APROBAT
prin Ordinul
Ministerului Finanțelor
nr. 174 din 5 octombrie 2018

DOCUMENTAŢIA STANDARD

pentru realizarea achiziţiilor publice de servicii

Obiectul achiziţiei:	**Servicii de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară (cu materia primă a Prestatorului)**
Cod CPV:	**79823000-9**
Autoritarea Contractantă:	**Întreprinderea de Stat Editura de Imprimate "STATISTICA"**
Procedura achiziţiei:	**Licitație deschisă**

CAPITOLUL I
INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică sînt:

a) libera concurenţă;

b) eficienţa utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;

c) transparenţa;

d) tratamentul egal, imparțial și nedescriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;

e) protecția mediului;

f) respectarea ordinii de drept;

g) confidenţialitatea;

h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziţie publică.

3. Sursa de finanţare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plăţile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanţii la licitaţie

4.1. Participant la licitaţie poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condiţiile Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice (în continuare Legea nr.131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziţii publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate şi întreprinderi sociale de inserţie în cazul în care majoritatea angajaţilor implicaţi sînt persoane cu dizabilităţi care, prin natura sau gravitatea deficienţelor lor, nu pot desfăşura o activitate profesională în condiţii normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea şi înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfăşurarea sau rezultatul procedurii de licitaţie.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menţionate, precum şi cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secţiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secţiunile indicate în prezentul punct şi trebuie citite în conjuncţie cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucţiuni pentru ofertanţi

CAPITOLUL II. Fişa de date a achiziţiei

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea şi modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentaţia de atribuire fie din proprie iniţiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoştinţă a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puţin 50% din termenul stabilit iniţial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art.34, alin.(4) din Legea nr.131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere şi alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante şi participanţii la licitaţiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfăşurarea şi implementarea proceselor de achiziţii, precum şi în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurenţă pentru contractul de achiziţie publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie prin includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr.131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4**,** va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziţie şi executării contractului nu se permit următoarele acţiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi;

b) orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;

c) înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;

e) distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau darea unor informaţii false anchetatorilor, pentru a împiedica esenţial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorităţii contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obţinerii beneficiilor personale în legătură cu desfăşurarea procedurii de achiziţii publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziţii publice, operatorul economic va completa şi va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decît cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

c) capacitatea economică şi financiară;

d) capacitatea tehnică şi/sau profesională;

e) standarde de asigurare a calității;

f) standarde de protecţie a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărîrii judecătoreşti;

b) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în ţara în care este stabilit;

c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;

d) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

e) a încălcat obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, muncii şi asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g) a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;

h) se află într-o situaţie de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;

i) este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

11.6. În ceea ce priveşte cazurile menţionate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoane fizice şi persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situaţiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică şi financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacităţii economice şi financiare, aceasta are obligaţia de a indica în documentaţia de atribuire şi informaţiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică şi financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislaţia ţării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informaţiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare şi data la care operatorul economic a fost înfiinţat sau şi-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordata de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute lapunctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziţii publice de servicii, în scopul verificării capacităţii tehnice şi/sau profesionale a ofertanţilor/candidaţilor, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcţie de specificul, de volumul şi de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate şi numai în măsura în care aceste informaţii sînt relevante pentru îndeplinirea contractului şi nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conţinînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sînt autorităţi contractante sau clienţi privaţi. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat şi, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obţinerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declaraţie a operatorului economic;

b) declaraţia referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare;

c) informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calităţii;

d) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliţi de autoritatea contactantă;

e) declaraţia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctulIPO14.2, ofertantul/candidatul are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susţinerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecţie relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calităţii

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calităţii, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

a) Propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;

b) Propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;

c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformităţii bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerinţele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condiţiilor de prestare, specificaţiilor tehnice şi standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităţilor propuse şi a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificaţii tehnice **(F4.1)** și Specificaţii de preț **(F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage şi alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentaţia de atribuire a cerinţelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum şi orice alte cerinţe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentaţia de atribuire nu este specificat explicit că autortiatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanţia pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanţie pentru ofertă **(F3.2)**, după cum este specificat în **FDA** punctul **3.2**.

21.2. Garanţia pentru ofertă va fi în suma specificată în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanţie bancară de la o instituţie bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorităţii contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanţie pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoţită de o astfel de garanţie pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanţia pentru ofertă a ofertanţilor necîştigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanţiei pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziţii publice şi depunerea garanţiei de bună execuţie a contractului, dacă o astfel de garanţie este prevăzută în documentaţia de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitaţie fără încheierea unui contract de achiziţii publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentaţia de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanţia pentru ofertă va fi reţinută dacă:

a) ofertantul îşi retrage sau îşi modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepţia cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul cîştigător refuză:

- să depună Garanţia de bună execuţie conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanţia pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Preţuri

22.1. Preţurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei **(F3.1)** şi în Specificaţiile de preț **(F4.2)** se vor conforma cerinţelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile şi poziţiile trebuie enumerate şi evaluate separat în Specificaţiile tehnice **(F4.1)** și Specificațiile de preț **(F4.2).**

22.3. Preţul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP şi alţi termeni similari, vor fi supuşi regulilor prevăzute în ediţia curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internaţională de Comerţ, după cum este menţionat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Preţurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificaţiile de preț **(F4.2)**.

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămîne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8.** de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanţilor să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanţilor ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere şi nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Preţurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldoveneşti, cu excepţia cazurilor în care **FDA** punctul **3.9.** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr.131/2015.

Secţiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă şi semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerinţele expuse în documentaţia de atribuire, utilizind SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data şi ora recepţionării ofertei sau confirmă recepţionarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzînd timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai tîrziu de data şi ora specificate în **FDA** punctul **4.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile şi obligaţiile autorităţii contractante şi ale ofertanţilor vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

28. Oferte întîrziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr.131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă şi restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea şi retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentaţia de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data şi ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidenţialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorităţii contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge şi se selectează o altă ofertă cîştigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformităţii ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conţinutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerinţelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esenţiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanţial sfera de acţiune, calitatea sau performanţa serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanţial drepturile autorităţii contractante sau obligaţiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziţia competitivă a altor ofertanţi ce prezintă oferte conforme cerinţelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerinţelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformităţi, erori şi omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerinţelor dacă aceasta conţine abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, şi se va lua în considerare la evaluarea şi compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanţilor şi a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele şi documentaţia tehnică prevăzute în punctul IPO18au fost prezentate şi pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabileşte oferta/ofertele cîştigătoare aplicînd criteriul de atribuire şi factorii de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr.131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuţioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum şi în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităţilor acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, prin includerea lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicţie a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial şi este întocmită actualizată şi ţinută de către Agenţia Achiziţii Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziţie publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvabil, în privinţa lui a fost iniţiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activităţile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menţionate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancţiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, faţă de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziţii publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor şi altor plăţi obligatorii în conformitate cu legislaţia ţării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor şi a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care constată lipsa unei concurenţe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerinţelor stabilite în prezenta documentaţie, fără a-şi crea astfel anumite obligaţii faţă de ofertanţi. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cît şi motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** acelui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum şi altor condiţii şi cerinţelor din documentele de atribuire, cu condiţia ca şi ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorităţii contractante de a modifica cantităţile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micşora cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate iniţial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în preţul unitar sau în alţi termeni şi condiţii ale ofertei şi ale documentelor de atribuire.

41. Înştiinţarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanţi în ofertele acestora.

41.3. Ofertanţii necîştigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanţia de bună execuţie

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanţiei pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîştigător va prezenta Garanţia de bună execuţie în mărimea prevăzută de CPITOLUL II punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanţiei de bună execuţie **(F3.3)**, inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condiţiilor formularului **(F3.3)**.

42.2. Refuzul ofertantului cîştigător de a depune Garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării şi reţinerea Garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanţilor rămaşi extinderea termenului de valabilitate a Garanţiei pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înştiinţării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîştigător Formularul contractului **(F5.1)** completat şi toate celelalte documente componente ale contratului.

43.2. Ofertantul cîştigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de aşteptare, în modul corespunzător şi îl va restitui autorităţii contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

44.2. Contestaţiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestaţiile vor fi depuse, examinate şi soluţionate în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestaţiile privind anunțurile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

CAPITOLUL II
FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

*Instrucţiunile pentru completarea **Fişei de Date a Achiziţiei** sînt oferite cu litere cursive.*

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/ Organizatorul procedurii, IDNO:	***Î.S. Editura de Imprimate "STATISTICA" IDNO: 1002600033003***
1.2.	Obiectul achiziției:	***Servicii de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară (cu materia primă a Prestatorului)***
1.3.	Numărul şi tipul procedurii de achiziție:	***Nr.:*** ***Licitație deschisă***
1.4.	Tipul obiectului de achiziţie:	***Servicii***
1.5.	Codul CPV:	***79823000-9***
1.6.	Sursa alocaţiilor bugetare/banilor publici şi perioada bugetară:	***Surse proprii*** ***01.01.2019-.31.12.2018***
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	***Î.S. Editura de Imprimate "STATISTICA"***
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	***–***
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	***Î.S. Editura de Imprimate "STATISTICA" IDNO: 1002600033003***
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	***Î.S. Editura de Imprimate "STATISTICA" IDNO: 1002600033003***
1.11.	Limba de comunicare:	***Limba de stat***
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	***mun. Chișinău, str. București, 34*** ***e-mail: achizitii@editurastatistica.md*** ***tel. 022 27 41 80*** ***022 27 45 47***
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	***[Da]***
1.14.	Tipul contractului:	***Prestări servicii***
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului**:**	***a) La tipărirea formularelor tipizate de evidență primară va fi utilizată materia primă a Prestatorului;*** ***b) Transportarea produsului finit către depozitele Beneficiarului (str. Uzinelor, 186 şi str. Bucureşti,34), inclusiv încărcarea/descărcarea, se va efectua din contul***

		Prestatorului; ***c) Imprimarea formularelor tipizate de evidență primară se efectuează conform mostrelor originalelor prezentate de către Beneficiar;*** ***d) Calitatea formularelor tipizate de evidență primară trebuie să corespundă mostrelor şi caracteristicilor specificate în tabelul Specificaţii tehnice (F.4.1);*** ***e) Coletele cu formularelor tipizate de evidență primară trebuie să fie sigilate, pentru a exclude posibilitatea de acces liber la conținutul acestora. Ambalajul trebuie să asigure protecţia formularelor, excluzînd deteriorarea, deformarea și umezirea lor;*** ***f) Termenul de executare a comenzii de către Prestator va fi de 7 (șapte) zile lucrătoare din data înaintării comenzii;*** ***g) Cantitatea formularelor menționate în tabelul Specificaţii tehnice (F.4.1) va fi tipărită în tranşe diferite, conform comenzii înaintate în scris de către Beneficiar;*** ***h) Prețul oferit de către Prestator pentru serviciile solicitate în tabelul Specificaţii de preţ (F.4.2) nu va fi modificat, indiferent de volumul tirajului pentru o singură comandă;*** ***i) Agentul Economic care va fi declatar cîștigător va trebui sa prezinte mostre formularelor tipărite în conformitate cu caracteristicile stipulate în tabelul Specificaţii tehnice (F.4.1) pentru a fi examinate corespunderea lor cu specificaţiile tehnice, aprobate de către autorităţile de specialitate și grupul de lucru al Î.S. Editura de Imprimate "STATISTICA";*** ***j) Mostrele vor fi tipărite din contul Prestatorului și prezentate Beneficiarului în termen de 7 zile calendaristice de la comunicarea în scris.***

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea *(tiraj unic)	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă
1	79823000-9	**Voucher turistic**	1x3	**130 000** *(20 000)*	Hîrtie autocopiantă: 1-ex.-verde, 2-ex-galbenă, 3-ex.-albă; Microtext, încleiate; **Cu numerotare**; Format 1/14, f/v;
2	79823000-9	**Registrul de evidenţă a activităţii interpretului şi traducătorului**	1x100	**100**	Format 1/8, cu doua găuri perforate, volum 100 foi (200 pag.) cu foaie de titlu **numerotată**, hîrtie offset 80 gr., toate foile numerotate in partea de sus, cusute în caiete cu ață, tipar offset monocromie 1+1; copertă carton 1,5 mm, căptușite pe interior cu hîrtie offset 130 gr., pe exterior căptușită cu hîrtie cretată mată 115 gr., cu laminare mată, tipar offset policromie 4+0
3	79823000-9	**Registrul actelor notariale**	1x200	**2500** *(1000)*	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; **Numerotația** pe foaia de titlu; 200 foi
4	79823000-9	**Opisul alfabetic al actelor notariale**	1x200	**300** *(100)*	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 200 foi
5	79823000-9	**Opisul alfabetic al testamentelor**	1x100	**50**	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi
6	79823000-9	**Registrul de evidenţă al dosarelor succesorale**	1x100	**50**	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi
7	79823000-9	**Opisul alfabetic al dosarelor succesorale**	1x100	**50**	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi
8	79823000-9	**Registrul de înregistrare, modificare a gajului**	1x100	**50**	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi
9	79823000-9	**Registrul documentelor de intrare (notar)**	1x100	**100**	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi
10	79823000-9	**Registrul documentelor de ieșire (notar)**	1x100	**100**	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi
11	79823000-9	**Registru Reclamații**	1x28	**6 000** *(1 000)*	Hîrtie offset 60 gr., coperta offset 120 gr, cusute cu 2 clame, forma identică, caiet; format 1/16; **cu numerotație**
12	79823000-9	**Certificat GT**	1x1	**1500** *(500)*	Hîrtie cretată 250 gr.; format A4; f/v; Cu rastru fon albastru, microtext 5 culori; **cu numerotație**
13	79823000-9	**Aviz de plata**	1x50	**12 000** *(2 000)*	Offset 60 gr; cusute cu 2 clame; format 1/8, fără verso; **cu numerotație**
14	79823000-9	**CMR**	1x6	**75 000** *(10 000)*	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; **cu numerotație**
15	79823000-9	**CMR**	1x10	**40 000** *(10 000)*	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; **cu numerotație**
16	79823000-9	**CMR**	1x12	**40 000** *(10 000)*	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; **cu numerotație**
17	79823000-9	**Bon de consum (autocopiant)**	1x100	**5 000** *(1 000)*	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/16; fără verso
18	79823000-9	**45 Cartea de evidenţă a achit. cu organiz. și personale**	1x48	**1 000** *(200)*	Hîrtie ziar, coperta carton 320 gr., cusute cu 2 clame, forma identică, carte; format 1/8; c/v
19	79823000-9	**Registrul mașinii de casa**	1x38	**3 000** *(500)*	Hîrtie offset 60 gr; coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame; conțin 3 compartimente: I comp-15 foi identice; II-4 foi identice; III-15 foi identice; album; format 1/8; c/v
20	79823000-9	**CO-1 Dispoziţie de**	1x100	**10 000**	Hîrtie ziar, încleiate; format 1/16; f/v

		încasare		*(2 000)*	
21	79823000-9	**CO-2 Dispoziţie de plată**	1x100	**5 000** *(1 000)*	Hîrtie ziar, încleiate; format 1/16; f/v
22	79823000-9	**CO-4 Registru de casă (pentru organizaţiile nebugetare)**	1x48	**5 000** *(1 000)*	Hîrtie ziar, coperta carton 320 gr.; cusute cu 2 clame; forma identică, album; format 1/8; c/v
23	79823000-9	**Anexa 1 Registru de evidenţă a contribuabililor**	1x126	**1 000** *(200)*	Hîrtie offset 80gr., coperta carton 1,75; cusute în caiete cu 2 clame si încleiate; încleiat la baza cu liderin; forma identică, carte; format 1/8; c/v
24	79823000-9	**Anexa 2 Registrul conturilor personale**	1x252	**1 000** *(200)*	Hîrtie offset 80 gr., coperta carton 1,75; cusute în caiete cu 2 clame si încleiate; încleiat la baza cu liderin; forma identică, album; format 1/8; c/v
25	79823000-9	**MR-2 Fişa personală (cadre)**	1x1	**30 000** *(10 000)*	Hîrtie offset 300 gr.; format 1/8; c/v
26	79823000-9	**M-12 Fişă de magazie**	1x1	**15 000** *(1 000)*	Carton 320 gr.; format 1/16; c/v
27	79823000-9	**Registru de înregistrare a contractelor individ. de munca**	1x48	**1 000** *(200)*	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame; forma identică, album; format 1/8; c/v
28	79823000-9	**F-40 Registru de magazie**	1x48	**4 000** *(1 000)*	Hîrtie ziar, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame, forma identică, carte; format 1/8; c/v
29	79823000-9	**MF-6 Fisa de evidenta a mijloacelor fixe**	1*1	**3 000** *(500)*	Carton 320 gr.; format 1/12; c/v
30	79823000-9	**Anexa nr. 5 Fisa personala de instruire**	1x4	**20 000** *(2 000)*	Hîrtie offset 60 gr., coperta offset 120 gr; cusute cu 2 clame; format 1/16; c/v
31	79823000-9	**Cartea mare**	1x96	**1 500** *(500)*	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame, încleiate la baza cu liderin; forma identică, album; format 1/8; c/v
32	79823000-9	**Cartea de evidenta**	1x96	**2 000** *(1 000)*	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame, încleiate la baza cu liderin; forma identică, carte; format 1/8; c/v
33	79823000-9	**Jurnal order**	1x1	**100 000** *(10 000)*	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/4; c/v
34	79823000-9	**Foi liniate**	1x1	**300 000** *(50 000)*	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/4; c/v
35	79823000-9	**Foi liniate**	1x1	**150 000** *(20 000)*	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/8; c/v
36	79823000-9	**Registru în pătrate**	1x96	**1 000** *(200)*	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame, încleiate la baza cu liderin, forma identică, carte; format 1/8; c/v
37	79823000-9	**MR-51 Registru de evidenţă a retribuţiilor**	1x91	**2 000** *(500)*	Hîrtie offset 60gr, coperta carton 320gr; cusute în caiete cu 2 clame; încleiate la baza cu liderin; tiparul din 91 de foi -7 foi de un fel, celelalte 84 foi de alt fel,7 foi au format 1/4 cu falt, 84 foi 1/6; carte; c/v
38	79823000-9	**Registru de evidenta a formularelor cu regim special**	1x48	**1 000** *(500)*	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame, încleiate la baza cu liderin, forma identică, album; format 1/8; c/v
39	79823000-9	**Dosare cu șine**	**buc.**	**30 000** *(2 000)*	Format 49×32 cm; Carton 320 gr; Lăcata (șină)
40	79823000-9	**Mape cu legătură**	**buc.**	**7 000** *(1 000)*	Format 64×32 cm; Carton 320 gr; Legătura

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	***Nu vor fi acceptate***
3.2.	Garanţia pentru ofertă:	*a) Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secţiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei* *sau* *b) Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:* *Beneficiarul plăţii:* **Î.S. Editura de Imprimate "STATISTICA"** *Denumirea Băncii:* **BCA „MoldovaAgroindbank", Sucursala Mihai Eminescu, mun. Chișinău** *Codul fiscal:* **1002600033003** *IBAN*: **MD41AG000000225174801132** *Cod TVA:* **0200127** *Contul bancar:* **AGRNMD2X864** *cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanţia pentru ofertă la licitaţie publică nr. ____ din _____"* *sau* c) *Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.*
3.3.	Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de:	**1% din valoarea ofertei fără TVA**
3.4.	Ediţia aplicabilă a Incoterms şi termenii comerciali acceptaţi vor fi (după caz):	**„INCOTERMS 2010", DDP**
3.5.	Termenul de prestare:	**în tranşe pe parcursul anului, în termen de 7 zile lucrătoare din data înaintării comenzii**
3.6.	Locul prestării serviciilor:	**depozitele Beneficiarului (str. Uzinelor,186 şi str. Bucureşti,34)**
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	**Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare.** **Achitarea va fi efectuată prin transfer în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice din momentul livrării produsului finit**
3.8.	Perioada valabilităţii ofertei va fi de:	**30 zile**
3.9.	Ofertele în valută străină:	**nu se acceptă**

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de **depunerea ofertelor**, este:	*[Se indică locul/modalitatea]*
4.2.	**Termenul limită** de depunere a ofertelor este:	*Data, Ora*
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepţia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”).	Ofertanţii sau reprezentanţii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepţia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Preţurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	***lei MD***
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	
5.2.	Modalalitatea de efectuare a evaluării:	***Evaluarea va fi efectuată pe:*** **pe loturi**
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	**Cel mai mic preț pe lot**

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	**Se va aplica criteriul de avaluare:** **Cel mai mic preț pe loturi**
6.2.	Suma Garanţiei de bună execuţie (se stabileşte procentual din preţul contractului adjudecat):	***5 %***
6.3.	Garanţia de bună execuţie a contractului:	***[forma garanției de bună execuție a/b/c]*** *a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau* *b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:* *Beneficiarul plății:* **Î.S. Editura de Imprimate "STATISTICA"** *Denumirea Băncii:* **BCA „MoldovaAgroindbank", Sucursala Mihai Eminescu, mun. Chișinău** *Codul fiscal:* **1002600033003** *IBAN*: **MD41AG000000225174801132** *Cod TVA:* **0200127** *Contul bancar:* **AGRNMD2X864** *cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"* *sau* c) *Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.*
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	**Nu se cere**
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea şi prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	**10 zile** de la data la care i-a fost remis spre semnare

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanţia pentru ofertă – formularul garanţiei bancare
F3.3	Garanţie de bună execuţie

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucţiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum şi nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: "___" _____ 20___

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorităţii contractante]

_____ declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate şi nu există rezervări faţă de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceţi numărul şi data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire şi condiţiile stipulate în specificaţiile tehnice şi preț, următoarele servicii _____

_____

[introduceţi o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

_____

[introduceţi preţul pe loturi (unde e cazul) şi totalul ofertei în cuvinte şi cifre, indicînd toate sumele şi valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

_____

[introduceţi preţul pe loturi (unde e cazul) şi totalul ofertei în cuvinte şi cifre, indicînd toate sumele şi valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămîne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie şi va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obţină o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziţie publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art.74 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliaţii sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislaţiei în vigoare sau a regulamentelor cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcţia oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: "____" _____ 20___

Garanţia pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanţie bancară în conformitate cu instrucţiunile indicate mai jos. Garanţia bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

_____

[Numele băncii şi adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____

[numele şi adresa autorităţii contractante]

Data: "___" _____ 20____

GARANŢIE DE OFERTĂ Nr._____

_____ a fost informată că

[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant")

[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de "___" ___ _____ 20__ (numită în continuare „ofertă") pentru prestarea _____

[obiectul achiziţiei]

conform anunţului de participare nr. _____ din "___" _____ 20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____,prin prezenta,

[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depăşesc în total suma de: _____ (_____)

[suma în cifre] *([suma în cuvinte])*

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoţite de o declaraţie în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligaţiile sale referitor la condiţiile ofertei, şi anume:

a) şi-a retras oferta în timpul perioadei valabilităţii ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
b) fiind anunţat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eşuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eşuează sau refuză să prezinte garanţia de bună execuţie, dacă se cere conform condiţiilor licitaţiei, ori nu a executat vreo condiţie specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziţie.

Această garanţie va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant cîştigător, la primirea de către noi a copiei înştiinţării privind adjudecarea contractului şi în urma emiterii Garanţiei de bună execuţie eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanţie este valabilă pînă la data de "___" _____ 20__.

_____

[semnătura autorizată a băncii]

Garanţie de bună execuţie (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului cîştigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]

Data: "___" _____ 20__

Licitaţia Nr.: _____

Oficiul Băncii:_____
[introduceţi numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]

GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE
Nr. _____

Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii],* am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Prestatorului]* (numit în continuare „Prestator") i-a fost adjudecat Contractul de achiziţie publică de prestare _____ [*obiectul achiziţiei, descrieţi serviciile*] conform invitaţiei la licitaţia nr. din _____. 201_ [*numărul şi data licitaţiei*] (numit în continuare „Contract").

Prin urmare, noi înţelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte *[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Prestatorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanţie va expira nu mai tîrziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna][introduceţi anul]*,[1] şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanţilor autorizaţi ai băncii şi ai Prestatorului]

[1] *Autoritatea contractantă trebuie să ţină cont de situaţiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere şi a acestei garanţii de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris şi trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanţie. În procesul pregătirii acestei Garanţii, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrşitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanţii pentru o perioadă ce nu depăşeşte [şase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorităţii contractante pentru o astfel de extindere, şi o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanţii."*

CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă. În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	**Denumirea**
F4.1	Specificaţii tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificaţii tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziţie_____din_____
Denumirea licitaţiei: ***Servicii de tipărire a formularelor tipizate de evidenţă primară (cu materia primă a Prestatorului)***

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referinţă
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	Servicii:			
	Lotul 1			
79823000-9	Voucher turistic	Hîrtie autocopiantă: 1-ex.-verde, 2-ex-galbenă, 3-ex.-albă; Microtext, încleiate; **Cu numerotare**; Format 1/14, f/v;		
	Lotul 2			
79823000-9	Registrul de evidenţă a activităţii interpretului şi traducătorului	Format 1/8, cu doua găuri perforate, volum 100 foi (200 pag.) cu foaie de titlu **numerotată**, hîrtie offset 80 gr., toate foile numerotate in partea de sus, cusute în caiete cu aţă, tipar offset monocromie 1+1; copertă carton 1,5 mm, căptuşite pe interior cu hîrtie offset 130 gr., pe exterior căptuşită cu hîrtie cretată mată 115 gr., cu laminare mată, tipar offset policromie 4+0		
	Lotul 3			
79823000-9	Registrul actelor notariale	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforaţii; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; **Numerotaţia** pe foaia de titlu; 200 foi		
	Lotul 4			
79823000-9	Opisul alfabetic al actelor notariale	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforaţii; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 200 foi		

	Lotul 5			
79823000-9	Opisul alfabetic al testamentelor	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi		
	Lotul 6			
79823000-9	Registrul de evidenţă al dosarelor succesorale	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi		
	Lotul 7			
79823000-9	Opisul alfabetic al dosarelor succesorale	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi		
	Lotul 8			
79823000-9	Registrul de înregistrare, modificare a gajului	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi		
	Lotul 9			
79823000-9	Registrul documentelor de intrare (notar)	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi		
	Lotul 10			
79823000-9	Registrul documentelor de ieșire (notar)	Coperta tare în întregime cu baladec, imprimare în folie Aur. Interior: 2 perforații; Hîrtie offset 80gr., forzat – 160 gr.;culori 1+1; 100 foi		
	Lotul 11			
79823000-9	Registru Reclamații	Hîrtie offset 60 gr., coperta offset 120 gr, cusute cu 2 clame, forma identică, caiet; format 1/16; **cu numerotație**		
	Lotul 12			
79823000-9	Certificat GT	Hîrtie cretată 250 gr.; format A4; f/v; Cu rastru fon albastru, microtext 5 culori; **cu numerotație**		
	Lotul 13			
79823000-9	Aviz de plata	Offset 60 gr; cusute cu 2 clame; format 1/8, fără verso; **cu numerotație**		

	Lotul 14			
79823000-9	CMR	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; **cu numerotație**		
	Lotul 15			
79823000-9	CMR	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; **cu numerotație**		
	Lotul 16			
79823000-9	CMR	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; **cu numerotație**		
	Lotul 17			
79823000-9	Bon de consum (autocopiant)	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/16; fără verso		
	Lotul 18			
79823000-9	45 Cartea de evidenţă a achit. cu organiz. și personale	Hîrtie ziar, coperta carton 320 gr., cusute cu 2 clame, forma identică, carte; format 1/8; c/v		
	Lotul 19			
79823000-9	Registrul mașinii de casa	Hîrtie offset 60 gr; coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame; conțin 3 compartimente: I comp-15 foi identice; II-4 foi identice; III-15 foi identice; album; format 1/8; c/v		
	Lotul 20			
79823000-9	CO-1 Dispoziţie de încasare	Hîrtie ziar, încleiate; format 1/16; f/v		
	Lotul 21			
79823000-9	CO-2 Dispoziţie de plată	Hîrtie ziar, încleiate; format 1/16; f/v		
	Lotul 22			
79823000-9	CO-4 Registru de casă (pentru organizaţiile nebugetare)	Hîrtie ziar, coperta carton 320 gr.; cusute cu 2 clame; forma identică, album; format 1/8; c/v		
	Lotul 23			
79823000-9	Anexa 1 Registru de evidenţă a contribuabililor	Hîrtie offset 80gr., coperta carton 1,75; cusute în caiete cu 2 clame si încleiate; încleiat la baza cu liderin; forma identică, carte; format 1/8; c/v		

	Lotul 24			
79823000-9	Anexa 2 Registrul conturilor personale	Hîrtie offset 80 gr., coperta carton 1,75; cusute în caiete cu 2 clame si încleiate; încleiat la baza cu liderin; forma identică, album; format 1/8; c/v		
	Lotul 25			
79823000-9	MR-2 Fişa personală (cadre)	Hîrtie offset 300 gr.; format 1/8; c/v		
	Lotul 26			
79823000-9	M-12 Fişă de magazie	Carton 320 gr.; format 1/16; c/v		
	Lotul 27			
79823000-9	Registru de înregistrare a contractelor individ. de munca	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame; forma identică, album; format 1/8; c/v		
	Lotul 28			
79823000-9	F-40 Registru de magazie	Hîrtie ziar, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame, forma identică, carte; format 1/8; c/v		
	Lotul 29			
79823000-9	MF-6 Fisa de evidenta a mijloacelor fixe	Carton 320 gr.; format 1/12; c/v		
	Lotul 30			
79823000-9	Anexa nr. 5 Fisa personala de instruire	Hîrtie offset 60 gr., coperta offset 120 gr; cusute cu 2 clame; format 1/16; c/v		
	Lotul 31			
79823000-9	Cartea mare	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame, încleiate la baza cu liderin; forma identică, album; format 1/8; c/v		
	Lotul 32			
79823000-9	Cartea de evidenta	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame, încleiate la baza cu liderin; forma identică, carte; format 1/8; c/v		
	Lotul 33			
79823000-9	Jurnal order	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/4; c/v		

	Lotul 34			
79823000-9	Foi liniate	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/4; c/v		
	Lotul 35			
79823000-9	Foi liniate	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/8; c/v		
	Lotul 36			
79823000-9	Registru în pătrate	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame, încleiate la baza cu liderin, forma identică, carte; format 1/8; c/v		
	Lotul 37			
79823000-9	MR-51 Registru de evidenţă a retribuţiilor	Hîrtie offset 60gr, coperta carton 320gr; cusute în caiete cu 2 clame; încleiate la baza cu liderin; tiparul din 91 de foi -7 foi de un fel, celelalte 84 foi de alt fel,7 foi au format 1/4 cu falt, 84 foi 1/6; carte; c/v		
	Lotul 38			
79823000-9	Registru de evidenta a formularelor cu regim special	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame, încleiate la baza cu liderin, forma identică, album; format 1/8; c/v		
	Lotul 39			
79823000-9	Dosare cu șine	Format 49×32 cm; Carton 320 gr; Lăcata (șină)		
	Lotul 40			
79823000-9	Mape cu legătură	Format 64×32 cm; Carton 320 gr; Legătura		

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificaţii de preţ (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție_____din_____
Denumirea licitației: ***Servicii de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară (cu materia primă a Prestatorului)***

Cod CPV	**Denumirea serviciilor**	**Unitatea de măsură**	**Cantitatea**	**Preţ unitar (fără TVA)**	**Preţ unitar (cu TVA)**	**Suma fără TVA**	**Suma cu TVA**	**Termenul de prestare**	**Clasificație bugetară (IBAN)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Servicii:								
	Lotul 1								
79823000-9	**Voucher turistic**	1x3	**130 000** *(20 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 1								
	Lotul 2								
79823000-9	**Registrul de evidenţă a activităţii interpretului şi traducătorului**	1x100	**100**					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 2								
	Lotul 3								
79823000-9	**Registrul actelor notariale**	1x200	**2500** *(1000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 3								

	Lotul 4								
79823000-9	**Opisul alfabetic al actelor notariale**	1x200	**300** *(100)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 4								
	Lotul 5								
79823000-9	**Opisul alfabetic al testamentelor**	1x100	**50**					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 5								
	Lotul 6								
79823000-9	**Registrul de evidenţă al dosarelor succesorale**	1x100	**50**					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 6								
	Lotul 7								
79823000-9	**Opisul alfabetic al dosarelor succesorale**	1x100	**50**					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 7								
	Lotul 8								
79823000-9	**Registrul de înregistrare, modificare a gajului**	1x100	**50**					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 8								
	Lotul 9								
79823000-9	**Registrul documentelor de intrare (notar)**	1x100	**100**					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 9								
	Lotul 10								
79823000-9	**Registrul documentelor de ieșire (notar)**	1x100	**100**					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 10								

	Lotul 11								
79823000-9	**Registru Reclamații**	1x28	**6 000** *(1 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 11								
	Lotul 12								
79823000-9	**Certificat GT**	1x1	**1500** *(500)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 12								
	Lotul 13								
79823000-9	**Aviz de plata**	1x50	**12 000** *(2 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 13								
	Lotul 14								
79823000-9	**CMR**	1x6	**75 000** *(10 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 14								
	Lotul 15								
79823000-9	**CMR**	1x10	**40 000** *(10 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 15								
	Lotul 16								
79823000-9	**CMR**	1x12	**40 000** *(10 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 16								
	Lotul 17								
79823000-9	**Bon de consum (autocopiant)**	1x100	**5 000** *(1 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 17								

	Lotul 18								
79823000-9	**45 Cartea de evidenţă a achit. cu organiz. și personale**	1x48	**1 000** *(200)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 18								
	Lotul 19								
79823000-9	**Registrul mașinii de casa**	1x38	**3 000** *(500)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 19								
	Lotul 20								
79823000-9	**CO-1 Dispoziţie de încasare**	1x100	**10 000** *(2 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 20								
	Lotul 21								
79823000-9	**CO-2 Dispoziţie de plată**	1x100	**5 000** *(1 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 21								
	Lotul 22								
79823000-9	**CO-4 Registru de casă (pentru organizaţiile nebugetare)**	1x48	**5 000** *(1 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 22								
	Lotul 23								
79823000-9	**Anexa 1 Registru de evidenţă a contribuabililor**	1x126	**1 000** *(200)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 23								
	Lotul 24								
79823000-9	**Anexa 2 Registrul conturilor personale**	1x252	**1 000** *(200)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 24								

	Lotul 25								
79823000-9	**MR-2 Fişa personală (cadre)**	1x1	**30 000** *(10 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 25								
	Lotul 26								
79823000-9	**M-12 Fişă de magazie**	1x1	**15 000** *(1 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 26								
	Lotul 27								
79823000-9	**Registru de înregistrare a contractelor individ. de munca**	1x48	**1 000** *(200)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 27								
	Lotul 28								
79823000-9	**F-40 Registru de magazie**	1x48	**4 000** *(1 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 28								
	Lotul 29								
79823000-9	**MF-6 Fisa de evidenta a mijloacelor fixe**	1*1	**3 000** *(500)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 29								
	Lotul 30								
79823000-9	**Anexa nr. 5 Fisa personala de instruire**	1x4	**20 000** *(2 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 30								

	Lotul 31								
79823000-9	**Cartea mare**	1x96	**1 500** *(500)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 31								
	Lotul 32								
79823000-9	**Cartea de evidenta**	1x96	**2 000** *(1 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 32								
	Lotul 33								
79823000-9	**Jurnal order**	1x1	**100 000** *(10 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 33								
	Lotul 34								
79823000-9	**Foi liniate**	1x1	**300 000** *(50 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 34								
	Lotul 35								
79823000-9	**Foi liniate**	1x1	**150 000** *(20 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 35								
	Lotul 36								
79823000-9	**Registru în pătrate**	1x96	**1 000** *(200)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 36								

	Lotul 37								
79823000-9	**MR-51 Registru de evidență a retribuțiilor**	1x91	**2 000** *(500)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 37								
	Lotul 38								
79823000-9	**Registru de evidenta a formularelor cu regim special**	1x48	**1 000** *(500)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 38								
	Lotul 39								
79823000-9	**Dosare cu șine**	**buc.**	**30 000** *(2 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 39								
	Lotul 40								
79823000-9	**Mape cu legătură**	**buc.**	**7 000** *(1 000)*					**7 zile lucrătoare**	
	Total lot 40								
	TOTAL								

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziţionare **serviciilor de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară (cu materia primă a Prestatorului)**

Cod CPV: **9823000-9**

«___»_____20__ _____
(localitataea)

Prestatorul de servicii	**Autoritatea contractantă**
_____, *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)* reprezentată prin _____, *(funcţia, numele, prenumele)* care acţionează în baza _____, *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Vînzător* _____, *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de o parte,	_____, *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)* reprezentată prin _____, *(funcţia, numele, prenumele)* care acţionează în baza _____, *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Cumpărător* _____, *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de o parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziţionarea **serviciilor de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară (cu materia primă a Prestatorului)**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziţii publice de tip **Licitație deschisă** nr. _____ din _____,

în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din «___»_____20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:
   a) Specificaţia tehnică;
   b) Specificația de preț.

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta Serviciile conform Specificaţiei şi mostrelor prezentate de Beneficiar, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite şi să recepţioneze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor.

1.4. Serviciile vor fi prestate cu utilizarea materiei prime a Prestatorului, în tranşe diferite, conform comenzii înaintate în scris de către Beneficiar.

1.5. Transportarea produsului finit la depozitele Beneficiarului (str. Uzinelor, 186 şi str. Bucureşti, 34), inclusiv încărcarea/descărcarea, se va efectua de către Prestator.

1.6. Sortimentul, cantitatea şi caracteristica serviciilor sunt indicate în Specificaţia din anexa nr. 1.

2. Termeni şi condiţii de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează în conformitate cu Specificaţia din anexa nr.1.

2.2. Executarea comenzilor se efectuează conform paşapoartelor comenzilor, în care este indicat denumirea formularului, tirajul, felul (calitatea) hîrtiei, seria şi numerele necesare pentru tipar, termenul executării.

2.3. Serviciile vor fi executate în termen de **7 (șapte) zile** lucrătoare din data înaintării comenzii.

2.4. Imprimarea formularelor tipizate de evidență primară se efectuează cu utilizarea materiei prime a Prestatorului, conform mostrelor originalelor prezentate de către Beneficiar, numerotate, cu asigurarea securităţii şi excluderii posibilităţii de tirajare ilegală, falsificări.

2.5. Documentaţia tehnică şi cea de însoţire a serviciilor include:
   a) Originalele facturilor fiscale - 2 ex.;
   b) ***<u>Mostre tipărite ale produsului finit - 3 ex.</u>***

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinaţia finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul prezentării documentelor de mai sus și semnării facturii fiscale de către Beneficiar pentru recepţia mărfii.

2.6. Livrarea produsului finit se efectuează de către Prestator la depozitele Beneficiarului (str. Uzinelor, 186 şi str. Bucureşti, 34).

2.7. Factura fiscală va fi eliberată pentru fiecare partidă în parte, la momentul livrării produsului finit.

3. Preţul şi condiţii de plată

3.1. Preţul Serviciilor prestate este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat în Specificaţia din anexa nr. 1.

3.2. Preţul Serviciilor prevăzut în Specificaţia din anexa nr. 1 va fi fixat pe parcursul executării Contractului şi nu va fi modificat de către Prestator, indiferent de volumul tirajului pentru o singură comandă solicitată de către Beneficiar.

3.3. În costul Serviciilor prestate se include şi taxa pe valoarea adăugată.

3.4. Achitarea Bunurilor livrate se va efectua în lei moldoveneşti.

3.5. Achitarea pentru serviciile prestate va fi efectuată în termen de **30** (treizeci) zile calendaristice din momentul livrării produsului finit.

3.6. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.1. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: _____lei MD.

(suma cu cifre şi litere)

4. Condiţii de predare-primire

4.1. Produsul finit (formularele tipizate de evidenţă primară) se predă conform seriilor şi numerelor indicate în documentele de însoţire (factură fiscală).

4.2. Coletele cu formulare tipizate de evidenţă primară trebuie să fie sigilate, pentru a exclude posibilitatea de acces liber la conţinutul acestora. Ambalajul trebuie să asigure protecţia formularelor, excluzînd deteriorarea, deformarea şi umezirea lor.

4.3. Serviciile se consideră prestate de către Prestator şi recepţionate de către Beneficiar, în cazul în care:

a) Calitatea lor corespunde mostrelor şi caracteristicilor specificate în Specificaţia din anexa nr. 1;

b) Cantitatea corespunde indicaţiilor din paşapoartele comenzilor şi documentelor de însoţire a produsului finit;

c) Ambalajul şi integritatea produsului finit corespunde informaţiei indicate în pct. 4.2.

4.4. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea produsului finit, pentru efectuarea plăţii.

Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.5 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în pct. 10.5.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor.

6. Obligaţiile părţilor

6.1. *Obligaţiile Beneficiarului:*

a) Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Serviciilor prestate (produsului finit) în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

b) Să asigure achitarea pentru serviciile prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. *Obligaţiile Prestatorului:*

a) Să presteze serviciile şi să livreze produsul finit în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;

b) Să păstreze confidenţialitatea lucrărilor, cărora le conferă acest caracter Beneficiarul lucrării, în caz contrar, va suporta daune-interese pentru eventualele pagube suferite de către Beneficiar în urma nerespectării acestor obligaţii;

c) Să asigure securitatea şi excluderea posibilităţii de tirajare ilegală a formularelor stipulate în Specificația din anexa nr. 1;

d) Să anunţe Beneficiarul, cu nu mai puţin de 24 (douăzeci şi patru) de ore înainte, despre livrarea produsului finit;

e) Să asigure integritatea şi calitatea Serviciilor şi produsului finit pe toată perioada de pînă la recepţionarea lor de către Beneficiar;

f) Să înlăture din cont propriu neajunsurile și defectele apărute din vina sa;

g) Să efectueze transportarea şi descărcarea efectivă, din cont propriu, a produsului finit către depozitele Beneficiarului (str. Uzinelor, 186 şi str. Bucureşti, 34).

7. Forţa majoră

7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forţă majoră.

7.2. Prin cazuri de forţă majoră se subînţeleg: războaiele, calamităţile naturale, incendiile, inundaţiile, cutremurele de pământ, modificările în legislaţie şi în dispoziţiile Guvernului, grevele şi alte circumstanţe, ce nu depind de activitatea Părţilor.

7.3. Partea care invocă clauza de forţă majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de **10 zile** calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor de forţă majoră.

7.4. Survenirea circumstanţelor de forţă majoră, momentul dezlănţuirii şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forţa majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a condiţiilor cu privire la calitatea Serviciilor prestate;

d) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

e) Beneficiar sau Prestator în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea iniţiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de **5 (cinci) zile** lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată (cu expunerea cauzelor).

8.4. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de **5 (cinci) zile** lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenţiei Achiziţii Publice pentru înregistrarea declaraţiei de reziliere.

8.5. Obligaţiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiţionat.

9. Reclamaţii

8.6. Dacă se constată lipsă în cantitatea de produsul finit livrat, Beneficiarul va înştiinţa imediat Prestatorul despre acest fapt.

8.7. Recuperarea mărfii lipsă se face de către Prestator în decurs de **5 (cinci) zile** lucrătoare de la data primirii şi recunoaşterii pretenţiilor, prin livrarea suplimentară a mărfii lipsă.

8.8. Pretenţiile referitoare la calitate se lichidează prin substituirea necondiţionată a produsului finit, în decurs de **3 (trei)** zile lucrătoare de la data recunoaşterii pretenţiilor.

8.9. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv de viciile ascunse.

10. Sancţiuni

10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este în cuantum de **5%** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile stipulate în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **5%** din suma serviciilor refuzate.

10.3. Pentru prestarea necorespunzătoare a Serviciilor asumate conform prezentului contract, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de **0,1%** din suma serviciilor prestate necorespunzător.

10.4. Pentru livrarea cu întîrziere a produsului finit, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de **0,1%** din suma serviciilor neprestate la timp, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de **5%** din suma serviciilor prestate cu întîrziere.

10.5. Pentru achitarea cu întîrziere a serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de **0,1%** din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de **5%** din suma serviciilor neachitate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziţii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate şi documentele perfectate anterior îşi pierd valabilitatea.

12.3. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.

12.4. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 2019.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părţi.

12.9. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poştale şi bancare ale Părţilor

Prestatorul de Servicii	**Autoritatea contractantă**
Adresa poştală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poştală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poştală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poştală a băncii: Cod: Cod fiscal:

14. Semnăturile părţilor

Prestatorul de Servicii	**Autoritatea contractantă**
Semnătura autorizată: L.Ş.	Semnătura autorizată: L.Ş.