

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Cererea Ofertelor de Prețuri

Studiu sociologic privind participarea tinerilor
în procesele de luare a deciziilor în Republica Moldova

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

CAIET DE SARCINI Servicii

Termeni de Referință

Studiu sociologic privind participarea tinerilor în procesele de luare a deciziilor în Republica Moldova

Introducere:

Acești Termeni de Referință (ToR) descriu scopul, obiectivele, livrabilele și metodologia pentru realizarea unui studiu sociologic privind participarea tinerilor în procesele de luare a deciziilor la diferite nivele – familie, autorități locale, școli, autorități naționale, precum și în contexte internaționale care implică Moldova. Studiul își propune să ofere o analiză detaliată a cunoștințelor, atitudinilor, practicilor și implicării formale a tinerilor în procesele de luare a deciziilor, cu scopul de a îmbunătăți politicile de participare a tinerilor în Moldova.

1. Obiectivele Studiului:

Obiectiv 1: Evaluare calitativă asupra cunoștințelor, atitudinilor și practicilor tinerilor privind participarea

- **Scop:**
Evaluarea nivelului de înțelegere, atitudini și practici a 1000 de tineri aleși aleatoriu cu vârste între 14 și 35 de ani din Republica Moldova privind participarea lor în procesele de luare a deciziilor. Aceasta va include participarea în familie, autoritățile locale, școli și la nivel național.
- **Aspecte Cheie de Abordat:**
 - Cunoștințele despre drepturile și responsabilitățile în procesele de luare a deciziilor la nivelul familiei, autorităților locale și naționale.
 - Atitudinile față de participarea în procesele de luare a deciziilor.
 - Practicile și experiențele tinerilor în diverse contexte de luare a deciziilor (de exemplu, implicarea în discuțiile de familie, guvernanta locală, consiliile elevilor și studenților, implicarea în consiliile locale ale tinerilor etc.).
 - Barierele și facilitățile participării în luarea deciziilor la diferite nivele.
 - Conștientizarea oportunităților de a influența politicile, guvernanta și educația.
- **Livrabile:**
 - Un raport cuprinzător privind evaluarea calitativă a cunoștințelor, atitudinilor și practicilor tinerilor în ceea ce privește participarea.
 - Descompunerea rezultatelor pe sexe, vârste și diferențe regionale.
 - Recomandări pentru îmbunătățirea implicării tinerilor la niveluri de familie, autorități locale și naționale.
 - O prezentare care să rezume principalele rezultate și sumar executiv.

Obiectiv 2: Evaluare cantitativă a implicării formale a tinerilor în procesele de luare a deciziilor

- **Scop:**
Evaluarea numărului și caracteristicilor tinerilor implicați formal în procesele de luare a deciziilor prin structuri precum consiliile elevilor, asociațiile studențești, consiliile locale ale tinerilor, organizațiile de tineret, partidele politice și alte grupuri de tineri oficializate în Republica Moldova.
- **Aspecte Cheie de Abordat:**
 - Numărul tinerilor implicați formal în structuri precum consiliile elevilor, asociațiile studențești, consiliile locale ale tinerilor, organizațiile de tineret și partidele politice.
 - Analiza distribuției implicării tinerilor în aceste structuri pe regiuni din Moldova, ținând cont de factori socio-economici și geografici.
 - Identificarea provocărilor și punctelor forte ale tinerilor implicați în formularea, implementarea și monitorizarea politicilor.

- Evaluarea rolului acestor structuri de tineret în influențarea politicilor și eficiența lor în promovarea problemelor tineretului.
- **Livrabile:**
 - Un raport detaliat privind numărul de tineri implicați în structuri formale de luare a deciziilor versus numărul total de tineri.
 - Analiza provocărilor cu care se confruntă tinerii implicați formal în procesele de luare a deciziilor (de exemplu, sprijinul instituțional, politicile de tineret).
 - Evaluarea punctelor forte și slăbiciunilor implicării tinerilor în formularea și monitorizarea politicii.
 - Set de recomandări privind îmbunătățirea reprezentării tinerilor și sporirea participării acestora în procesele de luare a deciziilor naționale.

2. Metodologie:

Studiul va utiliza atât metode **calitative**, cât și **cantitative** pentru a colecta date dintr-o gamă largă de surse. Cele două metode principale de colectare a datelor vor fi:

- **Metoda Calitativă:**
Interviuri detaliate și grupuri de discuție cu un eșantion divers de tineri (între 14 și 35 de ani) din diverse regiuni ale Moldovei, asigurându-se diversitatea în termeni de sex, etnie, locație urban/rural și statut socio-economic. Datele calitative vor ajuta la identificarea atitudinilor, practicilor și barierelor legate de participare.
- **Metoda Cantitativă:**
Un chestionar structurat administrat unui eșantion de 1000 de tineri aleși aleatoriu din toată Moldova. Aceasta va oferi o imagine de ansamblu asupra implicării formale a tinerilor în structuri de luare a deciziilor. Chestionarul va fi conceput pentru a captura detalii demografice, niveluri de implicare formală, provocări întâmpinate și impactul asupra politicilor tineretului.

Pe lângă aceste metode, calcularea numărului de tineri implicați formal într-o structură de tineret va fi un proces separat. Echipa de cercetători va colecta datele necesare printr-o abordare matematică, obținând informații de la autoritățile locale și centrale pentru a calcula numărul tinerilor care sunt implicați în mod formal în structuri precum consiliile elevilor, asociațiile studențești, consiliile locale ale tinerilor, organizațiile de tineret din partidele politice și ONG-uri. Acest calcul va oferi o imagine clară a gradului de implicare a tinerilor în aceste structuri formale și va contribui la analiza influenței lor în procesul de formulare, implementare și monitorizare a politicilor publice.

3. Domeniul de Activitate:

- **Acoperire Geografică:** Studiul va fi realizat în diverse regiuni ale Moldovei, inclusiv în zone urbane și rurale. Studiul va fi desfășurat la nivel național, incluzând o selecție reprezentativă de regiuni din Republica Moldova, inclusiv partea din stânga Nistrului și UTA Găgăuzia. Acesta va cuprinde atât centrele urbane mari (precum Chișinău, Bălți și Cahul), cât și orașe de dimensiuni medii și mici, asigurând astfel o perspectivă echilibrată asupra participării tinerilor în procesele de luare a deciziilor. De asemenea, vor fi incluse zone rurale din diverse raioane, pentru a identifica eventualele diferențe între tinerii din mediul urban și cei din mediul rural în ceea ce privește gradul de implicare civică și accesul la mecanismele decizionale. Această abordare va permite o analiză comparativă a factorilor care influențează participarea tinerilor în funcție de contextul geografic, economic și social al fiecărei regiuni.
- **Grupa Țintă:** Studiul va viza tinerii cu vârste între 14 și 35 de ani, atât băieți cât și fete, provenind din diverse medii socio-economice. Studiul va avea ca subiecți tinerii cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani, incluzând atât adolescenți, cât și tineri adulți, pentru a reflecta diversitatea etapelor de tranziție spre maturitate și implicare civică. Se va asigura o reprezentativitate echilibrată din perspectiva distribuției de gen, incluzând atât băieți, cât și fete, pentru a analiza eventualele diferențe în nivelul de participare și accesul la procesele decizionale. De asemenea, vor fi cuprinși tineri provenind din medii socio-economice variate – inclusiv din familii cu venituri ridicate, medii și reduse – pentru a evalua influența contextului economic asupra gradului de implicare. Studiul va lua în considerare și alte variabile relevante, precum nivelul de educație, statutul profesional (elevi, studenți, angajați, șomeri, antreprenori), apartenența la grupuri vulnerabile sau minorități etnice, precum și implicarea în organizații de

tineret sau structuri de participare civică. Această abordare comprehensivă va permite o înțelegere profundă a factorilor care influențează participarea tinerilor în procesele de luare a deciziilor și va facilita elaborarea unor recomandări adaptate diverselor categorii de tineri din Republica Moldova.

4. Livrabile și Termene de Livrare:

Nr./ crt.	Serviciul solicitat	Specificația tehnică/livrabile	Termen
1	Studiu sociologic privind participarea tinerilor în procesele de luare a deciziilor în Republica Moldova	Cadru de cercetare și instrumente de colectare a datelor “Inception report” Include: Metodologia de cercetare, instrumente pentru colectarea datelor calitative și cantitative (cel puțin 20 pagini).	10 zile de la semnarea contractului
		Colectarea datelor și analiza preliminară Include: Chestionare completate, transcrierea discuțiilor din grupurile de discuție, analiza preliminară a datelor calitative și cantitative.	20 zile de la prezentarea Cadrului de cercetare
		Cel puțin 2 ședințe de lucru cu reprezentanții ANT/MEC Include: ședințe de coordonare în format online/offline, cu prezentarea livrabilor realizate la acel moment.	Pe parcursul procesului de realizare
		Raport Final Include: Validarea proiectului de raport cu principalele părți interesate și definitivarea acestuia cuprinzând toate obiectivele studiului, concluziile și recomandările (versiunea machetată a raportului).	30 Mai 2025
		Set de recomandări pentru factorii de decizie Include: Propuneri pentru îmbunătățirea mecanismelor de participare a tinerilor și sugestii pentru politici publice mai incluzive.	30 Mai 2025
		Eveniment de prezentare a rezultatelor Include: Organizarea unui eveniment sub formă de conferință sau masă rotundă cu implicarea autorităților publice centrale și locale, partenerilor de dezvoltare, structurilor de participare și ONG-urilor de tineret.	Iunie 2025

5. Expertiză și Calificări Profilul companiei/grupului de experți:

Echipa de consultanță trebuie să dețină:

Experiență:

- Experiență extinsă în cercetarea sociologică, în special în participarea tinerilor și guvernanta.
- Experiență în lucrul cu tinerii din Moldova, cu o bună înțelegere a contextului socio-politic al implicării tinerilor în procesele de luare a deciziilor la diferite niveluri.
- Experiență relevantă, națională sau internațională, de minim 3 ani în domeniul politicilor de tineret, participarea tinerilor, lucrului de tineret, serviciilor pentru tineri etc. cu indicarea link-urilor către rapoarte, documente, studii, cercetări etc., sau prezentarea acestora în format fizic.
- Cunoașterea sistemului educațional, guvernantei locale și politicii naționale de tineret din Moldova.

Competențe:

- Abilități analitice excelente, capacitatea de a sintetiza și de a prezenta cu claritate procese și aspecte complexe în scopul de a răspunde necesităților de informare ale diverselor segmente de public;
- Abilități excelente de scriere, capacitatea de a scrie într-un mod structurat, inteligibil și concis, fără a pierde din esența mesajului;
- Capacitatea de a lucra în cadrul unei echipe multidisciplinare, inclusiv de a coordona aspectele tehnice în cadrul activității de cercetare.

6. Dosarul de aplicare

Compania applicantă va expedia dosarul complet, care va conține:

- Scrisoarea de intenție privind furnizarea serviciilor solicitate;
- CV-ul companiei și al experților implicați;
- Oferta financiară, individual pentru fiecare livrabil în parte și oferta financiară totală (care va include remunerarea experților, cheltuielile aferente procesului de evaluare: transport, birotică, taxe etc.);
- Certificatele ce atestă studiile/calificarea ofertantului (echipei de experți);
- Experiență similară dovedită prin studii, analize, rapoarte etc.;
- Certificatul fiscal din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat (în cazul organizațiilor);
- Scrisori de recomandare/parteneriate (opțional).

Notă: Criteriile de bază privind desemnarea ofertantului sunt: (i) capacitatea logistică, umană și experiență în domeniul cercetării și sociologiei; (ii) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

7. Raportare și Supervizare:

Studiul va fi supravegheat de Agenția Națională pentru Tineret, care va monitoriza progresul și va asigura alinierea la obiectivele și termenele studiului. Vor fi solicitate actualizări periodice pentru a asigura conformitatea cu scopul proiectului.

8. Buget și Plăți:

Bugetul studiului va fi stabilit pe baza propunerii echipei de cercetare și va include costuri pentru colectarea datelor, analiza, redactarea raportului și eventuale cheltuieli de deplasare. Termenii de plată vor fi specificați în contractul final.

9. Follow up:

Acest studiu își propune să furnizeze informații esențiale privind starea actuală a participării tinerilor în Moldova la multiple nivele și în diverse contexte. Descoperirile vor contribui la întărirea politicilor de tineret și la stimularea unei mai mari implicări a tinerilor în procesul decizional național.

Autoritatea contractantă Data „_____” _____

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției:

Denumirea bunurilor	Denumirea modelului bunului	Țara de origine	Pro- dătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standa rde de referin ță
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 ____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției:

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

