

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect, 3 loturi

prin procedura de achiziție: LP

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or.Codru
2. IDNO:1007601010482
3. Adresa:str. Costiujeni, 8 or.Codru, mun. Chișinău
4. Numărul de telefon/fax: 022766571
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
primariacodru.md/achizitiipublice.codru@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
Primăria or.Codru din mun. Chișinău
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată
Lot 1	71322500-6	Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru Construcția stradelor Pomicultorilor - str. Sihastrului or. Codru (inclusiv trotuar)	1	1. Criterii de selectare: 1.1. Licență de activitate sau Certificate de atestare a proiectanților în domeniul proiectării (copii confirmate prin semnături electronice și stampilate de participant); 1.2. Experiență similară anterioară - minim cite 1 contract ce are ca obiect proiectare similara, (copiile contractelor cu anexe, semnate electronic, stampilate de participant, la care se anexează copia facturilor și actul de predare-primire a serviciilor); 1.3. Să dețină personalul necesar pentru îndeplinirea contractului; 1.4. Termeni de executare a documentației de proiect 90 zile din momentul încheierii și înregistrării contractului; 2. Sarcini și responsabilități: 2.1. Se efectueze studii, cercetări în teren, în volum necesar pentru elaborarea proiectului în conformitate cu cerințele normativelor în construcții în vigoare (topo-geodezia, geologia, hidrologia, etc.) 2.2. Să elaboreze toată documentația de proiect necesară, conform legislației în vigoare; 2.3. Să obțină toate certificatele și avizările necesare de la autoritățile administrației publice și organelor de stat de supraveghere pentru	245800

				înregistrarea proiectului și începerea lucrărilor de construcție; 2.4. Să elaboreze devizele de cheltuieli și listele cu cantitățile de lucrări și prețul estimativ pe compartimente în conformitate cu legislație în vigoare. 2.5. Verificarea și expertizarea documentației de proiect; 2.6. Să efectueze supravegherea lucrărilor de construcție; 2.7. Se elaboreze caietul de sarcini a lucrărilor de construcție, pentru inițierea concursului de achiziție publică în conformitate cu legislația în vigoare; 2.8. Prezentarea documentația de proiect în 3 exemplare și în format electronic. 2.9. Să respecte exigențele normative urbanistice, tehnice, sanitare – igienice și antiincendiare 2.10. Participarea în cadrul comisiilor de recepție la finisarea lucrărilor;	
Lot 2	71322500-6	Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru Constructia str. Soarelui (inclusiv trotuar)	1	1. Criterii de selectare: 1.1. Licență de activitate sau Certificate de atestare a proiectanților în domeniul proiectării (<i>copii confirmate prin semnături electronice și stampilate de participant</i>); 1.2. Experiență similară anterioară - minim cite 1 contract ce are ca obiect proiectare similara, (<i>copiile contractelor cu anexe, semnate electronic, stampilate de participant, la care se anexează copia facturi si actului de predare-primire a serviciilor</i>); 1.3. Să dețină personalul necesar pentru indeplinirea contractului; 1.4. Termeni de executare a documentației de proiect 90 zile din momentul încheierii și înregistrării contractului; 2. Sarcini și responsabilități: 2.1. Se efectueze studii, cercetări în teren, în volum necesar pentru elaborarea proiectului în conformitate cu cerințele normativelor în construcții în vigoare (topo-geodezia, geologia, hidrologia, etc.) 2.2. Să elaboreze toată documentația de proiect necesară, conform legislației în vigoare; 2.3. Să obțină toate certificatele și avizările necesare de la autoritățile administrației publice și organelor de stat de supraveghere pentru înregistrarea proiectului și începerea lucrărilor de construcție; 2.4. Să elaboreze devizele de cheltuieli și listele cu cantitățile de lucrări și prețul estimativ pe	240766

				compartimente în conformitate cu legislație în vigoare. 2.5. Verificarea și expertizarea documentației de proiect; 2.6. Să efectueze supravegherea lucrărilor de construcție; 2.7. Se elaboreze caietul de sarcini a lucrărilor de construcție, pentru inițierea concursului de achiziție publică în conformitate cu legislația în vigoare; 2.8. Prezentarea documentația de proiect în 3 exemplare și în format electronic. 2.9. Să respecte exigențele normative urbanistice, tehnice, sanitare – igienice și antiincendiarie 2.10. Participarea în cadrul comisiilor de recepție la finisarea lucrărilor;	
Lot 3	71322500-6	Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru Construcția trotuarelor din str. Valea Apelor str. Schinoasa Deal, str. Costiujeni, str. Drumul Schinoasei.	1	3. Criterii de selectare: 3.1. Licență de activitate sau Certificate de atestare a proiectanților în domeniul proiectării (<i>copii confirmate prin semnături electronice și stampilate de participant</i>); 3.2. Experiență similară anterioară - minim cite 1 contract ce are ca obiect proiectare similara, (<i>copiile contractelor cu anexe, semnate electronic, stampilate de participant, la care se anexează copia facturi si actului de predare-primire a serviciilor</i>); 3.3. Să dețină personalul necesar pentru indeplinirea contractului; 3.4. Termeni de executare a documentației de proiect 90 zile din momentul încheierii și înregistrării contractului; 4. Sarcini și responsabilități: 4.1. Se efectueze studii, cercetări în teren, în volum necesar pentru elaborarea proiectului în conformitate cu cerințele normativelor în construcții în vigoare (topo-geodezia, geologia, hidrologia, etc.) 4.2. Să elaboreze toată documentația de proiect necesară, conform legislației în vigoare; 4.3. Să obțină toate certificatele și avizările necesare de la autoritățile administrației publice și organelor de stat de supraveghere pentru înregistrarea proiectului și începerea lucrărilor de construcție; 4.4. Să elaboreze devizele de cheltuieli și listele cu cantitățile de lucrări și prețul estimativ pe compartimente în conformitate cu legislație în vigoare. 4.5. Verificarea și expertizarea documentației de proiect;	395800

				4.6. Să efectueze supravegherea lucrărilor de construcție; 4.7. Se elaboreze caietul de sarcini a lucrărilor de construcție, pentru inițierea concursului de achiziție publică în conformitate cu legislația în vigoare; 4.8. Prezentarea documentația de proiect în 3 exemplare și în format electronic. 4.9. Să respecte exigențele normative urbanistice, tehnice, sanitare – igienice și antiincendiar 4.10. Participarea în cadrul comisiilor de recepție la finisarea lucrărilor;	
Valoarea estimativă totală(fără TVA)					882366

1. Ofertantul este obligat să facă cunoștință cu obiectivul (cerință obligatorie) și să elaboreze oferta în modul stabilit de lege.

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** _____
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: NU**
- 12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: 90 zile**
- 13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022**
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU**
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu**
- 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, semnată electronic.	Obligatoriu
2	Specificații de preț	Completat și semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
3	Specificații tehnice	Completat și semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
4	Licență de activitate sau Certificate de atestare a proiectanților în domeniile de proiectare respectiv	semnată electronic.	Obligatoriu
5	Experiență similară anterioară	minim 1 contract ce au ca obiect proiectarea similară	Obligatoriu

		Copia acestuia, facturii si actului de primire-predare semnată electronic.	
6	Graficul de indeplinire a serviciilor	Original semnat electronic.	Obligativ
7	Oferta	Original semnat electronic.	Obligativ
8	DUA	Original semnat electronic.	Obligativ
9	Garantia pentru oferta (in cunum de 1% din valoarea ofertei fara TVA)	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) sau Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor datebancare: MD25TRPCDV518410B00807AA.	Obligativ
10	Devizele pentru servicii de proiectare pentru fiecare lot in parte.	Original semnat electronic.Formularele de rigoare	Obligativ
11	Garanția de bună execuție a Contractului în valoare de 5% din valoarea Contractului	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) sau Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor datebancare: MD44TRPCDV518490B00807AA Beneficiarul plății: Primaria or.Codru * (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător odată cu semnarea Contractului)	Obligativ
12	Experienta în domeniu, minim 5 ani	Prezentarea, actelor doveditoare copii ale acestora Semnate electronic.	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul 1 %.

18. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 5 %_.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz_Nu

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație deschisă*

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

22. Ofertele se prezintă în valuta:MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **CEL MAI MIC PREȚ CARE CORESPUNDE CERINȚELOR**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %

--	--	--

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 de zile.

27. Locul deschiderii ofertelor: SIARSAP Mtender

28. Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat.*

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):NU

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:NU

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:22.11.2021

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:24.11.2021

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	
Plățile electronice	

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

39. Alte informații relevante: supravegherea de autor va fi necesară după realizarea procedurii de achiziție privind realizarea lucrărilor în baza proiectelor elaborate în baza prezentei proceduri de achiziții.

Conducătorul grupului de lucru: Vladimir Munteanu .