

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea:

Produse alimentare, pe parcursul lunilor septembrie-decembrie 2023

prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Prețuri (bunuri)

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP Spitalul Raional Strășeni**
2. IDNO: **1003600158309**
3. Adresa: **mun. Strășeni, str. Toma Ciorbă 11/2**
4. Numărul de telefon/fax: **(0237)-22-448**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **srstraseni@ms.md**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: **Instituție publică, Obiectul principal de activitate - activitatea spitalelor de profil larg și spitalelor specializate, activitatea maternităților, practica medicală, alte activități de asistență medicală.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	15800000-6	Produse alimentare, p/u lunile septembrie-decembrie 2023, 15 loturi Conform caietului de sarcini din anexă				768 000,00 lei

9. În cazul procedurilor de preselectie se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **(Nu se aplică)**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) **Pentru un singur lot;**
 - 2) **Pentru mai multe loturi (ofertele vor fi completate pentru fiecare lot în parte);**
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **(nu se admite)**

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:

- DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2020.

- Pentru toate loturile, cu excepția lotului 12, livrarea se va efectua cu transportul vânzătorului la comanda cumpărătorului, la depozitul Secției Bloc Alimentar situat pe adresa mun. Strășeni, str. Toma Ciorbă 11/1, conform zilelor de livrare stabilite de comun acord în contractul de achiziție publică și în cantitățile conform comenzii transmise de către șeful Blocului Alimentar (Depozit alimentar). La livrare se va prezenta, pentru fiecare partidă, copia certificatelor confirmată prin ștampila umedă a Ofertantului.

- În cazul Lotului 12, se aplică condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: unitatea comercială în mod obligatoriu trebuie să fie amplasată în raza or. Strășeni. Vânzarea și distribuirea se va efectua în spațiul special amenajat de către Vânzător, în baza bonului detașabil eliberat de instituția medicală pacientului cu valoarea echivalentă de 53 lei pe zi - pe bon vor fi indicate datele din buletinul de identitate a pacientului, sortimentul produselor alimentare contractate, ștampila instituției medicale, ștampila magazinului contractat, codul fiscal a instituției medicale, data eliberării. Procurările vor fi efectuate în baza necesităților reale, iar pacientul este în drept să valorifice orice poziție în cantitățile necesare în sumă de 53 lei/zi, se interzice categoric eliberarea produselor de tutungerie și alcool în baza bonurilor prezentate.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 01.09.2023-31.12.2023.**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.****15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul.****16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/ o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
Documentele ce constituie oferta			
1.	Specificații tehnice , conform Anexei nr. 22 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice. Notă!!! Prezentarea oricărui alt formular decât cel aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 constituie temei de respingere a ofertei, conform pct. 49 din Ordin.	Da
2.	Specificații de preț , conform Anexei nr. 23 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice. Notă!!! Prezentarea oricărui alt formular decât cel aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 constituie temei de respingere a ofertei, conform pct. 49 din	Da

		Ordin.	
3.	DUAЕ , Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020, îl găsiți atașat de către AC pe platforma achiziții.md, se completează fără nici o modificare sau abateri de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.	<p><i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i></p> <p>Notă!!! Prezentarea oricărui alt formular decât cel aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 constituie temei de respingere a ofertei, conform pct. 49 din Ordin.</p>	Da
4.	Actul/documentul de împuternicire, dacă oferta este semnată de persoana împuternicită de administrator , Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.	<p><i>Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i></p>	Da
5.	Cerere de participare , conform Anexei nr. 7 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021.	<p><i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i></p>	Da
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei , conform Anexei nr. 8 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	<p><i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i></p>	Da
Documente de calificare			
7.	Declarație privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 3 ani de activitate , conform Anexei nr. 12 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Declarația privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 3 ani de activitate se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (copii facturi fiscale/contract de achiziție publică) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de bunuri,	<p><i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i></p>	Da

	confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic.		
8.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor la bugetul public național	<i>Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, valabil la ziua desfășurării licitației electronice.</i>	Da
9.	Raportul financiar/ Situația financiară	<i>Copie, ultimul raport financiar/situație financiară, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, valabil la ziua desfășurării licitației electronice.</i>	Da
10.	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice , operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.	<i>Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	Da
11.	Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor	<i>Copie, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova), valabil la data deschiderii ofertelor, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	Da
12.	Autorizație Sanitar-veterinar de funcționare pentru mijloacele de transport	<i>Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	Da
13.	Autorizație Sanitar-veterinar de funcționare a depozitului	<i>Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	Da
14.	Certificat care confirmă calitatea și proveniența produselor alimentare (după caz) , certificat de inofensivitate/certificat de calitate/certificat sanitar veterinar pentru produsele de origine animală/non-animală (după caz).	<i>Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	Da

15.	Certificat de calitate si de proveniența a materiei prime (faina, grâu) și certificat de deținere a laboratorului atestat pentru efectuarea controlului permanent asupra calității sau contract cu asemenea laborator, pentru Lotul 3 Produse de panificație, de cofetărie și patiserie.	Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.	Da
16.	Autorizație Sanitar-veterinar de funcționare pentru recepția, abatorizarea animalelor agricole, depozitarea și livrarea cărnii	Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.	Da
17.	Certificat de deținere a abatorului sau contract de prestare a serviciilor de abatorizare (pentru fiecare lot de carne în parte)/contract pentru executarea investigațiilor de laborator (pentru fiecare lot de carne/lactate în parte).	Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.	Da
18.	Declarație de prezentare a mostrelor de produse alimentare oferite, în condițiile pct. 20 din prezenta, cu asumarea expresă de către operatorul economic a angajamentului de a suporta cheltuielile pentru expertiza de laborator.	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul împuternicirii persoanei, se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.	Da

Documentele OBLIGATORIU se depun până la termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor în SIA RSAP (MTENDER). Neprezentarea documentelor enunțate constituie temei de descalificare (art. 65 alin. (4) a Legii nr. 131/15 privind achizițiile publice)

Prezentarea oricărui alt formular decât cel aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 constituie temei de respingere a ofertei, conform pct. 49 din Ordinul enunțat anterior.

Notă:

- În cazul în care documentele ofertelor nu vor avea aplicată semnătura electronică, acestea vor fi respinse, în conformitate cu Lege nr 131 din , art. 33, alin. (14), lit. i) și Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al achizițiilor publice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender) aprobat prin Hotărârea nr 986 din 10.10.2018, pct. 105. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.
- În cazul în care autoritatea contractantă, conform prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.
- În cazul în care autoritatea contractantă, va solicita prezentarea mostrelor, agentul economic va fi obligat să le prezente în decurs de 3 zile calendaristice din data solicitării.
- După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta au avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentată specificația de preț actualizată în format electronic, cu semnătură electronică, pe adresa ap.spitalulstraseni@gmail.com.
- În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021
- În conformitate cu pct. 2.din Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante "Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncrederea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani", original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____ - _____, cuantumul _____ - _____. Nu este cazul.

18. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 5 %:

- a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, sau
- b) Garanția de buna execuție emisă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Raional Strășeni

Denumirea Băncii: "Moldindconbank" S.A., fil. Strășeni

Codul fiscal: 1003600158309

Contul de decontare: MD25ML000000002251324288 cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. __ din _____"

Garanția de bună execuție va fi prezentat original (în cazul lit. a))/semnat electronic (în cazul lit. b)) după împlinirea termenelor de așteptare.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu este cazul.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):

- licitație electronică, 3 runde, valoarea pasului minim de micșorare a ratei licitației constituie 1% din suma fără TVA pentru fiecare lot.
- operatorul economic luat în considerare pentru a i se atribui loturi licitate, în cazul solicitării grupului de lucru pentru achiziții, este obligat să prezinte mostre de produse alimentare identice celor care vor fi livrate conform ofertei sale. Mostrele vor fi preparate, examinate vizual și gustativ, la sediul blocului alimentar. În cazuri excepționale mostrele de produse alimentare vor fi prezentate pentru expertizare către ANSA și/sau unui laborator acreditat. Cheltuielile pentru expertiza de laborator urmează a fi suportate de către operatorul economic.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): În cazul Lotului 12, Unitatea comercială în mod obligatoriu trebuie să fie amplasată în raza or. Strășeni. Vânzarea și distribuirea se va efectua în spațiul special amenajat de către Vânzător, în limita sumei și listei produselor alimentare recomandate, indicat în tichetul alimentar prezentat de către pacientul TBC.

22. Ofertele se prezintă în valuta – lei, MDL.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț per lot cu corespunderea tuturor cerințelor. Conform art. 26 alin.18, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar - capacitatea economică și financiară (art. 18, lit. c), din Legea 131/2015.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Termenul limită de depunere a ofertelor până la: [Conform SIA RSAP]
- Termenul limită de deschidere a ofertelor pe: [conform SIA RSAP]

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP "MTender", pe platforma www.achiziții.md

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

28. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP "MTender"*. Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu.
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu este cazul.**
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **pe parcursul lunilor noiembrie 2023 - decembrie 2023.**
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat.
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **23.08.2023.**
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.
39. Alte informații relevante: Metoda și condițiile de plată vor fi, după cum urmează,
- a) Pentru toate loturile, cu excepția lotului 12, achitarea va fi efectuată prin transfer, utilizând sistemul de e-facturare, în termen de 30 zile bancare, din data prezentării exemplarului original al facturii fiscale.
- b) În cazul lotului 12, achitarea pentru produsele alimentare eliberate se va efectua lunar după evaluarea numărului de bonuri stocate în magazin în corespundere cu cotoarele din cadrul IMSP Spitalul Raional Strășeni, conform actului de verificare și în baza facturii fiscale până la data de 30 a lunii următoare celei raportate.