

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri

Obiectul achiziției: Mobilier pentru grădinița nr. 3 din mun.
Hîncești (repetat)

Cod CPV: 39161000-8

Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Hîncești

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUA**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau

grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin

raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de

selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în **FDA** punctul **3.2** autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9.** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta , scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2.**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.**

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA

„RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licitarea electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitarea electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitarea electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitarea electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAE, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și

motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Primăria municipiului Hîncești, 1007601004054</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Mobilier pentru grădinița nr. 3 din mun. Hîncești</i>
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Conform SIA RSAP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>[bunuri/]</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>39161000-8</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget (alocații CR Hîncești) 01.04.2021 – 31.12.2021</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Primăria municipiului Hîncești</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>-</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Primăria municipiului Hîncești, 1007601004054</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	<i>Primăria municipiului Hîncești, 1007601004054 Grădinița nr. 3 din mun. Hîncești</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAP/electronic</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>[Da]</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Vînzare-cumpărare</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>„nu se aplică”</i>

2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr · d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/ lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare
----------------	------------	---	---------------------------	----------------	--	---

					referință	lot în parte)
1	39161000-8	LOTUL 1 Mobilier pentru grupe	lot	1	conform caietului de sarcini	492300,00
2	39161000-8	LOTUL 2 Mobilier pentru sală de muzică	lot	1	conform caietului de sarcini	14150,00
3	39161000-8	LOTUL 3 Mobilier pentru biroul directorului	lot	1	conform caietului de sarcini	16700,00
4	39161000-8	LOTUL 4 Mobilier pentru biroul metodic	lot	1	conform caietului de sarcini	33795,00
5	39161000-8	LOTUL 5 Mobilier pentru cameră de călcat	lot	1	conform caietului de sarcini	8745,00
6	39161000-8	LOTUL 6 Mobilier pentru cabinet medical	lot	1	conform caietului de sarcini	40245,00
Valoarea estimativă totală (fără TVA)						605935,00

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>[nu vor fi acceptate]</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i> b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Primăria mun. Hîncești</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor</i> <i>Trezorăria regională Centru</i> <i>Codul fiscal: 1007601004054</i> <i>Contul de decontare: MD52TRPCEE518410A00769AA</i> <i>Contul trezorerial: TREZMD2X</i> <i>Contul bancar: MD52TRPCEE518410A00769AA</i> <i>Trezoreria regională: Centru</i> <i>cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”.</i> <i>(forma b: se prezintă dovada depunerii garanției- ordinul de plata scanat)</i>

3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>2</u> % din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<u>DDP 2020</u> [ediția aplicabilă]
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	în termen de 30 de zile de la semnarea contractului
3.6.	Locul livrării bunurilor/prestării serviciilor:	Municipiul Hîncești, str. M. Sadoveanu, nr. 1 (grădinița nr. 3)
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare. - Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești; - Plățile prealabile nu se fac; - Termenul de achitare maxim 15 zile de la receptionarea bunurilor.
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	[<u>60</u> zile]
3.9.	Ofertele în valută străină:	[nu se acceptă]

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	SIA "RSAP"/ electronic
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Vezi SIA "RSAP"
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	[lei MD]
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	[sursa ratei de schimb]
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	[data ratei de schimb]
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe: [indicați: pe loturi sau pe poziții. Dacă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, autoritatea contractantă are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi (art. 37²)].

5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>[nu se aplică]</i>
------	---	-----------------------

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: [prețul cel mai scăzut]
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<u> 10 </u> %
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/]</i> a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria mun. Hîncești Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor Trezorăria regională Centru Codul fiscal: 1007601004054 Contul de decontare: MD52TRPCEE518410A00769AA Contul trezorerial: TREZMD2X Contul bancar: MD52TRPCEE518410A00769AA Trezoreria regională: Centru cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”.
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>[indicați una din formele de mai jos]</i> _____ a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele _____
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>[_____3_____ numărul de zile]</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: ALEXANDRU BOTNARI _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

- h) Compania semnată, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ____ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ____ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ____ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ____ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ ([suma în cifre] _____ ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii)
eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor
procedurii de achiziție, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de
atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ____ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE **Nr. _____**

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorul ui, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri. Mobilier pentru grădinița nr. 3 din mun. Hîncești

Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
2	3	4	5	6	7	8
Bunuri/servicii						
LOTUL 1 Mobilier pentru grupe				conform caietului de sarcini		
Dulap vestiar pentru copii din 4 compartimente cu bancă				Dimensiuni(Lxlxh): 1240x350x1610 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Peretele din spate a dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Fatada este inleaiata cu cant din ABS de 1 mm de culoare argintie. Piese din interiorul dulapului sunt inleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Dulapul contine 4 usi cu colturi rotunjite prevazute cu un loc special pentru deschidere. Usile vestiarului sunt acoperite cu imprimare foto rezistentă la apă. Fiecare compartiment contine cîte 2 rafturi sus/ jos si 2 cuiere cromate. Dulapul este dotat cu o banca extensibila cu colturi rotunjite. Piese dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure.		

				Dulapul este fixat pe perete pentru siguranta copiilor. Dulapul este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoarea fasadelor: color cu imprimare foto.		
Dulap vestiar pentru copii din 3 compartimente				Dimensiuni(Lxlxh): 934x350x1400 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Peretele din spate a dulapului este confectionat din PFL melaminat cu grosimea de 3 mm. Fatada este inleaiata cu cant din ABS de 1 mm de culoare argintie. Piese din interiorul dulapului sunt inleaiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare argintie. Dulapul contine 3 usi cu colturi rotunjite prevazute cu un loc special pentru deschidere Usile vestiarului sunt acoperite cu imprimare foto – imagini de animale domestice, rezistenta la apa. Fiecare compartiment contine cite 2 rafturi sus/ jos si 2 cuiera cromate. Piese dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure Dulapul este fixat pe perete pentru siguranta copiilor. Dulapul este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoarea fasadelor: color cu imprimare foto.		
Bancă pentru vestiar				Dimensiuni(Lxlxh): 1200x300x300 mm. Banca este confectionata din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Piese bancii sunt inleaiate cu cant din ABS de 1 mm de culoare argintie. Banca contine colturi rotunjite. Piese bancii sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Banca este prevazuta cu garnituri din plastic rezistent. Culoare: lamaie verde/ galben		
Dulap vestiar din 5 compartimente cu bancă				Dimensiuni(Lxlxh): 1360x340x1420 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Peretele din spate a dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Fatada este inleaiata cu cant din ABS de 1 mm de culoare argintie. Piese din interiorul dulapului sunt inleaiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag.Dulapul		

				contine 5 usi prevazute cu un loc special pentru deschidere. Fiecare compartiment contine cite 2 rafturi sus/ jos si 2 cuiere cromate. Dulapul este dotat cu o banca extensibila cu colturi rotunjite. Piesele dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este fixat pe perete. Dulapul este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoare usa: bej, galben, sakura, lamaie verde, orange		
Set de masă reglabilă cu 3 secțiuni				Dimensiuni (Lx I): 1100x1659mm. Inaltime reglabila : 460-520-580 mm. Blatul este realizat din PAL melaminat colorat de 16 mm cu cant din ABS de 1,00 mm de culoare argint. Blatul are colturi rotunjite. Picioarele mesei sunt confectionate din profile rotunde din metal cu diametrul de 25-32 mm si respectiv grosimea de 1,2 mm, ce sunt suprapuse printr-un reglaj telescopic acoperit cu garnituri din plastic. Picioarele mesei sunt vopsite în cimp electrostatic si polimerizat si sunt prevazute cu capace din plastic. Toate piesele mesei sunt asamblate prin intermediul unor suruburi cu cap bombat si piulite ascunse si sigure. Masa este proiectata pentru grup de 8 copii, dar poate fi divizata în combinatii. Culoarea blatului : orange, galben, lamiie verde, rosu. Culoarea cadrului: galben		
Set de masă reglabilă Trapeza				Dimensiuni (Lx I) 1100x1040mm . Inaltime reglabila: 460-520-580mm. Blatul este realizat din PAL melaminat colorat de 16 mm de înalta calitate, cu cant din ABS de 1,00 mm culoare argint. Blatul are colturi rotunjite. Cadrul mesei este confectionat din profile rotunde din metal cu diametrul de 25-32 mm si respectiv grosimea de 1,2 mm, care sunt suprapuse printr-un reglaj telescopic acoperit cu garnituri din plastic. Picioarele mesei sunt vopsite in cimp electrostatic si polimerizat si sunt prevazute cu capace din plastic. Toate piesele mesei sunt asamblate prin		

				intermediul unor suruburi cu cap bombat si piulite ascunse si sigure. Masa este proiectată pentru 3 copii. Culoarea blatului: orange, galben, lamaie verde, rosu, . Culoarea cadrului: galben		
Masă dublă reglabilă				Dimensiuni (Lxl xh): 1100x500 mm. Inaltime reglabila: 500-560-620-680mm. Blatul este realizat din PAL melaminat colorat de 16 mm cu cant din ABS de 1,00 mm de culoare argint. Blatul este neted cu colturi rotunjite. Picioarele mesei sunt prevazute cu garnituri din plastic rezistent. Masa este proiectata pentru 2 copii. Culori: galben/ lamaie verde,		
Scaun semicolorat pentru copii din placaj				Dimensiuni (Lxl xh): 290x343x567 mm Inaltimea sezutului -300mm. Spatarul si sezutul sunt fabricate din placaj vopsit usor curbat cu grosimea de 8 mm, acoperit cu vopsea acrilica pe baza de apa, non-toxica. Picioarele sunt confectionate din placaj lustruit cu grosimea de 12-15 mm si sunt acoperite cu lac acrilic pe baza de apa, non-toxic. Toate piesele scaunului sunt a samblate prin suruburi cu cap semirotund sigure si piulite ascunse. Culoarea galben, rosu, albastru, verde.		
Scaun semicolorat pentru copii din placaj				Dimensiuni (Lxl xh): 290x343x567 mm Inaltimea sezutului -340mm. Spatarul si sezutul sunt fabricate din placaj vopsit usor curbat cu grosimea de 8 mm, acoperit cu vopsea acrilica pe baza de apa, non-toxica. Picioarele sunt confectionate din placaj lustruit cu grosimea de 12-15 mm si sunt acoperite cu lac acrilic pe baza de apa, non-toxic. Toate piesele scaunului sunt a samblate prin suruburi cu cap semirotund sigure si piulite ascunse. Culoarea galben, rosu, albastru, verde.		
Pat pentru copii cu 3 nivele cu raft				Dimensiuni (Lx l h): 1552x682x95 0mm. Lungimea patului extensibil: 2522 mm .Patul contine 3 blaturi mobile si un raft stabil deasupra multifunctional.		

				Fiecare nivel este asamblat pe 4 roti pivotante. Suportul pentru saltea se confectioneaza din placaj cu grosimea de 7 mm, cu gauri pentru aerisire. Carcasul blatului se confectioneaza din placaj cu grosimea de 12 mm. Patul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 16mm, cant din ABS de 1 mm de culoare rosie. Marginile fiecarui nivel sunt rotunjite si netede. Partea de jos a cadrului este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Toate piesele patului sunt asamblate prin elemente de fixare ascunse si sigure. Culoare cadru: fag, partea frontala : rosu, orange, lamaie verde, albastru.		
Pat pentru copii cu laturi rotunjite				Dimensiuni (L x l x h): 1432x634x615 mm. Dimensiuni suport pentru saltea: 1400x600 mm. Patul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm, cant din ABS de 1 mm culoare argint. Suportul pentru saltea este din placaj cu grosimea de 7 mm. Carcasul blatului este din placaj cu grosimea de 12 mm. Partile laterale si frontale ale patului sunt rotunjite, decorative si netede. Partea de jos a cadrului este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Toate piesele patului sunt asamblate prin elemente de fixare ascunse si sigure. Culori: lamaie verde / galben		
Saltele din bumbac				Saltea din bumbac cu grosimea de 10 cm inbracata in stofa din bumbac		
Set de mobilă cu aplicații din MDF				Dimensiuni(Lxlxh):3500x320x1834 mm. Mobila este confectionata din PAL laminat cu grosimea de 16mm. Peretele din spate a mobilei este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3mm. Fatada mobilei este inleaiata cu cant din ABS de 1mm de culoare argintie. Piesele din interiorul mobilei sunt inleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare argintie. Dulapurile au usi cu colturi rotunjite si decorative, prevazute cu un loc special pentru deschidere. Setul de mobila este compus din 5 compartimente.		

				Setul de mobila contine rafturi inchise/deschise. Dulapurile sunt realizate cu elemente decorative specifice: floare, soare, moara, casuta si turn. Pieseile mobilierului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Setul de mobila se fixeaza pe perete pentru siguranta copiilor. Mobila este decorata cu aplicatii din MDF colorat cu elemente de moara si casuta. Setul de mobila este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoare: galben, lamaie verde, bej, rosu.		
Set de mobilă cu imprimare foto				Dimensiuni (Lxlxh): 3220x410x1885 mm. Mobila este confectionata din PAL laminat cu grosimea de 16mm. Peretele din spate a mobilei este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3mm. Fatada mobilei si piesele din interiorul sunt inleiate cu cant din ABS de 1mm si 0,5 mm de culoare galbena. Setul de mobila este compus din 6 compartimente: - 1 si 6-lea compartiment este prevazut cu coltar cu 4 rafturi cu colturi rotunjite. - 2-lea si 5-lea compartiment este prevazut cu 3 nise si 2 rafturi inchise. - 3-lea si 4-lea compartiment este prevazut cu 2 nise si 4 rafturi inchise. Mobila este decorata cu imprimare foto rezistentă la apă – imagini din traditii populare, rezistenta la apa. Dulapurile au usi cu colturi rotunjite si decorative, prevazute cu un loc special pentru deschidere. Pieseile mobilierului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Setul de mobila se fixeaza pe perete pentru siguranta copiilor. Setul de mobila este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoarea carcasului: stejar deschis Culoarea fasadelor: jasmin cu imprimare foto rezistentă la apă		
Set de mobilă cu aplicații din MDF				Dimensiuni(Lxlxh): 3600x300x1700mm. Mobila este confectionata din PAL laminat cu grosimea de 16mm. Peretele din spate a mobilei este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3mm.		

				Fatada mobilei este incleiată cu cant din ABS de 1mm de culoare argintie. Piese din interiorul mobilei sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare argintie. Dulapurile au usi cu colturi rotunjite si decorative, prevazute cu un loc special pentru deschidere. Rafturile din coltul setului de mobila sunt rotunjite. Mobila este decorata cu aplicatii din MDF colorat. Piesele mobilierului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Setul de mobila se fixeaza pe perete pentru siguranta copiilor. Setul de mobila este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoare: lamaie verde/ galben		
Set de mobilă cu aplicații din MDF				Dimensiuni(LxIxH):5000x320x1834 mm. Mobila este confectionata din PAL laminat cu grosimea de 16mm. Peretele din spate a mobilei este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3mm. Fatada mobilei este incleiată cu cant din ABS de 1mm de culoare argintie. Piese din interiorul mobilei sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare argintie. Dulapurile au usi cu colturi rotunjite si decorative, prevazute cu un loc special pentru deschidere. Setul de mobila este compus din 5 compartimente. Setul de mobila contine rafturi inchise/ deschise si un sertar mobil pe role. Dulapurile sunt realizate cu elemente decorative specifice: floare, soare, moara, casuta si turn. Piesele mobilierului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Setul de mobila se fixeaza pe perete pentru siguranta copiilor. Mobila este decorata cu aplicatii din MDF Setul de mobila este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoare: galben, lamaie verde, bej, rosu.		
Set de mobilă Trenul cu aplicații din MDF				Dimensiuni(LxIxH): 5500x350x1450 mm. Mobila este confectionata din PAL laminat cu grosimea de 16mm. Peretele din spate a mobilei este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3mm. Fatada mobilei este incleiată cu cant din		

				ABS de 1mm de culoare argintie. Piese din interiorul mobilei sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare argintie. Dulapurile au usi cu colturi rotunjite si decorative, prevazute cu un loc special pentru deschidere. Fiecare dulap contine sertare mobile pe role. Mobila este decorata cu aplicatii din MDF colorat cu elemente de trenut. Piese mobilierului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Setul de mobila se fixeaza pe perete pentru siguranta copiilor. Setul de mobila este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoare : bej, galben, lamaie verde, rosu, negru, albastru.		
Set de mobilă Castel cu aplicații din MDF				Dimensiuni(Lxlxh): 4440x380x2020mm. Mobila este confectionata din PAL laminat cu grosimea de 16mm. Peretele din spate a mobilei este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3mm. Fatada mobilei este incleiate cu cant din ABS de 1mm de culoare argintie. Piese din interiorul mobilei sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare argintie. Dulapurile au usi cu colturi rotunjite si decorative, prevazute cu un loc special pentru deschidere. Setul de mobila este compus din 7 compartimente: - 4 turnuri sunt prevazute cu sertare, rafturi inchise si sertare mobile pe role. - 2 dulapioare sunt prevazute cu cite 5 nise deschise. - 1 dulapior are o forma speciala de tip " poarta". Mobila este decorata cu aplicatii din MDF colorat cu elemente specific de castel: turnuri si porti. Piese mobilierului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Setul de mobila se fixeaza pe perete pentru siguranta copiilor. Setul de mobila este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoare: bej, verde, rosu, maro, galben, negru, albastru.		
Etajeră pentru cărți				Dimensiuni(Lxlxh): 700x300x1480 mm. Etajera este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm.		

				Peretele din spate a etajerei este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Fatada etajerei este inleaiata cu cant din ABS de 1 mm de culoare rosie. Etajera contine 5 rafturi colorate deschise. Etajera contine colturi rotunjite si elemente decorative. Pieseile etajerei sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Etajera se fixeaza pe perete pentru siguranta copiilor si prevazuta cu garnituri din plastic rezistent. Culoare: galben, lamaie verde, rosu, albastru, bej.		
Etajeră pentru jucării				Dimensiuni(Lxlxh): 600x300x1247 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Peretele din spate a dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Fatada este inleaiata cu cant din ABS de 1mm de culoare argintie. Dulapul contine 3 rafturi deschise. Dulapul este decorat cu aplicatii colorate cu elemente de floare. Pieseile dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este fixat pe perete pentru siguranta copiilor. mDulapul este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoare: galben, lamaie verde, bej.		
Cuier pentru prosoape				Dimensiuni(Lxlxh): 750x120x750 mm. Cuierul pentru prosoape este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Fatada este inleaiata cu cant din ABS de 1 mm de culoare argintie. Cuierul pentru prosoape contine 5 compartimente, fiecare avind cite 2 agatatoare cromate sus si jos, separate printr-un raft in partea inferioara. Cuierul pentru prosoape contine colturi rotunjite si un raft deasupra. Pieseile cuierului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Cuierul pentru prosoape este fixat pe perete pentru siguranta copiilor. Culoare: galben/lamaie verde.		
Dulap metalic pentru uz casnic				Dimensiuni(Lxlxh): 500x500x1800 mm. Dulapul este realizat din tabla de otel		

				profilata de prima calitate, grosime 0,8 mm. Suprafata dulapului este acoperita cu vopsea acrilica ignifuga cu ridicata rezistenta la coroziune. Dulapul contine usa dublu ranforsata dotata cu fante de aerisire in partea superioara si inferioara cu balamale interne antiefractie. Dulapul este dotat cu 3 mini-rafturi pentru produse menajere si spatiu pentru galeata/ mop/ matura si in partea de sus dotat cu un agatator pentru umerase. Usa dulapului cu incuietoare. Dulapul este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoare: gri.		
Dulap pentru olițe				Dimensiuni(LxIxH): 1296x350x1040 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Peretele din spate a dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Fatada este incleiate cu cant din ABS de 1 mm de culoare argintie. Dulapul contine 12 rafturi deschise. Piesele dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este fixat pe perete pentru siguranta copiilor. Dulapul este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoare: lamaie verde.		
Dulap pentru materiale didactice				Dimensiuni(LxIxH): 802x403x1816 mm. Dulap cu 3 nise deschise si 2 rafturi inchise. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este incleiate cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piesele din interiorul dulapului sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul contine 3 nise deschise si 2 rafturi inchise. Dulapul este dotat cu minere cromate. Dulapul este prevazut cu posibilitatea schimbarii distantei dintre polite. Piesele dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic		

				reglabile. Culori: fag,		
Dulap pentru materiale didactice				Dimensiuni(Lxlxh): 402x403x1816 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este incleiată cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul dulapului sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul este prevazut cu 3 nise deschise si 2 rafturi inchise. Dulapul este dotat cu minere cromate. Dulapul este prevazut cu posibilitatea schimbării distanței dintre polite. Piese dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: fag		
Dulap pentru materiale didactice cu dulap suspendat				Dimensiuni(Lxlxh): 802x403x2186 mm. Dulap cu 3 nise deschise si 2 rafturi inchise. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este incleiată cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul dulapului sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul contine 3 nise deschise si 2 rafturi inchise. Dulapul este dotat cu minere cromate. Dulap contine dulap suspendat cu două uși. Piese dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: fag,		
Dulap pentru lengerie cu dulap suspendat				Dimensiuni(Lxlxh): 802x403x2186 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este incleiată cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul dulapului sunt incleiate cu cant din ABS de		

				0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul contine 5 rafturi inchise. Dulapul este dotat cu minere cromate. Dulap contine dulap suspendat cu doua usi. Piesele dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: fag		
Dulap pentru haine personal				Dimensiuni(Lxlxh): 402x519x1816 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este inleciata cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piesele din interiorul dulapului sunt inleciate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul, este prevazut cu un raft si cu o bara ovala cromata pentru umerase cu marimea de 22x15 mm. Usa dulapului cu incuietoare. Dulapul este dotat cu minere cromate. Piesele dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: fag		
Dulap pentru haine cu bară ovală				Dimensiuni(Lxlxh): 802x403x 2186 mm. . Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este inleciata cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piesele din interiorul dulapului sunt inleciate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul, este prevazut cu un raft si cu o bara ovala cromata retractabila pentru umerase cu lungimea retractabila de 350 mm. Dulapul este dotat cu minere cromate. Dulap contine dulap suspendat cu doua usi. Piesele dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile.		

				Culori: fag,		
Dulap pentru lengerie				Dimensiuni(Lxlxh): 802x403x1816 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este incleiată cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul contine 5 rafturi deschise. Dulapul este prevazut cu posibilitatea schimbarii distantei dintre polite. Piesele dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: fag,		
Set de dulapuri				Dimensiuni(Lxlxh): 2000x400x1100 mm. Set de mobila este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada setului de mobila este incleiată cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piesele din interiorul setului sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al setului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Setul de mobila este compus din 3 compartimente: Compartiment este prevazut cu coltar a cite 3 rafturi cu colturi rotunjite. 2 compartimente sunt prevazute cu o nisa, 2 sertare si 2 rafturi inchise. Setul de mobila este dotat cu minere cromate. Toate dulapurile din set sunt fixate intre ele cu dibluri din lemn. Piesele setului de mobila sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: fag,		
Masă pentru distribuirea hranei				Dimensiuni (Lungime x latime x inaltimea): 1200x600x760 mm Blatul este realizat din PAL melaminat de 18 mm cu cant din ABS de 2,00 mm. Blatul mesei este neted cu colturi rotunjite, fixat de profile metalice prin intermediul unor suruburi ascunse. Profilele mesei sunt		

				confectionate din teava rotunda de metal cu diametrul 50 mm si grosimea de 1,5 mm. Profilele mesei sunt vopsite in cimp electrostatic si polimerizat si sunt prevazute cu garnituri din plastic rezistent, fixate la ambele capete, pentru a asigura protectia pardoselii. Culoare blat : fag.		
Scaun semi-moale ISO tapițat cu stofă				Dimensiuni: 545x425x820 mm. Inaltime scaun: 470 mm. Material sezut/ spatar : plastic, spuma poliuretana, tapitate cu stofa. Sezutul contine margine curbata, pentru a facilita relaxarea picioarelor. Spatarul si sezutul scaunului sunt fixate de carcasul metalic, cu suruburi ascunse si sigure. Carcasul este confectionat din profile metalice pe teava patrata cu marimea de 20x20 mm. Profilele scaunului sunt vopsite in cimp electrostatic si polimerizat si sunt prevazute cu garnituri din plastic rezistent, pentru a asigura protectia pardoselii. Culoare tesatura : gri. Culoare cadru: negru.		
Dulapior pentru dezinfectanti și bahile				Dimensiuni(LxIxH): 403x403x596 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm, respectiv rafturile cu grosimea de 16 mm. Fatada dulapului este inleaiata cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul dulapului sunt inleaiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul este prevazut cu o nisa deschisa si 2 rafturi inchise cu minere cromate. Piese dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culori: stejar deschis.		
Oglindă pentru vestiar				Dimensiuni: 1200x450 mm. Oglinda in ramă de lemn		
LOTUL 2 Mobilier pentru sală de muzică				conform caietului de sarcini		

Set de mobilă cu imprimare foto				Dimensiuni (Lxlxh): 3520x410x1885 mm. Mobila este confectionata din PAL laminat cu grosimea de 16mm. Peretele din spate a mobilei este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3mm. Fatada mobilei este incleiate cu cant din ABS de 1mm de culoare galbena.. Setul de mobila este compus din 7 compartimente: - 1 si 7-lea compartiment este prevazut cu coltar cu 4 rafturi cu colturi rotunjite. - 2-lea si 6-lea compartiment este prevazut cu cite 2 nise si 4 rafturi inchise. - 3-lea si 5-lea compartiment este prevazut cu cite 10 nise. - 4-lea compartiment este prevazut cu o nisa, 2 rafturi inchise si 3 sertare. Mobila este decorata cu imprimare foto – imagini, rezistenta la apa. Dulapurile au usi cu colturi rotunjite si decorative, prevazute cu un loc special pentru deschidere. Piesele mobilierului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure si se fixeaza pe perete pentru siguranta copiilor. Mobila este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoarea carcasului: stejar deschis Culoarea fasadelor: lavanda.		
Dulapior cu rafturi deschise				Dimensiuni (Lxlxh): 600x410x1012 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Peretele din spate a dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Fatada este incleiate cu cant din ABS de 1mm de culoare galben. Dulapul contine 3 rafturi deschise. Piesele dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este fixat pe perete pentru siguranta copiilor. Dulapul este prevazut cu garnituri din plastic rezistent. Culoare: stejar deschis		
Masă				Dimensiuni (Lxlxh): 1050x600x750 mm. Masa de oficiu este confectionata din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada mesei este incleiate cu cant din ABS		

				de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul mesei sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Piese mesei sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure.Masa este prevazuta cu garnituri din plastic rezistent. Culori: stejar deschis.		
Dulap pentru haine personal				Dimensiuni(LxIxH): 402x519x1816 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este incleiate cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul dulapului sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul, este prevazut cu un raft si cu o bara ovala cromata pentru umarase cu marimea de 22x15 mm. Dulapul este dotat cu minere cromate. Usa dulapului cu incuietoare. Piese dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure.Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: stejar deschis.		
Scaun semi-moale, tapițat cu stofă catifelată				Dimensiuni: 424x482x845 mm. Dimensiune sezut: 385 mm. Inaltime scaun: 460 mm. Spatarul si sezutul sunt confectionate din placaj multistrat ergonomic de 12 mm cu margini rotunjite, din spuma poliuretana cu grosimea de 5-20 mm, tapitate cu stofa catifelata. Sezutul contine margine curbata, pentru a facilita relaxarea picioarelor. Spatarul si sezutul scaunului sunt fixate de carcasul metalic, cu suruburi si piulite ascunse. Carcasul este confectionat din profile metalice pe teava patrata cu marimea de 20x20 mm. Profilele scaunului sunt vopsite in cimp electrostatic si polimerizat si sunt prevazute cu garnituri din plastic rezistent, pentru a asigura protectia pardoselii. Culoare : latte Culoare cadru: negru.		

LOTUL 3 Mobilier pentru biroul directorului				conform caietului de sarcini		
Masă de birou cu anexa, cu dulapior				Dimensiuni(Lxlxh): 1400x1200x750 mm. Masa de oficiu este confectionata din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada mesei este inleciata cu cant din ABS de 1 mm . Masa de birou este prevazuta in partea dreapta cu 1 dulap cu 4 sertare cu minere cromate. Pieseile mesei sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Masa este prevazuta cu garnituri din plastic rezistent. Culori: stejar deschis		
Set de mobilă				Dimensiuni(Lxlxh): 2400x403x2186 mm. Set de mobila este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada setului de mobila este inleciata cu cant din ABS de 1 mm. Pieseile din interiorul setului sunt inleciate cu cant din ABS de 0,5 mm. Peretele din spate al setului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Setul de mobila este compus din 4 compartimente: - 1 compartiment cu usi este prevazut o bara ovala cromata pentru umerase si un dulap suspendat. - 1 compartiment este prevazut cu 3 nise, 2 rafturi inchise si un dulap suspendat. - 2 compartiment este prevazut cu 3 rafturi vizibile cu usi de sticla, 2 rafturi inchise si un dulap Setul de mobila este dotat cu minere cromate. Toate dulapurile din set sunt fixate intre ele cu dibluri din lemn. Pieseile setului de mobila sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: stejar deschis.		
Scaun semi-moale, tapițat cu stofă catifelată				Dimensiuni: 424x482x845 mm. Dimensiune sezut: 385 mm. Inaltime scaun: 460 mm. Spatarul si sezutul sunt confectionate din placaj multistrat ergonomic de 12 mm cu margini rotunjite, din spuma poliuretana		

				cu grosimea de 5-20 mm, tapitate cu stofa catifelata. Sezutul contine margine curbata, pentru a facilita relaxarea picioarelor. Spatarul si sezutul scaunului sunt fixate de carcasul metalic, cu suruburi si piulite ascunse. Carcasul este confectionat din profile metalice pe teava patrata cu marimea de 20x20 mm. Profilele scaunului sunt vopsite in cimp electrostatic si polimerizat si sunt prevazute cu garnituri din plastic rezistent, pentru a asigura protectia pardoselii. Culoare : latte Culoare cadru: negru.		
Fotoliu de birou				Mecanism: balansare Role : material plastic, invelire cauciuc Greutate: 14,1 kg Sarcină maximală admisă: 130 Kg Adâncime șezut: 510 mm Lățime șezut: 510 mm Înălțime fotoliu: 1120 - 1230 mm. Diametru bază: 680 mm Baza: 5 roți Caracteristici : ridicare, coborâre, balansare, fixare.		
LOTUL 4 Mobilier pentru biroul metodic				conform caietului de sarcini		
Set de mobilă				Dimensiuni(Lxlxh): 3200x519x2186 mm. Set de mobila este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada setului de mobila este inleciata cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul setului sunt inleciate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al setului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Setul de mobila este compus din 4 compartimente: - 1 compartiment cu usi este prevazut cu 6 rafturi inchise si o bara ovala cromata pentru umerase si un dulap suspendat. - 2 compartiment este prevazut cu 3 nise, 2 rafturi inchise si un dulap suspendat. - 3 compartiment este prevazut cu 3 rafturi vizibile cu usi de sticla, 2 rafturi inchise si		

				un dulap suspendat. - 4 compartiment este prevazut cu 3 nise, 2 rafturi inchise si un dulap suspendat.. Setul de mobila este dotat cu minere cromate.Toate dulapurile din set sunt fixate intre ele cu dibluri din lemn. Pieseile setului de mobila sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: stejar deschis.		
Masă modulară pentru ședință				Dimensiuni(Lxlxh): 3600x1200x750 mm. Masa de oficiu este confectionata din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada mesei este inleaiata cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Pieseile din interiorul mesei sunt inleaiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Masa modulara este compusa din 8 elemente detasabile: 4 mese dreptunghiulare si 4 coltare semirotonde. Pieseile mesei sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Masa este prevazuta cu garnituri din plastic rezistent. Culori: stejar deschis		
Set de dulapuri				Dimensiuni(Lxlxh): 3200x400x1100 mm. Set de mobila este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada setului de mobila este inleaiata cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Pieseile din interiorul setului sunt inleaiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al setului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Setul de mobila este compus din 5 compartimente: - 1 , 5-lea compartiment este prevazut cu coltar a cite 3 rafturi cu colturi rotunjite. - 2-lea, 4-lea compartiment este prevazut cu 3 rafturi inchise. - 3-lea compartiment este prevazut cu o nisa, 2 sertare si 2 rafturi inchise. Setul de mobila este dotat cu minere cromate.Toate dulapurile din set sunt fixate intre ele cu dibluri din lemn. Pieseile setului de mobila sunt asamblate prin elemente de		

				fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: stejar deschis.		
Scaun semi-moale, tapițat cu stofă catifelată				Dimensiuni: 424x482x845 mm. Dimensiune sezut: 385 mm. Înălțime scaun: 460 mm. Spatarul și sezutul sunt confectionate din placaj multistrat ergonomic de 12 mm cu margini rotunjite, din spuma poliuretanică cu grosimea de 5-20 mm, tapitate cu stofă catifelată. Sezutul conține margine curbă, pentru a facilita relaxarea picioarelor. Spatarul și sezutul scaunului sunt fixate de carcasul metalic, cu suruburi și piulițe ascunse. Carcasul este confectionat din profile metalice pe teava patrată cu mărimea de 20x20 mm. Profilele scaunului sunt vopsite în câmp electrostatic și polimerizat și sunt prevăzute cu garnituri din plastic rezistent, pentru a asigura protecția pardoselii. Culoare : latte Culoare cadru: negru.		
Raft pentru material didactice				Dimensiuni(Lxl) 1700x150 mm. Raft pentru material didactic este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Fatada este înleiată cu cant din ABS de 1 mm . Raft conține 10 agățătoare cromate. Raft este fixat pe perete. Culoare: stejar deschis.		
Dulap pentru documente cu dulap suspendat				Dimensiuni(Lxlxh): 802x403x2186 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este înleiată cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul dulapului sunt înleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul conține 5 rafturi închise. Dulapul este dotat cu minere cromate. Dulapul conține dulap suspendat cu două uși. Piese dulapului sunt asamblate prin elemente de		

				fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: fag		
Dulap pentru haine și cărți cu dulap suspendat				Dimensiuni(Lxlxh): 802x519x 2 186 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este incleiate cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul dulapului sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul este prevazut cu 2 compartimente cu 2 usi. Primul compartiment este dotat cu un raft si cu bara ovala cromata pentru umerase, cel de-al doilea compartiment deschis, este dotat cu 5 rafturi. Dulapul este prevazut cu posibilitatea schimbarii distantei dintre polite. Dulap contine dulap suspendat cu doua usi. Dulapul este dotat cu minere cromate. Piese dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: fag		
Scaun semi-moale ISO tapițat cu stofă				Dimensiuni: 545x425x820 mm. Inaltime scaun: 470 mm. Material sezut/ spatar : plastic, spuma poliuretantica, tapitate cu stofa. Sezutul contine margine curbata, pentru a facilita relaxarea picioarelor. Spatarul si sezutul scaunului sunt fixate de carcasul metalic, cu suruburi ascunse si sigure. Carcasul este confectionat din profile metalice pe teava patrata cu marimea de 20x20 mm. Profilele scaunului sunt vopsite in cimp electrostatic si polimerizat si sunt prevazute cu garnituri din plastic rezistent, pentru a asigura protectia pardoselii. Culoare tesatura : gri. Culoare cadru: negru.		
LOTUL 5 Mobilier pentru cameră de călcat				conform caietului de sarcini		

Dulap pentru lengerie				Dimensiuni(Lxlxh): 802x403x1816 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este incleiată cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul contine 5 rafturi deschise. Dulapul este prevazut cu posibilitatea schimbarii distantei dintre polite. Piesele dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: fag.		
Dulap pentru haine si cărți				Dimensiuni(Lxlxh): 802x519x1816 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este incleiată cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piesele din interiorul dulapului sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul este prevazut cu 2 compartimente cu 2 usi. Primul compartiment este dotat cu un raft si cu bara ovala cromata pentru umerase, cel de-al doilea compartiment deschis, este dotat cu 5 rafturi. Dulapul este prevazut cu posibilitatea schimbarii distantei dintre polite. Dulapul este dotat cu minere cromate. Piesele dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: fag		
Masă				Dimensiuni(Lxlxh): 1200x600x750 mm. Masa de oficiu este confectionata din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada mesei este incleiată cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piesele din interiorul mesei sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Piesele mesei sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Masa este prevazuta cu garnituri din plastic rezistent.		

				Culori: fag		
Scaun semi-moale ISO tapițat cu stofă				Dimensiuni: 545x425x820 mm. Inaltime scaun: 470 mm. Material sezut/ spatar : plastic, spuma poliuretanică, tapitate cu stofa. Sezutul conține margine curbata, pentru a facilita relaxarea picioarelor. Spatarul si sezutul scaunului sunt fixate de carcasul metalic, cu suruburi ascunse si sigure. Carcasul este confectionat din profile metalice pe teava patrata cu marimea de 20x20 mm. Profilele scaunului sunt vopsite in cimp electrostatic si polimerizat si sunt prevazute cu garnituri din plastic rezistent, pentru a asigura protectia pardoselii. Culoare tesatura : gri. Culoare cadru: negru.		
LOTUL 6 Mobilier pentru cabinet medical				conform caietului de sarcini		
Cușeta medicală cu reglarea secțiunii capului				Dimensiuni(Lxlxh): 1800 x 600 x 550 mm cadru oțel vopsit electrostatic cap rabatabil saltea acoperita cu piele sintetica picioare pliabile Culori: Bej		
Dulap pentru medicamente				Dimensiuni(Lxlxh): 700 x 320 x 1655 mm Dulapul este realizat din tablă din oțel cu o acoperire polimerică ecologică, rezistentă la dezinfectanți Partea de sus: o ușă dublă din sticlă și două rafturi din sticlă Partea de jos: o ușă dublă metalică și două rafturi metalice. Cadru - oțel din tablă de 0,8 mm Culori: alb		
Masă				Dimensiuni(Lxlxh): 1200x600x750 mm. Masa de oficiu este confectionata din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada mesei este incleiate cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul mesei sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Masa de birou este prevazuta in partea dreapta cu 1 dulap cu 2 sertare cu minere cromate si o		

				nisa deschisa. In partea mediana este montata o placa transversala pentru rigidizarea structurii. Piesele mesei sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure.Masa este prevazuta cu garnituri din plastic rezistent. Culori: alb		
Scaun semi-moale ISO tapitat cu stofa				Dimensiuni: 545x425x820 mm. Inaltime scaun: 470 mm. Material sezut/ spatar : plastic, spuma poliuretantica, tapitate cu stofa. Sezutul contine margine curbata, pentru a facilita relaxarea picioarelor. Spatarul si sezutul scaunului sunt fixate de carcasul metalic, cu suruburi ascunse si sigure. Carcasul este confectionat din profile metalice pe teava patrata cu marimea de 20x20 mm. Profilele scaunului sunt vopsite in cimp electrostatic si polimerizat si sunt prevazute cu garnituri din plastic rezistent, pentru a asigura protectia pardoselii. Culoare tesatura : gri. Culoare cadru: negru.		
Cantar mecanic cu antropometru				Corp din otel rezistent la alunecare, platforma din cauziuc rezidenta la alunecare Antropometru pentru masurarea inaltimii Capacitate 160 kg / 200 kg Dimensiunile cintarului: 275 x 530 mm x 946 mm Dimensiunea platformei: 375mm x 270mm Antropometrul: pina la 190cm		
Masa auxiliara				Dimensiuni: 600x400x800 mm Masa auxiliara Structura din otel inoxidabil Tavi superioare detasabile, din otel inoxidabil Raft inferior din otel inoxidabil Roti de 80 mm		
Dulap pentru documente				Dimensiuni(Lxlxh): 802x403x1816 mm. Dulap cu 3 nise deschise si 2 rafturi inchise. Dulapul este confectionat din PAL		

				melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este incleiată cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul dulapului sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul contine 3 nise deschise si 2 rafturi inchise. Dulapul este dotat cu minere cromate. Dulapul este prevazut cu posibilitatea schimbării distanței dintre polite. Piese dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: stejar deschis		
Dulap pentru haine personal				Dimensiuni(Lxlxh): 402x519x1816 mm. Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm. Fatada dulapului este incleiată cu cant din ABS de 1 mm de culoare fag. Piese din interiorul dulapului sunt incleiate cu cant din ABS de 0,5 mm de culoare fag. Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Dulapul, este prevazut cu un raft si cu o bara ovala cromata pentru umerase cu marimea de 22x15 mm. Usa dulapului cu incuietoeare. Dulapul este dotat cu minere cromate. Piese dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. Dulapul este dotat cu picioare din plastic reglabile. Culori: stejar deschis		
Stilaj de inox cu patru polite				Dimensiuni(Lxlxh): 1300x500x2000 mm distanța dintre polite 500 mm		
Stilaj de inox cu patru polite				Dimensiuni(Lxlxh): 1450x500x2000 mm distanța dintre polite 500 mm		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție_____dîn_____
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de Livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri/servicii								
39161000-8	LOTUL 1 Mobilier pentru grupe							în termen de 30 de zile de la semnarea contractului	
		buc.	16						

	Dulap vestiar pentru copii din 4 compartimente cu bancă								
	Dulap vestiar pentru copii din 3 compartimente	buc.	8						
	Bancă pentru vestiar	buc.	4						
	Dulap vestiar din 5 compartimente cu bancă	buc.	10						
	Set de masă reglabilă cu 3 secțiuni	buc.	9						
	Set de masă reglabilă Trapeza	buc.	4						
	Masă dublă reglabilă	buc.	26						
	Scaun semicolarat pentru copii din placaj	buc.	48						
	Scaun semicolarat pentru copii din placaj	buc.	100						
	Pat pentru copii cu 3 nivele cu raft	buc.	24						
	Pat pentru copii cu laturi rotunjite	buc.	40						
	Saltele din bumbac	buc.	132						
	Set de mobilă cu aplicații din MDF	buc.	1						
	Set de mobilă cu imprimare foto	buc.	1						
	Set de mobilă cu aplicații din MDF	buc.	1						
	Set de mobilă cu aplicații din MDF	buc.	1						
	Set de mobilă Trenul cu	buc.	1						

	aplicații din MDF								
	Set de mobilă Castel cu aplicații din MDF	buc.	1						
	Etajeră pentru cărți	buc.	12						
	Etajeră pentru jucării	buc.	4						
	Cuier pentru prosoape	buc.	14						
	Dulap metalic pentru uz casnic	buc.	6						
	Dulap pentru olițe	buc.	2						
	Dulap pentru materiale didactice	buc.	7						
	Dulap pentru materiale didactice	buc.	1						
	Dulap pentru materiale didactice cu dulap suspendat	buc.	4						
	Dulap pentru lenjerie cu dulap suspendat	buc.	2						
	Dulap pentru haine personal	buc.	8						
	Dulap pentru haine cu bară ovală	buc.	2						
	Dulap pentru lenjerie	buc.	10						
	Set de dulapuri	buc.	2						
	Masă pentru distribuirea hranei	buc.	6						
	Scaun semi-moale ISO tapițat cu stofă	buc.	12						

	Dulapior pentru dezinfectanti și bahile	buc.	6						
	Oglindă pentru vestiar	buc.	6						
39161000-8	LOTUL 2 Mobilier pentru sală de muzică							în termen de 30 de zile de la semnarea contractului	
	Set de mobilă cu imprimare foto	buc.	1						
	Dulapior cu rafturi deschise	buc.	2						
	Masă	buc.	1						
	Dulap pentru haine personal	buc.	1						
	Scaun semi-moale, tapițat cu stofă catifelată	buc.	2						
39161000-8	LOTUL 3 Mobilier pentru biroul directorului							31.05.2021	
	Masă de birou cu anexa, cu dulapior	buc.	1						
	Set de mobilă	buc.	1						
	Scaun semi-moale, tapițat cu stofă catifelată	buc.	5						
	Fotoliu de birou	buc.	1						
39161000-8	LOTUL 4 Mobilier pentru biroul metodic							în termen de 30 de zile de la semnarea contractului	
	Set de mobilă	buc.	1						
	Masă modulară pentru ședință	buc.	1						

	Set de dulapuri	buc.	1						
	Scaun semi-moale, tapițat cu stofă catifelată	buc.	10						
	Raft pentru material didactice	buc.	1						
	Dulap pentru documente cu dulap suspendat	buc.	2						
	Dulap pentru haine și cărți cu dulap suspendat	buc.	1						
	Scaun semi-moale ISO tapițat cu stofă	buc.	1						
39161000-8	LOTUL 5 Mobilier pentru cameră de călcat							în termen de 30 de zile de la semnarea contractului	
	Dulap pentru lengerie	buc.	4						
	Dulap pentru haine si cărți	buc.	1						
	Masă	buc.	1						
	Scaun semi-moale ISO tapițat cu stofă	buc.	1						
39161000-8	LOTUL 6 Mobilier pentru cabinet medical							în termen de 30 de zile de la semnarea contractului	
	Cușeta medicala cu reglarea secțiunii capului		1						
	Dulap pentru medicamente		1						

	Masă		1						
	Scaun semi-moale ISO tapițat cu stofă		1						
	Cântar mecanic cu antropometru		1						
	Masă auxiliară		1						
	Dulap pentru documente		1						
	Dulap pentru haine personal		1						
	Stilaj de inox cu patru polițe		2						
	Stilaj de inox cu patru polițe		1						
	TOTAL							în termen de 30 de zile de la semnarea contractului	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model Bunuri
F5.2	Contract-model Servicii



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziţionare:

Mobilier pentru grădiniţa nr. 3 din mun. Hînceşti (repetat)

Cod CPV: 39161000-8

“ ____ ” _____ 2021

mun. Hînceşti
(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) reprezentată prin _____, (funcţia, numele, prenumele) care acţionează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător</i> _____ (se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Primăria municipiului Hînceşti, (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) reprezentată prin primar Alexandru Botnari, (funcţia, numele, prenumele) care acţionează în baza Hotărîrii Judecătoreşti nr. 3-174/2019 din 05.11.2019, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărătorul</i> 1007601004054 din 27.12.2001, (se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziţionarea Mobilier pentru grădiniţa nr. 3 din mun. Hînceşti, (repetat)
(denumirea bunului)
denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziţii publice de tip _____ nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
“ ____ ” _____ 20__.
- Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

Certificatele de conformitate a produselor.

Certificat de garanție - minim 3 ani.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

- Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare;

- Plățile prealabile nu se fac;

- Termenul de achitare maxim 15 zile de la recepționarea bunurilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat

în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de __5__ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul

competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător în caz de refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare stabilite;
 - c) Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
 - d) Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorul la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este: *Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante*, în cuantum de 10% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 15% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 15% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în

care întârzierea depășește ____7____ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de __0,1__% [indicați procentajul] din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de __2__% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2021.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală: Republica Moldova, MD-3401 mun. Hîncești (r-l Hîncești), str. Mihalcea Hîncu, 132
Telefon:	Telefon: 026922975, 026924198, 026923286 Cont de decontare: MD75TRPDAE316110A06446AB
Cont de decontare:	Banca: MF-TR Centru Adresa poștală a băncii: Chișinău, str. Al. Pușkin, 44
Banca:	Cod: TREZMD2X
Adresa poștală a băncii:	Cod fiscal: 1007601004054
Cod fiscal:	

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ş.	L.Ş.



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziţionare _____

Cod CPV: _____

“ ____ ” _____ 20__

(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) reprezentată prin _____, (funcţia, numele, prenumele) care acţionează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> _____, (se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) reprezentată prin _____, (funcţia, numele, prenumele) care acţionează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> _____, (se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a) Achiziţionarea

_____,
1. (denumirea serviciului)

b) denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziţii publice de tip
_____ nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din, „____”
_____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1 Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.
- 2.2 Documentația de însoțire a Serviciilor include:
[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]
- 2.3 Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3 Prețul și condiții de plată

- 3.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2 Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3 Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4 Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:
[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]
- 3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului

indicat în prezentul Contract.

4 Condiții de predare-primire

4.1 Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5 Standarde

5.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6 Obligațiile părților

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*.

6.2 În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7 Forța majoră

7.1 Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2 Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de __ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul

competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8 Rezilierea

8.1 Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9 Reclamații

9.1 Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2 Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de ___ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3 Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5 Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6 În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10 Sancțiuni

10.1 Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în quantum de ___% din valoarea contractului.

10.2 Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3 Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de ___% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de

___ % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4 Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11 Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12 Dispoziții finale

12.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2 De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

12.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7 Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 20__.

12.8 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți..

12.9 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13 Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:

14 Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: