asigurării personalului angajat cu salariul nu mai mic de cât salariul minim garantat conform legislației în vigoare	Declarație pe proprie răspundere, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligativiu

9.	Demonstrarea calității prestării serviciilor similare în ultimii 3 (trei) ani.	Minim 3 (trei) recomandări, dintre care minim o recomandare de la o/un Minister/Autoritate administrativă centrală/Instituție Publică, confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
10.	Minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor (art. 22 alin. (2) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice	Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, semnată electronic. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/facturi fiscale emise sau contrasemnate de către beneficiarii de servicii, confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
11.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
12.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia Certificatului SFS (Serviciului Fiscal de Stat) privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
13.	Capacitatea economică și financiară a operatorului economic	Copia ultimului raport financiar cu ștampila BNS sau prezentarea unei recipise privind confirmarea înregistrării și verificării online, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
14.	Lista cu soluțiile și consumabilele utilizate în îndeplinirea contractului	Listele vor conține: cantitățile lunare ce vor fi utilizate în îndeplinirea prevederilor contractuale, prețul unitar, furnizorul, alte informații referitoare la eficiență, performanțe sau pe care ofertantul le consideră necesare, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	*Obligatori
15.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor	Certificate de conformitate a produselor propuse spre utilizare conform standardelor internaționale (ISO, produs avizat și certificate EU), confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	*Obligatori

16.	Prezentarea mostrelor	Prezentarea de către operatorul economic mostre la sediul autorității contractante propuse spre executarea contractului.	*Obligatori
17.	Garanția de bună execuție a contractului în valoare de 5% din valoarea ofertei propuse	Conform formularului F 3.3, se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, odată cu semnarea Contractului.	*Obligatori

* În cazul în care MAEIE, potrivit prevederilor art. 20 alin (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice MAEIE va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării de informații false sau refuzului de a prezenta informații solicitate de către MAEIE în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

- 15. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz** Nu se aplică
- 16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Nu se aplică
- 17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu se aplică
- 18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** prețul cel mai scăzut
- 19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu se aplică
- 20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: *Informația o găsiți în SIA RSAP*
 - pe: *Informația o găsiți în SIA RSAP*
- 21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
- 22. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile
- 23. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP (SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
- 24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
- 25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba română
- 26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

27. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
28. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu se aplică
29. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare**
Nu se aplică
30. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț** Nu se aplică
31. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 07.12.2020
32. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
33. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu se aplică
(se specifică da sau nu)
34. **Alte informații relevante:** Nu se aplică

Conducătorul grupului de lucru:


Eugeniu REVENCO
Secretar General


