



Republic of Moldova, Chisinau, MD-2012, 134, Stefan cel Mare si Sfânt Ave
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr.	<u>3011-0787</u>	din	<u>08.11.2023</u>
	06/03- SAP/533		30.10.2023
La nr.	<u>06/03-SAP/557</u>	din	<u>16.11.2023</u>

Agenția Servicii Publice
asp@asp.gov.md

Agenția de Guvernare Electronică (AGE), în conformitate cu prevederile Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.544/2019 (în continuare - *Metodologie*), a examinat solicitarea repetată a Agenției Servicii Publice (ASP) *cu privire la coordonarea documentației de atribuire pentru procedura de achiziție a Serviciilor de mentenanță preventivă SIA 1C Contabilitate Întreprinderea 8 cu modulele adaptate pentru Agenția Servicii Publice pentru anul 2024 și* vă comunică următoarele.

În rezultatul examinării repetate, se constată revizuirii documentației aferente achiziției, în forma în care operatorul economic la prestarea serviciilor se va conduce de concepția și planul de mentenanță a SIA 1C Contabilitate Întreprinderea 8 cu modulele adaptate pentru Agenția Servicii Publice (document care la etapa actuală este în proces de aprobare internă și va fi pus la dispoziție prestatorului după semnarea contractului).

În concluzie, în conformitate cu prevederile pct. 8 subpct. 2) și 3) din Metodologie, pentru a nu supune riscului stopării funcționării *SIA 1C Contabilitate*, **AGE consideră oportună achiziționarea Serviciilor de mentenanță preventivă SIA 1C Contabilitate Întreprinderea 8 cu modulele adaptate pentru Agenția Servicii Publice și avizează pozitiv documentația aferentă acestei achiziții¹.**

Reiterăm recunoștința pentru atenția și atitudinea manifestată și mizăm pe o bună colaborare în continuare.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Ex.: Viorel Gamurar
Email: viorel.gamurar@egov.md
Tel.: 079522860

¹ Conform pct.9 din Metodologie, „În cazul constatării abaterilor de la procedura de efectuare a achiziției ori al ignorării recomandărilor Agenției, înaintate la orice etapă de desfășurare a achizițiilor, executare a contractelor, elaborare a soluțiilor și resurselor informaționale, Agenția va sesiza prin raport Cancelaria de Stat și autoritățile responsabile problemele, devierile și disfuncționalitățile constatate, cu formularea propunerilor corespunzătoare de acțiune și intervenție.”